

PATALPŲ VALYMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. lapas 2 d. Nr. 12-24-21)-51-26
Vilnius BSS 2016/02/02 DR

UAB „BSS grupė“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Valstybės įmonė Turto bankas, atstovaujama Nekilnojamojo turto departamento Projektų skyriaus viršininko, laikinai einančio Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus pareigas, Laimo Daniūno, veikiančio pagal 2015 m. balandžio 1 d. VĮ Turto banko generalinio direktoriaus įsakymą Nr. P1-61 (toliau – Pirkėjas), toliau Pirkėjas ir Teikėjas bendrai vadinami – Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjo patalpų valymo paslaugas pastatui, esančiam Vilniaus g. 16, Vilniuje ir patalpoms, esančioms E. Ožėškienės g. 12, Kaune, (toliau – Objektas) Sutartyje nustatytu periodiškumu bei sąlygomis (toliau – Paslauga), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktą Paslaugą Sutarties 5 skirsnyje nustatyta tvarka.

2. Teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugą teikti kokybiškai ir laiku, pagal techninę specifikaciją, laikydamasis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų Pirkėjo Objekte bei Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame skirsnyje nurodytų reikalavimų laikysis Teikėjo darbuotojai;

2.1.2. užtikrinti visų rūšių kietų grindų drėgną valymą specialiomis dangos paviršių atitinkančiomis priemonėmis, periodinį paviršiaus atnaujinimą (pvz., poliravimą, vaškavimą ar kitas priemones, skirtas konkrečios rūšies dangai), kilminės dangos – siurbimą;

2.1.3. atliekant Paslaugą, naudoti savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugos teikimo metu suvartojamų energetinių išteklių (elektros energijos ir vandens) bei naudojamų asmens higienos ir valymo priemonių norma neviršytų įprastų atitinkamų energetinių išteklių suvartojimo bei asmens higienos ir valymo priemonių sunaudojimo normų;

2.1.5. pasikeitus Objekto valomų patalpų plotui, vykdyti valymą ar nutraukti sumažėjusių ar nenaudojamų plotų valymą nuo Pirkėjo raštiškame pranešime nurodytos dienos;

2.1.6. užtikrinti bet kokios informacijos, susijusios su Pirkėju, jo turtu bei vykdoma veikla, konfidencialumą;

2.1.7. instrukuoti savo darbuotojus saugos darbe bei kitais šios Sutarties 2 skirsnyje nurodytais klausimais iki Teikėjo darbuotojų atvykimo Paslaugos teikimui pas Pirkėją;

2.1.8. aprūpinti savo darbuotojus darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai jas naudotų teikiant Paslaugą Pirkėjui;

2.1.9. derinti su Pirkėju Paslaugos teikimo eigą;

2.1.10. Pirkėjui reikalaujant užtikrinti operatyvų Teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugos teikimo metu, jei Paslauga teikiama nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugos atlikimui;

2.1.11. užtikrinti, kad, valymo apimtims viršijant 1000 kv. m viename pastate, patalpas vienu metu valys ne mažiau kaip 2 valytojai;

2.1.12. užtikrinti saugų Pirkėjo daiktų naudojimą Paslaugos teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys padarė Pirkėjui, Pirkėjo Objektų nuomininkų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ ar sveikatai. Praradus ar sužalojus

Pirkėjo turta, taip pat esant kitoms šiame skirsnyje numatytoms aplinkybėms, Pirkėjas apie tai turi būti nedelsiant informuotas ir jam ar kitiems asmenims turi būti atlyginta Teikėjo, Teikėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų padaryta žala;

2.1.13. bendradarbiauti su Pirkėju teikiant Paslaugą, taip pat nedelsiant pranešti Pirkėjui apie paslaugas, kurias būtina atlikti, bet jų atlikimas nėra suderintas su Pirkėju, taip pat nedelsiant informuoti Pirkėją, kai Pirkėjo pateiktų nurodymų dėl Paslaugos suteikimo laikymasis sudaro grėsmę kokybiškam Paslaugos teikimui arba atsiranda kitos nuo Teikėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas Paslaugos teikimas;

2.1.14. vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip iki kiekvieno sekančio mėnesio 3-os (trečios) dienos, pateikti suderinimui su Pirkėju ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktos Paslaugos aktą, sudarytą dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Gavus Pirkėjo pastabas dėl akte pateiktų duomenų, esant neatitikimams tarp faktinio Paslaugos teikimo ir Paslaugos teikimo akte nurodytų duomenų, pakoreguoti minėtą aktą ir pateikti galutiniam suderinimui Pirkėjui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5-os (penktos) dienos;

2.1.15. paskirti savo darbuotojus atsakingais už teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę ir pateikti Pirkėjui atsakingų asmenų (nurodant vardą, pavardę, pareigas) kontaktinių telefonų sąrašą per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos; Sutarties vykdymo metu pasikeitus atsakingiems darbuotojams – apie tai nedelsiant informuoti Pirkėją;

2.1.16. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

2.2. Sutarties vykdymui Teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, Paslaugos teikimo ar kitokių sutarčių su Pirkėjo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui. Šio skirsnio pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Pirkėjo atstovų Objekte, susijusių su Sutarties vykdymu, sąrašą;

3.1.2. sudaryti sąlygas Teikėjo darbuotojams patekti į Objektą sutartos Paslaugos suteikimui;

3.1.3. suteikti Teikėjui patalpas, kurios būtų tinkamos laikyti valymo priemonės ir įrangą, būtų galimybė personalui persirengti;

3.1.4. informuoti Teikėją apie numatomus patalpų planinį remontą prieš 7 (septynias) dienas;

3.1.5. pasikeitus Objekto valomų vidaus patalpų plotui, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasikeitimo įsigaliojimo, raštu informuoti Teikėją apie numatomus pasikeitimus ir nurodyti dieną, nuo kurios keičiasi teikiamos Paslaugos apimtis;

3.1.6. apmokėti Teikėjui už kokybiškai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.1.7. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

3.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos kokybę bei kitų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

4. Paslaugos ir jos vykdymo periodiškumas

4.1. Paslaugos, jos atlikimo vietos, plotai ir periodiškumas detalizuojami techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.2. Teikėjas Paslaugą teikti pradeda nuo 2016 m. sausio 25 d.

5. Atsiskaitymas

5.1. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas kas mėnesį moka

5.1.1 už pastato, esančio Vilniaus g. 16, Vilniuje, valymo paslaugas 1255,00 Eur (tūkstantis du šimtai penkiasdešimt penki Eur) plius PVM;

5.1.2. už patalpų, esančių E. Ožeškienės g. 12, Kaune, valymo paslaugas 53,00 Eur (penkiasdešimt trys Eur) plius PVM.

Bendra mokėtina per mėnesį suma (5.1.1 ir 5.1.2 punktai) su PVM yra 1582,68 Eur (tūkstantis penki šimtai aštuoniasdešimt du Eur 68 ct):



5.2. Atsiskaitoma pateikus abiejų šalių suderintą ir pasirašytą Paslaugos suteikimo-priėmimo aktą. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Teikėjui pabrangs įsipareigojimų vykdymas). Sutarties įkainiai jokiais atvejais nebus didinami. Teikėjo įsipareigojimų vykdymo pabrangimas nesuteikia Teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugos teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.3. Atsiskaitoma už suteiktą Paslaugą eurai, pervedant pinigus į Sutartyje nurodytą Teikėjo sąskaitą.

5.4. Teikėjas, remdamasis su Pirkėju suderintu suteiktos Paslaugos aktu, nurodytu šios Sutarties 2.1.14 punkte, ne vėliau kaip iki kiekvieno kito mėnesio 5-os (penktos) dienos už tinkamai pagal Sutartį suteiktą už praėjusį mėnesį Paslaugą pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

5.5. Pirkėjas sumoka už suteiktą paslaugą po Teikėjo pateikto suteiktos Paslaugos akto suderinimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo iki mėnesio pabaigos.

5.6. Pasikeitus valomų patalpų ploto apimčiai, Pirkėjo atstovas Teikėjui prieš 2 (dvi) darbo dienas raštiškai praneša apie tai ir nurodo, nuo kurios dienos turi: sumažėjus valymo plotui – nutraukti Paslaugą, o padidėjus – pradėti Paslaugą. Tokiu atveju mokėtina suma už Paslaugą perskaičiuojama pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

6. Atsakomybė

6.1. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ir/ ar netinkamo vykdymo.

6.2. Netinkamai vykdęs Sutartį Teikėjas negali teisintis tuo, kad Pirkėjas tinkamai nekontroliavo Paslaugos teikimo.

6.3. Pirkėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Teikėjui, jei Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo prievolės įvykdymo ir tiesioginių nuostolių, viršijančių netesības, atlyginimo kitai Šaliai pareikalavus.

6.5. Teikėjui, netinkamai vykdžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Pirkėjas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Teikėjas pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą. To nepadarius, Pirkėjas Teikėjui už suteiktas paslaugas nemoka 15 proc. pagal sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos. Jeigu per tris mėnesius pareiškiamos daugiau kaip dvi pretenzijos, Pirkėjas nemoka Teikėjui už suteiktas paslaugas 50 proc. pagal sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos ir tai gali būti pagrindas vienašališkam Sutarties nutraukimui.

6.6. Pirkėjui nesumokėjus Teikėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu už tinkamai pagal Sutartį suteiktą Paslaugą, Teikėjui pareikalavus, jis privalo mokėti jam 0,03% (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo iškart po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo, patvirtinantį nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

6.9. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.



7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius su 1 (vieno) mėnesio pratęsimo galimybe.

7.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas jos sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties vykdymo metu Paslaugos įkainiai nebus keičiami. Tais atvejais, jei Lietuvos Respublikos įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiais susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, jie bus skaičiuojami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Visi kiti Sutarties pakeitimai bus atliekami vadovaujantis VPT direktoriaus įsakymu patvirtintomis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis.

7.3. Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir/ ar atsisakyti Paslaugos, pranešdamas Teikėjui apie tai raštu:

7.3.1. jeigu Teikėjas pažeidė Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu yra laikomas Teikėjo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1 ir 2.2 punktuose, nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Prieš nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas turi įspėti Teikėją, konkrečiai nurodydamas atliktų paslaugų trūkumus. Jei Teikėjas šių trūkumų neištaiso per protingą Pirkėjo nustatytą terminą, tada Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.3.2. jeigu Objektas perduodamas kitam savininkui ar valdytojui – prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.3.3. jeigu Teikėjui įstatymų nustatyta tvarka vykdoma bankroto procedūra ar Teikėjas yra likviduojamas – prieš 10 (dešimt) darbo dienų;

7.3.4. kitais Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

7.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevisiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).

7.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Pirkėjui raštu ne vėliau kaip prieš 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, jeigu Pirkėjas trukdo Teikėjui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Teikėjo raštu įteikto prašymo, laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti, taip pat jeigu Pirkėjas ilgiau nei 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja apmokėti už suteiktą Paslaugą.

8. Šalių pareiškimai

8.1. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja teisės aktams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti.

8.2. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

8.3. Teikėjas patvirtina, kad yra pajėgus laiku ir tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi.

8.4. Teikėjas patvirtina, kad, siekiant tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Pirkėjas jam suteikė išsamią informaciją apie Pirkėjo patalpose galiojančią tvarką bei keliamus reikalavimus, su kuriais jis susipažino ir suprato.



8.5. Teikėjas taip pat patvirtina, kad prieš šios Sutarties sudarymą jis suteikė Pirkėjui išsamią informaciją, susijusią su Teikėjo teikiamos Paslaugos prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį.

9. Konfidencialumas

9.1. Sutarties sąlygos ir vykdant Sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.2. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus laikomas Sutarties 9.1 punkto pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri pagal Sutartį atlieka Šalių veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, Šalies advokatams bei vykdant teisės aktų reikalavimus pateikti informaciją valstybės institucijoms.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami el. paštu ar faksu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

10.1.1. išsiuntimo el. paštu ir/ ar faksu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

10.1.2. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

Šalis, gavusi kitos Šalies raštą, informaciją ar kitą dokumentą, susijusį su Sutarties vykdymu, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai nedelsiant, ir jokių atveju ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo jo gavimo, jei kas kita nenumatyta Sutartyje, pateiktame dokumente ar jei Šalys nesusitars kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu:

10.2.1. dėl šioje Sutartyje nurodyto buveinės adreso, banko ar kitų rekvizitų pasikeitimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos;

10.2.2. dėl įgaliotų pasirašyti sutartis ir kitus dokumentus asmenų įgaliojimų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas atitinkamai nuo jų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo dienos;

10.2.3. dėl įmonės teisinio statuso (reorganizavimo, restruktūrizavimo, likvidavimo ar bankroto atvejais), pasikeitimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jo pasikeitimo dienos;

10.2.4. jei įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys ateityje turėti įtakos Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas jiems įvykus, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

10.3. Jeigu apie šios Sutarties 10.2 punkte nurodytų duomenų ar aplinkybių pasikeitimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka nepranešta, laikoma, kad informacijos teikimas bei prievolių vykdymas, atsižvelgiant į paskutinius kitai Šaliai praneštus duomenis ir aplinkybes, yra tinkamas. Šalis, neįvykdžiusi minėtų reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.4. Paslaugos teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajam asmeniui, išskyrus tuos atvejus, kai savo įsipareigojimus Paslaugos teikėjas perduoda tretiesiems asmenims, kurie yra nurodyti pirkimo dokumentuose, arba tokiu įsipareigojimų perdavimui Teikėjas gavo Pirkėjo raštišką sutikimą.

10.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.6. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.



10.8. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

11. Sutarties priedas. Techninė specifikacija.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Teikėjas

UAB „BSS grupė“
Įmonės kodas 302307442
Adresas: Eigulių g. 2, Vilnius
Tel. (85) 2041574
El. paštas info@bssgrupe.lt
PVM mokėtojo kodas LT100004620512

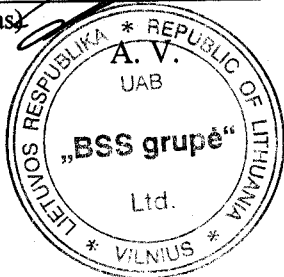
Pirkėjas

Valstybės įmonė Turto bankas
Įmonės kodas 112021042
Adresas: Kęstučio g. 45, Vilnius
Tel. (85) 278 0900
El. p. info@turtas.lt
PVM mokėtojo kodas LT120210411

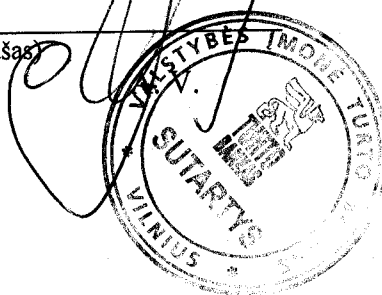
Direktorius
Aurelijus Budrys

Nekilnojamojo turto departamento
Projektų skyriaus viršininkas, laikinai einantis
Nekilnojamojo turto departamento
direktoriaus pareigas
Laimas Daniūnas

(parašas)



(parašas)



Teisės skyriaus viršininkas

Antanas Skarbauskas

Teisės skyriaus teisininkė
Rūta Kuriėnė
2016-01-25

Planavimo skyriaus viršininkė

Simona Abramavičiūtė

Nekilnojamojo turto valdymo
skyriaus viršininkė

Simona Dailidaitė

Finansų departamento direktorė

Lina Užlienė

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Antana Pavlovskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

12.24.21/-51-26

Pirkimo objektas – administracinių patalpų, esančių Vilniuje, Vilniaus g. 16 ir Kaune, E. Ožėškienės g. 12 valymo paslaugų viešasis pirkimas.

PASTATO IR PATALPŲ BEI PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Administracinis 4 aukštų pastatas, esantis Vilniaus g. 16, Vilniuje – valomų patalpų plotas 1400 kv. m, pastate yra 9 sanitariniai mazgai ir 13 tualetų, patalpose dirba apie 65 darbuotojai.

1. Perkamų paslaugų aprašymas:

1.1. kiekvieną darbo dieną paslaugų tiekėjo darbuotojai tam skirtomis darbo priemonėmis ir medžiagomis turi atlikti administracinio pastato patalpų valymą, tai yra:

- kietų grindų dangų valymą su tam skirtomis valymo priemonėmis;
- kiliminių dangų valymą dulkių siurbliu;
- tualetų, sanitarinių mazgų plovimą ir dezinfekavimą;
- sienų ir grindų plytelių valymą (plovimą);
- dulkių valymą nuo visų pasiekiamų paviršių;
- organizacinės technikos valymą tam skirtomis priemonėmis;
- vienkartinį šiukšlių maišelių keitimą šiukšlių dėžėse, šiukšlių surinkimą ir išnešimą į konteinerius;
- higienos priemonių keitimą sanitariniuose mazguose;
- durų, pertvarų ir turėklų stiklinių paviršių, langų (iš vidaus) valymą;
- gėlių priežiūrą (dulkių nuvalymą, laistymą);
- indų plovimą (stiklines, puodelius ir kt. sekretoriato, salėje).

1.2. vieną kartą per savaitę keisti purvą ir drėgmę sugeriančius kilimėlius (ne mažesnius kaip 230 cm x 110 cm – 2 vnt.).

1.3. kartą per mėnesį valyti stiklinį stogelį virš pagrindinio įėjimo.

1.4. paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti 9 sanitarinius mazgus dozatoriais skystam muilui, skystu muilu, popieriniais rankšluosčiais (servetėlėmis, dviejų sluoksniu) ir laikikliais jiems, 13 tualetų – tualetiniu popieriumi (dviejų sluoksniu), laikikliais jiems, oro gaivikliais, šiukšlių maišeliais.

2. Patalpos turi būti valomos: Perkančiosios organizacijos darbo metu (nuo 7.30 val. iki 15.00 val. – viena budinti valytoja) ir po darbo (nuo 16.30 val. iki 19.00 val. ne mažiau kaip trys valytojos).

Administracinės patalpos (I aukšte), esančios E. Ožėškienės g. 12, Kaune – valomų patalpų plotas 90 kv. m, patalpose yra 1 sanitarinis mazgas (2 kriauklės ir 1 tualetas), patalpose dirba 2 darbuotojai.

2. Perkamų paslaugų aprašymas:

2.2. du kartus per savaitę (antradienį ir penktadienį) paslaugų tiekėjo darbuotojai tam skirtomis darbo priemonėmis ir medžiagomis turi atlikti administracinių patalpų valymą, tai yra:

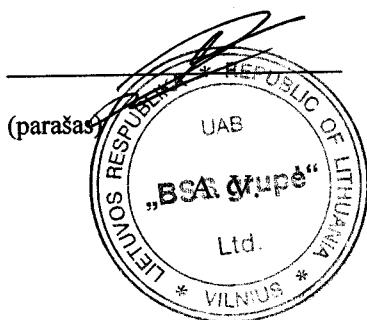
- kietų grindų dangų valymą su tam skirtomis valymo priemonėmis;
- tualetų, sanitarinio mazgo plovimą ir dezinfekavimą;
- sienų ir grindų plytelių valymą (plovimą);
- dulkių valymą nuo visų pasiekiamų paviršių;
- organizacinės technikos valymą tam skirtomis priemonėmis;
- vienkartinį šiukšlių maišelių keitimą šiukšlių dėžėse, šiukšlių surinkimą ir išnešimą į konteinerius;
- higienos priemonių keitimą sanitariniame mazge
- durų, pertvarų ir turėklų stiklinių paviršių, valymą;

2.2.6. paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti sanitarinį mazgą dozatoriais skystam muilui, skystu muilu, popieriniais rankšluosčiais (servetėlėmis, dviejų sluoksnių) ir laikikliais jiems, tualetiniu popieriumi (dviejų sluoksniu), laikikliais jiems, oro gaivikliais, šiukšlių maišeliais.

2.3. Patalpos turi būti valomos darbo valandomis, laiką suderinus su patalpose dirbančiais darbuotojais.

Teikėjas

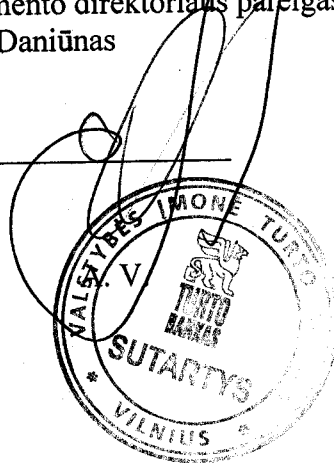
Direktorius
Aurelijus Budrys



Pirkėjas

Nekilnojamojo turto departamento
Projektų skyriaus viršininkas, laikinai
einantis Nekilnojamojo turto
departamento direktoriaus pareigas
Laimas Daniūnas

(parašas)



Teisės skyriaus viršininkas

Antanas Skarbauskas

2016-01-20

Nekilnojamojo turto valdymo
skyriaus viršininkas

Anta Dailidaitė

2016-01-25

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Pavlovskienė

Vyriausiasis specialistas
Saulius Malikėnas

2016-01-28