



SEMINARŲ GYVENTOJAMS, JUOS ATSTOVAUJANČIOMS IR VIENIJANČIOMS ORGANIZACIJOMS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. d. Nr.

Vilnius

Įgyvendindamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugų viešojo pirkimo (pirkimo numeris 636444) supaprastinto atviro konkurso rezultatus, mes, sutarties šalis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vrubliausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir 2022 m. lapkričio 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 22/11/24 dalyviai UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ ir VšĮ „Pro partners“, atstovaujami 2022 m. lapkričio 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 22/11/24 įgalioto UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus Dariaus Dulskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinami „Vykdytoju“, kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.2. **Vykdytojas** – 2022 m. lapkričio 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 22/11/24 dalyviai UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ ir VšĮ „Pro partners“.

1.3. **Sutartis** – ši tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Sutartis, įskaitant visus jos priedus ir pakeitimus, kurie buvo ar bus sudaryti ir patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.4. **Pirkimas** – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovo paskelbtas Paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 636444) supaprastintas atviras konkursas.

1.5. **Konkurso sąlygos** – Pirkimo metu Užsakovo paskelbtos Seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugų pirkimo sąlygos.

1.6. **Pasiūlymas** - Pirkimą laimėjęs Vykdytojo pateiktas pasiūlymas Paslaugoms pirkti.

1.7. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 2.1. papunktyje nurodytos paslaugos, kurias Sutarties sąlygomis ir terminais įsipareigoja atlikti Vykdytojas.

1.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, parengtas pagal Konkurso sąlygas. Techninėje specifikacijoje detalizuojamos Paslaugų apimtys ir reikalavimai joms, Paslaugų atlikimo tvarka bei kaina.

1.9. **Projektas** – 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektas Nr. 04.3.1-APVA-V-003-01-0003 „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“.

1.10. **Programa** - Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugos, kurios privalo būti atliktos Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais pagal Techninę specifikaciją, nurodytą priede Nr. 1.

2.2. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. pavesti Užsakovo projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“ specialistei Vaidai Čelkienei (tel: +370 612 14472, el. p. vaida.celkiene@apva.lt) atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.1.2. teikti Vykdytojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų sprendinių projektų, nurodytų Techninėje specifikacijoje;

3.1.3. Vykdytojui tinkamai ir laiku atlikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.4. už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Marčinskas (tel. 8 602 83 840, el. p. juozas.marčinskas@apva.lt) ir Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Remigijus Plakys (tel. 8 602 84892, el. p. remigijus.plakys@apva.lt).

3.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.2.1. pavesti Vykdytojo paskirtam atstovui Mokymų projektų vadovei Rimantei Punienei (tel. +370 687 27514, el. p. rima@ekt.lt) derinti Paslaugų, atlikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.2.2. Paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Vykdytojo Pasiūlyme pateiktais sprendiniais Paslaugų formos ir turinio aspektu, taip pat Sutartyje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

3.2.3. teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektus, nurodytus šios sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje, ir ištaisyti trūkumus (jei tokių būtų) pagal Užsakovo raštu pateiktas pastabas ir pasiūlymus. Derinti sprendinių projektus su Užsakovu tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Laikytis Techninėje specifikacijoje numatytų kitų reikalavimų, susijusių su Paslaugų formos ir turinio derinimu, iki pateikiant galutiniam vartotojui;

3.2.4. atlikus Paslaugas, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kartu pateikiant Techninėje specifikacijoje nurodytus tinkamą Paslaugų įvykdymą patvirtinančius duomenis;

3.2.5. raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

3.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko, vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

3.2.7. atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu Vykdytojas, jo darbuotojai ir kiti su Vykdytoju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, laikotarpiu, nurodytu Techninės specifikacijos 2.1. papunktyje. Paslaugos bus laikomos atliktomis kokybiškai, kai jos atitiks visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, tvarką bei Paslaugų atlikimo terminus pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.2. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju 1 lentelės 4 stulpelyje nurodytu vieneto (1 vnt.) įkainiu Eur su PVM, dauginant jį iš faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

1 lentelė

Eil. Nr.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina	Mato vnt.	1 seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4
1.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus miesto sav.	seminaras	2 672,00
2.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus miesto sav.	seminaras	2 672,00
3.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Alytaus miesto sav.	seminaras	2 672,00
4.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Birštono sav.	seminaras	2 672,00
5.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Druskininkų sav.	seminaras	2 672,00
6.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kauno miesto sav.	seminaras	2 672,00
7.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Klaipėdos miesto sav.	seminaras	2 672,00
8.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Marijampolės sav.	seminaras	2 672,00
9.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Neringos sav.	seminaras	2 672,00
10.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Palangos miesto sav.	seminaras	2 672,00
11.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Panevėžio miesto sav.	seminaras	2 672,00
12.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šiaulių miesto sav.	seminaras	2 672,00
13.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Visagino miesto sav.	seminaras	2 672,00
14.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Akmenės rajono sav.	seminaras	2 672,00
15.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Alytaus rajono sav.	seminaras	2 672,00
16.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Anykščių rajono sav.	seminaras	2 672,00
17.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Biržų rajono sav.	seminaras	2 672,00
18.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Jonavos rajono sav.	seminaras	2 672,00
19.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Joniškio rajono sav.	seminaras	2 672,00
20.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Jurbarko rajono sav.	seminaras	2 672,00
21.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kaišiadorių rajono sav.	seminaras	2 672,00
22.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kauno rajono sav.	seminaras	2 672,00
23.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kėdainių rajono sav.	seminaras	2 672,00
24.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kelmės rajono sav.	seminaras	2 672,00
25.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Klaipėdos rajono sav.	seminaras	2 672,00
26.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kretingos rajono sav.	seminaras	2 672,00
27.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kupiškio rajono sav.	seminaras	2 672,00
28.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Lazdijų rajono sav.	seminaras	2 672,00
29.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kalvarijos sav.	seminaras	2 672,00
30.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kazlų Rūdos sav.	seminaras	2 672,00
31.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Mažeikių rajono sav.	seminaras	2 672,00
32.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Molėtų rajono sav.	seminaras	2 672,00
33.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pakruojo rajono sav.	seminaras	2 672,00

34.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Panevėžio rajono sav.	seminaras	2 672,00
35.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pasvalio rajono sav.	seminaras	2 672,00
36.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Plungės rajono sav.	seminaras	2 672,00
37.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Prienų rajono sav.	seminaras	2 672,00
38.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Radviliškio rajono sav.	seminaras	2 672,00
39.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Raseinių rajono sav.	seminaras	2 672,00
40.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Rokiškio rajono sav.	seminaras	2 672,00
41.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Skuodo rajono sav.	seminaras	2 672,00
42.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šakių rajono sav.	seminaras	2 672,00
43.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šalčininkų rajono sav.	seminaras	2 672,00
44.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šiaulių rajono sav.	seminaras	2 672,00
45.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šilalės rajono sav.	seminaras	2 672,00
46.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šilutės rajono sav.	seminaras	2 672,00
47.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Širvintų rajono sav.	seminaras	2 672,00
48.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Švenčionių rajono sav.	seminaras	2 672,00
49.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Tauragės rajono sav.	seminaras	2 672,00
50.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Telšių rajono sav.	seminaras	2 672,00
51.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Trakų rajono sav.	seminaras	2 672,00
52.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Ukmergės rajono sav.	seminaras	2 672,00
53.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Utenos rajono sav.	seminaras	2 672,00
54.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Varėnos rajono sav.	seminaras	2 672,00
55.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilkaviškio rajono sav.	seminaras	2 672,00
56.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus rajono sav.	seminaras	2 672,00
57.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Zarasų rajono sav.	seminaras	2 672,00
58.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Elektrėnų sav.	seminaras	2 672,00
59.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pagėgių sav.	seminaras	2 672,00
60.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Rietavo sav.	seminaras	2 672,00
Iš viso Eur be PVM:			160 320,00
21 % PVM:			33 667,20
Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM (skaičiais):			193 987,20

Pradinės sutarties vertė Eur be PVM (kaina skaičiais ir žodžiais): 160 320,00 (šimtas šešiasdešimt tūkstančių trys šimtai dvidešimt eurų 00 ct).

4.3. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo rekvizituose nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas už per einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas pasirašomas kartą per mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

4.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas PVM sąskaitas faktūras priims tik per „E. sąskaita“ sistemą.

4.5. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos bei Paslaugos, atliktos Vykdytojo iniciatyva, nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

4.6. Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

4.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausia mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines

nuosavybės teisės, yra Užsakovo nuosavybė. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų atlikimo metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja vykdant paslaugas laikytis Sutarties 1 priedo Seminarų gyvenojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugų techninės specifikacijos 4 skyriuje nustatytų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų.

5.3. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos, jų pakeitimai yra nekonfidencialūs ir skelbiami viešai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

5.4. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iš anksto, o jei tai neįmanoma, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.5. Pasibaigus Sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

5.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.7. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

5.8. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 5.7. punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kur:}$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_s – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

5.9. Sutarties 5.8. papunktyje numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.10. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti Pasiūlyme nurodytus specialistus, gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus,

nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms aplinkybėms, specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz., dėl specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti Pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei Konkurso sąlygose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Prieš keičiant tokį (-ius) specialistą (-us) Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas turės pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus Užsakovui derinti. Šis Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.11. Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos Vykdytojo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi:

- seminarų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) ekonominių, finansinių temų lektorė Alina Kanaporienė (7,5 %),
- seminarų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) ekonominių, finansinių temų lektorius Edvinas Bindokas (7,5 %),
- seminarų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) metu vykdomų rangos darbų praktinio įgyvendinimo (statybinių, urbanistinių) temų lektorius Algimantas Šiaučiūnas (7,5 %),
- seminarų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) teisinių temų lektorius Rolandas Klimavičius (7,5 %).

5.12. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subtiektėjai, Vykdytojas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, išipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiektėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

5.13. Subtiektėjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, keitimo tvarka:

5.13.1. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai / ūkio subjektai, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, netinkamai vykdo išipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai / ūkio subjektai, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, nepajėgūs vykdyti išipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiektėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, į naujus subtiektėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi. Keičiant ūkio subjektą, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, jis turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ir neturi būti jo pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas, kuris nėra Vykdytojo / subtiektėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, darbuotojas, tačiau kurį Vykdytojas / subtiektėjas / ūkio subjektas, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, įdarbino savo įmonėje šios Sutarties vykdymui, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami). Jei Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, į naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, kuris atitinka kvalifikacijos reikalavimus, ir nėra jo pašalinimo pagrindų, Sutartis nutraukiama. ***Ši sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jeigu pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi / subtiektėjus.***

5.13.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti subtiektėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiektėjų / ūkio subjektų, kurių

pajėgumais Vykdytojas remiasi, pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus subtiekėjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi. Kartu su informacija apie keičiamus Vykdytojo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pateikiami jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi. ***Ši sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jeigu pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi / subtiekėjus.***

5.14. Vykdytojas atsako už kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi / subtiekėjų Užsakovui padarytą žalą, savo sąskaita ištaiso esamus trūkumus ir atlygina žalą. Papildomas išlaidas, patirtas dėl subtiekėjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas. Subtiekėjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, ir specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

5.15. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.16. Jei subtiekėjas raštu pateiks prašymą Užsakovui, su juo galės būti atsiskaityta tiesiogiai.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta vienašališkai vienos iš sutarties šalių arba bendru šalių sutarimu.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tampa neberekalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis nei buvo nurodęs savo pasiūlyme ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.3. Tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo veiksmų, sudarančių esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytos Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius trūkumus Vykdytojas turi ištaisyti savo sąskaita.

8.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

8.3. Užsakovui dėl savo kaltės už atliktas Paslaugas ar jų dalį, kurias Užsakovas pripažins tinkamomis apmokėti, neatsiskaičius laiku, Vykdytojui pareikalavus, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Vykdytojas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą, pateikdamas banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) tokiomis sąlygomis:

9.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovui pateikiamas Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - ne mažesnė kaip 7 (septyni) procentai visos pirkimo Sutarties kainos;

9.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vykdytojo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

9.1.4. Galiojimo terminas – visas Paslaugų teikimo terminas ir 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatytos Paslaugų suteikimo termino pabaigos.

9.2. Garantijos arba laidavimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba laiduotojui (atsižvelgiant, kas išdavė Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus) apie Vykdytojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą arba laiduotoją neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos arba laidavimo suma jai priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vykdytojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, atitinkantį Sutarties ir Pirkimo sąlygas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto arba laiduotojo nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą vykdymo.

9.4. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Vykdytojui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Vykdytojui tinkamai įvykdžius visus Sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami taikiai šalių susitarimu, įforminant juos raštiškai.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai arba vienu egzemplioriumi, jei pasirašoma elektroniniu parašu.

11. SUTARTIES PRIEDAS

Techninė specifikacija – 5 lapai.

12. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ Pasiūlymas.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra**

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. 8 646 02285

apva@apva.lt

Direktorius

Vytautas Vrubliauskas

A.V.

Vykdytojas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius

Įm. k. 123398443; PVM kodas: LT233984413

A/s LT07 7044 0600 0034 3740

Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8-5) 252 6225; Faks.: (8-5) 252 6226

El. paštas: ekt@ekt.lt

Direktorius

Darius Dulskis

A.V.

VšĮ „Pro partners“

Vytauto g. 25 LT-08119 Vilnius

Įm. k. 303015455

A/s LT067044060007895693

Tel. +370 605 21833

Direktorius

Elijus Romanovas

A.V.

2022 m. d.

Sutarties Nr.

1 priedas

SEMINARŲ GYVENTOJAMS, JUOS ATSTOVAUJANČIOMS IR VIENIJANČIOMS ORGANIZACIJOMS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“ (toliau - Projektas), finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

Vienas iš projekto tikslų - paskatinti daugiabučių namų butų savininkus, daugiabučių namų bendrijų atstovus, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojus, administratorius ir pan. dalyvauti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje (toliau – Programa), padidinti visuomenės informuotumą, suformuoti palankią visuomenės nuomonę apie Programą, užtikrinti, kad tikslinėms grupėms, suinteresuotiems/siekiantiems pasinaudoti Programos parama, būtų efektyviai teikiama išsami informacija apie paramos suteikimo sąlygas ir procedūras. Šiuo tikslu LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija, Agentūra) planuoja pirkti seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugas.

Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energetinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali teisės akto redakcija).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TIEKĖJUI:

2.1. Suorganizuoti 60 seminarų: 2 seminarai Vilniaus miesto savivaldybėje ir po vieną seminarą 58 LR savivaldybėse:

Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Visagino miesto, Akmenės rajono, Alytaus rajono, Anykščių rajono, Biržų rajono, Jonavos rajono, Joniškio rajono, Jurbarko rajono, Kaišiadorių rajono, Kauno rajono, Kėdainių rajono, Kelmės rajono, Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Kupiškio rajono, Lazdijų rajono, Mažeikių rajono, Molėtų rajono, Pakruojo rajono, Panevėžio rajono, Pasvalio rajono, Plungės rajono, Prienų rajono, Radviliškio rajono, Raseinių rajono, Rokiškio rajono, Skuodo rajono, Šakių rajono, Šalčininkų rajono, Šiaulių rajono, Šilalės rajono, Šilutės rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Tauragės rajono, Telšių rajono, Trakų rajono, Ukmergės rajono, Utenos rajono, Varėnos rajono, Vilkaviškio rajono, Vilniaus rajono, Zarasų rajono, Birštono, Druskininkų, Elektrėnų, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Marijampolės, Neringos, Pagėgių, Rietavo.

Paslaugų teikimo terminas: nuo sutarties įsigaliojimo iki 2023 m. liepos 20 d.

2.2. Seminarų tikslas – teikti informaciją būstų savininkams, daugiabučių namų bendrijų atstovams, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojams, administratoriams ir pan., apie vykdomą Programą, jo tikslus, svarbą, pasiekimus ją įgyvendinant, pasidalinti patirtimi, diskutuojanti apie Programos teikiamą naudą ir galimybes, taip skatinant dalyvauti Programoje, formuojant palankią nuomonę apie Programą, užtikrinant, kad tikslinėms grupėms, suinteresuotiems asmenims ir įstaigoms siekiančioms pasinaudoti Programos parama, būtų suteikta išsami informacija apie daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) eigą, paramos teikimo procedūras, dydžius ir sąlygas.

2.3. Vieno seminaro trukmė – 5 valandos, įskaitant 1 kavos pertraukėlę.

2.4. Planuojamas dalyvių skaičius ≥ 20 dalyvių viename seminare. Tikslinė auditorija: renovuotinių daugiabučių būstų savininkai (daugiabučių, pastatytų pagal iki 1993 m. galiojusius statybos techninius normatyvus), daugiabučių namų bendrijų atstovai, daugiabučių namų bendrojo

naudojimo objektų valdytojai, administratoriai, už daugiabučių namų renovaciją atsakingi savivaldybių darbuotojai ir pan.

2.5. Organizuoti visus parengiamuosius darbus, organizuoti seminarą, vykdyti visas su paslaugos atlikimu susijusias paslaugas iki renginio, jo metu ir po renginio (reikalavimai paslaugų atlikimui nurodyti 3.1–3.5 punktuose).

Paslaugos tiekėjas savo lėšomis anonsuoja seminarus vietinėje žiniasklaidoje ar kituose informacinės sklaidos kanaluose.

Paslaugos tiekėjas, siekdamas į seminarus surinkti būtina tikslinės grupės dalyvių, kuriems aktuali seminaruose teikiama informacija, skaičių, turi aktyviai bendradarbiauti su daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus administruojančiomis įmonėmis.

2.5.1. Organizuoti dalyvių registraciją (reikalavimai seminarų dalyvių registracijai pateikti 3.2 punkte). Išsiųsti informaciją apie seminarų vietą ir laiką bei kvietimus seminarų dalyviams, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija.

2.5.2. Parengti dalyvių priemonių paketus (reikalavimai seminarų dalyvių priemonių paketams pateikti 3.3 punkte).

2.5.3. Organizuoti dalyvių maitinimą (reikalavimai seminarų dalyvių maitinimui pateikti 3.4 punkte).

2.5.4. Organizuoti seminarų pranešėjų suradimą ir samdymą.

2.5.5. Paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms pristatymų-seminarų/susitikimų organizavimo metu.

2.5.6. Pasirūpinti visų su Perkančiąja organizacija suderintų dokumentų formų (dalyvių sąrašų, Projekto dalyvių apklausos formų ar kt. dokumentų) užpildymu. Tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po kiekvieno seminario per 10 darbo dienų turi pateikti Perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų Perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.

2.6. Seminarų metu naudojamose viešinimo priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus

<https://www.esinvesticijos.lt/uploads/main/documents/files/%C5%BDenkilai/ESFIVP-logotipo%20naudojimo%20vadovas.pdf> ir Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros logotipas.

2.7. Tiekėjas seminarus gali vykdyti darbo, poilsio ir/ar švenčių dienomis. Preliminarus seminarų įgyvendinimo grafikas pateikiamas derinti Perkančiajai organizacijai per 15 d. po sutarties pasirašymo.

2.8. Visi paslaugų atlikimo sprendinių projektai turi būti teikiami Perkančiajai organizacijai suderinti, pataisyti pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Perkančioji organizacija pareikalaus ir paslaugos vykdomos tik gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą (galima ir el. paštu). Paslaugos atliktos tiekėjo iniciatyva, su Perkančiąja organizacija nesuderintos paslaugos, negavus rašytinio sutikimo atliktos paslaugos, nėra laikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS:

3.1. Reikalavimai patalpų ir įrangos nuomai ir parengimui:

3.1.1. patalpos seminarui turi būti rajono centre.

3.1.2. Salė turi būti gerai vėdinama, tinkamai apšviesta, šildoma (žiemos sezono metu).

3.1.3. Kėdės ir stalai salėje turi būti sustatomi auditoriniu/konferenciniu išdėstymu.

3.1.4. Tiekėjas turi užtikrinti interneto ryšį.

3.1.5. Seminaro patalpose turi būti užtektinai vietos ne mažiau nei 20 asmenų.

3.1.6. Seminaro vedimo patalpoje turi būti seminaro organizavimui reikiama įranga: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, kompaktinių plokštelių nuskaitymo įranga ir jungtis USB atmintinei, multimedija projektorius, kompiuteris (su galimybe rodyti *MS Word* programos (DOC, RTF, TXT), *MS*

PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinių (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir (ar) DVD), tinkamo dydžio ekranas (atsižvelgiant į patalpos dydį), 1 standas su popieriaus lapais (ne mažiau nei 25 lapai) ir rašymo priemone, 2 nešiojami mikrofonai, tribūna lektoriui). Turi būti užtikrintas sklandus įrangos veikimas – tiekėjas užtikrina įrangą aptarnaujančio vieno asmens buvimą viso renginio metu.

3.1.7. Turi būti parengta vieta salėje dalyvių registravimui, kavos pertraukėlėms, tame pačiame pastate, kuriame vyksta, turi būti vieta, skirta drabužinei.

3.1.8. Turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos/užrašai (nurodant Projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) link renginio buvimo vietos.

3.1.9. Seminaro patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau 3 lektoriams.

3.1.10. Tiekėjas turi užtikrinti, kad patalpos būtų paruoštos numatytam renginio laikui.

3.1.11. Turi būti užtikrinta, kad visos seminaro metu naudojama įranga tinkamai veiktų.

3.1.12. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis seminaro metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

3.2.1. Kiekvieno seminaro dalyvių sąrašus Perkančiajai organizacijai pateikia Tiekėjas ne vėliau nei 5 darbo dienos iki seminaro. Atsiradus pasikeitimams, Tiekėjas nedelsiant informuoja Perkančiąją organizaciją raštu.

3.2.2. Tiekėjas vykdo dalyvių registravimą (dalyvių sąrašai su dalyvių parašais turės būti pateikti atsiskaitant už paslaugas). Registracijos lape turi aiškiai atsispindėti dalyvių atitikimas tikslinei grupei (t. y. būstų savininkai, daugiabučių namų bendrijų atstovai, bendrojo naudojimo objektų valdytojai, administratoriai ir pan.), kuriai organizuojami seminarai.

3.3. Reikalavimai seminaro dalyvių priemonių paketams:

3.3.1. Kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą turi būti aprūpintas darbui seminare priemonėmis – seminaro dalyvio paketu, kurį preliminarai turėtų sudaryti:

3.3.1.1. seminaro programa (ne daugiau nei 1 lapas), kurią tiekėjas padaugina nuo su Perkančiąja organizacija suderinto varianto, 1 vnt.,

3.3.1.2. rašiklis, 1 vnt.;

3.3.1.3. popieriaus lapai informacijai užsirašyti (A4 formato, ne mažiau nei 6 lapai);

3.3.1.4. lektorių pranešimų skaidrės (po seminaro paslaugų tiekėjas išsiunčia pranešimų skaidres dalyviams el. paštu).

3.3.2. Tiekėjas kiekvieno seminaro dalyvio paketą sukomplektuoja ir įteikia seminaro dalyviams atvykstant.

3.3.3. Tiekėjas į dalyvių priemonių paketus taip pat sudeda iš Perkančiosios organizacijos gautą medžiagą – lankstinukus ir (ar) papildomą informaciją (jeigu tokia būtų).

3.3.4. Tikslus seminaro paketo turinys aptariamas ir suderinamas su Perkančiąja organizacija prieš kiekvieną seminarą.

3.3.5. Vykdytojas visą priemonių paketų medžiagą parengia ant ekologiško popieriaus, po >= 20 egz. kiekvienam seminarui.

3.4. Reikalavimai dėl seminaro dalyvių maitinimo organizavimo:

3.4.1. Kiekvieno seminaro metu organizuojama 1 kavos / arbatos pertraukėlė. Vienos kavos pertraukėlės trukmė 25–30 min. Jų metu sudaroma galimybė rinktis kavą ir (ar) arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė), patiekiami mineralinio vandens ir 2 skirtingų užkandžių: sumuštinukų (2 rūšių – su sūriu ir su kumpiu) ir konditerijos gaminiai (po 1 pyragėlį ir vienos rūšies sausainiai).

3.4.2. Lektoriams (pranešėjams) renginių patalpoje turi būti patiekta negazuotas mineralinis ar stalo vanduo – 5 buteliukai po 0,5 l.

3.4.3. Vykdytojas užtikrina indų (ne vienkartininių), staltiesių, įrankių, servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėlės) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukėlių) organizavimą.

3.5. Bendri reikalavimai lektoriams (pranešėjams):

3.5.1. Seminarų metu skaityti pranešimus kviečiami atitinkamos srities ekspertai, kompetingų organizacijų, asociacijų atstovai (ekspertų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su Perkančiąja organizacija. Jei eksperto kandidatūra Perkančiajai organizacijai yra netinkama, paslaugos tiekėjas turi pasiūlyti kitą ekspertą (tiekėjas turi apmokėti pranešėjų honorarus). Ekspertais laikomi asmenys turintys ne mažesnę negu vienerių metų mokslinio ir (ar) praktinio darbo patirtį pastatų atnaujinimo (modernizavimo), ar projektų administravimo, ar būklės gerinimo, ar statybos, ar urbanistikos, ar gyvenimo kokybės gerinimo, ar dalyvavimo Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinime, teisiniam, finansiniam reguliavime, ar skatinimo atnaujinti pastatus veikloje.

3.5.2. Seminarų metu turi būti parengta (už pranešimų parengimą yra atsakingi pranešėjai (lektoriai)) ir perskaityta bent 3 skirtingi pranešimai teisinio, techninio ir finansinio Programos įgyvendinimo reguliavimo temomis su parengta vaizdine medžiaga (vieno pranešimo trukmė apie 1,5 val.). Tiekėjas turi pasiūlyti Perkančiajai organizacijai lektorių (pranešėjų) kandidatūras pagal Perkančiosios organizacijos rekomenduojamas sritis, suderinti konkrečias pranešimų temas ir pranešimų medžiagą su Perkančiąja organizacija. Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas dėl pranešimų medžiagos, lektorius privalo į jas atsižvelgti ir teikti pranešimų medžiagą pakartotiniam derinimui. Agentūra teikia pastabas tiek kartų, kiek Agentūrai yra reikalinga.

Kandidatūros ir pranešimų medžiaga laikomos suderintomis, tik gavus raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

3.5.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad seminarų metu būtų savininkams, daugiabučių namų bendrijų atstovams, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojams, administratoriams ir pan. bus teikiama profesionali ir kokybiška informacija „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) procesas“ tema, įgyvendinant 2.2. papunktyje nurodytą tikslą.

3.5.4. Seminarų dalyviams informacija turi būti teikiama ne tik tekstinėje formoje, tačiau turi būti naudojamos ir kitos vaizdinės priemonės, pasitelkiami sprendimai, kad lektorių teikiama informacija sudomintų klausytojus, būtų pateikiama patraukliai ir/ar nešabloniškai, kas padėtų seminarų dalyviams geriau įsisavinti informaciją.

Seminarų metu turi būti skirta laiko atsakymams į seminarų dalyvių klausimus, susijusius su seminarų tema. Dažniausiai užduodamus klausimus/atsakymus paslaugos teikėjas turėtų įtraukti į seminarų medžiagą.

Seminarų metu paslaugos teikėjas turi fiksuoti dalyvių užduodamus klausimus, ir kartą per mėnesį kartu su kitais atsiskaitymo dokumentais pateikti perkančiajai organizacijai apibendrintus klausimus su atsakymais.

3.5.5. Seminarų programa turės būti suderinta su Perkančiąja organizacija likus ne vėliau kaip 10 d. iki seminario pradžios. Seminario programa derinama su Perkančiąja organizacija tiek kartų, kiek pageidauja Perkančioji organizacija.

3.6. Seminario koordinavimas

3.6.1. Tiekėjas pasiūlo seminario vedėją, kuris atlieka seminario vedėjo funkciją. Kandidatas šiai pozicijai turi turėti patirtį vedant panašaus pobūdžio renginius, t. y. turi būti vedęs ne mažiau kaip 3 dalykinio pobūdžio renginius – konferencijas/seminarus/mokymus. Seminario vedėjo kandidatūra suderinama su Perkančiąja organizacija (galima ir el. paštu).

4. PASLAUGOMS TAIKOMI MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Vykdomas žaliasis pirkimas, kuriam taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, patvirtinti 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

4.1. Renginių organizavimo paslaugoms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

4.1.1. renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

4.1.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

4.1.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (4.1.1–4.1.3 papunkčiams) tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Užsakovas
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. 8 646 02285
apva@apva.lt

Direktorius
Vytautas Vrubliauskas

A.V.

Vykdytojas
UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Įm. k. 123398443; PVM kodas: LT233984413
A/s LT07 7044 0600 0034 3740
Bankas SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8-5) 252 6225; Faks.: (8-5) 252 6226
El. paštas: ekt@ekt.lt
Direktorius
Darius Dulskis

A.V.

VšĮ „Pro partners“
Vytauto g. 25 LT-08119 Vilnius
Įm. k. 303015455
A/s LT067044060007895693
Tel. +370 605 21833

Direktorius
Elijus Romanovas

A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir 2022 m. lapkričio 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 22/11/24 dalyviai **UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ ir VŠĮ „Pro partners“**, atstovaujami 2022 m. lapkričio 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 22/11/24 įgalioto UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus Dariaus Dulskio,, toliau vadinamas VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO Paslaugas pagal 2023 m. _____ sutartį Nr. _____.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodamos Paslaugos atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Suteiktų paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Data	1 seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4
1.	Seminaro rengimas ir įgyvendinimas miesto sav. (konkreči seminaro vieta)		
2.			
3.			
Iš viso Eur be PVM:			
21 % PVM:			
Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM (skaičiais):			

4. Sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
5. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

VYKDYTOJAS:

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
 J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
 Įm. k. 123398443; PVM kodas: LT233984413
 A/s LT07 7044 0600 0034 3740
 Bankas SEB bankas, banko kodas 70440
 Tel. (8-5) 252 6225; Faks.: (8-5) 252 6226
 El. paštas: ekt@ekt.lt

Direktorius
 Darius Dulskis

UŽSAKOVAS:

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
 Aplinkos projektų valdymo agentūra**
 Įstaigos kodas 288779560
 Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
 Tel. 8 646 02285
 apva@apva.lt

VŠĮ „Pro partners“

Vytauto g. 25 LT-08119 Vilnius
 Įm. k. 303015455
 A/s LT067044060007895693

Tel. +370 605 21833

Direktorius

Elijus Romanovas

PASIŪLYMAS
DĖL SEMINARŲ GYVENTOJAMS, JUOS ATSTOVAUJANČIOMS IR VIENIJANČIOMS ORGANIZACIJOMS
RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ
B DALIS. KAINOS

2022-12-01

(Data)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ VŠĮ „Pro partners“
--	---

Mes siūlome paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, tokiais kainomis eurai (dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

1 lentelė

Eil. Nr.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina	Mato vnt.	1 seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4
1.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus miesto sav.	seminaras	2672,00
2.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus miesto sav.	seminaras	2672,00
3.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Alytaus miesto sav.	seminaras	2672,00
4.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Birštono sav.	seminaras	2672,00
5.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Druskininkų sav.	seminaras	2672,00
6.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kauno miesto sav.	seminaras	2672,00
7.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Klaipėdos miesto sav.	seminaras	2672,00
8.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Marijampolės sav.	seminaras	2672,00
9.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Neringos sav.	seminaras	2672,00
10.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Palangos miesto sav.	seminaras	2672,00
11.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Panevėžio miesto sav.	seminaras	2672,00
12.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šiaulių miesto sav.	seminaras	2672,00
13.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Visagino miesto sav.	seminaras	2672,00
14.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Akmenės rajono sav.	seminaras	2672,00
15.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Alytaus rajono sav.	seminaras	2672,00
16.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Anykščių rajono sav.	seminaras	2672,00
17.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Biržų rajono sav.	seminaras	2672,00
18.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Jonavos rajono sav.	seminaras	2672,00
19.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Joniškio rajono sav.	seminaras	2672,00
20.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Jurbarko rajono sav.	seminaras	2672,00
21.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kaišiadorių rajono sav.	seminaras	2672,00
22.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kauno rajono sav.	seminaras	2672,00
23.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kėdainių rajono sav.	seminaras	2672,00
24.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kelmės rajono sav.	seminaras	2672,00
25.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Klaipėdos rajono sav.	seminaras	2672,00

26.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kretingos rajono sav.	seminaras	2672,00
27.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kupiškio rajono sav.	seminaras	2672,00
28.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Lazdijų rajono sav.	seminaras	2672,00
29.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kalvarijos sav.	seminaras	2672,00
30.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kazlų Rūdos sav.	seminaras	2672,00
31.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Mažeikių rajono sav.	seminaras	2672,00
32.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Molėtų rajono sav.	seminaras	2672,00
33.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pakruojo rajono sav.	seminaras	2672,00
34.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Panevėžio rajono sav.	seminaras	2672,00
35.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pasvalio rajono sav.	seminaras	2672,00
36.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Plungės rajono sav.	seminaras	2672,00
37.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Prienų rajono sav.	seminaras	2672,00
38.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Radviliškio rajono sav.	seminaras	2672,00
39.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Raseinių rajono sav.	seminaras	2672,00
40.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Rokiškio rajono sav.	seminaras	2672,00
41.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Skuodo rajono sav.	seminaras	2672,00
42.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šakių rajono sav.	seminaras	2672,00
43.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šalčininkų rajono sav.	seminaras	2672,00
44.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šiaulių rajono sav.	seminaras	2672,00
45.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šilalės rajono sav.	seminaras	2672,00
46.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šilutės rajono sav.	seminaras	2672,00
47.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Širvintų rajono sav.	seminaras	2672,00
48.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Švenčionių rajono sav.	seminaras	2672,00
49.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Tauragės rajono sav.	seminaras	2672,00
50.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Telšių rajono sav.	seminaras	2672,00
51.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Trakų rajono sav.	seminaras	2672,00
52.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Ukmergės rajono sav.	seminaras	2672,00
53.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Utenos rajono sav.	seminaras	2672,00
54.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Varėnos rajono sav.	seminaras	2672,00
55.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilkaviškio rajono sav.	seminaras	2672,00
56.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus rajono sav.	seminaras	2672,00
57.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Zarasų rajono sav.	seminaras	2672,00
58.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Elektrėnų sav.	seminaras	2672,00
59.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pagėgių sav.	seminaras	2672,00
60.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Rietavo sav.	seminaras	2672,00
Iš viso Eur be PVM:			160320,00
21 % PVM:			33667,20
Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM (skaičiais):			193987,20

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (kaina skaičiais ir žodžiais): 193987,20 Eur (Vienas šimtas devyniasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 20 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, tame tarpe PVM, kuris sudaro 33667,20 Eur.

Jei tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad:

1. Mums žinoma, jog visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina/ įkainiais, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, trečiasis skaičius apvalinamas į didžiąją pusę tik tada, jei yra lygus ar didesnis kaip 5.

2. Patvirtiname, kad sutinkame su paslaugų pirkimo sąlygomis; pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui;

3. Patvirtiname, kad pasiūlyme nurodyta kaina, bendros paslaugos kaina yra teisingos, į jas įtraukti visi mokesčiai ir visos su paslaugos atlikimu susijusios išlaidos pagal pirkimo sąlygose ir jų techninėse specifikacijose nustatytus reikalavimus. Mums žinoma, kad pasiūlyme nurodytos kainos (Eur be PVM), bendros paslaugų kainos (Eur su PVM), laimėjus konkursą, bus įtrauktos į pirkimo sutartį. Mums žinoma, kad pasiūlyme nurodyta bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM yra pirkimo sutarties vertė.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Darius Dulskis

(Vardas ir pavardė)