

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LB-22-01

Vilnius

2022 m. sausio 27 d. Nr.

UAB „Baltų lankų“ leidyba, įmonės kodas 124940893, atstovaujama įgalioto asmens Lijanos Žėkaitės, veikiančios pagal 2021 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. IG-21-01, (toliau – Pardavėjas), ir Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190456595, adresas: V. Kučirkos g. 9 Naujoji Akmenė, atstovaujama direktorės Zitės Sinkevičienės, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (toliau- Pirkėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas daugkartiniam knygų tiekimui pagal Pirkėjo Pardavėjui pateiktus užsakymus šios Sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei visuma sąlygų Šalims bus privalomos, kiekvieną kartą Pirkėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka pateiktus užsakymus Pardavėjui dėl konkrečių knygų pristatymo bei minėto Pirkėjo užsakymo pagrindu vykdant knygų pirkimą – pardavimą.
- 1.2. Šalys susitaria, kad nėra nustatyta jokio specifinio knygų tipo ar kiekio, kurį Pardavėjas įsipareigojęs pristatyti Pirkėjui, todėl kiekvienu konkrečiu atveju, kai Pirkėjas norės, kad jam būtų pristatytos tam tikros knygos, jis turės kreiptis į Pardavėją dėl galimybės pristatyti jam reikalingas knygas ir tai bus atlikta Pirkėjui pateikiant atitinkamą užsakymą.

2. ATSISKAITYMŲ TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. Bendra sutarties suma – 5000,00 EUR įskaitant PVM. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti savo išleistus leidinius (toliau – knygos) Pirkėjui su 30 % nuolaida nuo leidyklos kainos, o Pirkėjas – sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.).
- 2.2. Pardavėjas Pirkėjo užsakymus vykdo be išankstinio apmokėjimo. Atsiskaitymo už knygas pagrindas yra PVM sąskaita faktūra. Pirkėjo pateikto konkretaus užsakymo vykdymo pagrindu knygos perduodamos Pirkėjui Šalių atstovams kiekvieną kartą pasirašant Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, kuri yra laikoma knygų perdavimo – priėmimo aktu. Nuo sąskaitos faktūros pasirašymo momento Pirkėjui pereina jam perduotų knygų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika. Nuosavybės teisė į Pardavėjo patiektas knygas Pirkėjui pereina nuo pilno atsiskaitymo už šias knygas momento.
- 2.3. Pirkėjas už knygas apmoka pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų (atskiru šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas) nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Pirkėjo užsakymus vykdyti pagal leidinyje „Ekspresinformacija“ pateiktus knygų pavadinimus, taip pat pagal kitą Pardavėjo Pirkėjui pateiktą informaciją apie išleidžiamas knygas.
- 3.2. Užsakymus priimti raštu (paštu, elektroniniu paštu, CVP IS sistemoje).
- 3.3. Užsakymus vykdyti visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.4. Užsakytas knygas savo transportu pristatyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos į Pirkėjo nurodytą vietą.
- 3.5. Tuo atveju, jeigu Pardavėjui gavus Pirkėjo užsakymą dėl konkrečių knygų pristatymo, paaiškėja, jog Pardavėjas neturi Pirkėjo užsakyto knygų kiekio arba, jeigu Pardavėjas dėl kokių nors priežasčių negali tiksliai įvykdyti Pirkėjo užsakymo, jis privalo apie tai informuoti Pirkėją ne vėliau kaip per 3

- (tris) darbo dienas nuo rašytinio užsakymo gavimo iš Pirkėjo momento, tuo siekiant suderinti naujas atitinkamo knygų užsakymo įvykdymo sąlygas.
- 3.6. Per 15 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo pakeisti knygas, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų priežasčių buvo sugadintos iki atvežimo, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti knygų kiekiai ar pavadinimai.

4. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 4.1. Užsakymus pateikti raštu (CVP IS sistemoje, paštu arba elektroniniu paštu). Užsakyme be kita ko turi būti nurodytas konkretus Pirkėjo užsakomų knygų pavadinimas ir kiekis. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti Pardavėjui pateikto užsakymo, išskyrus atvejus, jeigu Šalys susitaria kitaip.
- 4.2. Per 2 darbo dienas raštu pranešti Pardavėjui, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti knygų kiekiai ar pavadinimai. Šalys susitaria, kad vėlesnės Pirkėjo pretenzijos dėl patiektų knygų kiekio ar pavadinimų, nebus priimanamos.
- 4.3. Per 3 (tris) darbo dienas nuo gautų (pristatytų) knygų sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos Pirkėjas gali Pardavėjui pareikšti raštišką pretenziją dėl knygų kokybės akivaizdžių trūkumų, kurie galėjo būti pastebėti knygų perdavimo Pirkėjui metu. Šalys susitaria, kad vėlesnės Pirkėjo pretenzijos dėl patiektų knygų akivaizdžių trūkumų, nebus priimanamos.
- 4.4. Šalys susitaria, kad pretenziją dėl paslėptų knygų trūkumų, t.y. poligrafinio broko, Pirkėjas turi teisę pareikšti per 6 (šešis) mėnesius nuo gautų (pristatytų) knygų sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos. Šalys susitaria, kad vėlesnės Pirkėjo pretenzijos dėl paslėptų knygų trūkumų, nebus priimanamos.
- 4.5. PVM sąskaitas faktūras už gautas knygas apmokėti pagal šios Sutarties 2.3 punkte išvardintas sąlygas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys privalo sąžiningai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 metų gruodžio 31 dienos. Kiekviena iš šalių turi teisę bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų.

7. NENUGALIMA JĖGA, SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 7.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po šios sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 d. nuo nenumatytų aplinkybių pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.
- 7.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai prieš 15 dienų pranešus apie tai kitai šaliai. Nutraukdamos sutartį Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį priklausančius mokėjimus.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
 - 8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios sutarties vykdymo laikotarpiu.
 - 8.3. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės adresą.
 - 8.4. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
 - 8.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
 - 8.6. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
 - 8.7. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.
9. Asmenys kontaktams:
- 9.1. užsakovo atstovas Eugenija Kanaševičienė, tel.: 867312994, el.paštas komplektavimas@abiblioteka.lt
- 9.2. tiekėjo pardavimo atstovas Algimantas Šakalys, tel: 865279393, el.paštas algimantas@baltoslankos.lt

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS:

UAB „Baltų lankų“ leidyba
Įmonės kodas 124940893
PVM mokėtojo kodas: LT249408917
A. Jakšto g. 7, LT-01005 Vilnius
a/s LT812140030003758782
AB bankas „Luminor Bank“
Banko kodas 21400

PIRKĖJAS:

Akmenės rajono savivaldybės viešoji
biblioteka
Juridinio asmens kodas 190456595
Adresas V. Kudirkos g. 9 Naujoji
Akmenė, LT-85165
Tel. 8 425 47 011
El. paštas info@abiblioteka.lt

Įgaliojtas asmuo
Biuro administratore
Lijana Žekaitė



Direktorius
Zina Sinkevičienė



Akmenės rajono savivaldybės
Viešosios bibliotekos
direktorės pavaduotoja
Dalė Taraškevičiūtė

2022-01-27

Vyr. buhalterė
Stefanija Gusarova

2022-02-09