

**ADMINISTRUOJAMŲ DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ ŠALTO VANDENS
TIEKIMO IR NUOTEKŲ BENDRŲJŲ VIETINIŲ IR VIDAUS BENDRŲJŲ ŠALTO
VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ INŽINERINIŲ TINKLŲ AVARIJŲ ŠALINIMO
DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 23/03**

2023 m. vasario 6 d.

Raseiniai

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ toliau **paslaugos pirkėjas/administratorius**, juridinio asmens kodas **172208281**, kurios registruota buveinė yra Žemaičių g.10, Raseiniai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Kleišmanto, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Paslaugos pirkėju/administratoriumi, ir

UAB „Raseinių vandenys“, juridinio asmens kodas **172380181** kurio (–s) registruota buveinė yra Žemaičių g. 8, Raseiniai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama direktoriaus Vaclovo Simonavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Paslaugos teikėju toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią fiksuoto įkainio sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR BENDROSIOS SĄLYGOS

1. UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų (objektų sąrašas pateiktas 3 Priede) šalto vandens ir nuotekų bendrųjų vietinių ir pastatų vidaus bendrųjų vandens tiekimo ir nuotekų inžinerinių tinklų avarių šalinimas paslaugos teikėjo jėgomis ir medžiagomis, pagal daugiabučių gyvenamųjų namų administratoriaus prašymus arba administruojamų daugiabučių namų atsakingų gyventojų prašymus (ištikus avarijai vietiniuose tinkluose).

II. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. **Avarių šalinimas** – administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų bendrųjų vietinių ir pastatų vidaus bendrųjų šalto vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų gedimai, užsikimšimai, dėl kurių kyla grėsmė gyventojų turto saugumui, namo konstrukcijų pažeidimui ir išliekamajam stabilumui, gyventojų sveikatai (taip pat sanitarinei higienai) ir gyvybei (pvz. vandens tiekimo vamzdyno trūkimai, nuotekų stovų trūkimai ir pan.).

2. **Bendrieji vietiniai tinklai** – įvadiniai vandentiekio ir nuotekų bendrojo naudojimo inžineriniai tinklai, prijungti nuo magistralinių tinklų iki daugiabučio gyvenamojo namo vidaus bendrojo naudojimo tinklų (namo priklausinys, sutarties sąlygų 5 Priedas).

3. **Vidaus bendrieji tinklai** – daugiabučio gyvenamojo namo bendrojo naudojimo vandentiekio ir nuotekų tinklai, esantys pastato viduje: šalto vandens tiekimo ir nuotekų stovai, pastato rūsyje esantys bendrojo naudojimo vandentiekio ir nuotekų bendrojo naudojimo komunikacijos (namo priklausinys, sutarties sąlygų 5 Priedas).

III. KAINOS IR MOKĖJIMAI

1. Paslaugos pirkėjas/administratorius įsipareigoja už nupirktas Paslaugas sumokėti per 30 d. arba iki PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytos datos, apmokėjimus vykdyti pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras. Paslaugos teikėjo Paslaugos pirkėjui/administratoriui išrašytas PVM sąskaitas – faktūras teikia per E. sąskaita sistemą.

2. Bendra šios sutarties suma yra **15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių Eur, 00 ct) be PVM (18 150,00 Eur su PVM)**.

3. Šalims neprieštaraujant galimas tarpusavio skolų užskaitymas (finansinis atsiskaitymas galimas dvišalės ar daugiašalės užskaitos būdu).



4. Paslaugos pirkėjui/administratoriui pilnai neapmokėjus už nupirktas Paslaugas, po termino nustatyto PVM sąskaitoje – faktūroje arba šios sutarties II dalies 1 punkte, Paslaugos teikėjas turi teisę išsireikalauti 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet tik nuo vėluojamos apmokėti sumos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos:

1.1. Teikti paslaugas pagal Paslaugos pirkėjo/administratoriaus arba daugiabučių gyvenamųjų namų atsakingų gyventojų prašymus, likviduoti avarijas bendruosiuose vietiniuose ir bendruosiuose vidaus vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinkluose, pagal suderintus sutartinius įkainius.

1.2. Priimti telefoninius pranešimus (prašymus) iš Paslaugos pirkėjo/administratoriaus ir administruojamų daugiabučių atsakingų gyventojų (ar jų atstovų) darbo valandomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val. ir po darbo valandų (ištikus avarijai) *Tel. Nr. 8 428 70350; 8 428-51767; 8-428-70352.*

1.3. Paslaugos teikėjas registruoja pranešimus, fiksuodamas pranešėjo duomenis (vardą, pavardę, pareigas, objektą), pranešimo laiką. Gavus pranešimą apie avariją bendruosiuose vietiniuose ar bendruosiuose vidaus vandens tiekimo ar nuotekų šalinimo tinkluose, į objektą išvykti per 30 min. darbo dienomis ir per 1,5 val. poilsio ir švenčių dienomis.

1.4. Apie atliktas paslaugas **informuoja** Paslaugos pirkėją/administratorių per 5 d. d., pateikdamas atliktų darbų aktą (4 Priedas). Suderinus su paslaugos pirkėju/ administratoriumi, atliktų darbų aktas gali būti pateiktas ne ilgiau, kaip per 30 d. d

1.5. Paslaugos teikėjas turi teisę peržiūrėti ir keisti paslaugų įkainius 1 kartą per 12 mėn., taip pat nutraukti sutartį, informuodamas Paslaugos pirkėją/administratorių ne vėliau, kaip prieš 30 d.

1.6. Jei paslaugos teikėjas negali atlikti užsakomųjų paslaugų, dėl būtinos specifinės įrangos poreikio, specifinių žinių stokos ar paslaugų kaštai akivaizdžiai gali būti dideli, o ištekliai riboti, privalo apie tai informuoti užsakovą raštu (arba el. paštu).

2. Paslaugos pirkėjas/administratorius įsipareigoja:

2.1. Paslaugos teikėjui apmokėti PVM sąskaitas faktūras už atliktas paslaugas, pagal atliktų darbų aktus, ne vėliau, kaip per 30 d. nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.2. Suteikti galimybę paslaugos teikėjui patekti į patalpas, kuriose yra namo bendrojo naudojimo inžinerinės komunikacijos (esant poreikiui jas atlaisvinti).

2.3. Pasikeitus administruojamų daugiabučių namų sąrašui, Paslaugos pirkėjas/administratorius informuoja paslaugos teikėją per 24 val.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

1. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiamas nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo" ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo" nustatyta tvarka.

3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.



2. Kiekviena Šalis kitos Šalies nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3. Kiekviena Šalis kitos Šalies punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šioje Sutartyje nurodytus Užsakovo asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėn. Pasibaigus sutarties terminui, sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsta dar 12 mėn., jei nėra išnaudota visa nurodyta sutarties vertė.

2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta, dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelią šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

3. Sutartis gali būti nutraukta, jei šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

4. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą, Šalių sutarimu, vienai Šaliai įspėjus kitą Šalį apie sutarties nutraukimą prieš 30 d., iki sutarties nutraukimo abi Šalys įsipareigoja užbaigti įvykdyti savo įsipareigojimus kitai Šaliai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu arba kreipiantis į teismą.

2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šalys patvirtina tokius priedus:

1 Priedas: Tiekėjo pasiūlymas.

2 Priedas: Techninė specifikacija.

3 Priedas: Objektų sąrašas.

4 Priedas: Atliktų darbų akto forma.

5 Priedas: Bendroji principinė bendrųjų vietinių ir vidaus šalto vandens tiekimo ir nuotekų tinklų schema.

4. Sutarties vykdymo metu abi šalys paskiria savo atsakingus asmenis už sutarties vykdymą:

4.1. Paslaugos pirkėjas/administratorius (UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ Būsto priežiūros padalinys).

Vardas, Pavardė	Pareigos	Kontaktai
Jonas Kumpikevičius	Techninis prižiūrėtojas	Tel. Nr.: 8 620 28 866, el. paštas: prieziura1@rkp.lt
Rolandas Nemčinavičius	Techninis prižiūrėtojas	Tel. Nr.: 8 620 34 499, el. paštas: prieziura3@rkp.lt
Kęstutis Baltrušaitis	Techninis prižiūrėtojas	Tel. Nr. 8 6 99 56 845, el. paštas: renovacija3@rkp.lt
Airinas Jermolajevs	Techninis prižiūrėtojas	Tel. Nr. 8 640 19 403, el. paštas: prieziura2@rkp.lt

4.2 Paslaugos tiekėjas UAB „Raseinių vandenys“

Vardas, Pavardė	Pareigos	Kontaktai
Jovydas Sitavičius	Vandentiekio inžinierius	8 682 97261
Povilas Vežbavičius	Nuotekų inžinierius	8 616 22179

5. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugos pirkėjui/administratoriui, kitas – Paslaugos teikėjui.

IX. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugos pirkėjas/administratorius:

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“

Adresas: Žemaičių g.10, Raseiniai, LT–60119

Įmonės kodas: 172208281

PVM mokėtojo kodas: LT722082811

Tel.: (8 428) 51 578

El. p.: info@rkp.lt

Atsisk. sąskaita: LT827300010002572960

Paslaugos teikėjas:

UAB „Raseinių vandenys“

Adresas: Žemaičių g. 8, Raseiniai, LT–60119

Įmonės kodas: 172380181

PVM mokėtojo kodas: LT723801811

Tel.: (8 428) 70 350

El. p.: info@raseiniuvandenys.lt

Atsisk. sąskaita: LT897300010002572834

Direktorius Sigitas Kleišmantas



Direktorius Vaclovas Simonavičius

