

1. Šalys.

UAB „Officeday“, atstovaujama Officeday veiklos vadovės Vaidos Pacauskienės, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama Pardavėju, ir Zarasų Ažuolo gimnazija, atstovaujama direktoriaus Rimanto Bikulčiaus, toliau vadinama Pirkėju, susitarė dėl tokių pirkimo – pardavimo sutarties, toliau vadinama sutartimi, sąlygų:

2. Sutarties dalykas

2.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes, nurodytas prieduose prie šios sutarties, Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti Prekių kainą pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas.

3. Prekių kaina. Mokėjimai pagal sutartį

3.1. Prekių kaina, už kurią Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui, yra kaina (su PVM), nurodyta prieduose prie šios sutarties. Jeigu iki PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos pasikeičia PVM dydis, Pardavėjas išrašytinoje Pirkėjui PVM sąskaitoje – faktūroje nurodo sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM dydį, o Pirkėjas tokią sąskaitą privalo apmokėti sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už Prekes per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Jeigu sutarties prieduose numatytas kitas atsiskaitymo terminas, Pirkėjas privalo atsiskaityti per sutarties priede numatytą terminą.

3.3. Pirkėjas šiuo patvirtina sutinkantis, kad Pardavėjas pagal šią sutartį išrašytų bei pateiktų Pirkėjui elektroninę PVM sąskaitą - faktūrą (LR PVMĮ 79 str. 11 d.). Elektroninė PVM sąskaita – faktūra Pirkėjui pateikiama šioje sutartyje nurodytu Pirkėjo el. paštu.

3.4. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų, visi Pirkėjo mokėjimai pagal šią sutartį pirma įskaitomi sutartyje nustatyti netesyboms padengti, antra, Pardavėjo patirtiems nuostoliams, atsiradusiems Pirkėjui nevykdant sutarties, padengti (skolos išieškojimo išlaidos, išlaidos teisinėms paslaugoms ir kt.), trečia, pagrindinei prievelei įvykdyti. Šiame punkte nustatytų mokėjimų įkaitimo sąlygų nekeičia Pirkėjo nurodytos mokėjimo detalės (suma, sąskaitos numeris ir kt.).

3.5. Pardavėjas turi teisę be atskiros pranešimo Pirkėjui sustabdyti visų įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, vykdymą, jeigu Pirkėjas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už Prekes.

4. Prekių perdavimas

4.1. Pardavėjas įsipareigoja per šalių suderintą terminą pristatyti bei perduoti Prekes Pirkėjo buveinėje be pristatymo mokesčio.

4.2. Jeigu Pirkėjas užsakydamas Prekes nurodo pageidaujantis Prekes atsiimti iš Pardavėjo, Prekių pakrovimą į Pirkėjo transporto priemonę vykdo Pirkėjas.

4.3. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtina Pirkėjo pasirašyta PVM sąskaita – faktūra arba bet koks kitoks Pirkėjo pasirašytas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomos perduodamos Prekės.

4.4. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

4.5. Nuosavybė į Prekes Pirkėjui pereina nuo visiško atsiskaitymo už Prekes momento.

5. Prekių kokybė

5.1. Jeigu Prekių perdavimą patvirtinančiuose dokumentuose Pirkėjas nenurodo pretenzijų dėl Prekių kiekio, komplektiškumo, spalvos, akivaizdžių kokybės trūkumų ar kitų pretenzijų dėl Prekių atitikimo sutarčiai, patvirtintam Užsakymui, laikoma, kad Prekės atitinka šios sutarties reikalavimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų per 5 (penkias) dienas nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekės atitiktų tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus reikalavimus kokybei.

5.4. Prekių garantinis terminas nustatomas pagal gamintojo suteiktą garantinį terminą konkrečioms Prekėms.

5.5. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad Prekė neatitinka kokybės reikalavimų, trūkumai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksponavimo ar naudojimo pasekmė ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Pardavėjui nedelsiant jiems paaiškęs, Pardavėjas savo nuožiūra arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekę nauja Preke. Garantinis remontas atliekamas Pardavėjo patalpose. Prekę garantiniam remontui atlikti pristato Pirkėjas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Pardavėjas įstatymų nustatytais atvejais atsako už savo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą. Pardavėjo atsakomybė pagal šią sutartį ribojama suma, ne didesne nei Pirkėjo sumokėta suma už Prekes pagal šią sutartį.

6.2. Pirkėjui praleidus mokėjimų pagal šią sutartį terminus, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Pirkėjas nesumoka už Prekes per šioje sutartyje nustatytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo savo sąskaita sugrąžinti Prekes Pardavėjui į Pardavėjo nurodytą prekybos vietą. Pardavėjas turi teisę priimti tik tokias Prekes, kurios yra neišpakuotos, nenaudotos, nėra pakitusi jų prekinė išvaizda ar pakuotė.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja 24 mėn.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pavadinimas	Zarasų Ažuolo gimnazija	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/pareigos/įgalinimų pagrindas	Direktorius Rimantas Bikulčius
Kodas	190202999	PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
Adresas	Savanorių g. 1, LT-32110 Zarasai	A/s Nr.	
Tel./ faks.	(8~385) 52 376	Bankas	
El. paštas		Tinklapis	

Pavadinimas	UAB „Officeday“	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos	Officeday veiklos vadovė Vaida Pacauskienė
Kodas	124931353	PVM mokėtojo kodas	LT249313515
Adresas	Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius	A/s Nr.	LT267300010000058952
Tel./ faks.	8 700 700 88	Bankas	AB Swedbank
El. paštas	info@officeday.lt	Tinklapis	http://www.officeday.lt

Pirkējas	Pardavējas
<i>Vardas, pavardē, parašas</i> A. V.	<i>Vardas, pavardē, parašas</i> A. V.

7.6. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.