

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DA-5

2023 m. vasario 3 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302296907, kurio buveinė yra Radvilų g. 17, Radviliškis, atstovaujamas direktorės Agnės Šlekienės, veikiantis pagal nuostatus (toliau – Užsakovas) ir _____, individualios veiklos pažymos Nr. _____, registracijos adresas _____ (toliau – Pardavėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr.1) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos bus teikiamos nuotoliniu būdu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas (toliau – PGS paslaugos) – individualias konsultacijas, skirtas asmenims, patiriantiems psichikos sveikatos sunkumus dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų.

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra paslaugų Sutarties vertė negali viršyti 15 000,00 (penkiolika tūkstančių) eurų.

3.2. Maksimalus suteiktų paslaugų kiekis – 460 konsultacijų valandų per sutartą laikotarpį.

3.3. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus Pardavėjo mokamus mokesčius ir visas Pardavėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

3.6. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms paslaugoms. Kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Pardavėjo dienos. Sąskaitas faktūras privaloma

pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

4.3. Už paslaugas Užsakovas moka už faktiškai per metų ketvirtį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus ketvirčiui. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

5. PARDAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui teikti paslaugas;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

5.1.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5.1.1–5.1.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus sumoka Paslaugų gavėjui baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugos teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.3. nedelsiant pranešti Paslaugos teikėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti paslaugas nustatytais terminais.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. teikti pastabas, susijusias su Paslaugos teikėjo teikiamomis paslaugomis, į kurias Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti;

6.2.3. Užsakovas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui dėl jo kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį, ir Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Laiku pagal Sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 9.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2023 m. gruodžio 29 d.

9.2. Pirkimo sutartis bus laikoma pasibaigusia jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to kuri iš jų įvyks anksčiau):

9.2.1. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis, nurodytas Pirkimų sąlygų 3.2. papunktyje;

9.2.2. pasiekiamas maksimali sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 3.1. papunktyje;

9.2.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų kiekį ir vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugos teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.7. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugos teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo	
Vardas, pavardė, pareigos	Kornelija Matonienė, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
Telefono numeris	8-630-10418
El. paštas	k.matoniene@radviliskisvsb.lt
Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo	
Vardas, pavardė, pareigos	Enrika Margienė, psichologė
Telefono numeris	+ 370 615
El. paštas	gmail.com

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Radviliškio rajono
visuomenės sveikatos biuras
Įm. k. 302296907
Radvilų g. 17, Radviliškis

Direktorė
Agnė Šlekienė

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Enrika Margienė

Adresas: is
Tel.: 8 615
Individualios veiklos pažyma N
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT15 4016
AB bankas „Luminor“

Enrika Margienė

(parašas)

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS
STIPRINIMO PASLAUGŲ- INDIVIDUALIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Perkamų paslaugų tikslas:** Plėtoti visuomenės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą bei ankstyvojo savižudybių atpažinimo ir kompleksinės pagalbos teikimo sistemą.
2. **Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas:** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 patvirtintas „Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas“ (Suvestinė redakcija nuo 2022-04-15) (toliau - Aprašas).
3. **Pirkimo objektas:** Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos (toliau – Paslaugos) – individualios konsultacijos.
4. **Paslaugų gavimo tikslinė grupė:** Radviliškio rajono gyventojai (toliau – Paslaugų gavėjai) (vaikai ir suaugusieji, teikiant paslaugas vaikui iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas).
5. **Paslaugų atlikimo terminas:** iki gruodžio 29 d.
6. **Reikalavimai paslaugas teikiantiems asmenims** (turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų) (toliau – specialistas):
 - 6.1. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 6.2. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją. Nurodytas išsilavinimas tinkamas tik teikiant psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas asmenims iki 18 metų;
 - 6.3. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
7. **Specialisto teisės:**
 - 7.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;
 - 7.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.
8. **Specialisto pareigos:**
 - 8.1. kokybiškai bei atsakingai teikti Paslaugas;
 - 8.2. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal Aprašo 6 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;
 - 8.3. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką;
 - 8.4. vesti paslaugų teikimo apskaitą balais.
9. **Paslaugų teikimo tvarka:**
 - 9.1. Teikdamas individualias konsultacijas, Specialistas įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą,

sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius;

9.2. Vienam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti teikiamos ne daugiau kaip 6 individualios konsultacijos. Jei 6 individualių konsultacijų neužtenka ir Paslaugų gavėjas psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias Paslaugos gavėjo poreikius;

9.3. Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Techninės specifikacijos 1 priedas). Jei Paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO (5) formą nėra vertinama. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas ją Specialistui, teikiančiam Paslaugas. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50:

9.3.1. kai asmuo pageidauja gauti individualias konsultacijas – Specialistas neteikia jam individualių konsultacijų, tačiau informuoja Paslaugų gavėją apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į pirminį psichikos sveikatos centrą (toliau – PSC), pateikdamas informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką;

9.3.2. kai asmuo pageidauja gauti grupines Paslaugas – Specialistas teikia pats ar siunčia į kito specialisto grupines Paslaugas, tačiau rekomenduoja Paslaugų gavėjui kreiptis ir į PSC dėl individualių konsultacijų ar psichikos sveikatos būklės įvertinimo, pateikdamas jam informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką.

9.4. Specialistas rekomenduoja Paslaugų gavėjui, kurio indeksas didesnis nei 50 balų, kreiptis į PSC tais atvejais, jei pastebi galimų psichikos ir elgesio sutrikimų požymių ar dėl kitų priežasčių identifikuoja pirminių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų poreikį;

9.5. Pasibaigus individualioms konsultacijoms ar jų teikimo laikotarpiu, Specialistas gali nusiųsti Paslaugos gavėją į grupines Paslaugas ir atvirkščiai – pasibaigus grupinėms Paslaugoms ar jų teikimo laikotarpiu Specialistas gali nusiųsti Paslaugos gavėją į individualias konsultacijas;

9.6. Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti ir kitus būdus įvertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį.

10. Paslaugų teikimo stebėsenos tvarka:

Specialistas pildo laisvos formos Paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

10.1. Paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus arba, jei paslaugos teikiamos anonimiškai, – kodą, kuris sudaromas iš šių reikšmių:

10.1.1. 1-□ – lytis (V, M);

10.1.2. 2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);

10.1.3. 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės.

10.2. Paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, jų datą ir laiką, trukmę, Paslaugų gavėjų skaičių;

10.3. Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio pokyčius Paslaugų teikimo pradžioje bei baigus jas teikti;

10.4. Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Techninės specifikacijos 2 priedas) (toliau – Apklauso formą). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklauso formą, ją pateikia Specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklauso formos, tai pažymėdamas Apklauso formoje ir grąžindamas Apklauso formą Specialistui.

(PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos forma)

PSO (5) GEROS SAVIJAUTOS VERTINIMO APKLAUSA

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums svarbu vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir Jūsų psichologinę būseną paslaugų gavimo pradžioje, todėl prašome užpildyti toliau pateikiamą klausimyną.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1- - lytis (V, M)

2- , 3- - gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4- 5- - pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė

6- - pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų (galimi keli atsakymo variantai):

dėl patiriamo streso:

- ☐ tarpasmeniniai konfliktai
- ☐ darbo praradimas ar finansinės problemos
- ☐ netektys
- ☐ vienišumas
- ☐ smurtas
- ☐ liga
- ☐ patyčios, mobingas
- ☐ kita (nurodyti priežastį): _____

dėl kitų priežasčių:

- ☐ savišvieta
- ☐ kita (nurodyti priežastį): _____

5. Visuomenės sveikatos biure norite gauti šias paslaugas:

- ☐ individualias psichologo konsultacijas;
- ☐ asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti;
- ☐ psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus;
- ☐ emocinės paramos teikimo užsiėmimus;
- ☐ kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus (įrašyti temą).

6. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
5. Mano kasdiniame gyvenime buvo daug manė dominančių dalykų	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100:

(pildo specialistas)

(Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos forma)

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ GAVĖJO
APKLAUSA**

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie suteiktų paslaugų kokybę, todėl prašome užpildyti pateikiamą klausimyną.

Apklausos duomenys bus naudojami tik paslaugų vertinimo tikslais.Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)1. Vardas, pavardė _____
arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1- - lytis (V, M)

2- , 3- - gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4- 5- - pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės

6- - pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Visuomenės sveikatos biure gavote šias paslaugas:

☐ individualias psichologo konsultacijas;☐ asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti;☐ psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus;☐ emocinės paramos teikimo užsiėmimus;☐ kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus (*įrašyti temą*).5. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100:
(pildo Biuro darbuotojas arba Specialistas) _____

6. Įvertinkite pateiktus teiginius apie Jums teiktas paslaugas, pasirinkdami geriausiai Jūsų nuomonę atspindintį atsakymo variantą skalėje nuo „visiškai sutinku“ iki „visiškai nesutinku“.

Teiginiai	Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei sutinku, nei nesutinku (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)	Apie tai paslaugų teikimo metu nebuvo kalbama (mokoma) (0)
1. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai reaguoti į kitų žmonių emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Išmokau ir praktiškai taikau veiksmingus būdus, kaip suvaldyti stresą	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdieniame gyvenime	☐	☐	☐	☐	☐	

7. Kiek tikėtina, kad rekomenduosite šias paslaugas gauti savo artimiesiems bei pažįstamiems?

Labai tikėtina (5)	Tikėtina (4)	Iš dalies tikėtina (3)	Mažai tikėtina (2)	Visiškai netikėtina (1)
☐	☐	☐	☐	☐