

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 24-4

Kaunas, 2023-02-01

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, juridinio asmens kodas 304159063, buveinės adresas T. Masiulio g. 10, LT-52372 Kaunas, atstovaujama direktorės Romos Noreikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - „Užsakovas“), ir Donatas Bakutis, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą [redacted] (toliau - „Vykdytojas“), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Atlygintinių paslaugų teikimo sutartį (toliau - „Sutartis“), kuria susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, bendradarbiaudamas su Užsakovu, įsipareigoja atlikti konsultavimo ir programavimo paslaugas (toliau - Paslaugos), pagal atskirus Užsakovo užsakymus pateiktus telefonu ar elektroniniu paštu, o Užsakovas – Paslaugas priimti ir už jas sumokėti vadovaujantis Sutarties 2 punkte nurodytu įkainiu.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Naudojant valandinę užsakomų Paslaugų apskaitą, Vykdytojo teikiamų Paslaugų valandinis įkainis yra **17 EUR** (septyniolika eurų 0 ct). Bendra sutarties vertė negali viršyti 8000 Eur (aštuonių tūkstančių eurų).
3. Užsakovas nekompensuoja jokių su Vykdytojo veikla susijusių mokesčių. Į Sutartyje nurodytus įkainius įskaičiuoti visi įmanomi Užsakovo mokami mokesčiai Vykdytojui pagal šią Sutartį.
4. Vykdytojas mokėtinus mokesčius apskaito ir sumoka pats, Užsakovas nemoka jokių Vykdytojo mokėtinų mokesčių. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu Vykdytojas tampa PVM mokėtoju, tokiu atveju laikoma, kad nurodytas 2 punkte Paslaugų valandinis įkainis yra su PVM.
5. Vykdytojas sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
6. Užsakovas įsipareigoja pateiktą ir priimtą sąskaitą - faktūrą apmokėti per 14 (keturiolika) darbo dienų.
7. Nuo atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pagal sąskaitą – faktūrą gavimo momento laikoma, kad Vykdytojas perdavė Užsakovui nuosavybės teises į modulius, programavimo kodus ir kitus Paslaugų suteikimo rezultatus, kurie yra sukurti vykdant užsakymą.
8. Jeigu atsiskaitymo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą darbo dieną po nedarbo dienos ir tai nėra laikoma Sutarties pažeidimu.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

10. Vykdytojas, savo prievolėms įvykdyti gali pasitelkti kitą šioje Sutartyje numatytą asmenį (subvykdytoją) **Dovilė Krasauskaitė**, indiv. veiklos [redacted], tel. [redacted] el. p. [redacted], tačiau tai nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties įvykdymo.

IV. GARANTIJA

11. Vykdytojas suteiktoms Paslaugoms suteikia 3 (trijų) mėnesių (skaičiuojant nuo jų perdavimo Užsakovui dienos) kokybės garantiją. Nustačius suteiktų Paslaugų trūkumus arba Paslaugų atlikimą ne visa apimtimi, Vykdytojas nemokamai atlieka nesuteiktas Paslaugas arba ištaiso suteiktų Paslaugų trūkumus.
12. Garantinis aptarnavimas atliekamas per 5 d.d. nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie nustatytus trūkumus/Paslaugų atlikimą ne visa apimtimi gavimo dienos.

V. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

13. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
14. Jei 12 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama bet kurios Šalies iniciatyva ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Vykdytojas Paslaugas teikia nuo Sutarties sudarymo 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

VII. KITOS SĄLYGOS

16. Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
17. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

19. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
20. Jeigu viena Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kitai sutarties Šaliai yra pagrindo manyti, kad Sutarties nevykdanti Šalis negali tinkamai vykdyti jų, nukentėjusioji sutarties Šalis, turi teisę prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi sutartinių įsipareigojimų nevykdančią Šalį vienašališkai, nesikreipdama teismą, nutraukti šios Sutarties vykdymą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai vykdanči Šalis privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
21. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims tik įstatymų arba šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba gavus išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.
22. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu ir Sutartyje bei teisės aktuose numatytais atvejais.
23. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Vykdytojo buveinės vietos teisme.
24. Už sutarties administravimą atsakingas Užsakovo asmuo yra direktoriaus pavaduotoja Nijolė Patinskienė, Telefono Nr. 863151327, El. paštas nijole.patinskiene@kba.lt.
25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas lieka Vykdytojui, o antras – Užsakovui.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

26. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

Kodas 304159063

T. Masiulio g. 10, LT-52372, Kaunas

Sąskaitos Nr. LT404010051003611374

Tel. + 370 685 65431

El. pašto adresas info@kba.lt

Direktorė Roma Noreikienė

Vykdytojas

Donatas Bakutis

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

(parašas) A. V.

(parašas)