

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 7.1

2020 m. sausio 13 d.

Mūro Strėvininkai

UAB „Maisto slėnis“ (toliau – „Paslaugų teikėjas“), juridinio asmens kodas 304939259, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Deivudo Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

Strėvininkų socialinės globos namai (toliau – „Paslaugos gavėjas“), juridinio asmens kodas 290796410, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkų k., Kaišiadorių r., atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jakelio, veikiančios pagal nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo, skelbto 2019 m. lapkričio 8 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 460305), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Strėvininkų socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugų matavimo vienetas yra vieno gyventojų maitinimas per parą. Vidutinis maitinamų gyventojų skaičius per parą - 208 asmenys, esant maitinimo režimui 4 kartai per parą. Preliminarus paslaugų kiekis – 75.920 (208 gyventojų x 365 paros) gyventojų maitinimų per metus. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus paslaugų kiekis gali didėti ar mažėti iki 10 procentų.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus.

1.3. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų. Paslaugų teikimo vieta – Strėvininkų socialinės globos namai, Mokyklos g. 46, LT-56202, Mūro Strėvininkų k., Kaišiadorių raj.

1.4. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Bendras vieno gyventojų vienos paros maitinimo paslaugos įkainis yra **4,98 Eur su PVM**.

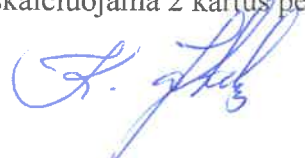
2.2. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus:

2.3.1. dėl bendro kainų lygio kitimo (sumažėjus ar padidėjus) (maisto produktai, minimalus darbo užmokestis, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau kaip 3 proc. Pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainos lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus;

Juristas
Vytautas Daržinskis





2.3.2. pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Sutartyje nurodytų paslaugų kainos perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM: nekeičiant paslaugų kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

2.4. Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotos paslaugų kainos taikomos paslaugoms, suteiktoms po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugų teikėjas moka Paslaugos gavėjui už apšildomų virtuvės patalpų nuomą (Sutarties priedas Nr. 2) **125,29 Eur be PVM**, bei už valgyklos inventorių (Sutarties priedas Nr. 3) **182,78 Eur be PVM** per mėnesį.

2.6. Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Paslaugos gavėjui, turi teisę atsisakyti nenaudojamų virtuvės patalpų ar inventoriaus.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sąskaitos paslaugų gavėjui pateikiamos pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki kito mėnesio 10 d. el. paštu: strevininkup@gmail.com. Paslaugų gavėjas už paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) Paslaugų teikėjui apmoka už praėjusį mėnesį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Mokėjimai atliekami eurais, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos, pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.2. Paslaugų teikėjas moka nuompinigius už patalpų nuomą, komunalinius mokesčius bei įrangos nuomą kas mėnesį, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos, pagal Paslaugų gavėjo pateiktas sąskaitas.

3.3. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsimas abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Paslaugos gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei šaliai, siunčiančiai pranešimą, reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Bet kuriuo atveju šalis, siunčianti pranešimą, imasi priemonių, būtinų pranešimo gavimui užtikrinti.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Paslaugos gavėjo sutikimo neturi teisės Paslaugos gavėjo pateiktą dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę teikti rekomendacijas ir papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.5. Paslaugos gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5.6. Maitinimo paslaugos teikimo (maisto kokybę patvirtinančius dokumentus, valgiaraščius, technologines korteles ir kita) turi teisę tikrinti Paslaugos gavėjo direktoriaus įgalioti darbuotojai ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo specialistai ar darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugos gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugos gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugos gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja skirti atsakingą asmenį(-is), kuris(-ie) galėtų nedelsiant, kompetentingai spręsti problemas, galimai įvyksiančias sutarties vykdymo laikotarpiu. Toks asmuo privalo būti pasiekiamas telefonu nuo 8:00 iki 19:00 visomis darbo, išieginų ir švenčių dienomis.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas.

6.5. Jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai sutikimas dėl jų keitimo gali būti duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių buvo sudaroma subtiekimo sutartis. Subtiekiejų, nenumatytų pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugos gavėju. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už subtiekiejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sankeijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą:

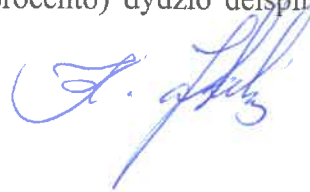
7.1.1. Paslaugų teikimo metu, Paslaugos gavėjo pastebėtus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia pastabas žodžiu ar raštu Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus pagrįstus neatitikimus savo lėšomis per 2 valandas nuo rašytinio pranešimo gavimo momento. Paslaugų teikėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų gavėjas pažeidimą pareikštų raštu.

7.1.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų (Sutarties priedas Nr. 1) ir nepašalinęs pažeidimo per 2 (dvi) valandas Klientui raštu pareikalavus, moka Klientui baudą lygią 50 proc. laiku nepateiktos paslaugos kainos;

7.1.3. Klientas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Juristas
Vytautas Daržinskis





7.2. Šalys įsipareigoja 7.1 punkte nurodytas netesybas (baudas ir delspinigius) sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo raštu pateikto reikalavimo sumokėti baudą dienos.

7.3. Strėvininkų socialinės globos namų gyventojams pateikus objektyvias pretenzijas dėl maisto kokybės nedelsiant turi būti sudaryta komisija susidedanti iš Paslaugos tiekėjo atstovų ir Paslaugos gavėjo atstovų, kuri ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną turi išnagrinėti pretenziją ir priimti sprendimą. Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į aukščiau nurodytos komisijos sprendimą ir imtis priemonių neatitikimams (jei tokie būtų nustatyti) pašalinti.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis bus sudaroma 12 kalendorinių mėnesių laikotarpiui.

8.2. Sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėnesių, bet bendras sutarties laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

8.3. Paslaugos pradamos teikti nuo 2020 m. vasario mėn. 1 d. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

8.4. Sutarties nutraukimo tvarka ir atvejai:

8.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

8.4.2. vienašališkai Paslaugos gavėjui įspėjus Paslaugų teikėją prieš 60 kalendorinių dienų;

8.4.3. Paslaugų teikėjui įspėjus Paslaugos gavėją prieš 60 kalendorinių dienų;

8.4.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais;

8.4.5. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti žodžiu, ir ne vėliau kaip per 1 dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo;

9.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10. KITOS NUOSTATOS

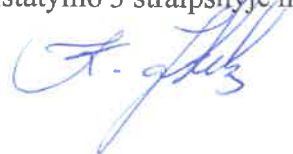
10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Ginčai tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

Juristas
Vytautas Daržinskis

principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Strėvininkų socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija).

11.2. Sutarties priedas Nr. 2 (Virtuvės išnuomojamos patalpos).

11.3. Sutarties priedas Nr. 3 (Valgyklos inventorius).

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Maisto slėnis“

Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai

Įmonės kodas: 304939259

PVM kodas: LT100011972512

Sąskaita: LT61 7044 0600 0825 4573

Bankas: SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: (8~443) 20 866

Faks.: (8~443) 20 303

El. p. maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deividas Vyniautas

(parašas)

(data)

LIETUVOS RESPUBLIKA

DOKUMENTAMS

UAB „Maisto slėnis“

PASLAUGOS GAVĖJAS

Strėvininkų socialinės globos namai

Mokyklos g. 46, LT-56202 Mūro Strėvininkų k., Kaišiadorių r.

Juridinio asmens kodas: 290796410

Sąskaita: LT73 7300 0100 0250 3379

Bankas: “Swedbank”

Banko kodas: 73000

Tel.: (8 346) 53 538

Faks.: (8 346) 53 538

El. p. strevininkup@gmail.com

Direktorius

Kęstutis Jakelis

(parašas)

(data)

LIETUVOS RESPUBLIKA

DOKUMENTAMS

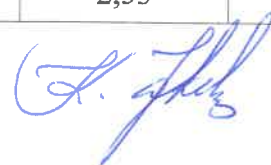
STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Juristas
Vytautas Daržinskis

Vyr. buhalterė
Rūta Rozenberg

VIRTUVĖS IŠNUOMOJAMOS PATALPOS

Eil. Nr.	Pažymėjimas plane	Patalpos pavadinimas	Plotas m²	Aukštis m	Tūris m³
1	1-2	Salė	101,01	3,5	353,34
2	1-3	Salė	37,01	3,5	129,54
3	1-4	Svetainė	49,70	3,5	173,95
4	1-5	Buitinė patalpa	5,11	3,5	17,89
5	1-6	Sanitarinis mazgas	1,14	3,5	3,99
6	1-7	Sanitarinis mazgas	1,87	3,5	6,55
7	1-8	Koridorius	27,36	3,5	95,76
8	1-9	Maisto produktų paruošimo patalpa	24,75	3,5	86,63
9	1-10	Buitinė patalpa	1,76	3,5	6,16
10	1-11	Šaldytuvų patalpa	16,46	3,5	57,61
11	1-12	Maisto produktų paruošimo patalpa	16,97	3,5	59,40
12	1-13	Maisto produktų paruošimo patalpa	16,97	3,5	59,40
13	1-14	Maisto produktų paruošimo patalpa	63,92	3,5	223,72
14	1-15	Plovykla	24,53	3,5	85,86
15	1-16	Džiovykla	14,39	3,5	50,37
16	1-17	Kabinetas	8,45	3,5	29,58
17	1-18	Salė	207,87	3,5	727,55
		Viso I aukšte:	619,27		2167,44
18	R-1	Koridorius	18,85	2,53	47,69
19	R-2	Koridorius	13,48	2,53	34,10
20	R-3	Kabinetas	6,98	2,53	17,66
21	R-4	Koridorius	12,79	2,53	32,36
22	R-5	Sandėlis	31,67	2,53	80,13
23	R-6	Koridorius	11,55	2,53	29,22



24	R-7	Koridorius	8,31	2,53	21,02
25	R-8	Sandėlis	1,92	2,53	4,86
26	R-9	Sandėlis	1,76	2,53	4,45
27	R-10	Sandėlis	4,23	2,53	10,70
28	R-11	Sandėlis	6,82	2,53	17,25
29	R-12	Sandėlis	3,03	2,53	7,67
30	R-13	Sandėlis	20,25	2,53	51,23
		Viso rūsyje:	141,64		358,34
		Viso:	760,91		2525,78

Patalpų nuomos kaina mėnesiui: **125,29 € be PVM.**

Direktorius
Deividas Vyniautas



Direktorius
Kęstutis Jakelis

