

**LIETUVOS ŽYDŲ KULTŪROS IR TAPATYBĖS MUZIEJAUS, ADRESU PYLIMO G. 4A,
VILNIUS, EKSPOZICIJOS (DALIES) ĮRENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –
PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1246 / VPS-2023/05**

DĖL ANTROSIOS PIRKIMO DALIES

Vilnius, 2023 m. vasario 7 d.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus dr. Simono Strelcovo, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas/Perkančioji organizacija**), ir

UAB „OPTIMUM SOLUTION“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302332424, kurio registruota buveinė yra adresu Šeškinės g. 1-15, Vilnius, atstovaujama finansų direktoriaus Sauliaus Budino, 2019 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 19-051 pagrindu laikinai einančio direktoriaus pareigas, kuri pagal 2022 m. gruodžio 21 d. tarp jungtinės veiklos partnerių UAB „OPTIMUM SOLUTION“ ir UAB „Gluk Media“, į.k. 302543631, sudarytą jungtinės veiklos sutartį Nr. 20221223 ir 2023 m. vasario 1 d. UAB „Gluk Media“ įgaliojimą yra įgaliota viešojo pirkimo konkurso laimėjimo atveju pasirašyti viešojo pirkimo sutartį su Perkančiąja organizacija (**toliau – Paslaugos teikėjas/Tiekėjas**)

Toliau - Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“. Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4 A, Vilnius, ekspozicijos įrengimo viešojo pirkimo (pirkimo Nr. 634230) rezultatais.

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos žemiau išvardintos sąvokos turi tokias reikšmes:

1.1.1. Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.2. Pirkimas – Užsakovo atliktas Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4 A, Vilnius, ekspozicijos įrengimo viešasis pirkimas Nr. 634230.

1.1.3. Pasiūlymas – Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas Pirkime (Sutarties priedas Nr. 3).

1.1.4. Nurodymas - bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Tiekėjui duoda Užsakovo paskirtas darbo grupės vadovas ar Projekto vykdymo priežiūros vadovas.

1.1.5. Darbo grupė – Užsakovo vadovo įsakymu sudaryta specialistų grupė, skirta Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4 A, Vilnius, ekspozicijos įrengimui koordinuoti, bendradarbiauti su Užsakovu minėtos ekspozicijos įrengimo klausimais.

1.1.6. Paslaugos – Sutartyje, jos prieduose numatytos visos paslaugos, kurias paslaugos teikėjas privalo suteikti vykdydamas Sutartį.

- 1.1.7. Projektas – UAB „Processoffice“ parengtas Muziejaus erdvių bei ekspozicijos projektas.
- 1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo dokumentų dalis, aprašanti Pirkimo objektą. Techninė specifikacija pridedama prie šios Sutarties (Priedas Nr. 1).
- 1.1.9. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
- 1.1.10. Projekto vykdymo priežiūros vadovas – Projekto autorių paskirtas asmuo, atsakingas už Projekto vykdymo priežiūrą, veikiantis pagal tarp Perkančiosios organizacijos ir projekto autorių 2020 m. gegužės 15 d. sudarytą sutartį Nr. PO-VGZIM-2020.05/1/911.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Projektu, atlikti Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4 A, Vilnius, ekspozicijos (dalies) įrengimo paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslauga/-os).
- 2.2. Paslaugų BVPŽ kodas - 79931000-9. Ekspozicijos (dalies) įrengimo paslauga bus perkama dviem etapais: I etapas – 1 ir 2 pastato aukštai, I etapo įgyvendinimo pradžia – pasirašius viešojo pirkimo sutartį, įgyvendinimas iki 2023 m. liepos 31 d., II etapas – 3 ir 4 pastato aukštai, II etapo įgyvendinimo pradžia – tik gavus raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą, įgyvendinimas iki 2024 m. gruodžio 31 d. Įgyvendinimo terminų pratęsti nenumatoma.
- 2.3. Paslaugų atlikimo vieta – Pylimo g. 4A, Vilnius.

3. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas;
- 3.1.2. Paskirti šiuos specialistus – projekto vadovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymą, koordinavimą, bendradarbiavimą su Užsakovu; IT specialistą, programuotoją, grafikos dizainerį, audio-video specialistą. Specialistų sąrašas pateikiamas Sutarties priede Nr. 4.
- 3.1.3. atlikdamas paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir projekto vykdymo priežiūros vadovu iki Užsakovui priimtino rezultato pasiekimo, t.y. derinti su Projekto priežiūros vykdymo vadovu ir Užsakovu kiekvieną siūlomą sprendinį.
- 3.1.4. ištaisyti savo sąskaita Užsakovo ir / ar Projekto vykdymo priežiūros vadovo pastebėtus netikslumus ir klaidas. Netikslumų ir klaidų taisymas nėra priežastis pratęsti Paslaugų atlikimo terminus ar reikalauti papildomo apmokėjimo;
- 3.1.5. suteikti Paslaugas laikantis Sutartyje ir jos prieduose (Paslaugų teikimo grafike – Sutarties priedas Nr. 2) nurodytų tarpinių ir galutinių Paslaugų suteikimo terminų;
- 3.1.6. teikdamas Paslaugas, vadovautis Sutartimi, Technine specifikacija bei teisėtais Užsakovo / Projekto vykdymo priežiūros vadovo paaiškinimais ir Nurodymais, taip pat Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;
- 3.1.7. suteikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
- 3.1.8. neperleisti įsipareigojimų ar jų dalies pagal Sutartį;
- 3.1.9. informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, t. y. jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paslaugos teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, jis nedelsiant turi pranešti Užsakovui raštu apie tokias aplinkybes ir numatomą uždelsimą, jo numatomą trukmę, priežastis ir priemones, kurių Paslaugos teikėjas ketina imtis, kad Sutarties vykdymo kliūtys būtų nedelsiant pašalintos;
- 3.1.10. jeigu Paslaugos teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar bet kurią jų dalį, jis privalo nedelsdamas raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir raštu nurodyti konkrečias vėlavimo priežastis ir šio vėlavimo likvidavimo galimybes;
- 3.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

- 3.1.12. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.13. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.14. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;
- 3.1.15. nuolatos konstruktyviai ir geranoriškai bendradarbiauti su Užsakovu ir Darbo grupės nariais;
- 3.1.16. per Užsakovo nurodytus techniškai įmanomus įvykdyti trumpiausius laiko terminus įvykdyti visus pagrįstus Užsakovo Nurodymus dėl pastebėtų teikiamų Paslaugų trūkumų ar nukrypimų nuo techninės specifikacijos ar šios Sutarties reikalavimų;
- 3.1.17. neplatinti ir neperduoti Projekto (įskaitant kopijas) ar bet kurios jo dalies trečioms šalims, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra iš anksto suderinta su Užsakovu raštu arba yra būtina Sutarties vykdymo tikslais.
- 3.1.18. nenaudoti jokių Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, įskaitant pateiktų kūrinių ir istorinės medžiagos atvaizdų bei tekstų kitoms negu Techninėje specifikacijoje bei jos prieduose nurodytoms reikmėms;
- 3.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 3.1.20. nenaudoti gaminių, medžiagų ir įrenginių, kurie neatitinka techninių specifikacijų ir statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų;
- 3.1.21. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytas pareigas;
- 3.2. Jei paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi tokie partneriai kartu ir kiekvienas atskirai yra susaistyti Sutarties sąlygų, t.y. solidariai atsakingi Užsakovui už šios Sutarties nuostatų vykdymą, nesiejant to su jų įsipareigojimų pagal jungtinę veiklą ar įnašų į pastarąją dydžiu. Paslaugos teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu ir suteikti įgaliojimus priimti įsipareigojimus jo vardu, įskaitant teisę išrašyti sąskaitas už suteiktas Paslaugas bei gauti mokėjimus už suteiktas Paslaugas iš Užsakovo. Bet koks jungtinės veiklos sutartimi susaistytų partnerių pakeitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 3.3. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį ir Sutartis nėra nutraukiama.
- 3.4. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. pagal galimybes Paslaugos teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, kuriuos turi Užsakovas ir kurie yra būtini Paslaugoms teikti. Tokia pareiga įvykdoma per protingą laikotarpį gavus raštišką motyvuotą Paslaugos teikėjo prašymą;
- 4.1.2. už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.1.4. tinkamai bendradarbiauti su Paslaugos teikėju;
- 4.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.
- 4.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. SUBTEIKĖJAI, SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTI SPECIALISTAI (DARBUOTOJAI), JŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

5.1. Paslaugos teikėjas paslaugoms atlikti pasitelkia **šiuos subteikėjus / arba subteikėjai nepasitelkiami**.

5.2. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie Sutarties 5.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

5.4. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, Sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą ir įforminamas raštišku susitarimu, kuris prilyginamas Sutarties keitimui. Prašymas Užsakovui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Paslaugos teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subteikėjo kvalifikacija Sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

5.5. Subteikėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

5.5.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

5.5.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.6. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugos teikėjas pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

5.7. Paslaugos teikėjas siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugos teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.9. Pagal Paslaugų teikimo sutartį su trečiaisiais asmenimis perduodamų Paslaugų vertė neribojama.

5.10. Apie tai, kad Užsakovo paskirtas Sutarties 3.1.2 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali dalyvauti vykdant Sutartį, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti reikiamą kvalifikaciją. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro

susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.11. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiekęs paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris turėtų reikiamą kvalifikaciją. Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.12. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

6. KAINODAROS TAISYKLĖS, APMOKĖJIMO TVARKA IR PRIĖMIMAS

6.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas.

6.2. Paslaugų kaina:

6.2.1. I etapo paslaugų kaina – 243.112,20 Eur be PVM (du šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas dvylika eurų 20 centų be PVM);

6.2.2. II etapo paslaugų kaina – 186.196,95 Eur be PVM (vienas šimtas aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt šeši eurai 95 centai be PVM),

6.2.3. bendra paslaugų kaina – 429.309,15 Eur be PVM (keturi šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai trys šimtai devyni eurai 15 centų be PVM), PVM suma – 90.154,92 Eur (devyniasdešimt tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurai 92 centai), kaina su PVM – 519.464,07 Eur (penki šimtai devyniolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai 7 ct).

6.2.4. pradinės Sutarties vertė - 519.464,07 Eur (penki šimtai devyniolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai 7 ct).

6.3. Į Sutarties kainą įtraukti visi Paslaugos teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimas per „E. sąskaita“ sistemą.

6.4. Sutarties kainos perskaičiavimo taisyklės:

6.4.1. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu Susitarimu;

6.4.2. Dėl PVM tarifo pasikeitimo:

6.4.2.1. pasikeitus PVM tarifui už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama.

6.4.2.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

6.4.3. Dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčio:

6.4.3.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti pirmąjį Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčio ne anksčiau kaip po 8 (aštuonių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, (visus kitus perskaičiavimus ne anksčiau kaip po 8 (aštuonių) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 6.4.3.4 punkte, viršija 20 (dvidešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

6.4.3.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

6.4.3.3. Perskaičiuota kaina taikoma Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo;

6.4.3.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.4.3.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

6.4.3.6. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti dalimis Tiekėjui už suteiktas paslaugas žemiau nustatyta tvarka:

6.5.1. iki 30 (trisdešimt) proc. I etapo paslaugų kainos Tiekėjui sumokama pavedimu į šioje sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą po to, kai Tiekėjas raštu informuoja Užsakovą, kad pageidauja avanso ir pateikia Užsakovui išankstinio mokėjimo sąskaitą avansiniam mokėjimui bei avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą visai avansinio mokėjimo sumai. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos;

6.5.2. iki 30 (trisdešimt) proc. II etapo paslaugų kainos Tiekėjui sumokama pavedimu į šioje sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą po to, kai Užsakovas tvirtina, kad pradedamas II etapo įgyvendinimas ir, kai Tiekėjas raštu informuoja Užsakovą, kad pageidauja avanso ir pateikia Užsakovui išankstinio mokėjimo sąskaitą avansiniam mokėjimui bei avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą visai avansinio mokėjimo sumai. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos;

6.5.3. atliekami tarpiniai mokėjimai, remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis bei tarpiniais paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, numatytą Tiekėjo Pasiūlyme. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

Sąskaita faktūra už I etapo metu suteiktas paslaugas turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.;

6.5.4. galutinio mokėjimo sumą Tiekėjas gali gauti tik tada, kai atliktos visos pagal Sutartį numatytos paslaugos ir šalys pasirašo baigiamąjį paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Baigiamasis perdavimo aktas) ir Tiekėjas yra ištaisęs visus defektus, įvardytus Baigiamojo perdavimo akto priėmimo metu;

6.5.5. avansinio mokėjimo grąžinimas užtikrinamas banko garantija. Ji pateikiama kartu su mokėjimo dokumentu išankstiniam mokėjimui gauti. Užtikrinimo dydis – visai avansinio mokėjimo sumai. Garantija turi įsigalioti jos išdavimo dieną arba joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo;

6.5.6. jei Tiekėjas avanso gauti nepageidauja, taikomos Sutarties 6.5.3 ir 6.5.4 punktų nuostatos.

6.6. Galutinis paslaugų perdavimas-priėmimas turi būti įforminamas Baigiamuoju perdavimo aktu, kuris tarp Užsakovo ir Tiekėjo turi būti pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Paslaugų atlikimas laikomas užbaigtu, kai atliekamos visos Techninėje specifikacijoje nurodytos Paslaugos, tinkamai ištaisyti visi perdavimo Užsakovui metu (įskaitant ir tuos, kurie buvo pastebėti Sutarties vykdymo metu) pastebėti defektai (trūkumai). Visa Baigiamojo perdavimo akto dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal Užsakovo reikalavimus.

6.7. Per 10 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos Užsakovas:

6.7.1. priima akte nurodytas tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

6.7.2. jei yra neatitikties sutartyje nurodytiems reikalavimams, Užsakovas nepasirašo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto, jame raštu nurodydamas pastebėtus suteiktų paslaugų trūkumus ar kitus sutarties pažeidimus, ir, suderinęs su Tiekėju, nustato protingą terminą tiems trūkumams neatlygintinai pašalinti.

6.8. Tiekėjas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės vien remiantis tuo faktu, kad pretenzija dėl sutartyje numatytų paslaugų, ar paslaugų etapo trūkumų nebuvo pareikšta tokių paslaugų perdavimo Užsakovui metu. Užsakovas turi teisę ir po paslaugų ir (ar) atitinkamo etapo dokumentacijos priėmimo (patvirtinimo) ir (ar) sąskaitų apmokėjimo pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl jau priimtų paslaugų trūkumų.

6.9. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito Paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

6.10. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu: Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Užsakovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. “

6.11. Mokėjimai bus atliekami į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, kuri, kartu su visais privalomais rekvizitais, nurodyta Sutarties 22 dalyje.

6.12. Užsakovas apmokėjimui priims tik tiksliai ir teisingai parengtus bei patvirtintus dokumentus (Sutarties sąlygų 8.3 punktą) už suteiktą Paslaugų etapą.

6.13. Užsakovas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Paslaugos teikėjas jas pateikia ne elektroniniu būdu.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas šiais būdais: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija, draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu, arba užstatu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 6.2.3 punkte. Užtikrinimas privalo galioti visą Paslaugų atlikimo laikotarpį. Užstatą Tiekėjas pateikia į šią Užsakovo sąskaitą: Sąskaitos Nr.: LT24 7044 0600 0817 3565, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

7.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą Paslaugos teikėjas privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos.

7.3. Sutartis įsigalioja nuo jos įvykdymo užtikrinimą įrodančių dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

7.4. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta.

7.5. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo draudimo liudijimą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo draudimo liudijimą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjui to nepadarius, Paslaugos teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.6.2. Paslaugos teikėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

7.6.3. Paslaugos teikėjas tampa nemokus, jam iškeliamą bankroto byla arba sustabdoma jo ūkinė veikla;

7.6.4. jei dėl bet kokių Paslaugos teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolių (įskaitant, bet neapribojant papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir / ar baudas).

7.7. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

7.9. Jei Sutarties vykdymo metu jos įvykdymo užtikrinimas netektų galios ir Paslaugos teikėjas nedelsiant nepateiktų kito Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar nepratęstų pirminio užtikrinimo galiojimo, Užsakovas turi teisę arba nutraukti Sutartį ir / arba atlikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės sumos įskaitymus iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų Paslaugos teikėjo prisiimtų prievolių įvykdymui užtikrinti.

8. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimo galutinis terminas nustatytas Sutarties 2.2 punkte.

8.2. Paslaugų teikimas vykdomas pagal Paslaugų teikimo grafiką pateiktą Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikimo grafikas“ ir baigiamas Paslaugų perdavimo akto pasirašymu.

8.3. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugos teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta: pasirašyto priėmimo-perdavimo akto numeris ir data, Sutarties numeris bei pavadinimas, bei Paslaugų teikėjo atsakingo asmens kontaktai.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės ar dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugos teikėjui, visus Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas nepriklausomai nuo to, ar nuostoliai ir papildomos išlaidos atsirado Sutarties vykdymo metu ar jai pasibaigus. Šalys susitaria ir patvirtina, kad dėl Paslaugos teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovo patirtų nuostolių, įskaitant ir netesybas, bei išlaidų atlyginimas nebus ribojamas Bendra Sutarties kaina ar jokia kita suma ir Užsakovas turės teisę taikyti vienašalį įskaitymą tokių nuostolių ir / ar papildomų išlaidų sumoms, išskaičiuodamas jas iš visų pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų, Paslaugos teikėjo pateiktų Sutarties įvykdymo užtikrinimų bei iš Užsakovo Paslaugos teikėjui pagal kitas sutartis (jei tokių yra) mokėtinų sumų.

9.3. Paslaugos teikėjas pilnai atsako bei atlygina visus Užsakovo nuostolius pagal trečiųjų šalių Užsakovui pareikštas pagrįstas teises pretenzijas dėl vykdančią šią Sutartį Paslaugos teikėjo ar jo pasamdytų asmenų pažeistų trečioms šalims priklausančių patentų, autorinių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimų.

9.4. Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus:

9.4.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Paslaugos teikėjui numatytu laiku, įsipareigoja, Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, mokėti jam 0,02 % dydžio nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4.2. Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus gali būti skaičiuojami nuo kitos dienos, kai turėjo būti sumokėta į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, iki tos dienos, kai mokėjimas buvo atliktas iš Užsakovo ar atitinkamos institucijos, vykdančios mokėjimus, sąskaitos.

9.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugos teikėjui priklausančių mokėti sumų mokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu Paslaugos teikėjas nevykdys šios Sutarties sąlygų 3 dalyje [Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos] priimtų, taip pat teisės aktų nustatytų įsipareigojimų, kol Paslaugos teikėjas pilnai įvykdys įsipareigojimus, dėl kurių nevykdymo buvo sustabdytas mokėjimas.

9.6. Delspinigiai už laiku neįvykdytus Paslaugos teikėjo sutartinius įsipareigojimus:

9.6.1. Paslaugos teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Sutarties sąlygose nurodytais terminais (pvz., nesilaikant Paslaugų teikimo grafike nustatytų terminų ir kt.), Užsakovas iš Paslaugos teikėjo raštiškai reikalauja sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamo atlikti Paslaugų teikimo grafiko etapo kainos su PVM. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po Paslaugų teikimo grafike nustatyto termino pabaigos. Delspinigiai skaičiuojami tol, kol bendras jų dydis pasiekia 20 (dvidešimt) procentų Bendros Sutarties kainos su PVM.

9.6.2. Pasiekus maksimalią 20 (dvidešimt) procentų Bendros Sutarties kainos su PVM delspinigių skaičiavimo ribą, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugos teikėjui jokių su tokia Sutarties nutraukimu susijusių nuostolių ar išlaidų ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9.6.3. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka vienašališkai įskaityti iš pagal Sutartį už Paslaugas Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų, taip pat ir iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo bei pagal kitas sutartis iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų visas netesybas (baudas ir / ar delspinigius), kompensacijas ir kitas sumas ir apie tai informuoti kitą Šalį.

9.7. Netesybos (delspinigiai ir / ar baudos) turi būti sumokėtos nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio reikalavimo išsiuntimo dienos į Sutartyje nurodytas Šalių banko sąskaitas.

9.8. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10. SUTARTIES AIŠKINIMAS

10.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

10.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

10.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis ir kalendoriniais mėnesiais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir/arba teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, personalo, finansinius ir techninius išteklius, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir kitų susitarimų.

11.2. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad Paslauga suteikta be klaidų ar kitų trūkumų (t.y. be neatitikimų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų privalomiems reikalavimams, Techninei specifikacijai, Užsakovo pagal šios Sutarties nuostatas pateiktiems Nurodymams, ekspertų pastaboms, įvairių institucijų atstovų teisėtoms pastaboms), kurie mažintų objekto vertę arba kitokiu būdu neigiamai įtakotų galimybę naudoti objektą pagal tiesioginę jo paskirtį;

11.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja susilaikyti nuo sukčiavimo ir / ar korupcijos veiklos, kuri būtų susijusi su Sutarties sudarymu ar vykdymu, imtis priemonių, užkertančių kelią šioms veikloms atsirasti ir informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikėjo ir / ar subtiekejo įmonėje identifiкуotas sukčiavimo ir / ar korupcijos veiklas. Užsakovui pareikalavus, Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti dokumentus ir / ar informaciją apie Paslaugos teikėjo ar subtiekejo įmonėje identifiкуotas sukčiavimo ir / ar korupcijos veiklas, jeigu jos susijusios su vykdoma Sutartimi. Paslaugos teikėjas turi teisę atsisakyti pateikti dokumentus ir / ar informaciją, jei tokių dokumentų ir / ar informacijos pateikimas prieštarautų galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams. Užsakovas turi teisę reikalauti pakeisti subtiekęją, jei sukčiavimo ir / ar korupcijos atvejis nustatomas jo veikloje. Paslaugos teikėjui neįvykdžius šiame punkte nurodytų įsipareigojimų arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti iš Paslaugos teikėjo dėl to patirtos žalos atlyginimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą atsakinga Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Paslaugos teikėjas yra informuotas, kad Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

12.3. Paslaugos teikėjas yra informuotas, kad Užsakovas Pasiūlymą ir Sutartį (išskyrus Paslaugos teikėjo nurodytą konfidencialią informaciją, kuri apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme), bei jos pakeitimus (jei tokių bus) skelbs CVP IS Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

12.4. Abi Šalys įsipareigoja:

12.4.1. Perduodamos Asmens duomenis (įskaitant asmens kodą, adresą, telefono numerį, banko sąskaitos numerį, elektroninio pašto adresą) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ES Bendrojo

duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.4.2. Asmens duomenis naudoti išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;

12.4.3. Užtikrinti gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

12.4.4. Imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugotų nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo visų formų neteisėto Asmens duomenų tvarkymo.

12.4.5. Užtikrinti, kad Asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.

13. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

13.1. Tiekėjas pagrindinių specialistų, nurodytų Sutarties 3.1.2 punkte, metinių atostogų laiką Sutarties vykdymo laikotarpiu derina raštu su Užsakovu.

13.2. Tiekėjas, atlikdamas Paslaugas, privalo atsižvelgti į Paslaugų teikimo vietoje švenčiamas valstybines šventes, poilsio dienas ir religinius ar kitokius papročius.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai tiekėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki 2025 m. kovo 1 d.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Šalių prievolės, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos prievolės, kurios išlieka po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

15. SUTARTIES PAKEITIMAI

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nuostatų. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai Sutartyje bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.2. Sutartis taip pat gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos; 3) keičiami paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

15.3. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Paslaugų teikėjo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

15.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

16. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS, SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų kokybė ir jų atitikimas Techninės specifikacijos ir Projekto reikalavimams, Pasiūlymui, Paslaugų kaina, Paslaugų kainos sudėtinės dalys, nurodytos Pasiūlyme, apmokėjimo sąlygos, Paslaugų atlikimo terminai, Šalių bendradarbiavimo sąlygos, numatytos Sutarties 3.1.3 punkte, Sutarties 3.1.2 punkto reikalavimas yra esminės Sutarties sąlygos.

16.2. Sutarties pažeidimu laikytinas bet koks Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

16.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

- 16.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 16.3.3. reikalauti sumokėti netesybas;
- 16.3.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 16.3.5. vienašališkai nutraukti Sutartį Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 16.3.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartį galima nutraukti vienos Šalies sprendimu prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu pastaroji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminių Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 17.2. Paslaugos teikėjas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei Užsakovui iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Užsakovas yra paskelbiamas nemokiu.
- 17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pasilikti sau Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir reikalauti atlyginti visus Užsakovo nuostolius bei netesybas, kai:
 - 17.3.1. Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminių Sutarties sąlygų pažeidimas, kurio Paslaugos teikėjas neištaiso per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
 - 17.3.2. Paslaugos teikėjas per Užsakovo Darbo grupės vadovo nurodytą laikotarpį neįvykdo Nurodymo pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus;
 - 17.3.3. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti arba ignoruoja Užsakovo Darbo grupės vadovo Nurodymus;
 - 17.3.4. kai Paslaugos teikėjas sudaro subteikimo sutartį neinformavęs Užsakovo;
 - 17.3.5. Pasiekus maksimalią 20 (dvidešimties) procentų Bendros Sutarties kainos su PVM, delspinigių skaičiavimo ribą (Sutarties sąlygų 9.6.2 punktas).
 - 17.3.6. Paslaugos teikėjas tampa nemokus arba jo atžvilgiu pradedama bankroto procedūra arba jis sudaro susitarimus su savo kreditoriais, yra sustabdęs savo veiklą ar jam dėl šių dalykų yra pradėtos atitinkamos procedūros, arba yra bet kokioje panašioje situacijoje, kylančioje dėl panašios procedūros, numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 17.3.7. Paslaugos teikėjas (ir / arba jo buhalteris ar kitas asmuo turintis teisę surašyti ir pasirašyti Paslaugos teikėjo apskaitos dokumentus) teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl pažeidimo, susijusio su Paslaugos teikėjo profesine veikla;
 - 17.3.8. Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) nesuderinami su jo profesinės veiklos etikos principais;
 - 17.3.9. Kitais Sutartyje ir teisės aktuose numatytais atvejais.
- 17.4. Jeigu Užsakovas jam prieinamomis priemonėmis sužino, kad yra bent viena iš Lietuvos Respublikos 45 straipsnio 2¹ dalies 1 - 5 punktuose numatytų sąlygų, Užsakovas prašo Tiekėjo įrodyti, tokių pagrindų nebuvimą. Tiekėjui neįrodžius Sutartis nutraukiama.
- 17.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 17.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 17.7. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis bei šia Sutartimi.
- 17.8. Jei Sutartis nutraukiama tokiais atvejais, kuomet Paslaugos teikėjas pažeidžia Sutartį, Paslaugos teikėjui nėra atlyginami jokie jo patirti nuostoliai.
- 17.9. Užsakovas po Sutarties nutraukimo kuo skubiau patvirtina suteiktų Paslaugų vertę. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui tik už jo tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas. Paslaugos teikėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną Paslaugos teikėjo Užsakovui suteiktų Paslaugų vertę.

17.10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti iš Paslaugos teikėjo priskaičiuotų netesybų, taip pat atlyginti nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

17.11. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei dėl bet kokių priežasčių Sutarties įgyvendinimui numatyta ES, kitų fondų ar valstybės biudžeto finansinė parama neskiriama, jos skyrimas suspenduojamas ar dėl kitų objektyvių priežasčių kyla grėsmė netekti tokio finansavimo. Šiuo atveju Užsakovas privalo atlyginti Paslaugos teikėjui už tinkamai pagal Sutartį faktiškai suteiktas Paslaugas, tačiau neprivalo atlyginti Paslaugos teikėjo galimų nuostolių dėl tokio Sutarties nutraukimo (negautų pajamų ir kt.).

17.12. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

17.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

17.14. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugos teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

17.15. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

18. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Šalis susitaria, kad Pažymos dėl nenugalios jėgos aplinkybių egzistavimo išdavimas yra tik vienas iš galimų įrodymų, pagrindžiančių galimą nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, tačiau ji gali būti paneigta kitais įrodymais ar argumentais ir Šalis neturi privalomos galios. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Paslaugų teikimo terminas pratęsimas laikotarpiui, skaičiuojamam nuo 18.3 punkte aprašyto momento iki tada, kai nenugalimos jėgos aplinkybės išnyks.

19. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal perkančiosios organizacijos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

20. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĖSIMAS

20.1. Jeigu Paslaugos teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

20.2. Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

20.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugos teikėjui, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą, o tokio leidimo negavęs, Sutartį nutraukti, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

20.4. Sutarties vykdymo sustabdymas nesuteikia teisės pratęsti Paslaugų įgyvendinimo terminų.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos sąlygoms nuostata.

21.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

21.5. Sutarties vykdymo priežiūrą vykdo Užsakovas ir Projekto vykdymo priežiūros vadovas. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys:

Iš Užsakovo pusės: su techninės specifikacijos, reikalavimų įrangai klausimais, pasirašinėti perdavimo – priėmimo aktus bei sąskaitas – faktūras – *direktoriaus pavaduotoja administravimui ir plėtrai Jūratė Razumienė, Naugarduko g. 10, Vilnius, jurate.razumiene@jmuseum.lt, tel. 8 699 91 512.*

Su ekspozicijos turiniu susijusiais klausimais: *Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus l. e. p. vedėjas ir muziejininkas-educatorius Aivaras Poška, Pylimo g. 4A, Vilnius, aivaras.poska@jmuseum.lt, tel. 8 636 93873.*

Projekto vykdymo priežiūros vadovas: architektas Vytautas Biekša, UAB Processoffice, Kražių 25; 01108; Vilnius, tel.: +370 5 2610221, mob.: +370 698 13878, vytas@processoffice.lt

21.6. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Paslaugos teikėjo pusės atsakingas asmuo: direktorius Mindaugas Karalius, mindaugas@optimum-solution.lt, +37069813407 Kalvarijų 206A, Vilnius;

21.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus: *juristė, viešųjų pirkimų specialistė Neringa Mickevičiūtė, tel. (8 5) 231 2354, +370 687 20 526, Naugarduko g. 10, Vilnius, el. p. neringa.mickeviciute@jmuseum.lt:*

21.8. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties sudarymo metu prie Šalių pasirašomi priedai:

21.8.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

21.8.2. Priedas Nr. 2 „Paslaugų teikimo grafikas“;

21.8.3. Priedas Nr. 3 „Paslaugos teikėjo pasiūlymas“;

21.8.4. Priedas Nr. 4 „Specialistų sąrašas“.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Naugarduko g.10, LT-01309 Vilnius

Įstaigos kodas: 190757374

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel. (8 5) 2 312 357, faksas (8 5) 2312358

El. paštas: muziejus@jmuseum.lt

A/s. Nr. LT24 7044 0600 0817 3565

bankas AB SEB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „OPTIMUM SOLUTION“

Kalvarijų g. 206A, Vilnius

Įmonės kodas: 302332424

PVM mokėtojo kodas: LT100005693412

tel. 8 698 13407,

El. paštas: info@optimum-solution.lt

A/s. Nr. LT197300010115443876

bankas AB Swedbank

Direktorius dr. Simonas Strelcovas

L. e. direktoriaus pareigas Saulius Budinas

2023-02-07 Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu
Pylimo g. 4A, Vilnius, ekspozicijos (dalies) įrengimo paslaugų
viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 1246 / VPS-2023/05
Priedas Nr. 2

Priedas Nr. 2 „Paslaugų teikimo grafikas“															
LIETUVOS ŽYDŲ KULTŪROS IR TAPATYBĖS MUZIEJAUS, ADRESU PYLIMO G. 4A, VILNIUS, EKSPOZICIJOS (DALIES) ĮRENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.															

II DARBŲ ETAPAS										
Eil. Nr.	Paslaugos / prekės pavadinimas	Mėnuo								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	STATYBOS DARBŲ PABAIGA 3 ir 4 a.									
13.	ANTRO ETAPŲ DARBŲ PRADŽIA									
14.	3 AUKŠTAS / 302									
14.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI EKSPONATAI									
14.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
15.	3 AUKŠTAS / 303									
15.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
15.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
16.	3 AUKŠTAS / 304									
16.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
16.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
17.	3 AUKŠTAS / 306-307									
17.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
17.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
18.	3 AUKŠTAS / 308									
18.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
18.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
19.	4 AUKŠTAS / 402									
19.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
19.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
20.	4 AUKŠTAS / 403									
20.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
20.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
20.3.	STENDO SKAITMENINĖ DALIS: SKAITMENINĖ ĮRANGA									
20.4.	STENDO SKAITMENINĖ DALIS: STENDO INTERAKTYVI SISTEMA, PROGRAMAVIMAS									
21.	4 AUKŠTAS / 404									
21.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
21.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
22.	4 AUKŠTAS / 405, 408									
22.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
22.2.	GRAFINĖ DALIS, ELEMENTŲ GRAFINIS DIZAINAS IR GAMYBA									
23.	4 AUKŠTAS / 407									
23.1.	BALDINĖ STRUKTŪRA, FIZINIAI ELEMENTAI, GAMINAMI									
24.	ANTRO ETAPŲ DARBŲ PABAIGA									
Pastabos: Antro etapo darbų grafikas tikslinamas, pagal Užsakovo paskelbtą etapo darbų pradžios datą.										

PASITELKIAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

2023-02-07

Paslaugų teikėjui - ūkio subjektų grupei, susidedančiai iš UAB „OPTIMUM SOLUTION“ ir UAB „Gluk Media“ (toliau – ŪSG) -vykdant sutartinius įsipareigojimus pagal Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4A, Vilnius, ekspozicijos (dalies) įrengimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, bus pasitelkti šie specialistai:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto pareigos, vykdant sutartį	Specialisto atstovaujamas ŪSG narys	Specialisto kontaktai
1.	Saulius Budinas	Projekto vadovas	UAB „OPTIMUM SOLUTION“	saulius@optimum-solution.lt , +37068688588
2.	Matas Kutka	IT specialistas-programuotojas	UAB „Gluk Media“	matas@gluk.lt, +37062020118
3.	Rokas Kišonas	Grafikos dizaineris	UAB „Gluk Media“	rokas@gluk.lt, +37069848924
4.	Aušrys Liaudanskas	Audio-video specialistas	UAB „Gluk Media“	ausrys@gluk.lt, +37064136466