

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____
(fiksuoto įkainio kainodara)

2023 m. d.
Klaipėda

Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Tomo Kazlausko, veikiančio pagal Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Hipika“, juridinio asmens kodas - 133832151, kurio registruota buveinė yra Plento g. 18, Užliedžių km., LT-54302 Kauno raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Labučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į pirkimo „Hipofizės hormonai“ (toliau – Pirkimas) neskelbiamos apklausos būdu sąlygas ir rezultatus, sudarė šią Sutartį.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisės ir pareigos yra numatytos šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose ir kituose normatyviniuose dokumentuose.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie prekes kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai to reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Jeigu Šalis, vykdydama šią Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštinio sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – **hipofizės hormonai** (toliau – **Prekės**).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, perduoti Pirkėjui Prekes, kurių detalus aprašymas, jų kokybė, preliminarios apimtys, tiekimo vietos ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti laiku pristatytas kokybiškas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Prekėms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos įforminimas ir jos perdavimas Pirkėjui taip pat yra priskiriami Prekėms.

2.4. **Prekių pristatymo vietos** nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

3.1. **Sutartis galioja iki 2024-12-31.** Sutarties galiojimo terminas **negalės būti pratęstas.**

3.2. **Ši sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, bet ne ilgiau nei Sutarties 3.1 punkte numatytas Sutarties galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje numatytais atvejais. Nutraukus

Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3.3. Pirkėjas gali užsakyti konkrečias Prekes iki 2023-11-30. Šis terminas negali būti pratęstas. Konkrečios prekės bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo Tiekėjui raštu teikiamus užsakymus, kurių pagrindu Tiekėjas tieks prekes. Pirkėjo užsakytos konkrečios Prekės turės būti pristatytos Pirkėjui **ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų** nuo užsakymo raštu pateikimo Tiekėjui dienos.

IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje, žr. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/Editions/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753?faces-redirect=true>) yra 5475,00 (penki tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct) **EUR be PVM. Sutarties kaina**, nustatyta viešojo pirkimo metu yra **6624,75 (šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt keturi eurai 75ct) EUR su PVM.** Sutarties kaina Sutarties vykdymo metu nustatoma pagal Sutarties 4.5. p. nuostatas kartu su Sutartyje numatytais pakeitimais ir perskaičiavimais pagal Sutarties 4.9. p.

4.2. Prekių įkainiai yra nurodyti **Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.** Nurodyti perkamų Prekių įkainiai (konkrečios prekės vieneto kaina, už kurią Tiekėjas teiks (parduos) konkrečių prekių vienetus Pirkėjui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis) galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį.**

4.3. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio su peržiūra** kainodara. Nustačius fiksuotą įkainį (su peržiūra), galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį įsigytų Prekių kiekio (apimtys). Fiksuotas įkainis (su peržiūra) nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Pirkėjas nežino tikslios pagal Sutartį įsigyjamų prekių apimtys, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turėjo realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

4.4. Į Prekių kainą (įkainius) įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Prekių tiekimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pradinę Sutarties vertę. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės išsipareigojimų vykdymo kaina). **Išsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.**

4.5. Tiekėjui už laiku pristatytas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta taikant šios Sutarties 4.2 punkte numatytus prekių įkainius. **Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai įsigytų Prekių kiekio.**

4.6. Mokėjimai atliekami eurai žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

4.6.1. Išankstinis mokėjimas Tiekėjui neatliekamas. Tarpiniam mokėjimui gauti **Tiekėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos teikia** Pirkėjui Prekių perdavimo–priėmimo aktus apie faktiškai pristatytas prekes ir PVM sąskaitą-faktūrą. Jeigu Tiekėjas iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos **nepateikia** Pirkėjui pristatytų Prekių perdavimo – priėmimo akto (2 egz.), laikoma, kad per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjas neįsigijo Prekių.

4.6.2. Už laiku pristatytas bei Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ar jų dalį Pirkėjas apmoka Tiekėjui **per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą šiame punkte nustatyta tvarka. Vykdant Sutartį, **sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.** Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/wsySBsKLac>;

Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas.

4.6.3. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas.

Prekių perdavimo–priėmimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje Prekių perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkamos ir kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokiame dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai, trūkumai ir (ar) defektai bei tokių neatitikimų, trūkumų ir (ar) defektų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų, trūkumų ir (ar) defektų, kadangi perduotos Prekės su paslėptais trūkumais, defektais ir (ar) neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimamos.

4.6.4. Pirkėjas už įsigytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu nuo pavedimo atlikimo momento. Tiekėjui iš anksto raštu neinformavus Pirkėjo apie Tiekėjo banko sąskaitos ir/ar rekvizitų pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią riziką ir iš to kylančias pasekmes.

4.6.5. Pirkėjas turi teisę be atskiros išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją.

4.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.7.1. po sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos paaiškėja įsigytų Prekių trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti sąskaitos-faktūros pasirašymo metu (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis);

4.7.2. po sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.7.3. sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai ir pan.);

4.7.4. Tiekėjas nesilaikė sutartinių įsipareigojimų atlikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.7.5. Tiekėjas pateikė nekokybiškas ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis);

4.7.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį.

4.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.8.1. Subtiekejams / subteikėjams / subrangovams, norėdams, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą raštu Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą / subteikimą / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.8.2. Subtiekejams / subteikėjams / subrangovams, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo / subteikejo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina įgaliotas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju / subteikeju / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo / subteikejo / subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju

/ subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui / subteikėjui / subrangovui.

4.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo / subteikejo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.8.5. Atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.8.6. Atsiskaitymams su subtiekeju / subteikeju / subrangovu negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.8.7. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti žinomus subtiekejus/subteikejus/subrangovus apie Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekėjai/subteikėjai/subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems turės būti Tiekėjo pateikiama per 3 darbo dienas nuo naujo subtiekejo/subteikejo/subrangovo pasitelkimo dienos.

4.9. Sutarties kaina ir Prekių įkainiai **dėl pasikeitusių mokesčių** perskaičiuojama tokia tvarka:

4.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina ir Prekių įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina ir Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

4.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje ir Prekių įkainiuose esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.9.4. Sutarties kainą ir Prekių įkainius peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai Sutarties kainai, bet tik neišpirktiems darbų, Paslaugų ar prekių kiekiams (apimtims).

4.9.5. Sutarties kainos ir Prekių įkainių dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu;

4.9.6. perskaičiuota Sutarties kaina ir Prekių įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.9.7. Jeigu Prekių įkainiai ir Sutarties kaina buvo pakeista pagal Sutarties 4.9 punktą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės Sutarties vertė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 % pradinės Sutarties vertės.

5.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 2% pradinės Sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl vienos Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius. Užtikrinimo (baudos) ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

5.7. Šalys susitaria, kad **esminiu Sutarties pažeidimu** bus laikomas:

5.7.1. Tiekėjo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

5.7.2. Pažeidimas, kai Tiekėjas, raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Prekių pristatymą ir (ar) nepradedą tiekti Prekių, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina pristatomų Prekių kokybės;

5.7.3. Kiti šioje Sutartyje nurodyti esminiai Sutarties pažeidimai.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (BAUDA)

6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas **500 (penkių šimtų) EUR** bauda.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo raštu apie trūkumų ištaisymą, Pirkėjas Tiekėjui raštu pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

VII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas turi teisę:

7.1.1. tikrinti Prekių pristatymo procesą, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, pareikšti Tiekėjui žodžiu ir/ar raštu pastabas ir pasiūlymus dėl Prekių kokybės. Nustatyti trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, bet ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą;

7.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei pakartotinai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų;

7.1.5. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

7.1.6. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis;

7.1.7. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja:

7.2.1. priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

7.2.2. suteikti Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti Pirkėją, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

7.2.3. nedelsiant pašalinti Tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Pirkėjo valios;

7.2.4. per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Prekių pristatymu;

7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančias bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytas sąskaitas-faktūras;

7.2.6. laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų Šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras;

7.2.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.8. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų;

7.2.9. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas turi teisę:

7.3.1. gauti apmokėjimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas kokybiškas Prekes;

7.3.2. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus / subteikėjus / subrangovus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už įsigytas Prekes, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už subtiekėjų / subteikėjų / subrangovų įvykdytus įsipareigojimus ir, Pirkėjui raštu pareikalavus, informuoti jį raštu apie atsiskaitymus su subtiekejais / subteikėjais / subrangovais;

7.3.3. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas nepašalina pakartotiniame Tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Pirkėjo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

7.3.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis prekių tiekėjo teisėmis.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja:

7.4.1. šioje Sutartyje numatytas Prekes savo lėšomis bei savo transportu pristatyti ir iškrauti šioje Sutartyje nustatytoje vietoje ir nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių Prekių pardavimą reglamentuojančių teisės aktų. Prekes pristatyti kokybiškai ir laiku, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui

nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjo atžvilgiu;

7.4.2. Įpakuoti Prekes taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu, įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo;

7.4.3. užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus/standartinius reikalavimus kokybei;

7.4.4. dalyvauti iš anksto suplanuotuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus. Tiekėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas;

7.4.5. savarankiškai apsirūpinti sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingais materialiniais ištekliais;

7.4.6. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.6.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų vykdanč sutartinius įsipareigojimus;

7.4.6.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.7 savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus, defektus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą;

7.4.8 Visą Sutarties galiojimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdanč Sutartį perduotus Prekių dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Tiekėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Tiekėjas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

7.4.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę parduoti Prekes, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus sutartinių įsipareigojimų vykdymui būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.4.10. užtikrinti, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamai veiklai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo raštu pareikalauti pakeisti sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.4.11. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

7.4.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekių / subteikių / subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikius / subteikius / subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.4.13. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais;

7.4.14. visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams atlikti;

7.4.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Pirkėjo nurodymus.

VIII. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Pristatytas Prekes Tiekėjas perduoda Pirkėjui pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Pirkėjas, gavęs Prekių perdavimo–priėmimo aktą, ne **vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas** privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui **pateikti motyvuotą atsakymą pasirašyti** Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Prekių perdavimo–priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Prekių trūkumai, defektai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Pirkėjas, priimdamas Prekes, Prekių perdavimo–priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Prekės priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų, defektų, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), ir (arba) nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda).

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Prekių perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

- (i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;
- (ii) Tiekėjas iki Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos tinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;
- (iii) Tiekėjas perdavė Prekes, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti perduotos iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;
- (iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl perduotų Prekių kokybės.

8.6. Prekių perdavimo–priėmimo akto surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

IX. SUBRANGOVAI, SUBTIEKĖJAI, SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Už Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekėjo subteikėjui / subtiekėjui / subrangovui perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtiekėjai / subrangovai: **nepasitelkiami.**

9.4. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų **keitimas vietomis** tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, **Sutartyje numatyto** subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo **pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto** subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Pirkėjo raštišką sutikimą. Prašymas Pirkėjui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo **kvalifikacija** sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose subrangovams / subtiekėjams / subteikėjams nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimų pagrindų (jeigu buvo taikoma Pirkime). Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.5. Tiekėjas įsipareigoja raštu pranešti Pirkėjui subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja raštu informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti.

9.6. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų **keitimas vietomis** tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, **Sutartyje numatyto** subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo **pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto** subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimas atliekamas tokia tvarka:

9.6.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti ar pasitelkti naujus subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (jeigu buvo taikoma);

9.6.2. patikrinus naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu buvo taikoma), Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimo ar naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimo. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.7. Priežastys, lemiančios poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus nauju:

9.7.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

9.7.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

9.7.3. kyla grėsmė, kad Tiekėjas savo turimais pajėgumais nesugebės savo sutartinių įsipareigojimų įvykdyti tinkamai ir (ar) juos įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais, todėl tikslinga pasitelkti naują (papildomą) subrangovą / subtiekėją / subteikėją;

9.7.4. kitos aplinkybės, sąlygojančios naujo (papildomo) subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimo būtinybę, ir kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas.

9.8. Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimas kitu subrangovu / subtiekėju / subteikėju ar naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik tokiu atveju, jei toks Sutarties pakeitimas nėra esminis kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 4 d.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

XI. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo Sutarties pobūdis.

11.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

11.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

11.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

11.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

11.2.4. kai Tiekėją pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

11.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti **per 7 (septynias) dienas** ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju galutinio sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

XII. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (raštu įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) dėl Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

12.2.1. nevykdo pagrįstų Pirkėjo ar Pirkėjo įgalioto atstovo nurodymų dėl Prekių kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių Prekių tiekimą, nustatytų reikalavimų;

12.2.2. Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą pagrįstą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.2.3. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Prekes tiekia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

12.2.4. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

12.2.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.6. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.2.7. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Pirkėjo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

12.2.8. Tiekėjas prekes tiekti paveda subtiekei, kuris viešojo pirkimo, kurio rezultate buvo sudaryta ši Sutartis, metu buvo savarankiškas viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės nariu;

12.2.9. kitais šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytais atvejais.

12.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (raštu įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) dėl Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jeigu:

12.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

12.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.4. Pirkėjui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai pristatytas prekes, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškas prekes, jei Tiekėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad pristatytos Prekės atitinka Techninę specifikaciją.

12.5. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį (raštu įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:

12.5.1. Sutarties vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

12.5.2. Pirkėjas neapmoka už tinkamai pristatytas Prekes ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino.

12.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

12.7. Nutraukiant Sutartį ar Sutartį, kuria keičiama Sutartis, laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

12.8. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

12.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

XIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo terminas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekei, subteikėjų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti,

apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmens duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.5. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIV. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 14.1.3. sudarydama Sutartį Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 14.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 14.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
- 14.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
- 14.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
- 14.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;
- 14.1.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

14.2. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

- 14.2.1. Tiekėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami subteikėjai / subtieikėjai / subrangovai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai sėkmingai įvykdyti. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu;
 - 14.2.2. susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus vykdoma Sutartis, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 14.2.3. yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Prekėms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 14.2.4. Prekės visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Tiekėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Pirkėjui yra reikalingos tik kokybiškos prekės;
- 14.3. Sudarydamas šią Sutartį Pirkėjas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, tiekiant Prekes, Tiekėjui teiks visą reikalingą, Pirkėjui prieinamą informaciją tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 14.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

15.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu ar paštu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo data sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi tinkamai išsiųstais.

15.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia ar prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų ir neatleidžia Šalių nuo Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

15.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.8. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Pirkėjo atstovas: Žuvivaisos departamento Žuvų išteklį atkūrimo skyriaus vyriausioji specialistė Alina Širvinska, tel. +370 700 14965, el. paštas: alina.sirvinska@zuv.lt;

Tiekėjo atstovas: Tadas Labutis, tel. +370 68517175, el. paštas info@hipika.lt.

15.9. Sutarties sąlygų priedai:

15.8.1. priedas Nr. 1 *Techninė specifikacija*;

15.8.2. priedas Nr. 2 *Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas*.

XVI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Adresas: J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda Kodas 188752740 PVM mokėtojo kodas: LT100001121512 A.s. LT464010042401402170 Bankas: Luminor Tel. +370 70014903 faks. +370 70014912 El. p. info@zuv.lt Direktorius Tomas Kazlauskas A.V.	Tiekėjas UAB „Hipika“ Adresas: Plento g. 18, Užliedžių km., LT-54302 Kauno raj. Kodas 133832151 PVM mokėtojo kodas: LT338321515 A.s. LT51 4010 0425 0004 2059 Bankas: Luminor Tel. +370 68517175 El. p. info@hipika.lt Direktorius Tadas Labutis A.V.
--	---

Herbas arba prekių ženklas
UAB Hipika
Plento 18, Užliedžių km. Kauno raj., tel. 8 37 567235 Kauno m. registrų centras, įm. kodas 133832151 ;
PVM LT338321515

Žuvininkystės tarnybai prie
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos

**PASIŪLYMAS
PIRKIMUI „HIPOFIZĖS HORMONAI”**

2023.01.26
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai]	UAB Hipika
Tiekėjo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai]	Įm. Kodas 133832151
Tiekėjo adresas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomas tiekėjų grupę atstovaujančio dalyvio adresas]	Plento 18, Užliedžiai, Kauno raj. 54302
Asmens, atsakingo už šį Pirkimą, duomenys:	
Asmens vardas, pavardė, pareigos	Leonida Labutienė prekybos vadovė
Telefono numeris	+370 685 17174
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	Info@hipika.lt

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimų pasiskirstymą (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatomi atlikti darbai/suteikti paslaugos/pristatyti prekės	Tiekėjų grupės nario darbų/paslaugų/prekių dalies vertė Pasiūlymo kainoje (Eur su PVM)

INFORMACIJA APIE VISUS SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS, SUBRANGOVUS IR SPECIALISTUS (EKSPERTUS)

Subtiekejai, subteikėjai ar subrangovai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti (jei taikoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas	Numatomi atlikti darbai / suteikti paslaugos / tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus

Kiti žinomi subtiekejai, subteikėjai ar subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikti (jei taikoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas	Numatomi atlikti darbai / suteikti paslaugos / tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus

Specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų), subteikejo (-ų), subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju **būtų įdarbinti**:

Eil. Nr.	Specialisto, eksperto vardas ir pavardė	Specialisto, eksperto dabartinė darbovietė	Pozicija ir (ar) funkcijos, kurioms siūlomas specialistas, ekspertas

Kartu su savo pasiūlymu pateikiame dokumentą (-us), kuris (kurie) patvirtina, jog Pirkimo laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju specialistas (-ai) bus įdarbintas (-i).

Pateikdami šį pasiūlymą pažymime, kad:

1. Išanalizavome ir visiškai sutinkame su pirkimo dokumentų turiniu ir be jokių išlygų ar apribojimų sutinkame su visomis jų nuostatomis;
2. Vadovaudamiesi apklausos sąlygomis bei terminais, be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome pristatyti Prekes pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;
3. Esame susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusių su šio pirkimo procedūromis.
4. Mums yra žinoma, kad bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, neprisiimdama jokios atsakomybės tiekėjų atžvilgiu;

Mes siūlome šiuos darbus / paslaugas / prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus maksimalus kiekis	Vieneto kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR be PVM (D*E)
A	B	C	D	E	F
1.	Hipofizės hormonai	1 g	15	365.00	5475.00
PVM (21 proc.)					1149.75
Bendra kaina EUR su PVM					6624.75

• **Siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:**

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų prekių / paslaugų rodiklių reikšmės:							
1	2	3						
1	Siūlomos prekės / paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:							
	<table><tr><td>Taip</td><td>X</td><td>Ne</td><td></td></tr></table>				Taip	X	Ne	
	Taip	X	Ne					
[pažymėti „X“ teisingą]								

	JEI NE, paaiškinti kas ir kodėl skiriasi nuo perkančiosios organizacijos nustatytų reikalavimų. Perkančioji organizacija nepriima alternatyvių pasiūlymų.							

Pastabos:

- Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip.
- PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).
- Kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo

5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos su prekių tiekimu išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Pateikdami pasiūlymą, mes įsivertinome visas prekių apimtis bei prisiimame riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.
- **Be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome pristatyti Prekes sutarties projekte nurodytomis sąlygomis ir terminais.**
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Įvertinome pirkimo dokumentų, prekių teikimui aktualių teisės aktų reikalavimus bei kitus priedus ir suprantame, kad sudarydami pirkimo sutartį privalėsime pasiekti pirkimo sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalome imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir pirkimo sutartyje bei pirkimo dokumentuose numatytą objekto paskirtį.
- **Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų (failų) pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą, pvz., įgaliojimas]	...
2.		
...	...	...

Ši pasiūlyme ir (ar) kituose dokumentuose nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Dokumento (failo) pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente (faile) yra konfidenciali	Konfidencialumo pagrindimas (koku pagrindu informacija laikoma konfidencialia)
1.	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]		
2.	...		
3.	...		

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip iki 2023-03-01.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymas galioja iki 2023-03-01

Prekybos vadovė
Leonida Labutienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

HIPOFIZĖS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

	Perkamas preliminarus hipofizės kiekis, g
Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyrius	8
Žuvivaisos departamento Rytų regiono žuvivaisos skyrius	4
Žuvivaisos departamento Vakarų regiono žuvivaisos skyrius	3

PRISTATYMO VIETOS:

1.	Žuvivaisos departamento Rytų regiono žuvivaisos skyrius (Trakų Vokė)	Vinkšnų g. 6, Vilnius
2.	Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyrius (Simnas)	Žvejų g. 7, Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r.
3.	Žuvivaisos departamento Vakarų regiono žuvivaisos skyrius	Šyškrantės g. 50, Rusnės sen., Šilutės r.

Prekės bus perkamos pagal poreikį.

Užsakovas, esant būtinumui, pasilieka teisę pirkti kitus hormonus arba jų analogus (nenurodytus techninėje specifikacijoje). Tokių perkamų hormonų arba jų analogų vertė negalės viršyti 10 % sutarties vertės.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žuvininkystės tarnyba prie LR Žemės ūkio ministerijos 188752740, J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis hipofizė 01 30
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-01 Nr. F11/2023-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Dumšienė, Vedėja, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	ILONA DUMŠIENĖ, Žuvininkystės tarnyba prie LR žemės ūkio ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-31 13:56:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-31 13:56:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-26 09:53:25 – 2023-10-26 10:53:25
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Vaiginė, Vyriausioji specialistė, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	EVELINA VAIGINĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-31 14:13:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-31 14:14:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-17 18:22:20 – 2027-08-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MALVINA KAZLAUSKIENĖ, Vedėja, Finansų ir turto valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	MALVINA KAZLAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-31 15:40:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-31 15:41:03 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-15 10:51:40 – 2025-07-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Širvinska, Vyriausioji specialistė, Žuvivaisos departamento Žuvų išteklių atkūrimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ALINA ŠIRVINSKA, Žuvininkystės tarnyba prie LR žemės ūkio ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-01 07:57:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-21 10:12:20 – 2025-09-20 10:12:20
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Gečys, Skyriaus vedėjas, Žuvivaisos skyrius
Sertifikatas išduotas	VALDAS GEČYS, Žuvininkystės tarnyba prie LR žemės ūkio ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-01 09:06:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES

DETALŪS METADUOMENYS

Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-26 09:55:17 – 2023-10-26 10:55:17
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justas Poviliūnas, Departamento direktorius, Žuvivaisos departamentas
Sertifikatas išduotas	JUSTAS POVILIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-01 10:44:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-23 16:10:29 – 2027-03-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Labutis
Sertifikatas išduotas	TADAS LABUTIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-01 10:13:38 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-13 09:41:58 – 2023-07-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TOMAS KAZLAUSKAS, DIREKTORIUS, ŽUVININKYSTĖS TARNYBA PRIE LR ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
Sertifikatas išduotas	TOMAS KAZLAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-01 14:14:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-01 14:14:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-11 14:21:22 – 2027-01-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-01 14:36:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-01 14:36:41 DBSIS