

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimas ir žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimas

2023 m. d.
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra **Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktoriaus**, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **R. Gruodžio II**, juridinio asmens kodas 303997996, kurio registruota buveinė yra **Naujakurių g. 68-10, Kaunas**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Rolando Gruodžio**, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS:

1.1. Sutarties dalykas yra žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimo ir žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos detalizuotos Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, paslaugų pirkimo atviro (supaprastinto) konkurso būdu sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. pateikti Tiekėjui atliekamų paslaugų Techninę specifikaciją;
- 2.1.2. apmokėti už paslaugas pagal šios sutarties sąlygas;
- 2.1.3. nustatyti paslaugų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 2.1.4. organizuoti savalaikį paslaugų priėmimą, apmokėti už suteiktas paslaugas.

2.2. TIEKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas sutartyje nurodytas paslaugas, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą laiką;
- 2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 2.2.3. atlikti paslaugas, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;
- 2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja paslaugų sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Tiekėjo ūkinę komercinę veiklą;
- 2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų paslaugų eigą ir kokybę, paslaugų grafiko laikymąsi. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.
- 2.4. Tiekėjas paslaugas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (priedas Nr. 1).
- 2.5. Tiekėjas, netinkamai vykdęs sutartį, neturi teisės remsis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė paslaugų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.
- 2.6. Paslaugų sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi

pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

- 3.1. 36 mėnesių, preliminarai Sutarties vertė – 16900,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai eurų)
- 3.2. Galutinė Sutarties vertė priklausys nuo faktinio poreikio ir gali kisti iki 30 proc. (didėti ar mažėti), lyginant su preliminarai Sutarties verte.
- 3.3. Pirkimo Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Pirkimo Sutarties fiksuoti įkainiai nurodyti Pasiūlyme (sutarties priedas Nr. 2).
- 3.4. Įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus keičiami. Į įkainių dydį įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.
- 3.5. Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties įkainiai gali būti peržiūrimi dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo diena. Tiekėjui mokėtinos sumos už Paslaugas gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų įkainių indeksų (Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos) (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Paslaugų vykdymo laikotarpį. Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neapmokėtų Paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.5.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuoto įkainio sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.5.2. Pirmoji įkainių peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau, kaip po 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo.

3.5.3. Sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 12 mėnesių. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Perskaičiavus įkainius, atitinkamai didinama preliminarai Sutarties vertė.

4.2. Tiekėjui už Paslaugas bus apmokama pagal įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir atliktų Paslaugų kiekį.

4.3. Už atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Tiekėjas PVM

sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Tiekėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 d. pateikia Užsakovui (3 egz.) Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), suderintus pasirašytinai su už Sutartį atsakingu ar jį pavaiduojančiu darbuotoju.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktas Paslaugas, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Paslaugų defektai.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugos turi būti suteiktos Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje. Paslaugos teikiamos pagal faktinį poreikį ir (arba) Pirkėjo užsakymą. Paslaugų atlikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1).

6. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

6.1. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą sumą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

6.2. Atlikus paslaugas Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

6.3. Atsiskaitymo už atliktas paslaugas dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Tiekėjas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Tiekėjas turi nurodyti paslaugų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius paslaugų rūšies ir apimties paskaičiavimus.

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTASPASLAUGAS, JEIGU DĖL TIEKĖJO KALTĖS:

7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų paslaugų defektai;

7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties 3.1. punkte.

8.3. Teikėjui pažeidus Sutarties 5.1. p. nustatytus Paslaugų atlikimo terminus, jis moka Užsakovui 0,02 % laiku neatliktų Paslaugų (vėluotų atlikti Paslaugų) vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. GARANTIJŲ PASLAUGOMS SUTEIKIMAS

9.1. Tiekėjas garantuoja, kad atliktos paslaugos atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.5. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

12. SUBTIEKIMAS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

12.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

12.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 –Techninė specifikacija;

13.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – 1 egz. Užsakovui ir 1 egz. Tiekėjui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Raimonda Norvilytė, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
LuminorBank AS
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69052
El. p. info@kelme.lt

Administracijos direktorius

TIEKĖJO:

R.Gruodžio IĮ
Naujakurių g. 68-10, Kaunas
Įmonės kodas 303997996
LuminorBank AS
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT13 4010 0510 0339 7684
Tel. 868710440
El. p. gruodziai68@gmail.com

Direktorius Rolandas Gruodis

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimo ir kadastrinių matavimų atlikimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-10 Nr. (7.9 E) SŽ-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Jokubauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-10 15:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-10 15:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-07 11:07 - 2023-10-07 11:07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Vaišnorienė vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-10 15:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-10 15:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 15:45 - 2027-08-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Gruodis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-11 09:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-23 12:11 - 2024-09-22 12:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-03 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-