

MENINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. J5-

2022 m. gruodžio 02 d.

Vilnius

152-192

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė, įstaigos kodas 300101372, esanti Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Tado Grabio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu ir Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio remiantis patvirtintais Teatro nuostatais, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, - abu bendrai vadinami Šalimis susitarė ir sudarė šią meninių paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro šokio spektaklio „Mergaitės Marijos istorija“, toliau šioje Sutartyje vadinama „Spektaklis“, atlikimą.

1.2. Spektaklio atlikimo vieta: Klaipėdos koncertų salė, Šaulių g. 36, Klaipėda

1.3. Spektaklio atlikimo laikas: 2022 m. gruodžio 7 d., 18.30 val.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

2.1. Nepažeidžiant įstatymais nustatytų autorių teisių į atliekamą kūrinį, laiku ir kokybiškai paruošti ir atlikti Spektaklį;

2.2. Organizuoti ir apmokėti Spektaklio artistų ir personalo su Spektaklio atlikimu susijusias išlaidas;

2.3. Organizuoti ir apmokėti Spektaklio artistų ir personalo pervežimo į Spektaklio atlikimo vietą bei dekoracijų, rekvizito ir kostiumų transportavimo išlaidas.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

3.1. Užtikrinti tinkamai paruoštą Spektaklio vietą (sceną);

3.2. Suteikti tinkamus persirengimo kambarius atlikėjams bei užtikrinti spektakliui reikalingos technikos veikimą bei ją aptarnaujančio personalo buvimą pasirengimo Spektakliui ir Spektaklio metu;

3.3. Spektaklio repeticijos ir atlikimo metu suteikti geriamo vandens Spektaklio atlikėjams ir personalui.

3.4. Savo lėšomis organizuoti Spektaklio viešinimą;

3.5. Bet kokią su Spektakliu susijusią reklaminę medžiagą ir jos turinį derinti su Paslaugų teikėju ir skelbti tik gavus Paslaugų teikėjo patvirtinimą (pritarimą);

3.6. Be atskiuro susitarimo netransliuoti, neįrašyti, nefilmuoti ir kitaip nepadaryti viešai prieinamo Spektaklio atlikimo;

3.7. Esant poreikiui suteikti Paslaugų teikėjui duomenis apie Sutarties 1.1 punkte numatyto surengti Spektaklio žiūrovų skaičių bei kitus duomenis;

3.8. Sumokėti Paslaugų teikėjui šios Sutarties 4.1 punkte nustatytą atlyginimą už Spektaklio atlikimą šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

4. Atlyginimo už viešą atlikimą dydis ir mokėjimo tvarka

4.1. Sutartis sudaroma taikant fiksuotos kainos metodą. Už šios Sutarties 1.1 punkte numatyto Spektaklio atlikimą Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 2700 Eur (du tūkstančius septynis šimtus eurų). Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

4.2. Pagal šią Sutartį Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) dienų, pasirašius meninių paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą, pinigus pervedant į Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

5.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.2. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą paslaugų suteikimo dieną.

5.4. Šioje dalyje nurodytos netesybos (delspinigiai) turi būti sumokėti ir dėl Šalies pažeidimo patirta žala (nuostoliai) turi būti kompensuota ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

5.7. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.

6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos raštišku abiejų Šalių sutarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) valandą prieš Spektaklio atlikimą raštu (el. paštu) pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

6.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

7.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

7.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

7.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

7.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

7.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Šalys informuos viena kitą apie visus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

8.3. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, dėl šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos pripažįstamos negaliojančiomis, o kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau, tai Sutarties Šalys įsipareigoja pakeisti ar papildyti šią Sutartį tokiomis nuostatomis, kurios maksimaliai atspindėtų Šalių tikruosius ketinimus, kurie buvo numatyti negaliojančiomis pripažintose nuostatose.

8.5. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti.

8.6. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

8.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiems kontaktiniams asmenims ir adresais:

8.8.

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Kultūrinės veiklos vadybininkė Živilė Lučinskienė	Edukacijos ir rinkodaros projektų vadovė Konstancija Zubrickaitė - Lizūnienė
Adresas	Šaulių g. 36, Klaipėda	A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Telefonas	+370 656 36044	(8~5) 261 26 46
El. paštas	zivile.lucinskiene@koncertusale.lt	konstancija.zubrickaite@opera.lt

9. Sutarties Šalių adresai ir rekvizitai

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras

Įstaigos kodas 190753881

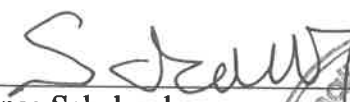
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius

Tel.: + 370 5 2620093

SWIFT (BIC): CBVILT2X

IBAN: LT757044060001032380

AB SEB bankas, Banko kodas: 70440


Jonas Sakalauskas

Generalinis direktorius



UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė

įstaiga Klaipėdos koncertų salė

Įstaigos kodas 300101372

Šaulių g. 36, Klaipėda

Tel.: +370 46 410 559

A/s LT 167300010089410197

AB bankas „Swedbank“, Banko kodas 73000

