



Vilnius

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir **UAB „M Prekyba“** (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Mariaus Martinaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, supaprastinto atviro konkurso būdu vykusį viešąjį pirkimą „**Kraujo paėmimo kėdė, tipas 2 (Nr. 5664)**“ (pirkimo skelbimo Nr. 640502) (toliau – **Pirkimas**), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui **Kraujo paėmimo kėdę**, UBM Kotasinska Foza Basic (toliau – **Prekė**), ją instaliuoti / įdiegti, instrukuoti personalą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ją ir už ją sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą sutarties 6 dalyje numatyta tvarka.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuotos kainos kainodaros metodas**. Sutartyje nustatyti **fiksuota prekės kaina ir perkamos prekės maksimalus kiekis**, nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.

2.2. Pradinė (maksimali) sutarties vertė be PVM **1 069,00 Eur** (vienas tūkstantis šešiasdešimt devyni eurai ir 00 ct).
PVM suma 224,49 Eur (du šimtai dvidešimt keturi eurai ir 49 ct).

Pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM 1 293,49 Eur (vienas tūkstantis du šimtai devyniasdešimt trys eurai ir 49 ct).

2.3. Kaina sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktos prekės kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

2.4. Į Prekės kainą įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, prekės pristatymo ir kitos išlaidos.

2.5. Sutarties kaina – už prekę pagal Sutartį tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

2.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

3. PERKAMOS PREKĖS

3.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perleisti prekę, kurios detali specifikacija ir kaina nustatyti šios Sutarties priede Nr. 1.

3.2. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir/ar sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti pasiūlyme nurodytos prekės, sutarties šalims išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties kainos, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė visiškai atitiks pirkimo dokumentuose ir sutarties priede keliamus reikalavimus arba bus tokių pačių arba geresnių charakteristikų ir bus pristatoma už tą pačią kainą, taip pat Pardavėjas pateikia susiklosčiusias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus.

4. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA

4.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekę savo transportu, ją instaliuoti / įdiegti, apmokyti personalą **ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų** nuo Pirkėjo užsakyme nurodytos datos.

4.2. Esant nenumatytoms aplinkybėms, prekės pristatymo terminas rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 dienų laikotarpiui. Šis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.3. Prekės pristatymo vieta - VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (Santariškių g. 2, Vilnius).

4.4. Paskirtas atsakingas asmuo -

4.5. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą:

4.6. Kartu su pristatoma preke, Tiekėjas perduoda Pirkėjui:

- 4.6.1. Prekės vartotojo instrukciją originalo ir lietuvių kalba;
4.6.2 Techninę ir/ar serviso dokumentaciją originalo ir lietuvių kalba;
4.6.3 Prekės CE sertifikatus (ir/arba atitikties deklaracijas);
4.7. Tiekėjui pristačius Prekę, Pirkėjas kartu su Tiekėju įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo ir instaliavimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti. Tiekėjas atlieka pristatytos Prekės techninių rodiklių atitikimo specifikacijai demonstraciją (demonstracija turi būti atliekama Prekės instaliavimo metu).

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 5.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama Prekė yra be defektų ir jos kokybė, žymėjimas, informacija vartotojui atitinka Pirkimo dokumentų nuostatas, galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius aktus.
5.2. Pristatant prekę Pardavėjas pateikia prekės vartotojo instrukciją lietuvių kalba (arba/ir anglų kalba, jei tai nustatyta pirkimo sąlygose). Prekės žymėjimas ant pakuotės turi būti lietuvių kalba (jei prekės gamintojo nėra žymimos valstybine kalba – pasitelkiant lipdukus ar kt. priemones).

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

- 6.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekę pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo prekės gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Pirkėjo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo prekės gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
6.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.
6.3. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 6.4 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.
6.4. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos 6.5 p. nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęs pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
6.5. Tais atvejais, kai Pardavėjas nesiremia subtiekęjo pajėgumais, Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra Pardavėjo subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekę, Pirkėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą prekės pristatymo dieną. Pardavėjo vėluojamos pristatyti prekės kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamos pristatyti prekės vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
7.2. Jei Pardavėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 9.2.p. nurodytais atvejais, Pirkėjas taikys 10% sutarties pradinės vertės baudą.
7.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Pardavėju per sutarties 6.1.p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

8. FORCE MAJEURE

- 8.1. Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip **8 (aštuonis) mėnesius**. Sutarties vykdymo (prekių tiekimo) terminas 6 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pardavėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pardavėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. parduota prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

9.2.2. Pardavėjas prekių nepristatė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Pirkėjas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

9.3.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamoms kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Pardavėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros privalo užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės.

10.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo Pardavėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

10.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Vykdant sutartį nepasitelkiami subtiečiai.

10.4. Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.5. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

10.6. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.7. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.9. Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

10.10. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

PRIDEDAMA. Specifikacija ir kaina, 2 lap.

1. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

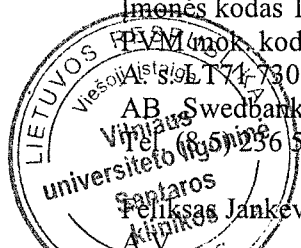
Pardavėjas

UAB „M Prekyba“
Metalistų g. 8, LT-78136 Šiauliai
Įmonės kodas 302575426
PVM mok. kodas LT100005808814
A. s. LT14 7300 0101 7468 0023
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (8 698) 89208, faks. (8 41) 200 590

Marius Martinaitis
A.V.

Pirkėjas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
A. s. LT71 7300 0100 0249 2260
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (8 5) 256 5000, faks. (8 5) 226 5111



Feliksas Jankevičius
A.V.



SPECIFIKACIJA IR KAINA

I. SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai: garantinis laikotarpis perkamai prekei ne mažiau 24 mėnesiai, prekė privalo būti CE sertifikuota (CE ženklas). CE sertifikatą privaloma pateikti tiekiant prekę, privalomas pilnas prietaiso instaliavimas, paleidimas ir funkcionalumo testavimas, tiekiant ir instaliuojant prekę privalomas darbuotojų apmokymas darbui su prietaisu.

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujama parametro reikšmė	Siūloma parametro reikšmė
1	Kraujo paėmimo kėdės rėmas ir korpusas	1. Kraujo paėmimo kėdės rėmas pagamintas iš plieninių vamzdžių arba plieninių profilių (arba lygiavertės medžiagos). 2. Rėmas dažytais miltelinu arba lygiavertės technologijos dažymo būdu, atspariu UV spinduliams. Danga atspari dezinfekcinėms valymo priemonėms. 3. Sėdimoji dalis, nugaros atlošas ir porankiai, pagaminti iš poliuretano putų, padengti besiūlių apmušalų, atsparių dezinfekavimo priemonėms ir UV spinduliams	1. Kraujo paėmimo kėdės rėmas pagamintas iš plieninių vamzdžių. 2. Rėmas dažytais miltelinu technologijos dažymo būdu, atspariu UV spinduliams. Danga atspari dezinfekcinėms valymo priemonėms. 3. Sėdimoji dalis, nugaros atlošas ir porankiai, pagaminti iš poliuretano putų, padengti besiūlių apmušalų, atsparių dezinfekavimo priemonėms ir UV spinduliams
2	Kėdės dalys	Nemažiau 2 (dviejų) dalių: 1. Nugarinės dalies išmatavimai: Ilgis 700 mm $\pm$ 30 mm, plotis 550 mm $\pm$ 40 mm; 2. Sėdimosios dalies išmatavimai: Gylis 500 mm $\pm$ 30 mm, plotis 550 mm $\pm$ 40 mm;	2 (dviejų) dalių: 1. Nugarinės dalies išmatavimai: Ilgis 700 mm, plotis 550 mm; 2. Sėdimosios dalies išmatavimai: Gylis 500 mm, plotis 550 mm
3	Išoriniai kėdės išmatavimai be priedų:	1. Bendras plotis ne daugiau kaip 990 mm; 2. Ištiestos kėdės ilgis ne mažiau kaip 1400 mm; 3. Sėdynės aukštis 500 mm $\pm$ 30 mm.	1. Bendras plotis 880 mm; 2. Ištiestos kėdės ilgis 1450 mm; 3. Sėdynės aukštis 500 mm.
4	Nugaros atlošo dalis	1. Nugaros atlošo valdymas rankiniu būdu dujinės spyruoklės pagalba arba lygiaverčiu mechanizmu; 2. Nugaros atlošo kampas reguliuojamas ne siauresnėse ribose nei $-5^{\circ}/+75^{\circ}$.	1. Nugaros atlošo valdymas rankiniu būdu dujinės spyruoklės pagalba; 2. Nugaros atlošo kampas reguliuojamas $-7^{\circ}/+75^{\circ}$.
5	Porankiai	1. Porankiai reguliuojami rankiniu būdu; 2. Porankių aukštis reguliuojamas ne siauresnėse ribose nei nuo 150 mm iki 250 mm	1. Porankiai reguliuojami rankiniu būdu; 2. Porankių aukštis reguliuojamas nuo 150 mm iki 250 mm
6	Papildomas stotelis priemonėms	1. Išmatavimai: ne mažesni nei 240 x 340 mm; 2. Leistina maksimali apkrova ne mažiau kaip 10 kg.	1. Išmatavimai: 240 x 340 mm; 2. Leistina maksimali apkrova 10 kg.
7	Kojelės	Keturios reguliuojamo aukščio kojelės, sulygiavimui ant nelygių grindų	Keturios reguliuojamo aukščio kojelės, sulygiavimui ant nelygių grindų
8	Žymėjimas CE ženklu	Būtinas. Pateikti CE sertifikato arba atitikties deklaracijos kopiją.	Pateikiama
9	Garantinio aptarnavimo laikotarpis	Ne mažiau 24 mėnesių.	24 mėnesių.

Šie dokumentai pateikiami tiekiant ir instaliuojant prietaisą	
Pavadinimas	Reikalavimai dokumentų turiniui
1. Vartotojo instrukcija:	Ženklinta CE ir notifikuotos įstaigos numeriu
1.1. Anglų kalba	Gamintojo išleistas originalas, kuris pateikiamas su gaminiu/prietaisu (User manual). Neprivaloma, jei pagaminta Lietuvoje
1.2. Lietuvių kalba	Tikslus originalios vartotojo instrukcijos vertimas iš anglų kalbos.
2. Techninė dokumentacija	Gamintojo išleisti techninės eksploatacijos dokumentai (Technical/ Service/ Operation manuals): aprašai, brėžiniai, aptarnavimo bei remonto instrukcijos ir pan. Pateikiama: anglų k., gali būti ir lietuvių k.
3. Techninės priežiūros (TP) reglamentas	Periodiškai atliekamų TP darbų sąvadas, su nuorodomis į gamintojo techninės eksploatacijos dokumentus. Reglamente taip pat nurodoma: TP periodiškumas, darbo priemonės, dalys ir medžiagos, reikalingos TP atlikti, bei jos darbų trukmė. Jei gamintojas TP nereglementuoja - vietoje reglamento Tiekėjas pateikia pažymą, jog gamintojas TP nenumato.
4. Valymo-dezinfekavimo instrukcija	Aprašoma valymo-dezinfekavimo procedūra ir periodiškumas, detalus naudojamų medžiagų ir priemonių sąrašas. Visos nurodomos priemonės privalo būti registruotos Lietuvoje.
5. CE sertifikatas ar atitikties deklaracija	CE sertifikatas su notifikuotos įstaigos numeriu arba CE atitikties deklaracija (93/42/EEB). Kopija (anglų k.) ir vertimas į lietuvių k.
6. Instruktuotų (apmokytų) darbuotojų sąrašas	Dokumente nurodoma: prietaiso pavadinimas/modelis, instruktuotų darbuotojų vardas, pavardės, pareigos, instruktazo data ir vieta (padalinys), Tiekėjo pavadinimas ir jo darbuotojo, atlikusio instruktavimą, pareigos, vardas ir pavardė. Visi dokumente išvardinti asmenys pasirašo.
7. Įdiegimo aktas (MTS Instaliavimo aktas)	Dokumente nurodomi duomenys, vadovaujantis "Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašo" reikalavimais. Aktą parengia MTS inžinierius. Aktą pasirašo ligoninės padalinio-naudotojo vedėjas, MTS vedėjas bei inžinierius ir Tiekėjo darbuotojas, įgaliotas atlikti prietaiso instaliavimą.

1. Visi dokumentai (ir/ar jų kopijos) teikiami popieriniu pavidalu. Papildomai gali būti teikiama CD ar lygiavertėse laikmenose pdf formatu.
2. Dokumentai, nurodyti 1, 2, 3, 5 p., turi būti patvirtinti Tiekėjo parašu ir antspaudu (jei jį turi).
3. Instruktuotų asmenų sąrašas atskirai nesudaromas, jei darbuotojų skaičius mažas (iki 5-6). Tada leidžiama jų parašus rinkti Medicinos technikos skyriaus instaliavimo akte. Jei tiekėjas pateikia pasą - sąrašas sudaromas ir pasirašoma pase.
4. Perdavimas: dokumentai, nurodyti 1, 2, 4, 5 p., perduodami padalinio naudotojo vyr. slaugytojai-slaugos administratori, likusieji - Medicinos technikos skyriaus inžinieriui, kuris dalyvauja instaliavime.

II. KAINA

Pirk. dalies Nr.	Pavadinimas	Modelis ir gamintojas, konkreti modifikacija	Kiekis, mato vnt.	Kaina Eur be PVM	PVM tarifas, %	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	Kraujo paėmimo kėdė, tipas2	UBM Kotasinska Foza Basic	1 vnt.	1 069,00	21	1 069,00	1 293.49
PVM suma, Eur							224,49

Pardavėjas

UAB „M Prekyba“
Metalistų g. 8, LT-78136 Šiauliai
Įmonės kodas 302575426
PVM mok. kodas LT100005808814
A. s. LT14 7300 0101 7468 0023
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (8 698) 89 208, faks. (8 41) 200 590

Marius Martinaitis
A.V.

Pirkėjas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
A. s. LT71 7300 0100 0249 2260
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5411

