

TRAŠŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Panevėžys
2023 sausio 27 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1 Panevėžio mokymo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 306137642, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 23A, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo administracijai ir plėtrai, l. e. direktoriaus pareigas Valentino Masilionio, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Pirkėjas“), ir

1.2 Pardavėjas - AB „Linas Agro“, įmonės kodas 147328026, buveinės adresas: Smėlynės g. 2c, 35143 Panevėžys, tel. (45) 507350, faksas 507351, atstovaujama Viktoro Mikaliūno, veikiančio (-s) pagal direktoriaus įgaliojimą.

Toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu – Šalys, kiekvienas atskirai – Šalis, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

2.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui 10,8 t amonio salietros (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

2.2 Sutartis sudaryta dėl amonio salietros pirkimo. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bendra sutarties kaina – 10232,24 € (dešimt tūkstančių du šimtai trisdešimt du eurai 24 ct) su PVM.

2.3 Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

2.4 Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą/ sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra mokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3. PREKĖS PERDAVIMAS IR NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS

3.1 Prekių pakrovimas vykdomas Pardavėjo sąskaita, o iškrovimas – Pirkėjo sąskaita. Pirkėjas privalo parengti vietą bei sąlygas prekių pristatymui ir priėmimui.

3.2 Prekių pardavimo ir tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių pardavimą, gabenimą, perdavimą privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.3 Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų Šalių pasirašyta PVM sąskaita-faktūra (toliau – Sąskaita) ir/ar Prekių gabenimo važtaraštis.

3.4 Sąskaita išrašoma elektroninėmis priemonėmis (vadovaujantis LR PVM įstatymo nuostatomis) arba Pirkėjui pageidaujant (Pirkėjo pageidavimas turi būti išreikštas raštu, įskaitant el. paštu) – spausdintame blanke. Elektroninėmis priemonėmis išrašyta Sąskaita siunčiama elektroniniu būdu šioje Sutartyje Pirkėjo nurodytu elektroninio pašto adresu, kuriam pasikeitus, Pirkėjas privalo Pardavėją nedelsiant informuoti raštu arba elektroniniu paštu.

3.5 Pirkėjui pageidaujant sąskaitų spausdintame blanke, išrašyta Sąskaita siunčiama jam šioje Sutartyje nurodytu adresu.

3.6 Pirkėjas, negavęs Sąskaitos už praėjusį mėnesį pirktas prekes iki einamojo mėnesio 10 dienos, privalo pranešti šį faktą Pardavėjui laišku ar elektroniniu laišku. Pirkėjui neįvykdžius šio įsipareigojimo yra laikoma, kad Sąskaita Pirkėjui pateikta tinkamai ir laiku.

3.7 Į gautus paklausimus dėl pateiktos Sąskaitos Pardavėjas privalo atsakyti Pirkėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos.

Paklausimo pateikimas neatleidžia Pirkėjo nuo pareigos apmokėti pateiktą Sąskaitą ar kitaip nevykdyti savo įsipareigojimų.

3.8 Pirkėjas patvirtina, kad prekių priėmimo – perdavimo metu dalyvaus pats Pirkėjas arba Pirkėją atstovaus (įskaitant pasirašymą važtaraštyje ir kituose buhalteriniuose dokumentuose) LR norminių aktų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo. Riziką už išduotų įgaliojimų teisingumą/teisėtumą ir visų atstovų veiksmų prisiima ir patvirtina Pirkėjas.

3.9 Atsitiktinio Prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo - perdavimo momento, t. y. nuo pasirašymo ant Sąskaitos ir/arba prekių gabenimo važtaraščio momento (t. y. Pirkėjo atstovui priėmus prekes pagal kiekį ir kokybę bei pasirašius krovinio važtaraštyje).

3.10 Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių apmokėjimo momento.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1 Parduodamų prekių kokybė turi atitikti gamintojo kokybės dokumentuose nurodytus reikalavimus, bei įprastai tokioms Prekėms ar jų grupėms keliamus reikalavimus.

4.2 Prekių kiekį ir kokybę Pirkėjas privalo patikrinti Prekių perdavimo – priėmimo metu.

4.3 Pirkėjas, Prekių perdavimo – priėmimo metu nustatęs Prekės kiekio ar kokybės neatitikimus, privalo nedelsdamas pranešti Pardavėjui, ir tolimesnį Prekių perdavimą – priėmimą vykdyti surašius neatitikimo aktą, kuris patvirtintas abiejų šalių parašais. Neatitikimo akte Pirkėjas privalo nurodyti visus Prekių pavadinimo, asortimento, kokybės, kiekio ir kitus trūkumus, įskaitant, bet neapsiribojant pakavimu ir ženklinimu, pastebėtus prekių priėmimo – perdavimo metu.

4.4 Pretenzijas, dėl Prekių kokybės ar kiekio, kartu su neatitikimo aktu, Pirkėjas raštu pateikia Pardavėjui ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Prekių priėmimo – perdavimo dienos.

4.5 Šioje sutartyje nustatytais terminais Pirkėjui pareiškus pagrįstas pretenzijas dėl Prekių kokybės, Šalių susitarimu: Pardavėjas pakeičia nekokybiškas Prekes ar jų dalį kokybiškomis, sumažina pristatytų Prekių kainą arba atsiima Prekes ir grąžina sumokėtą sumą.

4.6 Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per minėtą laikotarpį, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Prekes, šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.2 Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1 Atsiskaityti su Pardavėju už nupirktas Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

5.2.2 Nupirktas Prekes panaudoti pagal paskirtį savo ūkyje, žemės ūkio produkcijos gamybai.

6. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1 Šalys susitaria, kad galutinis atsiskaitymo už prekes terminas yra 30 kalendorinių dienų. Jeigu Pardavėjas sutaria su Pirkėju dėl kitokio apmokėjimo termino, tai nurodoma Prekės pardavimo dokumentuose.

6.2 Pirkėjas apmoka Pardavėjui už nupirktas Prekes banko pavedimu, sumokėdamas į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo banko sąskaitą diena.

6.3 Šalys susitaria, kad nepriklausomai nuo mokėjimo, pirmąja eile yra padengiamos pagrįstos išlaidos skolos išieškojimui, antrąja – palūkanos, trečiąja eile – nuostoliai, o ketvirtąja eile – pagrindinė skola.

6.4 Jeigu Pardavėjas laiku ir tinkamai neperduoda Pirkėjui Prekių, arba Pirkėjas nepaima iš Pardavėjo užsakytų Prekių ir/ar atsisako jas paimti (atsisako vykdyti sutartą

pirkimą), Šalis, pažeidusi Sutartį, privalo sumokėti nukentėjusiai Šaliai 10 proc. dydžio baudą ne ginčo tvarka nuo faktiškai neperduotų arba nepaimtų Prekių sumos bei atlyginti kitus patirtus nuostolius, susijusius su prekių neperdavimu/neatsiėmimu per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo gavimo dienos. Sutartu laiku prekių perdavimas arba atsiėmimas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.5 Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti iki šioje sutartyje įtvirtintų terminų pabaigos, moka pardavėjui žemiau įtvirtinto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti kalendorinę dieną: jeigu uždelsia iki 30 kalendorinių dienų – moka 0,02 procentų, iki 60 kalendorinių dienų – 0,03 procentų ir daugiau kaip 60 kalendorinių dienų – 0,05 procentų iki visiško prievolės įvykdymo. Pirkėjas patvirtina, kad palūkanų dydis nustatytas ir pagrįstas tarpusavio susitarimu neginčijamas ir nemažinamas. Pirkėjas pilnai apmoka Pardavėjo papildomas išlaidas, susijusias su pagrindinio įsiskolinimo bei netesybų išieškojimu.

6.6 Pardavėjas laiku nepristatęs Prekių moka Pirkėjui 0,02 procentų dydžio palūkanas nuo nepristatytų Prekių sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Vėluojant pristatyti prekes 30 ir daugiau kalendorinių dienų Pardavėjas Pirkėjui moka 0,03 procentų nuo nepristatytų Prekių sumos iki visiško prievolės įvykdymo. Pardavėjas patvirtina, kad palūkanų dydis nustatytas ir pagrįstas tarpusavio susitarimu neginčijamas ir nemažinamas.

6.7 Jeigu Pirkėjas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ir/arba Pardavėjas suabejoja Pirkėjo mokumu, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti, kad Pirkėjas nedelsiant, 5 kalendorinių dienų laikotarpyje, apmokėtų už prekes (nepaisant to, ar jau yra suėjęs Sutartyje nustatytas apmokėjimo terminas). Pirkėjui praleidus bet kurį šioje sutartyje įtvirtintų įsipareigojimų įvykdymo terminą laikoma, kad visi mokėjimo terminai yra suėję. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo turėtus nuostolius dėl įsipareigojimų netinkamo vykdymo.

6.8 Jeigu Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apmokėjus už jau gautas Prekes. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui turėtus nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1 Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, bei šios sutarties sąlygos yra priimtinos ir jokiais atvejais nei vienos iš Šalių nebus ginčijamos, kaip sutarties šalių lygybės ir/ar interesų pusiausvyros principų neatitinkančios sąlygos ir nėra jokių aplinkybių, dėl kurių galėtų atsirasti esminė Sutarties šalių nelygybė.

7.2 Pirkėjas sutinka ir patvirtina, kad Pardavėjas gautų ir tikslintų Pirkėjo asmens duomenis asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, prekinio kredito sutarties sudarymo, vykdymo, kontrolės, mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo bei išieškojimo tikslais. Šiais bei kitose sutartyse su Pardavėju nurodytais tikslais Pardavėjas perduotų jo turimus Pirkėjo asmens duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims, savo dukterinėms arba patronuojančioms įmonėms.

7.3 Pirkėjui nevykdant finansinių įsipareigojimų pagal šią ar kitas sutartis su AB Linas Agro Group grupės įmonėmis, Pardavėjas turi teisę paviešinti šią informaciją ar perduoti informaciją apie Pirkėją ir informaciją, susijusią su debitoriniu įsiskolinimu teisėtą interesą turintiems asmenims, valdytojams, tvarkantiems jungtines skolininkų duomenų rinkmenas, kad šie galėtų valdyti asmens mokumą ir valdyti įsiskolinimą ar skolų išieškojimo tikslais.

7.4 Pirkėjui yra žinoma, kad turi teisę susipažinti su Pardavėjo tvarkomais savo asmens duomenimis ir reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.

7.5 Šalys privalo užtikrinti, kad teikiant ir naudojant Pirkėjo asmens duomenis, būtų laikomasi LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.6 Visi ginčai, kurie gali iškilti tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, ir kurių šalys negali išspręsti tarpusavio derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kauno miesto teismuose pagal teismingumą.

7.7 Šalys sutinka laikyti šią Sutartį konfidencialia ir neplatinti trečiosioms šalims apie

ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus.

7.8 Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šioje sutartyje Pirkėjo nurodytais adresais. Pranešimas, kuris išsiųstas elektroniniu paštu, laikomas įteiktu tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas iki 12 valandos ir kitą dieną- jei išsiųstas po 12 valandos. Pranešimo išsiuntimą patvirtina siuntėjo elektroninio pašto spausdinama ataskaita. Negavęs pranešimo, asmuo privalo įrodyti, kad elektroninis paštas nepriėmė pranešimo.

7.9 Šalys įsipareigoja ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie teisinio statuso, pavadinimo, rekvizitų (buveinės ar veiklos adresus, telefonai, faksas, elektroninio pašto adresus ir pan.) pasikeitimą. Šaliai, neįvykdžiusiai šio įsipareigojimo, tenka neigiamų pasekmių rizika.

7.10 Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas paliekamas Pardavėjui, kitas – Pirkėjui.

7.11 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki datos, kada bus pabaigtos vykdyti prievolės, kylančios iš šios sutarties.

7.12 Šios Sutarties priedai: PVM sąskaita – faktūra ir kiti abiejų šalių pasirašyti dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.13 Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – mokomojo ūkio vedėja Danguolė Nemeikšienė, e. paštas danguole.nemeiksienė@paneveziomc.lt, tel. 8 693 24981.

7.14 Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Virginija Brazdžiūnienė, e. paštas virginija.brazdziuniene@paneveziomc.lt, tel. 8 656 58439.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Panevėžio mokymo centras
Kodas 306137642
PVM kodas LT100015245512
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
J. Basanavičiaus g. 23A, Panevėžys
LT-36205
A/s. Nr. LT137300010173728180
„Swedbank“ AB
Tel. 8 620 12170
El. paštas:
info@paneveziomc.lt

AB „Linus Agro“
Kodas 147328026
PVM mokėtojo kodas LT473280219
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Smėlynės g. 2c, Panevėžys LT-35143

A/s. Nr. LT167300010140023148
AB Swedbank
Tel. (45) 507350
El. paštas: info@linusagro.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Pirkėjas
Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir
plėtrai, i. e. direktoriaus pareigas
Valentinas Masilionis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



Pardavėjas
Regiono agronomas
Viktoras Mikaliūnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Regiono agronomas
Viktoras Mikaliūnas