

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS****2022 m. \_\_\_\_ d. Nr. R5-(4.1.5.E)-**

**Šilutės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188723322, Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus** [redacted] veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

**uždaroji akcinė bendrovė „Pastatų konstrukcijos“**, juridinio asmens kodas 144561299, Tilžės g. 170, Šiauliai duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus** [redacted] veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo, įvykusio 2022-10-05 apklausos būdu raštu, rezultatus, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl vėliau išvardintų sąlygų.

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS****1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas – projekto **„Šilutės rajono savivaldybės, Šilutės miesto Lentpjūvės gatvės ir Rusnės žiemos polderio rekonstrukcija“ papildomų darbų techninio darbo projekto ekspertizės paslaugų pirkimas** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtys ir savybės – Teikėjas privalės atlikti projekto „Šilutės rajono savivaldybės, Šilutės miesto Lentpjūvės gatvės ir Rusnės žiemos polderio rekonstrukcija“ papildomų darbų techninio projekto ekspertizės paslaugas. Objekto charakteristika: Projekte bus atliekami šie darbai: pylimo rekonstrukcija – 0,110 km, krantinės rekonstrukcija – 0,110 km.

Teikėjas privalės įvertinti ir pateikti išvadas apie techninio projekto atitikimą galiojantiems statybos techninių reglamentų ir normatyvinių aktų reikalavimams.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Šilutės rajono savivaldybė, Rusnės seniūnija.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Sutartis pasirašoma ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas – **per 7 (septynias) darbo dienas po projekto pateikimo ekspertizei dienos. Projektuotojui pataisius projektą (po pastabų) papildomas patikrinimas atliekamas per 4 (keturias) darbo dienas**

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina:

| Paslauga                                                                                                                                                              | Kaina (be PVM)<br>Eur | PVM, Eur | Bendra kaina<br>(su PVM) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------|
| Projekto „Šilutės rajono savivaldybės, Šilutės miesto Lentpjūvės gatvės ir Rusnės žiemos polderio rekonstrukcija“ papildomų darbų techninio darbo projekto ekspertizė | 1057,85               | 222,15   | 1280,00                  |

|                                      |                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Bendra sutarties kaina (su PVM), Eur | <b>1280,00 (vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct)</b> |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

3.1. Į paslaugų kainą įskaityti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 (aktuali redakcija).

3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina. Kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties laikotarpį.

3.4. Atsiskaitymo su Teikėju tvarka. Visi atsiskaitymai su teikėju už atliktas paslaugas vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Už paslaugas perkančiajai organizacijai teikėjui atsiskaito per 60 (šešiasdešimt) dienų. ***Visos Teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.***

3.5. Finansavimo šaltinis – ES ir savivaldybės biudžeto lėšos.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

#### 5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Pirkėjo atstovas</b>              | <b>Teikėjo atstovas</b>       |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Vardas, pavardė | ██████████                           | ██████████                    |
| Adresas         | Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė | Tilžės g. 170, 76296 Šiauliai |
| Telefonas       | ██████████                           | ██████████                    |
| Faksas          | -                                    | -                             |
| El. paštas      | ██████████                           | info@p-k.lt                   |

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### 6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui Teikėjas subteikėjų nepasitelks

## **7. Kitos nuostatos**

7.1. Šią sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų bei pirkimo dokumentų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas.

## **BENDROSIOS SĄLYGOS**

### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### **2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### **3. Teikėjo teisės ir pareigos**

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

#### **7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą

įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **9. Šalių pareiškimai ir garantijos**

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **10. Konfidencialumo įsipareigojimai**

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **11. Sutarties galiojimas**

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **12. Sutarties pakeitimai**

12.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir tokie pakeitimai neprieštarauja 89 str. nuostatoms.

## **13. Sutarties pažeidimas**

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 13.2.4. nutraukti Sutartį;
- 13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

#### **14. Sutarties vykdymo sustabdymas**

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

#### **15. Sutarties nutraukimas**

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

#### **16. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

#### **17. Baigiamosios nuostatos**

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra, jų Sutarties Šalių perskaityta suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

**Pirkėjo vardu**

Šilutės rajono savivaldybės administracija  
Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė  
Įmonės kodas 188723322  
AB „Swedbank“  
A. s. LT137300010113194651  
Tel. (8 441) 79 266  
[administracija@silute.lt](mailto:administracija@silute.lt)  
Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

**Teikėjo vardu**

UAB „Pastatų konstrukcijos“  
Tilžės g. 170, LT-76296, Šiauliai  
Įmonės kodas 144561299  
AB SEB  
A. s. LT667044060006597626  
Tel. (8 41) 523 458  
[info@p-k.lt](mailto:info@p-k.lt)  
Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

Už sutarties vykdymą atsakingas

Kaimo reikalų skyriaus eksploatavimo inžinierius

2022- - rangos darbų sutarties  
Nr. R5-(4.1.5.E)-  
1 priedas

**PROJEKTO „ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS, ŠILUTĖS MIESTO LENTPJŪVĖS  
GATVĖS IR RUSNĖS ŽIEMOS POLDERIO REKONSTRUKCIJA“ PAPILDOMŲ  
DARBŲ TECHNINIO DARBO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo objektas:** Projekto „Šilutės rajono savivaldybės, Šilutės miesto Lentpjūvės g. ir Rusnės žiemos polderio rekonstrukcija“ papildomų darbų techninio darbo projekto ekspertizės paslaugų pirkimas.
2. **Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutė, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Šilutės rajono savivaldybė, Rusnės žiemos polderis
4. **Projektuotojas:** UAB „Akvateros projektai“ (kvalifikacijos atestato Nr.256-PmAT)  
**Projekto vadovas:** Dainius Adomaitis (kvalifikacijos atestato Nr.S-415-PmAT)

**„Šilutės rajono savivaldybės Šilutės miesto Lentpjūvės gatvės ir Rusnės žiemos polderio rekonstrukcija“ papildomų darbų projekto dalys:**

1. Bendroji dalis;
  2. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas.
5. **Bendrieji statinių rodikliai:**

| Pavadinimas                                     | Mato vnt. | Kiekis | Pastabos |
|-------------------------------------------------|-----------|--------|----------|
| <b>I. HIDROTECHNIAI STATINIAI</b>               |           |        |          |
| <b>Rusnės žiemos polderis, Šilutės r. sav.,</b> |           |        |          |
| 1. Pylimai                                      | km        | 0,110  |          |
| 3. Krantinės                                    | km        | 0,110  |          |

6. **Skaičiuojamosios statybos kainos rodikliai:**

Sudaryta pagal 2022.04 kainas

Bendra skaičiuojamoji kaina: 239 513,22 Eur be PVM

Tarp jų: statybos montavimo darbai 231 189,11 Eur be PVM

**Statiniai neypatingi.**

tel. (8-441) 53169, el. p

2022- - rangos darbų sutarties  
Nr. R5-(4.1.5.E)-  
2 priedas

## **RANGOVO PASIŪLYMAS**

**(Priedama)**

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šilutės rajono savivaldybės administracija                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Paslaugų teikimo sutartis                                 |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-10-07 Nr. R5-643                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Virgilijus Pozingis Direktorius                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-10-07 13:54                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-10-11 00:04                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-09-05 15:41 - 2024-09-03 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Marta Petruškevičienė raštvedė                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-10-07 14:32                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Archyvinis (XAdES-A)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-10-07 14:33                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-03-24 10:38 - 2027-03-23 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | JONAS ŠARAKAUSKAS direktorius                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-10-07 15:31                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-10-11 00:04                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-01-05 14:55 - 2026-01-04 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20220927.3                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-07) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-11-07 nuorašą suformavo Gintaras Auryla              |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |