

**„KELIO NR. UŽ-96 „PAŠILĖNŲ K. DEGSNĖS G.“ KAPITALINIS REMONTAS“  
RANGOS DARBŲ SUTARTIS**

2022 m.

d. Nr. \_\_\_\_\_

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, į. k. 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jokubausko, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Gigas“, atstovaujamas (-a) direktoriaus Valdo Juodžio veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Kelio Nr. Už-96 „Pašilėnų k. Degsnės g.“ kapitalinis remontas“ rangos darbai rezultatais, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – visi statybos darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „Kelio Nr. Už-96 „Pašilėnų k. Degsnės g.“ kapitalinis remontas“ pirkimo dokumentuose.

1.2. **Darbų pradžia** – užsakovo raštiško pranešimo gavimo diena. Numatoma 2023 m. kovo–balandžio mėn.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo darbų pradžios iki darbų užbaigimo, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui.

1.4. **Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktas** – dokumentas, informantis Darbų perdavimą–priėmimą (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.9. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje bei kurie teikia Paslaugas, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.10. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** (techninis priežiūrėtojas) – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Supaprastintą Statybos projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.11 **Statybos užbaigimo procedūros** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.12 **Statybvieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvieta ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1. punktu.

1.13 **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.14. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1. punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.15. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad:

2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.1.2. Šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas atliks kelio Nr. Už-96 „Pašilėnų k. Degsnės g. kapitalinio remonto darbus, parengs statinių kadastrinių matavimų bylą (-as) bei perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

## 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Rangos sutartis;

3.2.2. Pirkimo dokumentai.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja ją pasirašius, savivaldybės tarybai patvirtinus 2023 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašą (2023 m. kovo – balandžio mėn.), kuriame bus numatytas finansavimas darbams bei tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Apie 2023 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimą Užsakovas informuos tiekėją raštu. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais, abipusiu rašytiniu šalių susitarimu.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai

ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 17 punkte.

#### **4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietę įsigaliojus Sutarčiai. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

#### **5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti statybos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis statinio projekte numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas ir kiti sutarties vykdymui pasitelkti asmenys privalo užtikrinti nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.6. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas Subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą Subrangovą) tik įrodęs Subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.

5.9. Visa statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.

#### 5.10. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (metalo laužas ir pan.);

5.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl kapitalinio remonto darbų vykdymo;

5.10.4. užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus arba indentifikavimo priemonę. Atsakomybę už šio punkto reikalavimų nesilaikymą pilnai prisiima rangovas.

5.11. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinierinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinierinių tinklų perjungimą.

5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms.

5.13. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos Statybvietėje reikalavimų laikymąsi, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.

5.14. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir /ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.

5.15. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.16. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.17. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

5.18. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimus ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbai neatitinka Techninio projekto, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbus atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.19.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;

- 5.19.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.
- 5.20. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.21. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
- 5.22. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.23. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę (jei privaloma draustis įstatymų nustatyta tvarka) ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo. Visi Sutartyje numatyti statybos ir montavimo darbai Rangovo turi būti apdrausti pilna atstatomąja verte nuo visų rizikų.
- 5.24. Rangovas privalo savo lėšomis įsigyti ir pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą statybos objektui, jo administravimo teisę perleisti užsakovui.
- 5.25. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminų pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per Sutarties 6.1. punkte nurodytą terminą nepabaigia Darbų, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą (ši sąlyga galioja visai 2.1.2. punkte nurodytai darbų apimčiai). Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama. Baudos dydį Užsakovas gali sumažinti tik Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:
- 5.25.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
  - 5.25.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokesčio reikalavimo gavimo.
  - 5.25.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.
- 5.26. Užsakovui uždelsus apmokėjimą už darbus, jis moka Rangovui Sutarties 9.6 punkte nustatytus delspinigius.

## **6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

- 6.1. Darbai turi būti atlikti per 5 mėnesius nuo darbų pradžios.
- 6.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.
- 6.3. Darbai Užsakovo nurodymu gali būti sustabdomi Užsakovo nurodytam terminui, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei terminas susietas su kokiu tai įvykiu ar kokiu tai aplinkybių buvimu, apie darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

7.2. Rangovas per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie tarybos sprendimą dėl 2023 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimo gavimo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, Rangos darbų atlikimui sudaroma Rangos darbų sutartis su kitu rangovu pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 % statinio rangos darbų vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 30 dienų ilgiau už Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą. Pasibaigus garantijos ar laidavimo rašto galiojimo terminui iki Sutarties 6.1 punkte nustatyto termino, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Pirkėjui pasinaudojus užtikrinimu, Rangovas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai;

## **8. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS**

8.1. Užsakovas perima Darbų rezultatus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktais.

8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų baigimą, per 14 dienų:

8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo pradėti Statybos užbaigimo procedūrą arba raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.2.2. Jeigu Užsakovas ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovas nepradeda Statinio užbaigimo procedūrų bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas gali prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.2.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros dalyviams tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą

transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

## **9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS**

### **9.1. Sutarties kaina yra:**

361908,38 eurų (trys šimtai šešiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoni eurai 38 ct), iš kurių PVM sudaro 62810,55 eurų (šešiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų 55ct. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, akto F-2, pažymos apie atliktų darbų vertę po keturis egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 24 d. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.3.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.3.4. Rangovas privalo sumažinti reikalaujamą tarpinio mokėjimo sumą anksčiau apmokėtų, bet vėliau pripažintų nekokybiškais darbų verte, jei tie pripažinti nekokybiškais darbai mokėjimo dokumentų pateikimo dienai neištaisyti.

9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo statytojui metu.

9.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.5. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

9.7. Sutarties kaina dėl mokesčių, kainų lygio ir panašių pasikeitimų Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus PVM pasikeitimo atveju.

9.8. Visais atvejais kainų pakeitimas įforminamas susitarimu dėl sutarties pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.

9.9. Visos mokėtinos sumos mokamos eurai mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

9.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

## **11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokių darbų atlikimui samdyti kitą tiekėją. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20 dienų nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

## **12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

12.1. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas sustabdymo terminui.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.4.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų.



12.4.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba atskirai nurodytą grafiką ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar šalių susitarimu:

12.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos.

12.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius ir baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.6.2. Išlaidos už (rangą ar Medžiagas), kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.

12.7. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

12.8. Rangovas turi teisę, prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

12.8.1. per 30 darbo dienų nuo Sutarties 9.5. punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;

12.8.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.

11.9. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.9.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.9.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.9.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

## **12. GINČAI**

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Bent vienai šaliai pageidaujant, ginčo sprendimui pasitelkiama Įgyvendinančios institucijos pagalba. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **13. NENUGALIMA JĖGA**

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

### **14. SUBTIEKIMAS**

14.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

14.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

14.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

14.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

### **15. KITOS SĄLYGOS**

15.1. Rangovas darbams atlikti numato samdyti šiuos subrangovus (jei taikoma):

## 17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo supaprastinto (atviro) konkurso būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Kelio Nr. Už-96 „Pašilėnų k. Degsnės g.“ kapitalinis remontas“.

17.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

17.2.1. Rangovo pasiūlymas.

17.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Mantas Ralys, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

## 18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

18.1. Užsakovo: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, į. k. 188768730, tel. (8 427) 69052, faks. 8 427 68052, a. s. LT44 4010 0438 0003 0074, AB bankas „Luminor“, b. k. 40100

18.2. Rangovo: Vytauto g. 29A, Kražiai, Kelmės raj., į. k. 302924867, tel.: +37068251010, faks.: \_\_\_\_\_, a. s. LT LT187180000045467741AB bankas „Šiaulių“, b. k. 71800.

Užsakovas:

Rangovas:

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

A.V.

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

## PASIŪLYMAS nr. 22-26

## „KELIO NR. UŽ-96 „PAŠILĖNŲ K. DEGSNĖS G.“ KAPITALINIS REMONTAS“

2022-12-27

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB "Gigas"                                 |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Vytauto g. 29A, Kražiai, LT-86282 Kelmės r. |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos                                    | Inga Mendelytė                              |
| Telefono numeris                                                                             | +37068248853                                |
| El. pašto adresas                                                                            | inga@gigas.lt                               |

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

|                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) kurių pajėgumais remsimės, siekdami atitikti nustatytus reikalavimus                                                              |                                   |
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                                                                                                       |                                   |
| Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) | Andrius Ivanauskas, Arūnas Čiukna |

|                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti                                                                                                       |  |
| Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us) |  |

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus, ***kuriais nebus remiamasi*** įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją\*

| Eil. Nr. | Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas | Perduodamų Darbų dalis<br>(nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus) | Darbų dalies vertine išraiška eurais, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                        |                                                                                                   |                                                                              |

\* Pastaba. Pildoma jei subrangovai bus pasitelkiami.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus.

**Mūsų siūloma darbų kaina:**

| <b><i>Pirkimo pavadinimas</i></b> | <b><i>Pasiūlymo kaina (eurais ir centais (be PVM), suma skaičiais ir žodžiais)</i></b> | <b><i>PVM (eurais ir centais, suma skaičiais ir žodžiais)</i></b> | <b><i>Bendra pasiūlymo suma (eurais ir centais (su PVM), suma skaičiais ir žodžiais)</i></b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                        |                                                                   |                                                                                              |

|                                                                               |                                                                                                             |                                                                                           |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Kelio Nr. Už-96 „Pašilėnų k. Degsnės g.“ kapitalinis remontas“ rangos darbai | <b>299097,83</b><br><br><b>Du šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai devyniasdešimt septyni Eur 83 ct</b> | <b>62810,55</b><br><br><b>Šešiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt Eur 55 ct</b> | <b>361908,38</b><br><br><b>Trys šimtai šešiasdešimties vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoni Eur 38 ct</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_

Į bendrą pasiūlymo sumą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos.

**Pastaba.** Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiektų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

**Kartu pateikiama įkainotos veiklos sąrašas.**

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Partnerio pavadinimas</b> | <b>Partnerio numatomų atlikti darbų dalis</b> |                   |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
|                 |                              | <b>Vertė Eur (su PVM)</b>                     | <b>Procentais</b> |
|                 |                              |                                               |                   |
| <b>Viso:</b>    |                              |                                               |                   |

Informacija apie kiekvieno subtiektų numatomų atlikti darbų dalį (pildoma, kai numatoma pasitelkti subtiektus):

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Subtiektų pavadinimas</b> | <b>Subtiektų numatomų atlikti darbų dalis</b> |                   |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
|                 |                              | <b>Vertė Eur (su PVM)</b>                     | <b>Procentais</b> |
|                 |                              |                                               |                   |
| <b>Viso:</b>    |                              |                                               |                   |

**Pastaba.** Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiektų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur (su PVM).

Taip pat mes patvirtiname, kad visa Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Įkainotas veiklų sąrašas       |                             |
| 2.       | EBVPD                          |                             |
| 3.       | Įgaliojimas                    |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

**Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali/ perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/\*:**

| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                         |                                                                                                                                                |
|         |                                                                                         |                                                                                                                                                |

**Pastaba\*.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

Sąmatininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)



(Parašas)

Inga Mendelytė

(Vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kelmės rajono savivaldybės administracija                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Kelio Nr. Už-96 „Pašilėnų k. Degsnės g.“ kapitalinis remontas |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-01-26 Nr. (7.9 E) SŽ-17                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Stasys Jokubauskas Administracijos direktorius                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-01-26 15:22                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-01-26 15:22                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-10-07 11:07 - 2023-10-07 11:07                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Regina Vaišnorienė vyresnioji specialistė                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-01-26 15:53                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-01-26 15:54                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-08-08 15:45 - 2027-08-07 23:59                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Valdas Juodis Direktorius                                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-02-01 08:13                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-06-21 18:22 - 2027-06-20 23:59                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                             |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                             |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                             |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | pasiulymas.pdf                                                |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                             |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230123.1                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-03)     |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-02-03 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė            |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                             |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                             |