



**MAŽEIKIŲ MIESTO STADIONO, ESANČIO SEDOS G. 57, MAŽEIKIUOSE,
ATNAUJINIMO DARBŲ
STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. 1**

2023 m. sausio 30 d.
Mažeikiai

Mažeikių sporto mokykla, atstovaujama direktoriaus Algirdo Pocevičiaus, veikiančio pagal 2016 m. sausio 29 d. patvirtintų nuostatų Nr. Tl-18 „Dėl Mažeikių sporto mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 30 p., (toliau – **Užsakovas**), ir Lietuvos ir Ukrainos uždaroji akcinė bendrovė **"Fortera"**, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Kriščiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu sutartyje vadinamos **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja atlikti **Mažeikių miesto stadiono, esančio Sedos g. 57, Mažeikiuose, atnaujinimo darbus** (toliau – Darbais) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti Paprastojo remonto apraše (priedas Nr. 1) bei techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Sedos g. 57, Mažeikiai.
- 2.4. Darbų atlikimo terminas – **9 mėnesiai** nuo statybos darbų pradžios. Statybos darbų pradžia laikoma, kai Užsakovas nustatyta tvarka perduoda statybviетę ir pasirašo statybviетės priėmimo perdavimo aktą; statybos darbų pabaiga, laikoma, kai Šalys pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir Rangovas Užsakovui pateikia žemės sklypų tikslinimo planus ir kadastrinės bylos patikslinimą su patikra.

- 2.5. Sutarties sąlygos dėl Rangovo pareigos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (7.2 papunktis) įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Kai Rangovas pagal Sutarties sąlygas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kitą dieną įsigalioja visos kitos Sutarties sąlygos. Sutartis galioja 11 (vienuolika) mėnesių. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų (bauda arba delspinigiai), nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai **492 412,00 Eur be PVM (keturi šimtai devyniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai dvylika eurų 00 ct). Bendra Sutarties kaina 595 818,52 Eur su PVM (penki šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniolika eurų 52 ct)**, kuri detalizuota priede Nr. 3 ir apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarčiai vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.6. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini sutarčiai įvykdyti.
- 3.7. Paprastojo remonto apraše (priedas Nr. 1) ir techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2) nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.8. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (*nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente*), bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.
- 3.9. Sutarties kainos peržiūra:
- 3.9.1. dėl pasikeitusio taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:
- 3.9.1.1. jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia taikomo PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Sutartyje nurodyta kaina perskaičiuojama ją didinant ar mažinant;
- 3.9.1.2. Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neperduotiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.9.1.3. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo PVM dydžio pakeitimą reglamentuojančių teisės aktų įsigaliojimo dienos už darbus, kuri perduota Pirkėjui galiojant naujam PVM;
- 3.9.1.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos perskaičiavimą, privalo raštu kreiptis į kitą Sutarties Šalį dėl Sutarties kainos peržiūros, pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą;
- 3.9.1.5. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi;
- 3.9.2. dėl kainų lygio kitimo:

- 3.9.2.1. Sutarties kaina perskaičiuojama, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (inžineriniai statiniai), reikšmė per Sutarties galiojimo laikotarpį pakinta daugiau kaip 0,05.
- 3.9.2.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal pradinę sutarties kainą padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:
- $$K = IPb / IPr$$
- kur:
- K – Indekso pokyčio koeficientas;
- IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;
- IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;
- Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties sudarymo data, pabaiga ne vėlesnė, negu nei Rangovo prašymo peržiūrėti kainą pateikimo data. IPr ir IPb šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės (<https://www.osp.stat.gov.lt>).
- 3.9.2.3. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Darbus, o už kitus, nei Darbai, darbus (darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.
- 3.9.2.4. Rangovui mokėtinos sumos už statybos darbus perskaičiuojamos pagal formulę:
- $$PD + ((SK - PD) \times K) = \text{perskaičiuota Sutarties kaina,}$$
- kur:
- PD – iki prašymo pateikimo priimtų darbų vertė;
- SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties vertė;
- K – Indekso pokyčio koeficientas.
- 3.9.2.5. Šalys privalo sudaryti papildomą susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę be PVM, perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (jeigu jis buvo privalomas) – šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.
- 3.9.2.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.9.2.7. Jeigu Darbai (pagal įkainotų veiklų sąrašą Šalių suderintą Darbų grafiką) vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).
- 3.10. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą dalimis (kas mėnesį), jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.
- 3.11. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito per **30 kalendorinių** dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, tačiau atsižvelgiant į valstybės biudžeto fondo lėšų apskaitos ypatumus, nurodytas mokėjimo terminas gali būti ilgesnis, tačiau negali **viršyti 60 kalendorinių dienų**. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama tik po to, kai Užsakovas iš Rangovo priima atliktų darbų rezultatą, tai yra pasirašo atliktų darbų aktą.
- 3.12. Sutarties 3.11 punkte nurodytus atliktų darbų aktus Užsakovas pasirašo tik po to, kai juos pasirašo statinio techninės priežiūros vadovas.
- 3.13. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.

- 3.14. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4. PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima be trūkumų ir pastabų.
- 4.2. Tarpiniai atliktų darbų, nurodytų 2.4. punkte, priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia atliktų darbų aktą ir pažymą apie per atitinkama laikotarpį atliktų darbų apimtį ir vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo.
- 4.3. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi nustatyta tvarka perdavus patikslintą, susijusią su atliktais darbais, žemės sklypo patikslinimo ir kadastrinių matavimų bylą su patikra. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas turi patikrinti atliktus darbus.
- 4.4. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu per 4.3 punkte nurodytą terminą nustato perduodamų darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustato suteiktų darbų kokybės trūkumus ir/arba neatitikimus paprastojo remonto apraše (priedas Nr. 1) ir techninės specifikacijos (priedas Nr. 2) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Rangovui.
- 4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte arba atskirame rašte nurodo Rangovui protingą terminą pašalinti Darbų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą darbų trūkumus/neatitikimus, Šalys pasirašo naują priėmimo – perdavimo aktą.
- 4.6. Darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. atlikti Darbus pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.1.2. atlikti Darbus kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Paprastojo remonto aprašą (priedas Nr. 1) ir techninę specifikaciją (priedas Nr. 2), per Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nurodytą terminą ir sąlygas;
- 5.1.3. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4 punkte nurodytus terminus. Darbus Rangovas turi teisę užbaigti anksčiau;
- 5.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas, po Sutarties pasirašymo dienos, pateikti Užsakovui statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir draudimo sutarties kopijas (tuo atveju, jeigu šis draudimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus). Jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, negu nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo pratęsti (atnaujinti) statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį bei jo kopiją pateikti Užsakovui;
- 5.1.5. atlikti visus Paprastojo remonto apraše (priedas Nr. 1) ir techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2) ir įkainuotame veiklos sąraše numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius,

- kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemonės, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;
- 5.1.6. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
 - 5.1.7. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 5.1.8. vykdydamas Darbus, laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui;
 - 5.1.9. užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – kodas), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus (toliau – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiantys dokumentai) arba identifikavimo priemonę ir ją (ją) pateiktą Statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 5.1.10. nustatyti kitų statybvietėje esančių asmenų, kurie nenurodyti šio Susitarimo 5.1.9. papunktyje, identifikavimo priemonę, prireikus – jos išdavimo tvarką, registruoti šių asmenų buvimo statybvietėje pradžios ir pabaigos laiką ir priežastį;
 - 5.1.11. užtikrinti, kad statybvietėje būtų tik asmenys, kurie turi kodą ar, kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus, arba Rangovo nustatyta tvarka užregistravo atvykimo į statybvietę pradžios laiką ir priežastį ir turi Rangovo nustatytą identifikavimo priemonę;
 - 5.1.12. perduodamas atliktus Darbus Užsakovui raštiškai supažindinti Užsakovą su Darbų rezultato naudojimo sąlygomis ir pranešti Užsakovui reikalavimus, kurių būtina laikytis naudojant Darbų rezultatą bei galimas tokių reikalavimų nesilaikymo pasekmes. Atliktus Darbus pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą perduoti Užsakovui;
 - 5.1.13. Pirkėjui nurodžius priėmimo – perdavimo akte atliktų darbų trūkumus / neatitikimus / pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;
 - 5.1.14. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;
 - 5.1.15. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas, kurios buvo būtinos Darbams vykdyti;
 - 5.1.16. sąskaitą faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones;
 - 5.1.17. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 5.1.18. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 5.1.19. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 5.1.20. pasitelkti subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: nurodyti. Rangovas pradėjęs vykdyti Sutartį įsipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas subrangovus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subrangovus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikti ir subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami);

- 5.1.21. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 5.1.22. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 5.2. Rangovas turi teisę:**
 - 5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
 - 5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;
 - 5.2.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams;
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:**
 - 5.3.1. per 5 darbo dienas iš Rangovo priimti darbus, nurodytus 4.2 – 4.3 punktuose, ar atsisakyti juos priimti pateikiant motyvuotas pretenzijas;
 - 5.3.2. tinkamai atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 5.3.3. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;
- 5.4. Užsakovas turi teisę:**
 - 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtą kiekių žiniaraštį, aktus, PVM sąskaitas faktūras;
 - 5.4.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
 - 5.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
 - 5.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subrangovas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalis).
 - 5.4.5. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
 - 5.4.5.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
 - 5.4.5.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
 - 5.4.5.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
 - 5.4.5.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma – 5 proc. Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.2 punkte. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 2.4 papunktyje.
- 7.7. Dėl Rangovo kaltės pažeidus 2.4 punkte nurodytus darbų atlikimo terminus Rangovas moka šiame punkte nurodyto dydžio delspinigius ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius: nuo 3.2. punkte nurodytų darbų vertės su PVM – 0,02 proc. delspinigių.
- 7.8. Rangovui uždelsus atlikti Darbus, per Sutarties 2.4. punkte nurodytus terminus, daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 100,00 Eur (vieno šimto) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus atlikti uždelsti Darbai.
- 7.9. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo turi teisę raštišku pareikalavimu reikalauti, o Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.10. Šioje Sutarties 7.8-7.10 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą kalendorinę dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.11. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties Darbų defektinį aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 100 (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną akte surašytą defektą. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis defektinis aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų defektus. Nepašalinus defektų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 7.12. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

- 7.13. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai - iki Darbų kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Darbų atlikimo terminas – iki Darbų atlikimo.
- 7.14. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos (bauda arba delspinigiai) yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų (bauda arba delspinigiai) dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.15. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 7.16. Netesybų (bauda arba delspinigiai) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 8.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.
- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSISAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas.
- 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.
- 9.4. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.
- 9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti tam tikrus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 9.6. Šiame skyriuje nurodyti darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi darbai atliekami vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 11.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 11.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 11.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 11.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 11.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 11.3.7. kai Darbai tampa nebereikalingi.
- 11.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 11.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.
- 11.7. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 11.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subrangovo/specialisto keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 12.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 12.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti

kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

- 12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 13.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 13.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 13.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių sporto mokyklos direktorius Algirdas Pocevičius	Statybos darbų vadovas Raimondas Jaloveckas
Adresas	Pavenčių g. 15, Mažeikiai	Josvainių g. 26, LT-57274 Kėdainiai
Telefonas, faksas	Tel. (8 443) 90 060	Tel. +37034760222
El. paštas	ukvede@mzk.lt	info@fortera.lt

- 13.10. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra: Mažeikių sporto mokyklos direktoriaus pavaduotoja ūkiui Sigita Barkuvienė.
- 13.11. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas Nr. 1 –Paprastojo remonto aprašas (saugomas pas Užsakovą);

14.1.2. Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija.

14.1.3. Priedas Nr. 3 - Tiekėjo pasiūlymas.

14.1.4. Priedas Nr. 4 – Įkainotas veiklos sąrašas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių sporto mokykla
Įst. kodas 190192996
PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas
Adresas Pavenčių g. 15,
LT- 89184 Mažeikiai
Tel. 8 443 90 060
El. p. direktorius@mazeikiusportomokykla.lt
Sąskaitos Nr. LT 614010040700067975
Banko rekvizitai Luminor bank AS Lietuvos
skyrius

Rangovas

Lietuvos ir Ukrainos uždaroji akcinė bendrovė
„Fortera“
Įm. Kodas 210691970
Adresas Josvainių g. 26, LT-57274 Kėdainiai
Tel. +37034760222
El.p. info@fortera.lt
Sąskaitos Nr.LT27044060001805135
Banko rekvizitai AB SEB Vilniaus bankas

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorius

Algirdas Pocevičius

A.V.



Rangovas

Direktorius

Egidijus Kriščiūnas

A.V.



2023 m. sausio 30 d. sutarties Nr. 1
1 priedas

PAPRASTOJO REMONTO APRAŠAS
(saugomas pas Užsakovą)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
MAŽEIKIŲ MIESTO STADIONO, ESANČIO SEDOS G. 57, MAŽEIKIUOSE,
ATNAUJINIMAS

1. **Statytojas (užsakovas):** Mažeikių sporto mokykla, Pavenčių g. 15, 89184 Mažeikiai.
2. **Projektas:** Mažeikių miesto stadiono, esančio Sedos g. 57, atnaujinimas.
3. **Darbų atlikimo vieta:** Sedos g. 57, Mažeikiai.
4. **Statinio paskirtis:** sporto inžineriniai statiniai.
5. **Statinio kategorija:** ypatingas statinys.
6. **Finansavimo šaltiniai:** Sporto rėmimo fondo lėšos, Mažeikių rajono savivaldybės lėšos.
7. **Trumpa objekto charakteristika:**
Planuojama atlikti Mažeikių miesto stadiono atnaujinimą pagal parengtą paprastojo remonto aprašą bei techninę specifikaciją pilną apimtimi.
8. **Darbų užduotis:**
 - 8.1. Remonto darbus atlikti vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais, paprastojo remonto aprašu ir technine specifikacija bei jos priedais.
 - 8.2. Remonto darbus atlikti per pirkimo sąlygose nurodytą terminą.
 - 8.3. Rangovas darbų laikotarpiu privalo laikytis privalomųjų darbo saugos reikalavimų.
 - 8.4. Kliūtis su vandens duobe – 14 kv. m;
Šuolio į aukštį sektoriaus zona – 600 kv. m;
Disko-kūjo metimo sektorius – 100 kv. m;
Kamuolių gaudyklės (2 kompl.) – 900 m;
6 bėgimo takai, 100 m bėgimo takas – 6315 kv. m;
Tribūnos kėdės – 500 vnt.;
2-jų šuolių į tolį-trišuolio sektorius – 176 kv. m;
Rutulio stūmimo sektorius – 133 kv. m;
Liejama danga lengvosios atletikos sektoriams – 2600 kv. m;
Futbolo vartai su tinklu 2 vnt. (7,32 m x 2,44 m) – 35,72 kv. m;
Pandusai neįgaliesiems – 2,6 kub. m. (4 vnt.);
Taktilinis paviršius aklumo negalią turintiems – 60 kv. m;
Mobilus dengtas suolelis (8 vnt. po 5 sėdimas vietas).
Pateikiamas Paprastojo remonto aprašas TN2022-0201-PRA ir techninė specifikacija.
 - 8.5. Darbai turi būti priduoti, pasirašant Darbų perdavimo - priėmimo aktą.
 - 8.6. Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai medžiagų atitikties deklaracijas, pilnas naudojimo ir priežiūros instrukcijas (lietuvių kalba).

Darbų aprašymas:

Mažeikių miesto stadiono atnaujinimas vykdomas pagal parengtą paprastojo remonto aprašą (TN2022-0201-PRA) ir techninę specifikaciją.

Šuolio į tolį sektorius:

Įsibėgėjimo takelis turi būti 4000 cm ir matuojamas nuo įsibėgėjimo takelio pradžios iki pasparos peržengimo (matavimo) linijos. Takelis turi būti 122 cm (± 1 cm) ir iš abiejų pusių pažymėtas baltomis 5 cm pločio linijomis. Įsibėgėjimo takelio paviršiaus danga tokia pati kaip ir bėgimų takų.

Paspara – stačiakampė 122 cm (± 1 cm) ilgio, 20 cm (± 1 cm) pločio ir 10 cm storio iš medžio ar kitos tinkamos kietos medžiagos pagaminta ir balta spalva nudažyta lentelė.

Už pasparos įdedamas plastilininis peržengimo indikatorius. Jį sudaro kieta 20 cm ($\pm$ 2 cm) pločio, 122 cm ($\pm$ 1 cm) ilgio lentelė iš medžio ar kitos tinkamos medžiagos. Indikatorius montuojamas išpjovoje, kuri yra įsibėgėjimo take iškart už pasparos įsibėgėjimo kryptimi. Peržengimo indikatoriaus paviršius turi 0,7 cm ($\pm$ 1 cm) iškilti virš atsispyrimo lentelės. Iškilęs indikatoriaus viršutinis kraštas turi būti nupjautas 45 laipsnių kampu įsibėgėjimo tako atžvilgiu. Priekinėje viršutinėje indikatoriaus dalyje išpjauamas 1 cm pločio ir 0,1 cm gylio griovelis. Nupjautas kraštas ir 1 cm pločio griovelis per visą ilgį užtepamas plastilino sluoksniu.

Pasparos paviršius privalo būti viename lygyje su įsibėgėjimo takelio paviršiumi. Norint įrengti stacionarią pasparą, reikia į pagrindą įmontuoti metalinį, atsparų korozijai, lovelį. Į jį turi būti galima įdėti medinę pasparą ir, suregulavus viename lygyje su įsibėgėjimo takeliu, ją įtvirtinti. Ne varžybų laikotarpiu pasparą galima išimti, o į jos vietą įdėti lovelio dangtį. Dangčio viršutinė dalis turi būti tokios pat dangos ir viename lygyje kaip įsibėgėjimo takelis.

Šuoliaduobė - Šuoliaduobė turi būti 900 cm ilgio. Ilgis priklauso nuo atstumo tarp įrengtos pasparos peržengimo (matavimo) linijos ir artimesnio šuoliaduobės krašto. Reikalaujama, kad šuolio į tolį paspara būtų įrengta 100 cm atstumu. Šuoliaduobės plotis 275 cm. Būtina, kad šuoliaduobės vidurinė linija sutaptų su įsibėgėjimo takelio vidurine linija. Jeigu įrengtos dvi viena su kita lygiagrečios šuoliaduobės, tai atstumas tarp jų turi būti ne mažesnis kaip 30 cm. Aplink šuoliaduobę turi būti ne mažesnis kaip 5 cm pločio ir 20 cm įleistas į žemę bortelis. Jis turi būti viename lygyje su žeme. Bortelio viršutinis kraštas turi būti padengtas sportininkams saugia minkšta medžiaga. Šuoliaduobės pagrindas turi būti pralaidus vandeniui su tinkama drenažo sistema. Duobė, kurios gylis kraštuose ne mažesnis kaip 20 cm, o centre – 30 cm, turi būti pripildyta smėlio. Viršutinis šuoliaduobės smėlio paviršiaus lygis turi sutapti su pasparos lygiu. Varžybų metu smėlis turi būti sudrėkintas ir gerai supurentas. Šuoliaduobė privalo būti uždengta apsauginiu tentu.

Trišuolio sektorius:

Trišuoliui naudojama tokia pati įranga kaip ir šuoliui į tolį. Skiriasi tik pasparos atstumas iki šuoliaduobės pradžios ir jos pabaigos, o atstumas nuo pasparos iki šuoliaduobės pabaigos turi būti ne mažesnis nei 2100 cm. Tarptautinėse varžybose rekomenduojama, kad paspara vyrams būtų ne arčiau kaip 1300 cm iki šuoliaduobės pradžios, o moterims – ne mažiau kaip 1100 cm. Kitose varžybose šis atstumas turi atitikti sportininkų parengtumo lygį.

Įsibėgėjimo takelis turi būti 4500 cm ir matuojamas nuo įsibėgėjimo takelio pradžios iki pasparos peržengimo (matavimo) linijos. Takelis turi būti 122 cm ($\pm$ 1 cm) ir iš abiejų pusių pažymėtas baltomis 5 cm pločio linijomis. Įsibėgėjimo takelio paviršiaus danga tokia pati kaip ir bėgimų takų.

Paspara – stačiakampė 122 cm ($\pm$ 1 cm) ilgio, 20 cm ($\pm$ 1 cm) pločio ir 10 cm storio iš medžio ar kitos tinkamos kietos medžiagos pagaminta ir balta spalva nudažyta lentelė.

Už pasparos įdedamas plastilininis peržengimo indikatorius. Jį sudaro kieta 20 cm ($\pm$ 2 cm) pločio, 122 cm ($\pm$ 1 cm) ilgio lentelė iš medžio ar kitos tinkamos medžiagos. Indikatorius montuojamas išpjovoje, kuri yra įsibėgėjimo take iškart už pasparos įsibėgėjimo kryptimi. Peržengimo indikatoriaus paviršius turi 0,7 cm ($\pm$ 1 cm) iškilti virš atsispyrimo lentelės. Iškilęs indikatoriaus viršutinis kraštas turi būti nupjautas 45 laipsnių kampu įsibėgėjimo tako atžvilgiu. Priekinėje viršutinėje indikatoriaus dalyje išpjauamas 1 cm pločio ir 0,1 cm gylio griovelis. Nupjautas kraštas ir 1 cm pločio griovelis per visą ilgį užtepamas plastilino sluoksniu.

Pasparos paviršius privalo būti viename lygyje su įsibėgėjimo takelio paviršiumi. Norint įrengti stacionarią pasparą, reikia į pagrindą įmontuoti metalinį, atsparų korozijai, lovelį. Į jį turi būti galima įdėti medinę pasparą ir, suregulavus viename lygyje su įsibėgėjimo takeliu, ją įtvirtinti. Ne varžybų laikotarpiu pasparą galima išimti, o į jos vietą įdėti lovelio dangtį. Dangčio viršutinė dalis turi būti tokios pat dangos ir viename lygyje kaip įsibėgėjimo takelis.

Šuoliaduobė - Šuoliaduobė turi būti 900 cm ilgio. Ilgis priklauso nuo atstumo tarp įrengtos pasparos peržengimo (matavimo) linijos ir artimesnio šuoliaduobės krašto. Reikalaujama, kad šuolio į tolį paspara būtų įrengta 300 cm atstumu. Šuoliaduobės plotis 275 cm. Būtina, kad šuoliaduobės vidurinė linija sutaptų su įsibėgėjimo takelio vidurine linija. Aplink šuoliaduobę turi būti ne mažesnis kaip 5 cm pločio ir 20 cm įleistas į žemę bortelis. Jis turi būti viename lygyje su žeme. Bortelio viršutinis kraštas

turi būti padengtas sportininkams saugia minkšta medžiaga. Šuoliaduobės pagrindas turi būti pralaidus vandeniui su tinkama drenažo sistema. Duobė, kurios gylis kraštuose ne mažesnis kaip 20 cm, o centre – 30 cm, turi būti pripildyta smėlio. Viršutinis šuoliaduobės smėlio paviršiaus lygis turi sutapti su pasparos lygiu. Varžybų metu smėlis turi būti sudrėkintas ir gerai supurentas. Šuoliaduobė privalo būti uždengta apsauginiu tentu.

Kliūtis su vandens duobe įrengimas:

Kliūtinio bėgimo takas įeina į 400 m standartinį taką. Maksimalus duobės gylis nuo kliūtis krašto turi būti 70 cm ir testis į ilgį maždaug 30 cm. Nuo šio taško iki duobės su vandeniu pabaigos prasideda dugno pakilimas iki takelio lygio, Dėl sportininkų saugumo dugnas turi būti išklotas ne mažesne kaip 366 cm pločio ir 250 cm ilgio nuo tolimiausio krašto, ne storesne kaip 2,5 cm tos pačios medžiagos kaip bėgimo takas danga. Vandens turi būti lygiai su bėgimo tako paviršiumi.

Siekiant sportininkus apsaugoti nuo saulės atspindžio, erdvė nuo kliūtis viršutinės dalies iki bėgimo tako paviršiaus turi būti uždengta nepermatoma medžiaga.

Jei kliūtis nenaudojama, duobė su vandeniu turi būti visiškai uždengta. Dangtis turi būti tvirtas ir viename lygyje su bėgimo taku.

Rutulio stūmimo sektorius:

Rutulio stūmimo sektoriaus įrangą sudaro: stūmimo skritulys, nuopjova ir įrankio kritimo zona.

Skritulio lankas turi būti padarytas iš metalo arba kitos tinkamos medžiagos. Viršutinis lanko kraštas turi būti lygus su žeme. Skritulio vidaus paviršius turi būti betono, neslidžios medžiagos ir 1,4–2,6 cm žemiau negu viršutinė skritulio lanko dalis. Vidinis skritulio lanko skersmuo 213,5 cm ($\pm 0,5$ cm). Taip pat turi būti įrengta drenažo sistema lietaus vandeniui nutekėti. Varžybų rezultatui matuoti turi būti pažymėtas skritulio centras. Nuo kiekvienos apskritimo pusės, statmenai ašinei įrankių kritimo sektoriaus linijai, turi būti nubrėžta 5 cm pločio, 75 cm ilgio balta linija. Ji prasideda nuo viršutinės metalinio žiedo briaunos. Skritulio šoninės 75 cm ilgio linijos tolimesnis kraštas įrankių kritimo zonos kryptimi eina per skritulio centrą.

Nuopjova turi būti nudažyta balta spalva, pagaminta iš medžio arba kitos tinkamos medžiagos, lanko formos. Jos vidinis kraštas turi sutapti su vidiniu skritulio kraštu. Nuopjova turi būti uždėta viduryje tarp įrankių kritimo zonos linijų ir tvirtai pritvirtinta prie pagrindo. Nuopjova yra nuo 11,2 cm iki 30 cm pločio, 122 cm (± 1 cm) ilgio iš vidinės pusės ir 10 cm (± 2 mm) aukščio iš vidinės skritulio pusės.

Šuolio į aukštį sektorius:

Šuolio į aukštį įrangai priklauso pusapskritimis įsibėgėjimo takas, atsispyrimo zona, du stovai su kartelės laikikliais ir ant jų uždėta kartelė, nušokimo zona. Įsibėgėjimo takas yra pusapskritimio formos. Jo spindulys ne mažesnis kaip 2000 cm. Aukšto rango varžyboms įsibėgėjimo takas turi būti ne trumpesnis kaip 2500 cm. Įsibėgėjimo takui pailginti galima naudoti standartinio bėgimo tako ovaliąją dalį. Tam būtina nuimti dalį bortelio, tačiau reikia, kad ovalaus bėgimo tako paviršius būtų viename lygyje su šuolio į aukštį įsibėgėjimo taku. Įsibėgėjimo takas ir atsispyrimo zona paprastai būna padengti tokia pačia danga kaip ir bėgimo takeliai.

Stovų ar atramų konstrukcija gali būti įvairi, svarbu, kad ji būtų tvirta. Jie turi būti įrengti vienas nuo kito 402 cm (± 2 cm) atstumu. Kartelės laikikliai turi būti tvirtai pritvirtinti prie stovų. Stovai turi būti bent 10 cm aukštesni nei pakeliama kartelė. Kartelė – lygus, apvalus (išskyrus antgalius) strypas, pagamintas iš stiklo pluošto ar kitos tinkamos medžiagos (bet ne iš metalo). Bendras šuolio į aukštį kartelės ilgis turi būti 400 cm (± 2 cm), šuolio su kartimi – 450 cm (± 2 cm). Didžiausias šuolio į aukštį kartelės svoris 2 kg, šuolio su kartimi – 2,25 kg. Apvalios kartelės dalies skersmuo – 3 cm ($\pm 0,1$ cm). Nušokimo paklotas aukšto rango varžybose privalo būti ne mažesnis kaip 600 cm ilgio, 400 cm pločio ir 70 cm storio. Kitose varžybose – 500 cm x 300 cm x 70 cm. Jo paviršius turi būti padengtas sportinių batelių vinutėms atspariu apsauginiu audeklu. Jis turi būti dedamas ant 10 cm aukščio pakylės. Pakyla

turi būti grotelių konstrukcijos ir tvirtai laikytis ant žemės. Pakylos priekinė dalis turi sutapti su pakloto kraštu.

Disko – kūjo metimo sektorius:

Disko ir kūjo metimo sektoriaus įrangą sudaro: metimo skritulys, saugos tinklas ir įrankių kritimo zona. Dažniausiai stadione konstruojami du disko metimo sektoriai. Vienas jų yra pietinėje, kitas – šiaurinėje stadiono dalyje. Visada įrankių kritimo zona yra ant vejos, esančios vidinėje bėgimo tako dalyje. Disko metimo sektoriaus įranga, esanti netoli 1500 m bėgimo starto vietos, dažniausiai yra derinama su kūjo metimo įranga. Skiriasi tik disko ir kūjo metimo skritulio skersmuo: 250 cm disko ir 213,5 cm kūjo metimui, be to, kūjo metimo saugos tinklo konstrukcijai taikomi griežtesni reikalavimai. Skritulio lankas turi būti padarytas iš metalo arba kitos tinkamos medžiagos. Viršutinis lanko kraštas turi būti lygus su žeme. Skritulio vidaus paviršius turi būti betono arba kitos tinkamos, neslidžios medžiagos ir 1,4–2,6 cm žemiau negu viršutinė skritulio lanko dalis. Vidinis skritulio lankas turi būti 250 cm ($\pm 0,5$ cm) skersmens. Taip pat turi būti įrengta drenažo sistema lietaus vandeniui nutekėti. Varžybų rezultatui matuoti turi būti pažymėtas skritulio centras. Nuo kiekvienos apskritimo pusės, statmenai ašinei įrankių kritimo sektoriaus linijai, turi būti nubrėžta 5 cm pločio, 75 cm ilgio balta linija. Ji prasideda nuo viršutinės metalinio žiedo briaunos. Skritulio šoninės 75 cm ilgio linijos tolimesnis kraštas įrankių kritimo zonos kryptimi eina per skritulio centrą.

Norint disko metimo skritulį pritaikyti kūjo metimui, į jo vidų įdedama 18,25 cm pločio ir 2 cm aukščio atitinkama žiedo konstrukcija.

Saugos tinklas turi būti U formos. Vartai – 600 cm pločio ir 700 cm ilgio matuojant nuo metimo skritulio centro. Disko metimui tinklo aukštis žemiausiame taške turi būti ne mažesnis nei 400 cm, o kūjo metimui – 700 cm. Kūjo metimui galinės 280 cm pločio vartų dalys turi būti ne mažesnės nei 1000 cm aukščio. Papildomai iš abiejų pusių turi būti tokio pat aukščio 200 cm pločio varstomos dalys. Saugos tinklai turi būti įrengti ne arčiau kaip 300 cm nuo metimo skritulio centro disko metimui ir 350 cm – kūjo metimui. Tinklas turi sustabdyti 2 kg diską, išmestą 25 m/s greičiu, ir 7,260 kg kūjį, išmestą 32 m/s greičiu.

Įrankių kritimo zonos paviršius turi būti toks, kad nukritęs įrankis paliktų žymę. Tam geriausiai tinka veja arba atitinkamas kitas pagrindas. Ji žymima nuo metimo skritulio centro baltomis 5 cm pločio linijomis. Maksimalus zonos nuolydis metimo kryptimi negali būti didesnis nei 1:1000. Įrengiant 34,92° kampo įrankių kritimo zoną, reikia nuo metimo skritulio centro nubrėžti dvi vienodo ilgio (R) linijas metimo kryptimi taip, kad atstumas tarp jų tolimesniųjų galų būtų 0,6 R atstumo. Pvz.: jei įrankių kritimo zoną ribojančių linijų ilgis yra 2000 cm, tai atstumas tarp jų galinių taškų – 1200 cm. Saugos tinklo išdėstymas ir konstrukcijos montavimas yra labai svarbi saugos dalis. Labai svarbu įsitikinti, ar taisyklingai išvesta vidurinė įrankių kritimo zonos linija. Įrankio metimo metu reikia užtikrinti, kad saugos tinklo viduje nebūtų jokių, o įrankio kritimo zonoje – pašalinių žmonių. Už saugos tinklo draudžiama būti arčiau nei 100 cm atstumu.

Pastabos:

- visi gaminiai, medžiagos, įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus, turi būti sertifikuoti arba pripažinti naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka.
- paprastojo remonto apraše, techninėje specifikacijoje nurodytos medžiagos ir kiekiai yra rekomendacinio pobūdžio. Paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės arba geresne kitų gamintojų produkcija.
- visus darbus susijusius su stadiono atnaujinimo darbais Rangovas privalo įsivertinti, jei ir nėra paminėti Paprastojo remonto apraše.
- esamas dangas, inžinerinius tinklus ir pan. sulaužius, pažeidus Rangovas privalo savo lėšomis atstatyti.
- rangovas turi teisę atvykti į objektą, apžiūrėti ir įsivertinti visas rizikas susijusias su atliekamais darbais.

- visus matmenis tikslinti objekte.
- visi sektoriai nurodyti paprastojo remonto apraše įrengiami vadovaujantis lengvosios atletikos reikalavimais, Lietuvos higienų normų reikalavimais ir pan.

PASIŪLYMAS
DĖL „MAŽEIKIŲ Miesto STADIONO, ESANČIO SEDOS G. 57,
ATNAUJINIMO RANGOS DARBŲ PIRKIMAS“ PIRKIMO

2022-11-25

(data)

Kedainiai

(vieta)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai))	UAB „FORTERA“, įmonės kodas 210 691 970
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkantąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	UAB „FORTERA“ direktorius Egidijus Kriščiūnas, +37034 760222, info@fortera.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMŲ) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti reikiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus)

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas



neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;

4.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;

4.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

4.2.7. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

4.2.8. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

4.2.9. Prekių garantinės priežiūros išlaidos;

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas toks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Maželių miesto stadiono, esančio Sedos g. 57, Mažeikiuose, atnaujinimo rangos darbai	objektas	1	485812,00	485812,00
2.	Kadastrinės bylos su patikra parengimas	vnt.	1	4200,00	4200,00
3.	Žemės sklypo plano kadastrinių duomenų patikslinimo byla, gaunanti teigiamą NŽT išvadą.	bylos	1	2400,00	2400,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					492412,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*					103406,52
Pasiūlymo kaina EUR su PVM					595818,52

4.5. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: *Penki šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniolika € 52ct*

4.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:



5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ
 Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

ER. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Pasiskaidymas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subiekčių ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			
3.	Jei tiekėjas pateikia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD (Klauda! Nerastas nuorodos šaltinis.. *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);			
5.	Užpildas įkainotas veiklos sąrašas pagal Priešino sąlygų 9 priedas „Įkainotas veiklos sąrašas“ pateiktą formą			
6	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas ji išdavusios organizacijos įgaliojimo asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas			



(originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų Klaidai Nerastas nuorodos šaltinis. skyriuje „Klaidai Nerastas nuorodos šaltinis.“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

UAB „FORTERA“ direktorius

Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo, pasirašęs šį pasiūlymą

Pasiūlymas

Egidijus Krivčiūnas

(Uterai, prevardė)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Įkainotas veiklos sąrašas“
ĮKAINOTAS VEIKLOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Preliminariai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą									Kaina be PVM, Eur
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. SPORTO INŽINERINIAI STATINIAI												
1.	Maželių miesto stadiono atnaujinimo darbai:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Paruošiamieji darbai		11300									11300
1.	Žemės darbai			5200	5200							10400
1.	Taktilinio paviršiaus aklumo negalia turintiems asmenims ir pandusių įrengimas.					3500	6840					10340
1.	Stadiono 6 (šešių) bėgimo takų įrengimas, 100 m bėgimo tako ir liejamos dangos lengvosios atletikos sektoriams įrengimas.							138000	128000	111927		377927
1.	Kiti darbai:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Kamuolių gaudyklių įrengimas	2 kompl.								10980		10980

[illegible]

	patikra parengimas												
2.	Žemės sklypo plano kadastrinių duomenų patikslinimo byla, gaunant teigiamą NŽT išvadą.	1									2400	2400	
												Suma be PVM:	492412,00
												PVM (tarifas):	103406,52
												Bendra suma su PVM:	595818,52

UAB „FORTERA“ direktorius



Egidijus Krščiūnas