



NORVEGIJOS PARAMA LIETUVAI:

partnerystė vertybėms
kurti ir išsaugoti



PANEVŽIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS

**VISUOMENĖS
SVEIKATOS
BIURAS**

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. vasario 9 d. Nr. SA-16-03

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301845541, kurio buveinė yra Beržų g. 50, Panevėžyje, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Busilos, veikiančio(-s) pagal Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Šiaulių gilija“, juridinio asmens kodas 144803425, kurio(-s) buveinė yra Išradėjų g. 18, Šiauliuose, atstovaujama direktoriaus Avaristo Anužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso baldams įsigyti viešojo pirkimo komisijos sprendimu pripažinus Pardavėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas – baldai, perkami pagal projektą „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ (toliau sutartyje – Prekės).

1.2. Prekės turi atitikti techninę specifikaciją, pateiktą šios sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą.

1.4. Prekės turi būti pristatytos ir surinktos per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 (viena) kartą ne ilgesniam negu 1 (vieno) mėnesio terminui.

1.5. Nuosavybės teisės į prekes Pirkėjui atsiranda nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas, tiekdamas Prekes, įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti ir surinkti Prekes, kurių kokybė, komplektiškumas ir kiti kriterijai atitinka nurodytas charakteristikas;

2.1.2. pristatyti Prekes per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės turi būti pristatytos techninėje specifikacijoje nurodytais adresais.

2.1.3. užtikrinti, kad pristatomos Prekės būtų tinkamai paženklintos ir įpakuotos (apsaugotos nuo mechaninio, cheminio bei atmosferinio poveikio);

2.1.4. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis arba ištaisyti jų trūkumus;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti pateikto užsakymo pagrindu Pardavėjo pristatytas Prekes, kurių kaina, kokybė ir kiti kriterijai atitinka Techninėje užduotyje ir Pasiūlyme nurodytas charakteristikas;

2.2.2. apmokėti Pardavėjo pateiktas sąskaitas-faktūras už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 23 558,70 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir septyniasdešimt euro centų) su visais Pardavėjo mokamais mokesčiais. Konkrečių Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

3.2. Į parduodamų Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos. Papildomos Pardavėjo išlaidos nėra atlyginamos.

3.3. Už pristatytas Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai į Pirkėjo sąskaitą buvo įskaitytos ir pervestos pagal projekto įgyvendinimo sutartį paramos lėšos ir ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo išrašytoje sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Apmokėjimas vykdomas eurai. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

3.6. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nurodytas neteisingas Prekių kiekis ir / ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties nuostatų ar Pirkėjo pateiktame Prekių užsakyme nurodytos informacijos.

3.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo momento.

4. GARANTIJOS

4.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Pardavėjas privalo įvykdyti garantinius įsipareigojimus pagal techninėje specifikacijoje nurodytas garantinio aptarnavimo sąlygas.

4.2. Laikotarpis, per kurį šalinami Prekių defektai, į garantinį laiką neįeina.

4.3. Garantinis aptarnavimas atliekamas gamintojo autorizuosime centre.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Pardavėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti priimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pardavėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Pardavėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Pardavėjo sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, ir yra galiojantis Pardavėjo įsipareigojimas;

5.1.3. pagal Sutartį pristatytos Prekės yra tinkamos naudoti pagal gamintojo nustatytą paskirtį;

5.1.4. jis yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;

5.1.5. jis pristatys Prekes Pirkėjui per Sutartyje nustatytą terminą į Sutartyje nurodytą vietą;

5.1.6. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

5.2. Pirkėjas patvirtina, kad:

5.2.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, galintis priimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

5.2.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir yra galiojantis Pirkėjo įsipareigojimas;

5.2.3. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį ir atsisakęs tiekti Prekes, sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) proc. Sutarties vertės dydžio baudą.

6.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Pardavėjas, nepristatęs Prekių per Sutartyje numatytą terminą, moka Pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus užsakymo kainos, apskaičiuotos pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius, ir atlygina Pirkėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Pirkėjui nustačius, kad gautų Prekių kokybė ir / ar komplektiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų, ir raštu informavus apie tai Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis per 5 (penkias) darbo dienas.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Pardavėjo ir Pirkėjo atstovai.
8.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo.

9. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Pardavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pristatytų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos atlyginimą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.

11.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekejai, nurodyti Pardavėjo pasiūlyme (2 Sutarties priedas).

11.3. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo, Pardavėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Pardavėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Subtiekejų, nenumatytų pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas ar prekes Pardavėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

11.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie Sutartį, bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims per Sutarties galiojimo terminą bei neribotą laikotarpį galiojimo terminui pasibaigus.

11.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie duomenų, nurodytų Sutarties 11 skyriuje „Šalių adresai ir rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. 1 ir 2 priedai Techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas (Prekių įkainiai) yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Panevėžio r. sav. visuomenės sveikatos biuras
Kodas 301845541
Beržų g. 50, Panevėžys
Tel. (8 45) 43 30 93



PARDAVĖJAS

UAB „Šiaulių gilija“
Kodas 144803425
Išradėjų g. 18, Šiauliai
Tel. (8 41) 42 66 58



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Rodikliai	Techniniai reikalavimai
1.	Darbo stalas	Preliminarūs matmenys: ilgis 1200-1400 mm, plotis 600 mm, aukštis 750 mm. Stalo paviršius – laminuota drožlių arba lygiavertė plokštė (LMDP) ne mažiau 25 mm. Kitų stalo konstrukcijų plokščių storis ne mažesnis nei 18 mm. Visų stalo plokščių briaunos dengtos ne mažiau 2 mm ABS arba lygiavertėmis briaunomis. Stalviršyje turi būti įrengtas lizdas komunikacijų pravedimui ir įrengti laidų laikikliai po stalviršiu. Abiejuose stalo šonuose turi būti sumontuotos ne plonesnės nei 18mm LMDP plokštės – stalo kojos. Stalo priekyje turi būti sumontuota ne žemesnė nei 500 mm nuo konstrukcijos viršaus stalo uždanga iš ne plonesnės nei 18mm LMDP. Po stalviršiu turi būti įrengta: - Ant bėgelių montuojama ištraukiama lentynėlė kompiuterio klaviatūrai; - Ne mažiau kaip trijų stalčių blokas, pagamintas iš LMDP 18mm; - lentyna procesoriui. Stalčių rankenėlės pagamintos iš metalo. Šviesiai pilka 112 PE arba lygiavertė. Garantija ne mažiau nei 24 mėn. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
2.	Specialisto kėdė	Kėdė su ratukais, su porankiais, sėdimoji dalis ir atkaltė paminkštintos, dengta natūralia oda. Laikančios konstrukcijos metalinės. Kėdės atlošas reguliuojamas, su galimybe užfiksuoti nustatytoje padėtyje. Kėdės aukštis reguliuojamas pneumatiniu aukščio reguliatoriumi. Garantija ne mažiau nei 24 mėn. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
3.	Rakinama dokumentų spinta	Preliminarūs matmenys: ilgis 600 mm, plotis 400 mm, aukštis 1200 mm. Spinta dviejų durų. Gaminama iš ne plonesnės nei 18 mm storio laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP) su ne mažesne kaip 2 mm ABS arba lygiavertės medžiagos briauna.

		Spintoje turi būti įrengtos ne mažiau kaip dvi reguliuojamo aukščio lentynos, pagamintos iš ne plonesnės nei 18 mm laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP) Spinta tvirto pagrindo su reguliuojamomis metalinėmis kojomis. Spintos rankenėlės metalinės. Užrakinimo spyna su ne mažiau kaip 2 raktais. Šviesiai pilka 112 PE arba lygiavertė Garantija ne mažiau nei 24 mėn. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
4.	Veiklos priemonių ir drabužių spinta	Preliminarūs matmenys: ilgis 800 mm, plotis 400 mm, aukštis 1700 mm. Spinta dviejų durų. Gaminama iš ne plonesnės nei 18 mm storio laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP) su ne mažesne kaip 2 mm ABS arba lygiavertės medžiagos briauna. Spintoje turi būti įrengta vertikali pertvara, dalinanti vidinę erdvę į dvi dalis. Vienoje pusėje turi būti įrengtos ne mažiau kaip dvi reguliuojamo aukščio lentynos, pagamintos iš ne plonesnės nei 18 mm laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP). Kitoje pusėje turi būti įrengta kabykla rūbams. Spinta tvirto pagrindo su reguliuojamomis metalinėmis kojomis. Spintos rankenėlės metalinės. Šviesiai pilka 112 PE arba lygiavertė. Garantija ne mažiau nei 24 mėn. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
5.	Kėdės mokiniams atsisėsti	Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis aptraukta gobelenu arba odos pakaitalu, laikančios konstrukcijos metalinės (dažytos juoda spalva arba chromuotos), sėdimoji dalis ir atlošas - paminkštinti. Kėdės turi būti saugios naudoti, konstrukcijos turi būti tvirtos. Garantija ne mažiau nei 24 mėn. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
6.	Medicininės kušetės/sulankstoma lova	Preliminarūs matmenys: ilgis 1800 mm, plotis 600 mm, aukštis 600 mm. Medicininės kušetės rėmas pagamintas iš ne prastesnio nei 25x25x1,5 mm uždaro stačiakampio metalinio profilio, padengto dažais miltelinio arba lygiavertė būdu. Kušetės gultas padengtas porolonu ir dirbtine oda (spalva derinama su

		užsakovu). Atlošas – reguliuojamas iki 30 laipsnių. Garantija ne mažiau nei 24 mėn.
7.	Medicininės širmos	Mobili, ne mažiau dviejų dalių širma ant ratukų. Preliminarūs išmatavimai: aukštis 1700 mm, vienos dalies plotis 500 mm. Rėmas iš ne prastesnio nei 25x25x1,5 mm uždaro stačiakampio metalinio profilio, padengto dažais miltelinio arba lygiaverčiu būdu. Užolaida iš šviesios, lengvai valomos, elastingos, plastikinės medžiagos, plaunama ir atspari dezinfekcinių medžiagų poveikiui. Širmos kojų atramos turi būti pagamintos tokių matmenų ir tokios konstrukcijos, kad užtikrintų stabilumą. Šviesios spalvos. CE sertifikatas. Garantija ne mažiau nei 24 mėn.
8.	Praustuvas	Praustuvas – keraminis, preliminarūs matmenys - 500x400x150 mm. Montuojamas su spintele, spintelė su durelėmis. Praustuvai turi būti sukomplektuoti su maišytuvais, žarnelėmis ir kitomis dalimis, kurios reikalingos jų tinkamam prijungimui ir naudojimui pagal paskirtį. Tiekėjas privalės praustuvus prijungti ir paruošti naudojimui. Praustuvai turės būti prijungti visuose sveikatos kabinetuose išskyrus: 1. Utenos Vyturių progimnazija, Sėlių g. 45, Utena. 2. Utenos Žiburio pradinė mokykla, Taikos g. 62, Utena. 3. Utenos mokykla-vaikų darželis „Eglutė“, Vilniaus g. 26, Utena. Garantija ne mažiau nei 24 mėn.
9.	Nešiojamas stendas	Nešiojamas stendas magnetiniu paviršiumi, su ratukais, lentynėle rašikliams, aukštis reguliuojamas iki 1 850 mm (+/-150 mm). Stendo preliminarūs matmenys 1000x750 mm (+/-150 mm). Garantija ne mažiau nei 24 mėn.
10.	Magnetinė lenta	Magnetinė lenta turi turėti lentynėlę žymekliams. Magnetinė lenta turi turėti aliuminio arba medinį rėmą bei būti baltos spalvos. Magnetinės lentos matmenys – 1200x900 mm (+/-200 mm). Magnetinė lenta turi turėti lakuotą bei įbrėžimams atsparų, lengvai valomą paviršių. Garantija ne mažiau nei 24 mėn.

PREKIŲ PRISTATYMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Švietimo įstaiga	Darbo status	Specialisto kėdė	Rakinama dokumentų spinta	Veiklos priemonių ir drabužių spinta	Kėdė mokiniams atsisėsti	Medicininė kušetė	Medicininė širma	Praustuvė	Nėšiojamas stendas	Magnetinė lenta
1.	Molėtų vaikų darželis „Saulutė“, Liepų g. 11, Molėtai	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
2.	Molėtų progimnazija, Jaunimo g. 1, Molėtai	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
3.	Molėtų pradinė mokykla, Vilniaus g. 78A, Molėtai	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
4.	Molėtų gimnazija, Jaunimo g. 5, Molėtai	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
5.	Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus vidurinė mokykla, Širvintų g. 16, Giedraičiai, Molėtų r.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
6.	Molėtų rajono Alantos gimnazija, A. Kraujelio g. 3, Alanta, Molėtų r.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
Iš viso Molėtų r.		6	6	6	6	24	6	6	6	6	6

El. Nr.	Švietimo įstaiga	Darbo status	Specialisto kėdė	Rakinama dokumentų spinta	Velkos priemonių ir drabužių spinta	Kėdė mokiniams atsisėsti	Medicininė kušėtė	Medicininė širma	Praustuvė	Nešiojamas stendas	Magnetinė lenta
7.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, Taikos g. 25, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1
8.	Utenos rajono Užpalių gimnazija, Pilies g. 14, Užpalių mstl., Utenos r.	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0
9.	Utenos Rapolo Šaltenio progimnazija, J. Basanavičiaus g. 32, Utena	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0
10.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Gandrelis“, Vaizganto g. 38, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1
11.	Utenos Adolfo Šapokos gimnazija, Paupio g. 1, Utena	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0
12.	Utenos „Saulės“ gimnazija, K. Ladygos g. 18, Utena	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0
13.	Utenos regioninis profesinio mokymo	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1

	centras, Aukštaitių g. 5, Utena												
14.	Utenos mokykla- darželis „Varpelis“ Aušros g. 58, Utena	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1
15.	Utenos mokykla- darželis „Eglutė“ Vilniaus g. 26, Utena	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1
16.	Utenos Kraštos progimnazija, V. Kudirkos g. 5, Utena	0	0	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0
17.	Utenos Daurišio gimnazija, Vaižganto g. 48, Utena	0	0	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0
18.	Utenos Aukštakalnio progimnazija, Taikos g. 44, Utena	0	0	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0
19.	Utenos Aukštakalnio pradinė mokykla, Aukštakalnio g. 20A, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1	1	1
20.	Utenos „Žiburio“	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1

	pradinė mokykla, Taikos g. 62, Utena											
21.	Utenos Vyturių progimnazija, Sėlių g. 45, Utena	0	0	1	0	2	0	0	1	1	0	
22.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Želmenėlis“, Sėlių g. 22, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1	
23.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Voveraitė“, J. Basanavičiaus g. 30, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1	
24.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, J. Basanavičiaus g. 73, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1	
25.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, Vaižganto g. 54, Utena	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1	
Iš viso Utenos r.		11	11	19	11	60	11	11	4	19	11	
Eil. Nr.	Švietimo įstaiga	Darbo statusas	Specialisto kėdė	Rakinama dokumentų spinta	Veiktos priemonių ir drabužių spinta	Kėdė mokiniams atsisėsti	Medicininė kušetė	Medicininė širma	Praustuvė	Nešiojamas stendas	Magnetinė lenta	
26.	Panevėžio rajono Vėlžio vaikų lopšelis-darželis, Žemdirbių g.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	0	

11/11/11

	Panevėžio r.												
32.	Panevėžio rajono Ramygalos gimnazija, Dariaus ir Gireno g. 32, Ramygala, Panevėžio r.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
33.	Panevėžio rajono Raguvos vaikų lopšelis-darželis, Nevėžio g. 5, Raguvos k., Panevėžio r.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0
34.	Panevėžio rajono Raguvos gimnazija, Laisvės g. 24, Raguvos k., Panevėžio r.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Panevėžio rajono Pažagienių mokykla-darželis, Pažagienių g. 20, Pažagienių k., Panevėžio r.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0
36.	Panevėžio rajono Paistrio Juozo Zikaro gimnazija, Istros g. 1, Paistrio k.,	1	0	1	1	4	0	1	1	1	0	0	0

37.	Panevėžio r. Panevėžio rajonas Naujamiesčio vidurinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 52, Naujamiestis, Panevėžio r.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Panevėžio rajonas Miežiškių pagrindinė mokykla, Nevežio g. 1, Miežiškių k., Panevėžio r.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Panevėžio rajonas Linkaučių pagrindinė mokykla, Linkaučių k., Panevėžio r.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
40.	Panevėžio rajonas Krekenavos vaikų lopšelis- darželis „Sigutė“, Maironio g. 5, Krekenava, Panevėžio r.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
41.	Panevėžio rajonas Krekenavos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

	Mykolo Antanaičio gimnazija, Laisvės g. 18, Krekenava, Panevėžio r.											
42.	Panevėžio rajonas Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, Lėvens g. 30, Karsakiškio k., Panevėžio r.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	0	
43.	Panevėžio rajonas Geležių pagrindinė mokykla, Šviesos g. 4, Geležių k., Panevėžio r.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	0	
44.	Panevėžio rajonas Dembavos progimnazija, Dembavos g. 28, Dembavos k., Panevėžio r.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
45.	Panevėžio rajonas Bernatonių mokykla- darželis, Sanžilės g. 1, Bernatonių k.,	1	1	1	1	4	1	1	1	0	0	

46.	Panevėžio r. Panevėžio rajonio Berčiūnų pagrindinė mokykla, Rožių g. 1, Berčiūnų k., Panevėžio r.	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0
Iš viso Panevėžio r.		13	12	12	12	48	12	20	13	0	0
Iš viso perkama		30	29	37	29	132	29	37	23	25	17

Pirkimo-pardavimo sutarties
priedas Nr. 2

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Baldo pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina be PVM Eur	Vieneto kaina su PVM Eur	Bendra kaina su PVM Eur
1.	Darbo stalas	30	74,00	89,54	2 686,20
2.	Specialisto kėdė	29	52,00	62,92	1 824,68
3.	Rakinama dokumentų spinta	37	40,00	48,40	1 790,80
4.	Veiklos priemonių ir drabužių spinta	29	65,00	78,65	2 280,85
5.	Kėdė mokiniams atsisėsti	132	14,00	16,94	2 236,08
6.	Medicininė kušetė/sulankstoma lova	29 (iš jų 1 sulankstoma lova)	123,00	148,83	4 316,07
7.	Medicininė širma	37	66,00	79,86	2 954,82
8.	Praustuvė	23	97,00	117,37	2 699,51
9.	Nešiojamas stendas	25	63,00	76,23	1 905,75
10.	Magnetinė lenta	17	42,00	50,82	863,94
Iš viso su PVM					23 558,70