

Pirkimo sutartis CPO232065-21094

Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras,
atstovaujama

Direktore

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Saugos gidas, UAB,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 548898 (toliau – DPS) pagrindu įvykusių asmenų apsaugos priemonių pirkimu Nr. CPO232065, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pirkimo sutartyje naudojami švokos
- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Prekė (ėš) - toliau – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintoją bei Prekės pavadinimą;
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.5. Be rašiško Užsakovo sutikimo neparduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisintų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisintus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.6. Užsakovo prašymu pateikti duomenis, pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.
 - 3.1.7. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinųjų dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.
 - 3.1.8. Užsakovui pareikalavus, užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės įsigytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subiekėjus -;
 - 3.2.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.4.2. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 90 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;
 - 3.4.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
 - 3.4.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
 - 3.5.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 3.5.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis, pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą;
 - 3.5.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.5.4. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės;
 - 3.5.5. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subiekėjais;
 - 3.5.6. Prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinųjų dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.7. ir 3.1.8. reikalavimams.
 - 3.5.7. Nustatius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys, kai taikoma – pakuotės) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.7. ir 3.1.8. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema ar kt.). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietas adresas (-ai). Siekiant skatinti aplinkos užterštumo mažinimą, askiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų su PVM, išskyrus atvejus:
 - 4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų su PVM – tokiu atveju užsakomos visos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės;
 - 4.1.2. kai atliekamas paskutinis užsakymas;
 - 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 (penkiasdešimt) eurų su PVM užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas ne ilgiau kaip: 5 darbo dienos, kai askiro Prekių užsakymo kaina mažesnė nei 3000 Eur be PVM; 5 darbo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo kaina lygi arba didesnė nei 3000 Eur be PVM ir mažesnė nei 10000 Eur be PVM; 8 darbo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo kaina lygi arba didesnė nei 10000 Eur be PVM.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta:
Bažnyčios g. 21, Nemenčinė, 15172
- 4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pristato Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekių techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistose gamintojo pakuotėje. Prekės turi būti pristatomos su nurodytais galiojimo terminais ir visa būtina dokumentacija, įskaitant Prekių naudojimo instrukciją lietuvių ir (arba)anglų kalbomis (jei taikoma).
- 4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atstiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:

4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra lygi Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai be PVM.

5.2. Į Prekės kainą (įkainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas bei mokesčius.

5.3. Tiekėjas Prekėms taiko tokią PVM tarifą, koks Pirkimo sutarties priede nurodytomis Prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu (06 Sveikata) vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.5.3 punkte, viršija 3 (tris) procentus. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atliktomas perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

5.5.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

5.5.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.5.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a1 = a + (k/100 \times a), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal (06 Sveikata) vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas (06 Sveikata) vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas (06 Sveikata) vartotojų kainų indeksas.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (06 Sveikata) vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamento) pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

5.5.5. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.5.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

5.5.7. Prekės kaina (įkainis) keičiama ir pakeičius pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.6. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinėmis „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinėmis „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pastakliams subiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subiekėjams, norėdams, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subiekėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subiekėjams, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekėjo išrašyta sąskaita faktūra raštu patvirtina atskaidingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekėju neleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekėjui;

5.8.4. Atsiskaitymai su subiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkami pašalinami Tiekėjo sąskaitą;

5.8.6. Atsiskaitymas su subiekėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.4. Pirkimo sutartį ar jos dalį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų baudą nuo nepristatytų Prekių vertės.

6.5. Pirkimo sutarties ar jos dalies nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties/Pirkimo sutarties dalies nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuoti netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties 3.1.1.-3.1.3. punktuose nurodytų sutartinių įsipareigojimų dėl kiekvienos Prekės atskirai nevykdymas ilgiau kaip 20 darbo dienų yra laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

6.9. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 90 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsęs Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartį nutraukia dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.10. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamą Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.
- 9.2. Pirkimo sutartyje nurodytas Prekės tiekimo terminas gali būti keičiamas Šalių susitarimais laikotarpiui ar visai Pirkimo sutarties trukmei, atsiradus Pirkimo sutarties 4.10 punkte nurodytoms aplinkybėms.
- 9.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, jei Prekės gamintojas Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti už tą pačią kainą kitą Prekę, atitinkančią Pirkimo sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės.
- 9.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pastelkti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pastelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pastelkiamas subteikėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų.
- 9.5. Apie keičiamus ir/ar naujai pastelkiamus subteikėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.6. Nustačius viešuosius pirkimo reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subteikėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokią subteikėją pakeisti kitu.
- 9.7. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 9.8. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Prekių tiekimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiksmai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties Šalį. Pakeistos Prekių tiekimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.
- 9.9. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.
- 9.10. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.7. ir 3.1.8. reikalavimus.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

- 10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.
- 10.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (simto) procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 1 mėnesį nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (simto) procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdėšimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio Pirkimo sutarties pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais. Nutraukus Pirkimo sutartį ar jos dalį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdėšimt) kalendorinių dienų.
- 10.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepadidina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.
- 10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.
- 10.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai Tiekėjo tiekiamų prekių kaina padidėja iš esmės, o kainos padidėjimas sudaro ne mažiau kaip 10 proc. Pradinės sutarties vertės (įvertinus jos indeksavimą pagal 5.5. punktą), bet Užsakovui vengiant arba atsisakant sudaryti susitarimą dėl kainos keitimo pagal Pirkimo sutarties 5.5. punktą, per 5.5.6 papunktyje nustatytą terminą ir Užsakovas neištaiso pažeidimo gavęs Tiekėjo pretenziją.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 11.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
- 11.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 11.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 11.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pirkimo sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pirkimo sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 11.6. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamas Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 11.7. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalys gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktas tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar faksu numeriais arba kitais adresais ir faksu numeriais, kuriuos, pateikdamas pranešimą nurodė Šalis.
- 11.8. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.
- 11.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

Užsakovas:

Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras
Adresas: Bažnyčios g. 21, 15172 Nemenčinė, Vilniaus apskritis
Kodas: 304722978
PVM kodas: -
A. s. Nr.: LT41 4010 0510 0421 7606
Bankas: AB Luminor
Tel.: (8 5)215 3447
El. paštas: beata.bartkiene@vrspc.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

vyresn. specialistė Liucija Kondratovič Tel. 8 68652691 El. paštas:
liucija.kondratovic@vrspc.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

vyresn. specialistė Liucija Kondratovič Tel. 8 68652691 El. paštas:
liucija.kondratovic@vrspc.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Tiekėjas:

Saugos gidas, UAB
Adresas: Savanorių pr. 176C, LT-03154 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302603046
PVM kodas: LT100005983111
A. s. Nr.: LT097300010126269353
Bankas: AB Swedbank
Tel.: +370 5 2034388
El. paštas: info@saugosgidas.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

Viešųjų pirkimų specialistė: Gabrielė Lenaitytė, tel. +370 640 29859, el.p.
gabriele@saugosgidas.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:



Pirkimo sutarties CPO232065-21094 priedas

Eil. Nr.	Prekės techninė specifikacija, prekės pavadinimas ir gamintojas	Maksimalus kiekis vnt.	Mato vieneto kaina eurais be PVM	Suma už Prekės kiekį be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1	Prekės pavadinimas: Antbačiai, polietileno, 30 cm aukščio; HUBEI YAZHI HYGIENE PRODUCTS CO., LTD; Art: Y-BT004 Specifikacijos pavadinimas: VKJA7. Antbačiai, polietileno, 30 cm aukščio	3000	0.0400	120.0000
Suma Eur be PVM (Pradinės Pirkimo sutarties vertė):				120.0000
PVM suma:				25.2000
Suma Eur su PVM:				145.2000

Prekių techninės specifikacijos

ANTBAČIAI, POLIETILENO, 30 CM AUKŠČIO; HUBEI YAZHI HYGIENE PRODUCTS CO., LTD; ART: Y-BT004

- Vienkartinio naudojimo prekė
- Universalus dydis
- Siūlomos prekės ilgis 45 cm (leistinas matmenų nuokrypis ± 6 cm) - 45 cm
- Siūlomos prekės aukštis 30 cm (leistinas matmenų nuokrypis ± 5 cm) - 30 cm
- Siūlomos prekės medžiagos storis ne mažiau 23 μm - 23 μm
- Siūloma prekė pagaminti polietileno arba lygiavertės medžiagos pagrindu - Polietilenas
- Tinka mažos rizikos apsaugai
- Antbačiai tvirtinami elastingais kraštais
- Siūlomos prekės turi būti žymimos CE ženklu, kuris nurodo atitikimą svarbiausiems reikalavimams, keliamiems sveikatai ir apsaugai pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/425 ir/arba pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių
- Ant siūlomos prekės ir/ar jos pirminės pakuotės turi būti nurodyta pagaminimo data ir/ar tinkamumo naudoti terminas (jeigu informacija pateikiama ant prekės, tokia informacija esant skaidriai pakuotei turi būti matoma neišardžius pakuotės)
- Siūlomos prekės pirmo lygio pakuotė turi būti pagaminta iš perdirbtos žaliavos ir pakuotė pažymėta tai patvirtinančiais ekologiniais tarptautiniais ženklais. Jeigu siūloma prekė yra supakuota į skaidrią pirmo lygio pakuotę, nurodyti reikalavimai (žaliavai ir ženklinimui) yra keliami antro lygio (grupinei) prekės pakuotei arba Siūlomos prekės pirmo lygio pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti, o pakuotė pažymėta tai patvirtinančiais tarptautiniais ekologiniais ženklais. Jeigu siūloma prekė yra supakuota į skaidrią pirmo lygio pakuotę, nurodyti reikalavimai (žaliavai ir ženklinimui) yra keliami antro lygio (grupinei) prekės pakuotei arba Siūlomos prekės gamintojas vadovaujasi Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų arba Siūlomos prekės gamintojas turi įsidiegti aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą EN ISO 14001 ar Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą EMAS ar lygiavertę - Siūlomos prekės gamintojas vadovaujasi Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų

Užsakovas

Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Tiekėjas

Saugos gidas, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

