

Vilnius, 2023 m. vasario 6 d.

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama direktorės Irenos Viktorijos Stančiauskienės, ir uždaroji akcinė bendrovė „Asseco Lietuva“, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią sutartį.

1.SUTARTIES OBJEKTAS

1.1.Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) techninės priežiūros paslaugos.

2.ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1.VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti paslaugas, išvardintas šios sutarties 1 priede ir atitinkančias šios sutarties 3 priede pateiktus reikalavimus.

2.2.UŽSAKOVAS įsipareigoja sudaryti VYKDYTOJUI sąlygas, reikalingas kokybiškai ir laiku įvykdyti įsipareigojimus ir atsiskaityti su VYKDYTOJU šioje sutartyje nurodyta tvarka.

2.3.ŠALYS įsipareigoja laikytis šios sutarties 2 priede pateikto darbų plano-grafiko.

3.KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1.Bendra sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio yra **1800,00 Eur** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų). Pridėtinės vertės mokestis (21%) sudaro **378,00 Eur** (tris šimtus septyniasdešimt aštuonis eurus). Bendra sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu yra **2178,00 Eur** (du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai).

3.2.Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekelčiant nurodytos perkamų paslaugų kainos vienam metų ketvirčiui be pridėtinės vertės mokesčio kainos dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį.

3.3.Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi bankiniu pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4.Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS apmoka pagal VYKDYTOJO pateiktas sąskaitas-faktūras per 20 darbo dienų. Sąskaitos – faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5.Už papildomas paslaugas (1 priedo punktą Nr.6) pateikiama atskira sąskaita-faktūra kartu su suteiktų paslaugų ataskaita ir laiko sąnaudomis. Šią sąskaitą-faktūrą UŽSAKOVAS apmoka per 20 darbo dienų.

4.ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

4.1.UŽSAKOVUI uždelsus atsiskaitymus daugiau kaip 60 dienų VYKDYTOJAS turi teisę sustabdyti priežiūros darbus iki pateiktų sąskaitų-faktūrų apmokėjimo.

4.2.VYKDYTOJUI, netinkamai įvykdžius sutartyje sulgytus darbus, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti Vykdytojo sąskaita ištaisyti trūkumus.

4.3.Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (Force Majeure), ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

4.4.Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1.Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2.Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku susitarimu. Abiejų ŠALIŲ pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

5.3.Kiekviena ŠALIS gali nutraukti sutartį ŠALIŲ sutarimu, pranešus apie tai kitai ŠALIAI raštu prieš 60 kalendorinių dienų arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

5.4.Nutraukus sutartį ŠALIŲ sutarimu, atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas.

6.KITOS SĄLYGOS

6.1.Per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo datos ŠALYS įsipareigoja paskirti įgaliotus atstovus sutarties darbų koordinavimui.

6.2.ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos

ŠALIES sutikimo.

- 6.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 6.4. ŠALYS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su jų veikla, kurią jos gali sužinoti vykdydamos šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos koku nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.
- 6.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo abi ŠALYS ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Sutartis gali būti pratęsta, pakeista ar nutraukta raštišku ŠALIŲ susitarimu.
- 7.3. Sutartis kartu su priedais sudaro vieną sutartį, kuri pakeičia bet kokius ankstesnius žodinius ar rašytinius ŠALIŲ susitarimus dėl Sutarties objekto.
- 7.3.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir laikoma pasirašyta:
- 7.4.1.1. jeigu pasirašoma abiejų ŠALIŲ elektroniniais parašais, Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi;
arba
- 7.4.1.2 jeigu pasirašoma abiejų ŠALIŲ fiziniais parašais, Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Teikiamos paslaugos
- 2 priedas. Paslaugų teikimo planas-grafikas
- 3 priedas. Reikalavimai paslaugoms

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka
Vytauto g. 21, Garliava, LT-53265 Kauno r.

Įmonės kodas 191118276

Atsisk. sąskaita Nr. LT314010042500000127

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

El. paštas: info@krsvbiblioteka.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Asseco Lietuva“

V. Gerulaičio g. 10, LT - 08200 Vilnius

Tel. (8 5) 210 2400

Įmonės kodas 302631095

PVM kodas LT100006181715

Atsisk. sąskaita LT647044060007705693

AB SEB bankas

Asmuo kontaktams: Jovita Lileikienė

El. paštas: pagalba.libis@asseco.lt

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Direktorė
Irena Viskontė Stancišauskienė



VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

TEIKIAMOS PASLAUGOS

El. Nr.	Pavadinimas	Kaina (Eur be PVM)	PVM (21%)	Kaina (Eur su PVM)
1.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų I ketvirtį (pagal 3 priedo I dalies reikalavimus)	450,00	94,50	544,50
2.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų II ketvirtį (pagal 3 priedo I dalies reikalavimus)	450,00	94,50	544,50
3.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų III ketvirtį (pagal 3 priedo I dalies reikalavimus)	450,00	94,50	544,50
4.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų IV ketvirtį (pagal 3 priedo I dalies reikalavimus)	450,00	94,50	544,50
5.	Iš viso	1800,00	378,00	2178,00
6.	Papildomų LIBIS techninės priežiūros paslaugų (pagal 3 priedo II dalies reikalavimus) 1 (vienos) valandos įkainis	57,00	11,97	68,97

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Direktorė

Irena Viktorija Stančauskienė



VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS-GRAFIKAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Terminas	Atsakingas	Rezultatas/ dokumentas
1.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų I ketvirtį	2023-03-28	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra
2.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų II ketvirtį	2023-06-28	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra
3.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų III ketvirtį	2023-09-28	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra
4.	LIBIS techninės priežiūros paslaugos 2023 metų IV ketvirtį	2023-12-28	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Direktorė

Irena Viktorija Stalduonienė



VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

I. LIBIS techninės priežiūros paslaugas sudaro (iki 36 val. per vienerius metus):

1. Probleminių situacijų ir tiesioginių bibliotekos kreipinių dėl LIBIS programinės įrangos, duomenų ir savitarnos įrangos naudojimo, pateiktų ir registruotų „Asseco Lietuva“ pagalbos sistemoje, sprendimas;
2. Bibliotekos duomenų priežiūra, nekorektiškumų identifikavimas, sprendimų derinimas ir duomenų sutvarkymas;
3. Pagalba, konfigūravimas ir konsultavimas taikant ir naudojant LIBIS programinę įrangą bibliotekos darbo praktikai, procesams ir filialams;
4. Esant poreikiui, konsultacijų, papildomų mokymų ir instruktavimų bibliotekos darbuotojams organizavimas ir pravedimas (vaizdo konferencijos būdu) aktualiais bibliotekos darbuotojams klausimais,
5. Bibliotekai, naudojančiai savitarnos įrangą – po garantinė savitarnos įrenginių priežiūra, diagnostika, problemų identifikavimas ir sprendimas, jei gedimas ne techninis. Esant techniniam gedimui, pagalba organizuojant sugedusių komponentų keltimą/taisymą ir komunikuojant su gamintoju ar jo atstovu.

Paslaugos teikiamos elektroniniu paštu pagalba.libis@asseco.lt (atliekant automatinį kreipinio registravimą pagalbos sistemoje), telefonu, *TeamViewer* ar tiesioginio prisijungimo būdu VYKDYTOJO darbo dienomis nuo 8,00 val. iki 17,00 val.

II. Papildomos LIBIS techninės priežiūros paslaugos.

Papildomos LIBIS techninės priežiūros paslaugos, viršijančios I dalyje nurodytus laiko limitus arba nepatenkančios į nurodytų paslaugų apimtį teikiamos pagal įgalioto užsakovo atstovo pateiktą ir suderintą prašymą ir apmokamos pagal faktiškai sugaištą laiką ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį.

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Direktorė

Irena Viktorija Stančauskienė



VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas