

**KOMPIUTERINĖS TOMOGRAFIJOS, MAGNETINIO REZONANSO, MAMOGRAFIJOS
TYRIMŲ ATLIKIMO IR APMOKĖJIMO
SUTARTIS NR. F-5/20 / F16-29**

2023 m. vasario 13 d.

Utena

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė, atstovaujama direktoriaus Daliaus Drungos, toliau vadinama Paslaugos teikėju, ir **Viešoji įstaiga Zarasų ligoninė**, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Lamanausko, toliau vadinama Paslaugos gavėju, pasirašė šią kompiuterinės tomografijos, magnetinio rezonanso, mamografijos tyrimų atlikimo ir apmokėjimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugos teikėjas atlieka kompiuterinės tomografijos, magnetinio rezonanso, mamografijos tyrimus (toliau vadinama paslaugos) Paslaugos gavėjo 2.1 punkte nustatyta tvarka atsiųstiems pacientams, kurie tuo metu yra gydomi aktyviojo gydymo etape Paslaugos gavėjo ligoninės stacionaro skyriuose.

1.2. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas, naudodamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo pagal giminingų diagnozių grupių metodą gautas lėšas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Siunčiant pacientus tyrimui, iš anksto pranešti telefonu (Radiologijos skyrius, tel. Nr. 8-389 63830, 8-389 68754, priėmimo – skubios pagalbos skyrius 8-389 63828).

2.1.2. Savo transportu pristatyti paruoštus pacientus tyrimui į VŠĮ Utenos ligoninės Radiologijos skyrių, adresas Aukštakalnio g. 3, Utena.

2.1.3. Tiriamiems pacientams užpildyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos (Nr.027/a) siuntimą, **būtinai nurodant**, kad pacientas šiuo metu yra gydomas aktyviojo gydymo etape.

2.1.4. Siuntimus tyrimui užpildyti nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintomis indikacijomis, juose pateikti teisingus duomenis.

2.1.5. Paslaugos gavėjas turi teisę papildomai konsultotis su paslaugos teikėjo gydytoju radiologu dėl paciento, kuriam atliktas kompiuterinės tomografijos ar magnetinio rezonanso ar mamografijos tyrimas.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugos gavėjo siunčiamiems pacientams atlikti reikalingus kompiuterinės tomografijos, magnetinio rezonanso, mamografijos, tyrimus darbo dienomis nuo 7:00 val. iki 16:00 val. Esant reikalui, atlikti kompiuterinės tomografijos, magnetinio rezonanso, mamografijos tyrimus skubos tvarka bet kuriuo paros metu.

2.2.2. Paslaugas atlikti kokybiškai ir pateikti paslaugos gavėjui išrašą iš medicinos dokumentų, aprašant tyrimo rezultatus ir jų vertinimą (forma Nr. 027/a) ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, skubos atveju – tyrimo dieną.

2.2.3. Užtikrinti atliekamos paslaugos saugumą. Paslaugos teikėjas atsako tik už tas paciento būklės komplikacijas, kurios yra tiesiogiai susijusios su atliktu kompiuterinės tomografijos, magnetinio rezonanso, mamografijos tyrimu.

2.2.4. Nedelsiant informuoti Paslaugos gavėją tais atvejais, kai paslaugos teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali teikti paslaugų ar jų dalies, nurodant priežastis ir neteikimo trukmę.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Suteiktų paslaugų apmokėjimas vykdomas vieną kartą per mėnesį pagal paslaugos suteikimo dieną galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-304 „Dėl brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių išlaidos apmokamos privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ir jų bazinių kainų sąrašo bei brangiųjų tyrimų ir procedūrų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (su pakeitimais ir papildymais) patvirtintomis bazinėmis kainomis, taikant tuo metu galiojančią Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą bazinių kainų balo vertę.

3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja už paslaugas, suteiktas skubos tvarka Radiologijos skyriaus gydytojų radiologų ne darbo laiku, apmokėti visas papildomas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas, kurias patyrė Paslaugos teikėjas.

3.3. Už sunaudotas kontrastines medžiagas, atliekant kompiuterinės tomografijos tyrimus, apmokama paslaugos teikėjo kontrastinių medžiagų įsigijimo kainomis.

3.4. Paslaugos teikėjas apmokėjimui už suteiktas paslaugas pateikia paslaugos gavėjui sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.5. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4. SUTARTIES GALIOJIMO, NUTRAUKIMO IR KITOS SĄLYGOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių raštu informavus apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant (ar netinkamai vykdant) sutartinių įsipareigojimų pranešus kitai Šaliai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų .

4.5. Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos sutarties vykdymui.

4.6. Nutraukiant sutartį, šalys turi būti visiškai atsiskaitę.

4.7. Sutarčiai įsigaliojus, automatiškai netenka galios visos iki šiol, dėl to paties objekto tarp šalių pasirašytos sutartys.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos gavėjas, pažeidęs Sutarties 3.5. punkte numatytą įsipareigojimą, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą tik įvykus nepaprastoms aplinkybėms. Esant šioms aplinkybėms, šalių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniai. Apie nepaprastąsias aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Visi tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo kylantys ginčai ar nesutarimai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus tai padaryti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus LR įstatymuose nustatytas išimtis.

6.3. Sutarties šalys neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaroma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, jų išlaidų apmokėjimą ir nustatantiems šių paslaugų bazines kainas, Sutarties šalys vadovaujasi teisės aktų pakeitimais ir taiko naujas bazines kainas nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos.

7.3. Sutartis gali būti papildoma atskiru šalių susitarimu, jeigu jis sudarytas raštu ir pasirašytas abiejų šalių vadovų ar jų įgaliotų atstovų.

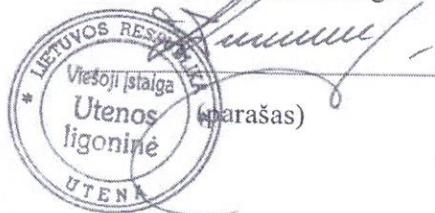
7.4. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė
Aukštakalnio g. 3, Utena
Įmonės kodas 183854143
A/s LT 04 7044 0600 0251 6012
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. Nr. (8 389) 63820
El. p.: info@utenosligonine.lt

Direktorius Dalius Drunga



Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Zarasų ligoninė
Vilniaus g. 1B, LT-32129 Zarasai
Įmonės kodas 187900976
A/s LT 867300010002614695
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. Nr. (8 385) 51774
El. p.: ligonine.viesieji@zarasai.lt

Direktorius Remigijus Lamanauškas

