

PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. sausio 16 d. Nr. F9-34
Klaipėda

Biudžetinė įstaiga **KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS**, kodas 190754830, atstovaujama teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal Klaipėdos dramos teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. IV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. gegužės 15 d. įsakymo IV-345 redakcija), (toliau – Užsakovas), ir

MB „DEKORACIJŲ STUDIJA“, atstovaujama direktoriaus Romualdo Pupkevičiaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, ir susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo 2023 biudžetinių metų kūrybinės veiklos programoje, numatytam spektakliui darbiniu pavadinimu „Olga“ (rež. D. Krymov) pagal pateiktus scenografės eskizus ir meninę viziją (už detalius brėžinius atsakingas Vykdytojas) pagaminti dekoracijas – „**Laiptai su turėklais**“. Paslaugos vertė – 5000,00 Eur (be PVM).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas suteikti iki 2023 m. vasario 28 d.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra sutarties kaina yra 5000,00 Eur (be PVM) – **6050,00 su PVM** (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų ir 00 ct.). Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su dekoracijų gamyba susijusios išlaidos.

2.2. Šalys susitaria, kad Užsakovas Vykdytojui už pagamintas dekoracijas sumokės pervesdamas pinigus į Vykdytojo sutarties 7 skyriuje nurodytą banko sąskaitą tokia tvarka:

2.2.1. avansas 2722,50 Eur su PVM per 20 d. po sutarties pasirašymo ir išankstinės sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.2.2. Likusią sumą 3327,50 Eur su PVM Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra pateikiama per informacinę sistemą „E.sąskaita“.

2.3. Sutarties kaina galioja ir yra nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Dekoracija tampa „Užsakovo“ nuosavybe po atsiskaitymo už ją.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir tinkamai suteikti sutarties 1 skyriuje nurodytas paslaugas.

3.2. Nedelsiant įspėti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali laiku įvykdyti sutarties.

3.3. Suteikęs paslaugas išrašyti sąskaitą faktūrą ar kvitą ir pateikti Užsakovui.

3.4. Atliekant darbus laikytis darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, pats atsakyti už nelaimingus atsitikimus.

3.5. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

4. GARANTIJOS

4.1. Atliktiems darbams garantijos numatomos 12 mėnesių po darbų pridavimo – priėmimo akto pasirašymo. Už mechaninius, cheminius ir grubius eksploatacijos pažeidimus po darbų pridavimo – priėmimo akto pasirašymo Vykdytojas neatsako.

4.2. Pretenzijos Vykdytojui dėl gaminių kokybės pareiškiamos raštu 48 valandų bėgyje po defekto aptikimo. Pretenzijų pagrįstumą nustato abiejų šalių komisija. Vykdytojas įsipareigoja pašalinti kilusius dėl tiesioginės jo kaltės defektus savo sąskaita arba padengti Užsakovo išlaidas Vykdytojo darbo broko likvidavimui savo įkainių lygyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Vykdytojas paslaugų nesuteikia sutartyje numatytu laiku Užsakovas turi teisę mažinti atlygį už paslaugas 0,02 % už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Vykdytojui už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,02% delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos dalies.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai ar ne laiku dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos force majeure aplinkybėmis ir jeigu šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą šalį per tris kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomas LR Civilinis kodeksas bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos.

5.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant šalių ar jų darbuotojų ir kitų su šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

5.5. Vykdytojas sutinka, kad jo pateikti duomenys būtų tvarkomi Užsakovo rinkodaros ir šios sutarties įvykdymo tikslais.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Ginčai dėl sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

BĮ KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS
Teatro g. 2, 91247 Klaipėda,
Įmonės kodas 190754830
Tel. (8 46) 314 464, faks. (8 46) 314 460
el. p.: info@kdt.lt
AB Swedbank
a.s. LT13 7300 0101 4456 0571
Banko kodas 73000

VYKDYTOJAS:

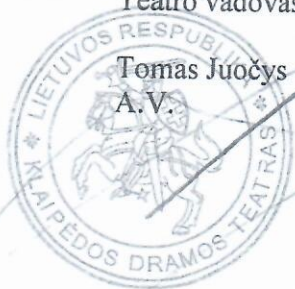
MB "DEKORACIJŲ STUDIJA"
Įmonės kodas: 305156910
PVM kodas: LT100012365910
Adresas: Klonių 12-oji g.17,
Pakalniškės, Vilniaus r.
SEB banko kodas 70440
LT45 7044 0600 0828 7841
Tel. +370 610 600 91
dekoracijustudija@gmail.com

Teatro vadovas

Tomas Juočys
A.V.

Direktorius

Romualdas Pupkevičius



Viešųjų pirkimų specialistė
Dovilė Beatiienė

Vadovo pavaduotoja
teisės ir bendriesiems klausimams
Asta Monstavičienė