

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės , veikiančio pagal įstatus ir (asmens kodas , toliau – Teikėjas, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja teikti „Erasmus+“ programos administravimo vidaus audito paslaugas, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priede).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugos suteikimo terminas – iki 2024 gruodžio 1 d. Tikslų paslaugų teikimo grafikas (jeigu sutartyje toks numatytas) nurodytas 1 priede.

2.2. Paslaugos suteikiamos elektroniniu būdu, rezultatas atsiunčiamas @smpf.lt

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytą kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis už 1 vnt. Eur be PVM	Kiekis	Bendra kaina Eur be PVM (1×2)	PVM, Proc.	Bendra kaina EUR su PVM
		1	2	3	4	5
1.	Ketvirčio auditas ir ataskaita	1000	8 vnt.	8000,00	-	-
2.	Metinė ataskaita	500	2 vnt.	1000,00	-	-
Bendra pasiūlymo kaina:						9000,00

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos, o jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

3.4. Sutartyje nurodyta paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina nurodyta Sutarties 3.2. papunktyje, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 1 priede išvardintomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus ir licencijas, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Atsižvelgiant į šios sutarties pagrindu teikiamų paslaugų apimtį, be šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų Teikėjas taip pat įsipareigoja vykdyti ir LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme numatytus įsipareigojimus kūrinių naudotojams: LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme numatyta tvarka kreiptis į Asociaciją LATGA dėl teisės viešai atlikti Asociacijos LATGA repertuaro kūrinius (jei yra galimybė, nurodyti kokio konkretaus renginio metu) suteikimo, Asociacijai LATGA suteikti visą informaciją, reikalingą autorinio atlyginimo apskaičiavimui ir paskirstymui bei sumokėti autorinį atlyginimą. Už šių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Teikėjas. Autorinio atlyginimo suma įskaičiuojama į renginio organizavimo paslaugų kainą.

5.6. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.7. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.8. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.8.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.8.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.8.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,03 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. punkto lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties priede Nr. 1 numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugą dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.13. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą , tel. +370 , el. paštas @smpf.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9. Sutarties priedai:

9.1. 1 priedas– Techninė specifikacija

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas
Kodas 300629875
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Tel. (8 5) 261 0592
El. paštas info@smpf.lt
A. s. LT46 7044 0600 0738 6014
SEB bankas, kodas 70440

Direktorė

TEIKĖJAS

SEB bankas, kodas 70440

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
TECHNINĖ UŽDUOTIS ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDO EUROPOS SĄJUNGOS
„ERASMUS“+ PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO 2023–2024 M. VIDAUS AUDITUI
ATLIKTI

1. Pirkimo objektas - Švietimo mainų paramos fondo (toliau - Fondas) Europos Sąjungos „Erasmus+“ programos (toliau – Programa), finansuojamos Europos Sąjungos lėšomis, administravimo vidaus auditas.
2. Vidaus audito tikslas – nustatyti rizikos valdymo ir vidaus kontrolės procesų veiksmingumą, efektyvumą ir veiklos atitiktį „*Guide for National Agencies Implementing the Erasmus+ Programme*“ administruojant Programą, teikti Fondo vadovybei rekomendacijas dėl Programos valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo.
3. Vidaus audito paslaugos turi apimti šias Fondo administruojamas Programos veiklas:

Sektoriai	Erasmus+ veikla
Bendrojo ugdymo	KA101 Bendrojo ugdymo mobilumas
	KA120 Bendrojo ugdymo mobilumo akreditacija
	KA121-SCH akredituotų mobilumas
	KA122-SCH trumpalaikis mobilumas
	KA201 Bendrojo ugdymo strateginė partnerystė
	KA210-SCH mažos apimties partnerystė
	KA219 Bendrojo ugdymo tarpmokyklinė strateginė partnerystė
	KA220-SCH bendradarbiavimo partnerystė
	KA226 pasirengimo skaitmeniniam švietimui strateginė partnerystė
	KA227 kūrybinė strateginė partnerystė
	KA229 Bendrojo ugdymo mokyklų mainų partnerystė
Profesinio mokymo	KA102 Profesinio mokymo mobilumas
	KA109 Profesinio mokymo mobilumo chartija
	KA116 Profesinio mokymo mobilumas. Chartijų gavėjams.
	KA120 Profesinio mokymo mobilumo akreditacija
	KA121-VET akredituotų mobilumas
	KA122-VET trumpalaikis mobilumas
	KA202 Profesinio mokymo strateginė partnerystė
	KA210-VET mažos apimties partnerystė
	KA220-VET bendradarbiavimo partnerystė
	KA226 pasirengimo skaitmeniniam švietimui strateginė partnerystė
Aukštojo mokslo	KA103 Aukštojo mokslo mobilumas Programos šalyse
	KA107 Aukštojo mokslo mobilumas tarp Programos ir Partnerių šalių
	KA130 Aukštojo mokslo mobilumo konsorciumo akreditacija
	KA131-HED mobilumas
	KA171-HED mobilumas
	KA203 Aukštojo mokslo strateginė partnerystė
	KA226 strateginė partnerystė
	KA220-HE bendradarbiavimo partnerystė
Suaugusiųjų švietimo	KA104 Suaugusiųjų švietimo mobilumas
	KA120 Suaugusiųjų švietimo mobilumo akreditacija
	KA121-ADU akredituotų mobilumas
	KA122-ADU trumpalaikis mobilumas
	KA204 Suaugusiųjų švietimo strateginė partnerystė
	KA210-ADU mažos apimties partnerystė
	KA220-ADU bendradarbiavimo partnerystė
	KA227 kūrybinė strateginė partnerystė

4. Dalis audituojamų dokumentų bus pateikta anglų kalba. Veiklų aprašymai pateikti naujausios versijos programos vadove <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>.
5. Vidaus audito paslaugos turi apimti visus 2023–2024 m. vykdomus projektų administravimo etapus:
 - 5.1. Kvietimą teikti paraiškas;
 - 5.2. Paraiškų gavimą ir vertinimą;
 - 5.3. Dotacijos sutarties su dotacijos gavėju sudarymą ir vykdymo priežiūrą;
 - 5.4. Stebėseną ir patikrą;
 - 5.5. Tarpinių ir galutinių ataskaitų vertinimą;
 - 5.6. Ataskaitų teikimą užsakovui.
6. Vidaus audito planas turi būti sudarytas 2 metų laikotarpiui ir suderintas su direktoriaus pavaduotoja, atsakinga už programos „Erasmus“ administravimą. Galutinis vidaus audito planas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos.
7. Pagrindiniai teikiamos paslaugos rezultatai - Programos vidaus audito ataskaitos lietuvių ir anglų kalbomis. Ataskaitų projektai turi būti aptarti su direktoriaus pavaduotoja, atsakinga už programos „Erasmus“ administravimą. Galutinės vidaus audito ataskaitos turi būti pateiktos pagal paslaugų teikimo etapus ir terminus, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Rezultatas	Terminas	Pastabos
1.	Ketvirtinė ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo 2023 m. I ketvirčio pabaigos	Ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2023 m. I ketvirtį numatytą darbų apimtį.
2.	Ketvirtinė ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo 2023 m. II ketvirčio pabaigos	Ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2023 m. II ketvirtį numatytą darbų apimtį.
3.	Ketvirtinė ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo 2023 m. III ketvirčio pabaigos	Ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2023 m. III ketvirtį numatytą darbų apimtį.
4.	Ketvirtinė ataskaita ir Metinė ataskaita	Ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 1 d.	Ketvirtinė ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2023 m. IV ketvirtį numatytą darbų apimtį. Metinė ataskaita turi apibendrinti visų metų ketvirtinių ataskaitų rezultatus.
5.	Ketvirtinė ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo 2024 m. I ketvirčio pabaigos	Ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2024 m. I ketvirtį numatytą darbų apimtį.
6.	Ketvirtinė ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo 2024 m. II ketvirčio pabaigos	Ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2024 m. II ketvirtį numatytą darbų apimtį.
7.	Ketvirtinė ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo 2024 m. III ketvirčio pabaigos	Ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2024 m. III ketvirtį numatytą darbų apimtį.
8.	Ketvirtinė ataskaita ir Metinė ataskaita	Ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 1 d.	Ketvirtinė ataskaita turi apimti vidaus audito plane 2024 m. IV ketvirtį numatytą darbų apimtį. Metinė ataskaita turi apibendrinti visų metų ketvirtinių ataskaitų rezultatus.

8. Vidaus auditas turi būti atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais, Tarptautiniais vidaus audito profesinės praktikos standartais, vidaus auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi bei vidaus auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis. Vidaus auditorius turi laikytis Vidaus auditorių instituto Etikos kodekso nustatytų principų ir elgesio taisyklių.
9. Paslaugos teikėjas turi tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
10. Paslaugos teikėjas turi laikytis konfidencialumo bei laikyti paslapyje informaciją, gautą atliekant auditą, išskyrus tiesiogiai numatytus įstatymų atvejus, bei nenaudoti gautos informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų interesams.

11. Paslaugų teikėjo kvalifikaciniai reikalavimai. Vidaus auditorius, atliekantis Programos administravimo vidaus auditą, turi:
 - 11.1. Turėti Vidaus auditoriaus pažymėjimą.
 - 11.2. Mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis.
 - 11.3. Turėti patirties vykdant Europos Sąjungos projektų vidaus auditą.
12. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2024 m. gruodžio 1 d.
13. Pirkimo vertinimo kriterijus - ekonomiškiausias pasiūlymas pagal kainą.
14. Planuojami mokėjimai pagal pateiktas (PVM) sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	(2023-02-01 14:47:11)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis SUTARTIS Erasmus vidaus audito paslaugos 2023–2024 metams
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-11 14:17:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-11 15:50:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-25 14:48:59–2025-08-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-12 09:15:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-12 09:15:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-05 14:45:48–2024-01-05 14:45:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-01 14:47:12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-01 14:47:12 atspausdino
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-