

INVESTICIJŲ PROJEKTO IR ENERGIJOS AUDITO ATASKAITOS PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. liepos 25 d. Nr. S-148
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773873, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, 65184 Varėna, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Alvydo Verbicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Geotaškas“, juridinio asmens kodas 301173570, kurio buveinė yra Kuršių g.7, 48107 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Juškelio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas parengti Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos, A. Ryliškio gatvė 14, Senosios Varėnos k., Varėnos r., energijos vartojimo audito ataskaitą (kartu su energijos naudingumo sertifikatu) ir investicijų projektą mokyklos pastatui atnaujinti, didinant energijos vartojimo efektyvumą.

1.2. Energijos vartojimo audito ataskaita ir investicijų projektas parengiamas ir pateikiamas Pirkėjui pagal Sutarties 1 priede pateikiamą techninę užduotį.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1 Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

2.2. Sutartis galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymuose nustatytais pagrindais arba Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Visos Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **iki 2022 m. gruodžio 1 d.**

2.4. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, nekeičiant galutinės Sutarties kainos, gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 kartą 2 savaitių laikotarpiui.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kainą sudaro:

3.1.1. Pastato energijos vartojimo audito ataskaitos parengimo kaina – **3146 Eur (su PVM)**, iš jų PVM – 546 Eur.

3.1.2. Investicijų projekto parengimo kaina – **5808 Eur (su PVM)**, iš jų PVM – 1008 Eur.

3.2. Pakeitimai įforminami papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu.

3.3. Už tinkamai parengtą energijos vartojimo audito ataskaitą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo.

3.4. Už tinkamai parengtą investicijų projektą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, atsiskaitoma už visiškai parengtą Investicijų projektą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo.

3.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Pirkėjui Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutarties sąlygas ir Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus bei vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, vadovaudamasis geriausiais visuotinai pripažintais tokių paslaugų teikimo profesiniais, techniniais standartais ir praktika, panaudodamas visus reikiamus savo įgūdžius ir žinias;

4.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.1.4. atstovauti Pirkėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais per 5 (penkis) darbo dienas grąžinti Pirkėjui visus Pirkėjo ir kitus dokumentus, kurie buvo perduoti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

4.1.6 savo sąskaita įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Pirkėjo nurodymams įvykdyti;

4.1.7. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo pateikti Pirkėjui pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.8. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant Paslaugas;

4.1.10. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip iki Pirkėjo nustatyto termino ištaisyti ir (ar) patikslinti investicijų projektą pagal Pirkėjo ir (ar) institucijos, kuri numato skirti finansavimą investicijų projektui įgyvendinti, pateiktas pastabas;

4.1.11. Pirkėjui reikalaujant, už Sutartyje nustatytą prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui Sutartyje numatytas netesybas ir patirtus nuostolius;

4.1.12. informuoti Pirkėją per 5 (penkis) kalendorines dienas, jeigu:

4.1.12.1. pasikeičia Paslaugų teikėjo buveinės adresas, fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti Sutartyje nurodyti rekvizitai;

4.1.12.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti arba pradėti Paslaugų teikėjo bankroto procedūrą;

4.1.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Paslaugų teikėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

4.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti Paslaugų teikimui būtinas sąlygas, kurios priklauso nuo Pirkėjo;

5.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pareikalavimo suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą ir būtiną dokumentaciją, informaciją ir (ar) paaiškinimus, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti Sutartyje numatytas Paslaugas. Jei Pirkėjo pateikta medžiaga yra netinkama arba turi trūkumų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas informuoti Pirkėją;

5.1.3. priimti Šalių sutartu laiku atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.1.4. pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas negali būti laikomas Pirkėjo atsisakymu jo teisės vėliau reikšti pretenzijas dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą Pirkėjui suteiktą Paslaugų ir jų rezultatų kokybės;

5.1.5. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.6. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

5.1.7. atsisakyti Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, pažeisdamas Sutartį, nesuteikia Pirkėjui Paslaugų;

5.1.8. informuoti Paslaugų teikėją per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu pasikeičia Pirkėjo buveinės adresas, telefono ar fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti Sutartyje nurodyti rekvizitai;

5.1.9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Pirkėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.4.2. nutraukti Sutartį.

7. Paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas perduoda atliktas Paslaugas pateikdamas Pirkėjui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, o Pirkėjas priima Paslaugas šios sutarties 7.3 p., numatyta tvarka.

7.2. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Paslaugų teikėjo atliktos ir Pirkėjo priimtos anksčiau nei numatyta Sutarties 2.3 p.

7.3. Pirkėjas įsipareigoja gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti aktą arba raštu pateikti motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui. Pirkėjui, raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos nurodytos Paslaugų perdavimo-priėmimo akte yra priimtos, ir Paslaugų teikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias Paslaugas.

7.4. Pirkėjui pateikus motyvuotą pretenziją dėl atsisakymo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų suderinti su Pirkėju pretenzijoje numatytų ir neatliktų ar netinkamai atliktų Paslaugų apimtis ir jų atlikimo terminus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Sutarties pakeitimas ir papildymas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju

sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

9.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

10.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

10.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

11.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymuose nustatytais atvejais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

11.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

12. Susirašinėjimas

12.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	Pirkėjo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Eglė Čapkovskienė	Paulius Juškelis
Adresas	Vytauto g. 12, LT-65184 Varėna	Kuršių g.7, 48107 Kaunas
Telefonas	(8 310) 31 983	(8 37) 744 364
Faksas	(8 310) 51 200	
El. paštas	egle.capkovskiene@varena.lt	info@geotaskas.lt

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Kitos nuostatos

14.1. Visi dėl Paslaugų teikimo atsirandantys rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Pirkėjas turi teisę laisvai, neribotą laikotarpį, be Paslaugų teikėjo ar teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, apribojimo naudotis visais intelektinės veiklos rezultatais, atsiradusiais vykdant Sutartį, juos platinti ir tikslinti.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

14.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties 12.1 dalyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

14.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

13.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutarties priedai

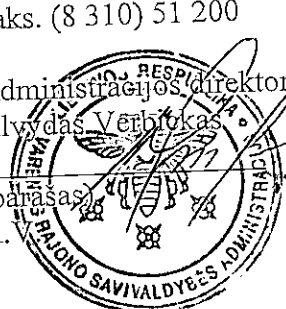
15.1. Energijos audito ataskaitos ir investicijų projekto parengimo techninė užduotis (Sutarties priedas Nr. 1)

16. Šalių rekvizitai

Pirkėjas

Varėnos rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12, 65184 Varėna
Įstaigos kodas 188773873
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A.s. LT66 4010 0410 0009 0049
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 310) 32 005
Faks. (8 310) 51 200

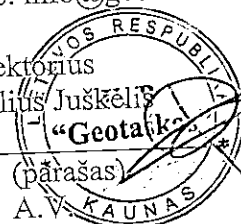
Administracijos direktorius
Alvydas Verbitukas
(parašas)
A.



Paslaugų teikėjas

UAB „Geotaskas“
Kuršių g. 7, Kaunas
Kodas: 301173570
PVM mokėtojo kodas: LT100004197216
Banko sąskaita: LT 84 7044 0600 0666 8597
Bankas: SEB bankas; Banko kodas: 70440
Tel. Nr. 8 37 744364
El. p. info@geotaskas.lt

Direktorius
Paulius Juškėlis
„Geotaskas“
(parašas)
A.V. KAUNAS



ENERGIJOS AUDITO ATASKAITOS IR INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Objektas:

- Senosios Varėnos A. Ryliškio pagrindinė mokykla, A. Ryliškio gatvė 14, Senosios Varėnos k., Varėnos r.

Energijos vartojimo auditas atliekamas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 patvirtinta išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika.
- Kitais reglamentuojančiais teisės aktais.

Energijos vartojimo audito ataskaitos parengimui taikomi reikalavimai:

- Audito ataskaitoje siūlomas energijos taupymo priemonių grupės (toliau – ETPG) sudaryti taip, kad kiekviena jų užtikrintų atnaujinto pastato atitikimą ne žemesnei nei „B“ energinio naudingumo klasei.
- Energinio naudingumo klasės patvirtinimas yra atliekamas, pateikiant energetinio audito ataskaitos prieduose projektinius pastato energinio naudingumo sertifikatus, apskaičiuotus pagal planuojamas įgyvendinti ETPG.
- Pastato projektinis energinis naudingumas apskaičiuojamas naudojantis NRG-4 programa. Sertifikato projektą turi pasirašyti atlikęs vertinimus (atestuotas) ekspertas, nurodant vardą pavardę, vertinimo datą bei pažymėjimo numerį.
- Energetinio audito ataskaitoje kiekvienam ETPG sutaupomos energijos kiekiui, yra paskaičiuojamas šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO₂) sumažėjimo kiekis.
- Duomenis, reikalingus energijos vartojimo audito ataskaitos parengimui, Paslaugos teikėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas duomenis turi ir gali pateikti arba kai jie nėra skelbiami viešai.
- Energetinio audito ataskaitos atitikimo Metodikai tikrinimo metu, nustačius klaidas, paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į pastabas ir ištaisyti nurodytas klaidas, pakoreguojant audito ataskaitą be papildomo užmokesčio iki energetinio audito ataskaita bus patvirtinta neturinti klaidų ar neatitikimų.
- Energetinio audito ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba, projekto pateikimo formatas A4, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.
- Paslaugos teikėjas energetinio audito ataskaitą pateikia 1 spalvotu spausdintu egzemplioriumi, bei elektronine forma (*.pdf formatu).
- Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022-11-15.

Investicijų projektui taikomi reikalavimai:

- Investicijų projektas turi būti parengtas vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, patvirtinta Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2014/8-337 (aktuali redakcija).
- Investicijų projekte būtina:

- įvertinti esamą situaciją, išanalizuoti socialines, ekonomines, technines ir kt. aplinkybes, numatyti veiklas bei investicijų poreikį atsižvelgiant į esamų problemų sprendimo galimybes;
 - aprašyti problemą, įvertinti alternatyvius problemų sprendimo būdus, nurodyti pasirinkto varianto privalumus ir galimus finansavimo šaltinius;
 - nurodyti veiklos sritis, įgyvendinimo rezultatus ir siektinus rezultatus;
 - aprašyti projektui tiesioginį poveikį galinčias turėti rizikas, detalizuoti jų neigiamą poveikį ir pasekmes projekto įgyvendinimui bei priemonės rizikoms valdyti;
 - pateikti projekto tęstinumo aprašymą;
 - pateikti sąnaudų ir naudos analizės ir / ar sąnaudų efektyvumo analizės rezultatus;
 - visos investicijų vertės turi būti nurodytos eurai;
 - bus siekiama finansavimo iš VIPA savivaldybių pastatų fondo. Investicijų projektas turi atitikti fondo reikalavimus.
- Duomenis, reikalingus investicijų projekto parengimui, Paslaugos teikėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas duomenis turi ir gali pateikti arba kai jie nėra skelbiami viešai.
 - Investicijų projekto tikrinimo metu, nustatius klaidas, paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į pastabas ir ištaisyti nurodytas klaidas, pakoreguojant projektą be papildomo užmokesčio iki jis bus patvirtintas neturintis klaidų ar neatitikimų.
 - Investicijų projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, projekto pateikimo formatas A4, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.
 - Paslaugos teikėjas investicijų projektą pateikia 1 spalvotu spausdintu egzemplioriumi, bei elektronine forma (*.pdf formatu).
 - Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022-12-01.