



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S4-8

2023 m. vasario 7 d.
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Skirmutės Gajauskaitės, veikiančios pagal Viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB “Larenta transportas” atstovaujama direktoriaus Alvydo Rimdeikos, (toliau – Vežėjas).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Transporto paslaugos suteikimas 50 vietų autobusu, maršrutu: Jonava – Vilnius (LITEXPO, Laisvės pr. 5) – Jonava.

2. Užsakovas Vežėjui už transporto paslaugą sumoka 450.00 eurų (keturis šimtus penkiasdešimt eurų), į šią kainą įeina PVM, transporto paslauga, atlyginimas vairuotojui, kuras, kelių mokestis bei keleivių draudimas nuo nelaimingų atsitikimų.

3. Išvykos laikas ir vieta:

- 2023 m. vasario 23 d. 09:00 val., Žeimių g. 9, Jonava (Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka).

Grįžimo laikas ir vieta:

- 2023 m. vasario 23 d. 20:00 val., Žeimių g. 9, Jonava (Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Vežėjas įsipareigoja:

4.1. Pristatyti Užsakovui tik techniškai tvarkingą autobusą su veikiančia vidaus įranga ir tvarkingais kelionės dokumentais bei vairuotoju;

4.2. Laiku atvykti į keleivių paėmimo vietą ir saugiai nuvežti bei parvežti keleivius numatytu maršrutu, vežant tik asfaltuota kelio danga, trumpiausiu keliu;

4.3. Jei dėl Vežėjo kaltės (transporto priemonės gedimas ar panašiai) būtų neįmanoma vykti į kelionę ar tęsti ją, imtis skubių priemonių priežastims pašalinti arba pristatyti kitą transporto priemonę atitinkančią Vežėjo reikalavimus tai kelionei. Jei vis tik kelionė neįvyktų, grąžinti sumokėtus pinigus.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Transporto priemonės naudojimosi metu palaikyti švarą ir tvarką bei vykdyti vairuotojų nurodymus, jei tai susiję su eismo saugumu. Autobuso vidaus įrangos sugadinimo ar sunaikinimo atveju, padengti Vežėjui su tuo susijusius nuostolius;

5.2. Apmokėti Vežėjui už paslaugas pagal PVM sąskaitą – faktūrą iki 2023 m. vasario 28 d.

3. SUTARTIES TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Sutarties šalys visiškai įvykdys visas savo pareigas pagal šią Sutartį.

7. Sutartis gali būti keičiama, pildoma ar nutraukiama tik šalių raštišku susitarimu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Visus ginčus Šalys susitaria spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jei toks nevykdymas įvyko dėl nenumatytų Sutartyje aplinkybių, atsiradusių po šios Sutarties įsigaliojimo, kaip ypatingų įvykių pasekmė, kurių Šalys nei numatyti, nei protingomis priemonėmis išvengti negalėjo pagal LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 patvirtintas taisykles.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10. Vežėjo pateiktų asmens duomenų valdytojas – Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įstaigos kodas 190313985, registracijos adresas Žeimių g. 9, LT-55158 Jonava, kontaktai: el. p. biblioteka@jonbiblioteka.lt, tel. Nr. (8 349) 53 160.

11. Vežėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

12. Vežėjo pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv. vietos adresą, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurį Vežėjas sutinka suteikti Užsakovui dėl vidinės tvarkos taisyklių bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.

13. Vežėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.

14. Vežėjo duomenų pateikimas Užsakovui yra Sutartyje numatytas reikalavimas. Vežėjas privalo pateikti duomenis Užsakovui tam, kad būtų sudaryta Sutartis ir būtų galima ją vykdyti.

15. Vežėjo pateikti asmens duomenys saugomi Sutarties galiojimo metu ir 3 metus po Sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų (atskirų kategorijų dokumentų saugojimo terminai nustatyti dokumentų saugojimą apibrėžiančiuose LR teisės aktuose).

16. Vežėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

16.1. Užsakovas tvarkytų ir valdytų Vežėjo asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

16.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

16.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Vežėjo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

6. KITOS SĄLYGOS

17. Jeigu kokios nors šios Sutarties sąlygos taps negaliojančiomis, tai nedaro negaliojančios visos Sutarties bei kitų jos sąlygų.

18. Atsakingas asmuo už šios sutarties paskelbimą CPI IS: Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Rimkų filialo vadovė Vaida Kondrotienė.

19. Atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą: Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotoja Dalia Plaktonienė.

20. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai ir įsigalioja nuo pasirašymo momento iki paslaugos atlikimo pabaigos.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Žeimių g. 9, 55158 Jonava

Įstaigos kodas 190313985

A. s. LT954010043900000072

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 349) 531 60

El. p. skirmute.gajauskaite@jonbiblioteka.lt

Vežėjas

UAB „Larenta transportas“

Kulviečio 8 c, 55216 Jonava

Įstaigos kodas 304909522

PVM mok. kodas LT100011857613

A. s. LT887182600034467521

AB Šiaulių bankas

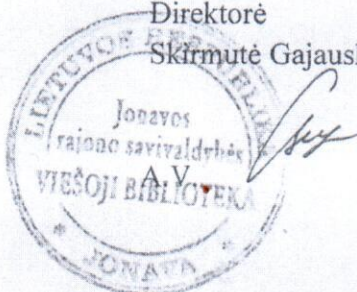
Banko kodas 7182

Tel. (8349) 52640

El. p. transportas@larenta.lt

Direktoriė

Skirmutė Gajauskaitė



Direktorius

Alvydas Rimdeika

