

**PAKUOČIŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO
KONTEINERIŲ IŠDALINIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
PASLAUGOS NR. 629**

2022 m. lapkričio 10 d.
Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 250135860, adresas Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, iš vienos pusės
ir

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 152010096, atstovaujama direktoriaus Viliaus Ašmensko, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamas **Paslaugos teikėju**, iš kitos pusės,

toliau Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti pakuočių ir antrinių žaliavų atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerių (toliau – **Konteineriai**) paruošimo naudojimui ir jų išdalinimo privačių namų valdoms ir įmonėms pagal Užsakovo pateiktą sąrašą, paslaugas (toliau – **Paslaugas**) Sutartyje nurodytais terminais.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas ir tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą fiksuotą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis – 1,45 (vienas euras 45 ct.) Eur be PVM už vieno konteinerio paruošimą naudojimui ir pastatymui nebus keičiamas.

3.3. Pradinės sutarties vertė – 75,40 Eur be PVM.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos

Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Užsakovas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (faksu arba elektroniniu paštu) excel formatu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo įsigytus Konteinerius paruošti eksploatacijai, t.y. pritvirtinti Konteinerių ratukus, užklijuoti lipdukus ir pan. Lipdukus, jei tokių reiks, pateiks Užsakovas.

7.2. Užsakovas įsipareigoja savo transporto priemone pristatyti Konteinerius iš jų laikymo vietos: Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r. į su Paslaugos teikėju suderintą vietą. Paslaugos teikėjas įsipareigoja išdalinti Konteinerius privačių namų valdoms pagal Užsakovo teikiamą informaciją.

7.3. Pastačius Užsakovo nurodytose vietose visus Konteinerius, Paslaugos teikėjas įsipareigoja parengti bei pateikti Užsakovui pažymą apie Konteinerių pastatymą ir Konteinerių pastatymo sąrašą pagal seniūnijas.

7.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Konteinerius išdalinti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais. Pradedant konteinerių dalinimą ne vėliau kaip po 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos **ir pateikiamas konteinerių išdalinimo grafikas.**

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja kartu su Konteineriu(-iais) atliekų turėtojams pateikti Konteinerių aptarnavimo grafiką ir pakuočių ir antrinių žaliavų atliekų rūšiavimo atmintinę, kurią pateiks Užsakovas.

7.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Konteinerius pradėti aptarnauti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Konteinerių pastatymo dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.8. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.9. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.10. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekéjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekéjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekéjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekéjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekéjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekéją reikalavimus atitinkančiu subtiekéju.

8.4. Užsakovui sutikus su subtiekéjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekéjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui paslaugų už 75,40 sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra **Rasa Opolskienė**, Atliekų tvarkymo paslaugų organizavimo ir kontrolės Padalinio vadovo pavaduotoja. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viktorija Zautrė, Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamą Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant fiziniais Šalių parašais, pasirašoma tiek Sutarties egzempliorių, kiek yra Sutarties Šalių. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsieičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsieitimo priemonėmis.

13.8. Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad Klientas Paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Paslaugų teikėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti Kliento taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Kliento privatumo politikoje, su kuria Paslaugų teikėjo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Adresas Pramonės g. 4, Druskininkai
Juridinio asmens kodas: 152010096
PVM mokėtojo kodas: LT520100917
Banko sąskaitos Nr.
LT347181200007467934
Bankas AB Šiaulių bankas
Tel. (8 313)
El. p. info@dku.lt

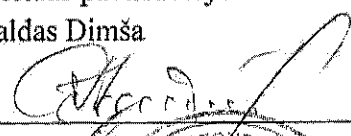
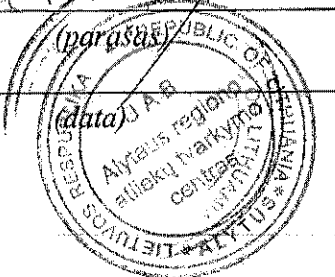
UŽSAKOVAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Adresas: Vilniaus g. 31, Alytus
Juridinio asmens kodas 250135860
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
Banko sąskaitos Nr.
LT 307300010129791336
Bankas Swedbank AB
Tel. (8 315) 72842, faks.: (8 315) 50150
El. p. info@alytausrate.lt

Direktorius
Vilius Ašmenskas


(parašas)
(data)


Direktoriaus pavaduotojas
Romualdas Dimša


(parašas)
(data)


**PAKUOČIŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO
KONTEINERIŲ IŠDALINIMO
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ SUTARTIES NR.**

Eil. Nr.	Konteinerio naudojimo paskirtis	Konteinerio tipas ir medžiaga	Konteinerio talpa, litrais	Numatomas pastatyti Konteinerių kiekis, Vnt.	Konteinerių pastatymo laikas	Konteinerių paruošimo naudojimui ir pastatymo įkainis (EUR/vnt.) be PVM	Mokėtina suma už Konteinerių paruošimą naudojimui ir pastatymą Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti iš ind. namų valdų	Antžeminis, stumdomas, plastikinis konteineris (2 ratų)	120	17	Per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo	1,45	Apmokėjimas pagal išdalintų konteinerių faktą
2.	Stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti iš įmonių		120	8			
3.	Stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti iš įmonių		240	0			
4.	Visų rūšių pakuočių ir kitoms tinkamoms perdirbti antrinėms žaliavoms surinkti iš ind. namų valdų	Antžeminis, stumdomas, plastikinis konteineris (2 ratų)	240	16			
5.	Visų rūšių pakuočių ir kitoms tinkamoms perdirbti		240	3			

	antrinēms žaliavoms surinkti iš jmonių						
6.	Visų rūšių pakuočių ir kitoms tinkamoms perdirbti antrinēms žaliavoms surinkti iš jmonių	Antžeminis, stumdomas, plastikinis konteineris (4 ratų)	1100	8			
7.	Popieriaus pakuočių ir antrinių žaliavų surinkti iš daugiabučių namų	Antžeminis, stumdomas, plastikinis konteineris (4 ratų)	1100	0			
8.	Plastiko pakuočių ir antrinių žaliavų surinkti iš daugiabučių namų	Antžeminis, stumdomas, plastikinis konteineris (4 ratų)	1100	0			
VISO:				52		75,40	

EILĖS NR.	PA		ST			
	1,1	0,24	0,12	0,24		
1		1	1		Odeta Labalaukienė	Leipalingis Trūkiškio g. 9
2		1	1		Valdas Mockevičius	Leipalingis Nemuno kel. 74
3		1	1		Donatas Grigalaitis	Leipalingis Lipliūnų g. 14
4		1	1		Ona Kaupinienė	Viečiūnai sen Viečiūnai Žiogelių g. 27
5.		1			Alma Kančiauskienė	Viečiūnų sen. Grūto g. 16
6.		1	1		Danguolė Okstin	Viečiūnų sen. Švendubrės g. 42
7.		1	1		Aldutė Elžbieta Muckienė	Viečiūnų sen. Latežeris Upės g. 10
8.		1	1		Natalija Rodina	Viečiūnų sen. Neravai Vakaro g. 7
9.		1	1		Gintarė Ruckutė	Viečiūnų sen Neravai Jaunystės g. 2 A
10.		1	1		Alvyra Vilkickienė	Leipalingis Leipalingio k. Palaukio g. 11
11.		1	1		Angelė Vosylienė	Leipalingis Leipalingio km Druskininkų g. 40
12.		1	1		Alvyra Vilkickienė	Leipalingis Leipalingio k. Palaukio g. 11
13.		1	1		Erikas Mantickas	Viečiūnai Švendubrės k. Švendubrės g. 37
14.		1	1		Sigitas Vasiliauskas	Druskininkai Kurorto g. 11 c
15.			1		Antanas Balčius	Leipalingis Galiūnų g. 175
16.			1		Valdas Vilkanas	Druskininkai Neravų g. 21 1
17.		1	1		???	Viečiūnai Švendubrės 3
18.		1	1		Elvyra Staniulienė	Neravų km. Neravų g. 149
19.		1	1		UAB Poilsis Druskininkuose	Druskininkai Laisvės a. 21
20.	1		1		UAB EL ARM EL	Viečiūnai Grūto k. Vilniaus kel 3
21.	1				GEB Ratas	Druskininkai M.K. Čiurlionio g. 117
22.	1		3		Viešbutis Amberton	Druskininkų Kurorto g. 1H
23.	1				Degalinė CIRCLE	Druskininkai M.K. Čiurlionio g. 113
24.	2				Restoranas Hesburger	Druskininkai M.K. Čiurlionio g. 78 (MKA konteinerius pakeisti į PA)
25.	1		2		Restoranas KETURIOS BANGOS	Druskininkai Kurorto g. 3 (Dar tikslins konteinerių talpas)

26.		2			Svečių namai Milda	Druskininkai Sausoji g. 14
27.	1		1		UAB Navickas ir Ko	Druskininkai Baravykų g. 11