# VIEŠŲJŲ RYŠIŲ IR KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. vasario 6 d. Nr. VPS-14/23/DRL

**Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė**, juridinio asmens kodas 152114650, registruotos buveinės adresas Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai, atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

**Karolio Griežės individuali veikla**, registruotos buveinės adresas Ateities g. 42-16, Druskininkai, atstovaujamas Karolio Griežės, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. 928957 (toliau – Paslaugų teikėjas),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią Viešųjų ryšių ir komunikacijos paslaugų pirkimo sutartį (toliau — Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Paslaugų gavėjui šias **Viešųjų ryšių ir komunikacijos paslaugas** (toliau — Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

## 2. PASLAUGA APIMTIS IR KAINA

2.1. Perkamų Paslaugų apimtys, savybės ir kiti reikalavimai aprašyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Vadovaujantis Viešojo pirkimo tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas — fiksuota kaina.

2.3. Bendra Paslaugų kaina per 12 mėnesių – 4400,00 eurų (keturi tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 centų), įskaitant PVM.

2.4. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Sutarties kaina bus taikoma Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo, kuris bus laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo.

## 3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30

(trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugų teikėjas sąskaitas – faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita" (elektroninės paslaugos „E. sąskaita" svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ar nurodyta neteisinga suma, ar nepateikti Sutartyje reikalaujami dokumentai, ar sąskaita faktūrą nepateikiama „E. sąskaita" portalo pagalba, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trukumus.

## 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1.Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui Paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal Paslaugos gavėjo užsakymą;

4.1.3. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

4.1.4. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.5. užtikrinti Paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

4.1.6. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, reikalingais Paslaugų teikimui;

4.1.7. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimą pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

4.1.8. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. sumokėti už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir / ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti.

4.3.3. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

## 5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1.Bendras paslaugų teikimo laikotarpis pagal sutartį ne ilgesnis kaip 12 mėnesių.

5.2.Paslaugos teikiamos kiekvieną mėnesį Techninėje specifikacijoje nurodyta apimtimi.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas per Sutarties 5.2 punkte nustatytą terminą Sutartyje nurodyta tvarka dėl priežasčių nepriklausančių nuo Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas už vėlavimą suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. nuo bendros Paslaugų kainos (su PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Paslaugų teikėjas bet kokiu atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

## 7. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

7.1. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

7.2. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

## 8. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Karolį Griežę, el. paštas – tekstai.straipsniai@gmail.com, tel. (8 639) 97444. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų (perdavimo-priėmimo aktai, PVM sąskaitos-faktūros ir kt.) teikimą ir patvirtinimą.

8.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Karoliną Daukšienę, el. paštas – k.dauksiene@druskligonine.lt, tel. (8 313) 59134. Šis asmuo bus atsakingas už šios Sutarties vykdymo koordinavimą, Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymo organizavimą, Paslaugų kokybės ir atitikties

Sutarties sąlygų reikalavimams tikrinimą bei jų priėmimą, taip pat Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų (perdavimo-priėmimo aktai, PVM sąskaitos-faktūros ir kt.) patvirtinimą, susirašinėjimo su Paslaugų teikėju organizavimą, Sutarties pakeitimų, pratęsimą, kai tai numatyta, inicijavimą.

8.3. Paslaugų gavėjo už šios Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė, tel. (8 630) 10862.

## 9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

9.5. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.6. Šalys, vykdydamos Sutartį, **įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų**: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

9.7. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

9.8. Sutartimi neaptarti šalių tarpusavio santykiai yra reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos

Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

9.9. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

9.12. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Sutartis ir/ ar pasiūlymas bus viešai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## 10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

10.1. Abiejų šalių pasirašyta sutartis įsigalioja **nuo 2023 m. vasario 19 d.** ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

## 11. PRIEDAI

11.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

11.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.2.1. Sutarties priedas Nr.1 – Techninė specifikacija, 2 lapai.

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**
Karolio Griežės individuali veikla
Pažyma Nr. 928957
Ateities g. 42-16, Druskininkai
tekstai.straipsniai@gmail.com
A/s LT307300010095254486
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Individualios veiklos savininkas
Karolis Griežė

**PASLAUGŲ GAVĖJAS**
Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė
Juridinio asmens kodas 152114650
Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai
El. p. ligonine@druskligonine.lt
A/s LT867300010002223688
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė
Evelina Raulušaitienė

LIETUVOS RESPUBLIKA Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė DRUSKININKAI

Sutarties Priedas Nr. 1

# VIEŠŲJŲ RYŠIŲ IR KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Viešųjų ryšių ir komunikacijos paslaugos apima sėkmės istorijų pasakojimus, aiškios, nuoseklios informacijos ir naujienų sklaidą socialiniame tinkle Facebook bei VšĮ Druskininkų ligoninė internetinio puslapio https://www.druskligonine.lt/ rubrikoje „Naujienos".

| Nr. | Aprašymas<br>(nurodoma kiekvieno mėnesio pagal sutartį paslaugų apimtis) |
|---|---|
| **Viešųjų ryšių ir komunikacijos socialiniame tinkle Facebook ir VšĮ Druskininkų ligoninė internetinio puslapio „Naujienos" rubrikoje** paslaugos: | |
| 1. | Visas sukurtas turinys negali pasirodyti viešumoje tol, kol Užsakovo atstovas nepatikrino turinio ir nepatvirtino, jog jis yra tinkamas publikavimui |
| 2. | Paslaugų teikėjas perima VšĮ Druskininkų ligoninė komunikacijos kuravimą socialiniame tinkle Facebook ir VšĮ Druskininkų ligoninė internetinio puslapio rubrikoje „Naujienos", atsako jiems į klausimus, pateikia patarimus, formuoja teigiamą įvaizdį |
| 3. | Paslaugų Teikėjas įsipareigoja, kad per savaitę socialiniame tinkle Facebook ir VšĮ Druskininkų ligoninė internetinio puslapio rubrikoje „Naujienos" atsirastų 1-2 nauji įrašai ar kita viešinama informacija |
| 4. | Kiekvieno mėnesio pabaigoje Paslaugų teikėjas pateiks Paslaugų gavėjui analizę apie tai, kaip sekėsi pasiekti tikslų, ir kokie būtų pasiūlymai tolimesniems darbams. |

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**
Karolio Griežės individuali veikla

Individualios veiklos savininkas
Karolis Griežė

**Paslaugų gavėjas**
Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktorė
Evelina Raulušaitienė

LIETUVOS RESPUBLIKA
Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė
DRUSKININKAI