

**VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**  
**DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ**  
**ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO LAIKINOSIOS PASLAUGOS TEIKIMO**

2022 – 12 - 23 Nr. 712

Alytus

**UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras**, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registracijos adresas Vilniaus g. 31, Alytus, (toliau - **Perkančioji organizacija**),

Ir **UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“**, juridinio asmens kodas 152010096, registracijos adresas Pramonės g. 4, Druskininkai, atstovaujama bendrovės direktoriaus Viliaus Ašmensko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, laisva valia sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis**) ir susitarė dėl šių Pirkimo sutarties sąlygų:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Pagal šią Pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų surinkimo Druskininkų savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo ir teikimo į informacinę sistemą ir atliekų turėtojų informavimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**) šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede) ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

2. Paslaugų savybės ir preliminarios metinės apimtys apibūdintos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede).

3. Paslaugos dalys ir jų planuojamos metinės apimtys pateiktos techninės specifikacijos 7 priede remiantis faktiniais 2021 m. duomenimis. Paslaugos teikimo metu šie duomenys gali keistis jie gali būti koreguojami kaip nurodyta techninės specifikacijos 6.9 - 6.11 punktuose.

4. Paslaugų teikėjas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pasirašyti jam pateiktą Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo (toliau – **PATOF**) sutartį. Pasirašyta PATOF sutartis tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

5. Pagal šią Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos yra apmokamos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas turinčių gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau – **Organizacija**), pasirašiusių PATOF sutartį, lėšomis.

**II. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

6. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Paslaugos teikėjui pateikus šios Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7. Įsigaliojusi Pirkimo sutartis galioja iki tos dienos, kai komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų surinkimo Druskininkų savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo ir teikimo į informacinę sistemą ir atliekų turėtojų informavimo paslaugas pradeda teikti skelbiamo viešojo pirkimo (atviro konkurso) laimėtojas, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, plius 1 (vienas) mėnėsis galutiniam atsiskaitymui.

8. **Paslaugų teikimo termino pradžia – 2023 m. sausio 1 d.** Paslaugų teikimo terminas yra ne ilgesnis kaip 24 (dviešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 1 (vienas) mėnėsis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pritaikytas sankcijas.

### III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

9. **Pradinės Sutarties vertė – 263 087,52 EUR** (du šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai aštuoniasdešimt septyni eurai, 52 ct) be PVM. Visais atvejais bendra **maksimali metinė teikiamų Paslaugų kaina negali viršyti 151 275,32 EUR** (vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki eurai, 32 ct) (įvertinus galimą 15 % pabrangimą).

10. Pirkimo sutartyje nustatyta **fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara**. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai, nurodyti Pirkimo sutarties 2 priede, perskaičiuojami šioje sutartyje nustatyta tvarka.

11. Mėnesinį atlyginimą (MA) Paslaugų teikėjui moka Organizacija už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas.

12. Organizacija apmoka Paslaugų teikėjui tokią dalį suteiktų Paslaugų, kuri yra lygi Organizacijai nustatytai finansuojamai rinkos daliai Paslaugų suteikimo laikotarpiu (D). Organizacijai nustatyta finansuojama rinkos dalis skelbiama Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje: <https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/atliekos/gamintoju-ir-importuotoju-uzimamos-rinkos-dalys/gamintoju-ir-importuotoju-organizaciju-uzimamos-pakuociu-rinkos-dalys>.

13. Organizacijos mokėtino Mėnesinio atlyginimo (MA) dydis nustatomas Paslaugų teikėjui mokėtiną bendrą mėnesinį atlyginimą (Z) dauginant iš Organizacijai nustatytos finansuojamos rinkos dalies procentais (D).

14. Paslaugų faktinė apimtis fiksuojama Paslaugų teikėjo pateiktose ir Administratoriaus priimtose Paslaugų teikimo mėnesinėse ataskaitose.

15. Paslaugų teikėjui mokėtinas bendras mėnesinis atlyginimas (Z) gali būti mažinamas taikomų išskaitų dydžiais (B), numatytais Sutarties 3 priede.

16. Paslaugų teikėjui mokamas bendras mėnesinis atlyginimas (Z) yra apskaičiuojamas bendrą surinkimo ir vežimo paslaugos kainą (žymimą X) sudedant su bendra kitų paslaugų kaina (Y) bei atimant taikytinas išskaitas (B).

17. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties Priedas Nr. 2). Šie įkainiai yra taikomi iki tol, kol bus perskaičiuojami šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

18. Bendrą PA surinkimo ir vežimo paslaugos kainą sudaro Fiksuotos kainos (pastovi) dalis ( $f_n$ ) ir fiksuotų įkainių (kintama) kainos dalis ( $g_n$ ).

19. **Šešis mėnesius nuo Sutarties vykdymo pradžios dienos fiksuotų įkainių (kintama) kainos dalis ( $g_n$ ) mokama pagal kontenerių išstūmimo dažnumą, nustatytą Techninės specifikacijos 7 priede „Savivaldybių paslaugos dalys“.**

20. Fiksuoti įkainiai yra peržiūrimi ir perskaičiuojami vieną kartą per pusmetį vadovaujantis šiais Lietuvos statistikos departamento skelbiamais (pasibaigus pusmečiui) rodikliais, kurių pasikeitimas per laikotarpį nuo paskutinio fiksuotų įkainių nustatymo (toliau – **Perskaičiavimo laikotarpis**) tiesiogiai įtakoja atitinkamų fiksuotų įkainių pasikeitimą: vartojimo prekių ir paslaugų kainų grupės „Įvairios prekės ir paslaugos“ pokytis per Perskaičiavimo laikotarpį.

21. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

22. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

23. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

24. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

25. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

#### IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo paslaugų teikimui terminas (toliau – **Pasiruošimo terminas**) nustatytas Techninės specifikacijos 5.2. punkte.

27. Paslaugos pradedamos teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo termino dienos, jei Perkančioji organizacija patvirtino Paslaugų teikėjo pasiruošimo ataskaitą ir perdavė Paslaugų teikėjui eksploatuoti kontenerius, kaip numatyta Techninės specifikacijos 5.9. p.

28. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Techninės specifikacijos 7 skyriuje ir kituose pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

29. Savivaldybėje surinktos atliekos iš Infrastruktūros turi būti pasveriamos Techninės specifikacijos 7.1 skyriuje nustatyta tvarka ir po to vežamos į Techninės specifikacijos 7.1.12 punkte nurodytą vietą perdirbimui. Tuo atveju, jeigu Organizacija PATOF sutarties 1.2.5. punkte nustatyta tvarka nepateiks Paslaugų teikėjui paruošimo naudoti įrenginių ir jų operatorių (-ius) sąrašo, Paslaugų teikėjas turi teisę surinktas PA vežti Paslaugų tiekėjo pasirinktam atliekų tvarkytojui.

30. Paslaugų teikimo apimtys gali būti vienašališku Perkančiosios organizacijos sprendimu tikslinamos Techninės specifikacijos 6 skyriuje nustatyta tvarka.

#### V. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

##### 31. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

31.1. pasirašius Pirkimo sutartį, nedelsiant pateikti PATOF sutartis Paslaugų teikėjui ir Organizacijoms pasirašymui.

31.2. tinkamai vykdyti funkcijas, numatytas Pirkimo sutartyje ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Pirkimo sutarties 8 punkte;

31.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

31.4. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: **Laimą Antanevičienę**, Atliekų tvarkymo paslaugų organizavimo ir kontrolės padalinio specialistę paslaugų organizavimui, tel. +370 687 56816, el. p. laima.antaneviciene@alytausratc.lt;

31.5. paskirti už Pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingą asmenį: **Eremitą Salickienę**, viešųjų pirkimų specialistę, tel. +370 315 72842, el. p. eremita.salickiene@alytausratc.lt.

##### 32. Perkančioji organizacija turi teisę:

32.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

32.2. gauti iš Paslaugų teikėjo techninėje specifikacijoje nustatytas ataskaitas;

- 32.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus;
- 32.4. nustatius Paslaugų kokybės neatitikimus, skirti išskaitas sutartyje nustatyta tvarka;
- 32.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Pirkimo sutartis.

**33. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

- 33.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo pasirašyti PATOF sutartį;
- 33.2. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo Paslaugų teikimui termino dienos;

33.3. teikti Paslaugas Druskininkų savivaldybės teritorijoje šioje Sutartyje, PATOF sutartyje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

33.4. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: **Jurgitą Vaickelionytę**, UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“ atliekų tvarkymo specialistę, telefonas: +370 61697504, el. p. ekologas@dku.lt;

**34. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

34.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Perkančiosios organizacijos visus turimus duomenis, reikalingus Pirkimo sutarties ir PATOF sutarties vykdymui;

34.2. reikalauti atlyginti dėl Perkančiosios organizacijos kaltės patirtus nuostolius dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

**35. Paslaugų teikėjo atsakomybė:**

35.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą techninės specifikacijoje nustatyta tvarka;

35.2. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Pirkimo sutartį nesant Perkančiosios organizacijos kaltės, privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius.

## **VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA**

36. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo atitikti jiems keliamus reikalavimus, kurie yra nustatyti techninės specifikacijos 9 skyriuje.

37. Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

38. Pirkimo sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Pirkimo sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją ir gavus jos sutikimą.

39. Jei Pirkimo sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

40. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

41. Pakeitus Pirkimo sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Pirkimo sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Pirkimo sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Pirkimo sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

## **VII. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

42. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba turi būti pervedama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą **Nr. LT307300010129791336. Užtikrinimo vertė - 5 proc. bendros metinės paslaugų kainos EUR be PVM**. Nepateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad

Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai.

43. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Perkančiajai organizacijai.

44. Perkančiajai organizacijai gavus informacijos, jog bankas, išdavęs garantiją, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti garantiją, atitinkančią konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui įvykdžius visas Pirkimo sutartimi nustatytas prievoles.

45. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) darbo dienų po Pirkimo sutarties pasirašymo, Pirkimo sutartis neįsigalioja ir Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

46. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija taip pat galioja ir netesybų pagal šią Pirkimo sutartį užtikrinimui.

## **VIII. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

47. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

48. Perkančioji organizacija gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešusi Paslaugų teikėjui prieš 60 dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė esminį Paslaugų teikimo ir (ar) PATOF sutarties pažeidimą ir per 30 dienų po Organizacijos ir (ar) Perkančiosios organizacijos raštiško įspėjimo jo nepašalino.

49. Paslaugos teikėjas gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešęs Perkančiajai organizacijai prieš 60 dienų, jeigu Perkančioji organizacija ir (ar) Organizacija padarė esminį Paslaugų teikimo ir (ar) PATOF sutarties pažeidimą ir per 30 dienų po Paslaugų teikėjo raštiško įspėjimo jo nepašalino.

50. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitas Šalis prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio įsipareigojimų vykdymo.

## **IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

51. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Pirkimo sutarties ar susijęs su Pirkimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

52. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

53. Pirkimo sutarties ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Pirkimo sutarties šalims yra žinoma, kad ši Pirkimo sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Pirkimo sutarties punkto.

55. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir

paiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

56. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Pirkimo sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu.

57. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

58. Ši Pirkimo sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkimo sutarties Šalims – Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

## XI. SUTARTIES PRIEDAI

1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija (su priedais).
2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.
3. Priedas Nr. 3 - Išskaitų dydžiai ir jų taikymo tvarka.
4. Priedas Nr. 4 – Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.
5. Priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinyje).

## XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Perkančioji organizacija:**

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras  
 Adresas: Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus  
 Juridinio asmens kodas: 250135860  
 PVM mokėtojo kodas: LT100001596812  
 A. s. Nr. LT 307300010129791336  
 Swedbank AB, banko kodas 73000  
 Tel. (8 315) 72 842  
 El. paštas [info@alytausratc.lt](mailto:info@alytausratc.lt)

### **Paslaugos teikėjas:**

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“  
 Adresas: Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai  
 Juridinio asmens kodas: 152010096  
 PVM mokėtojo kodas: LT520100917  
 A. s. Nr. LT34 7181 2000 0746 7934  
 AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800  
 Tel. (8 313) 5 14 05  
 El. paštas [info@dka.lt](mailto:info@dka.lt)

Direktorius

A.V.

Direktorius

A. V.