



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR.

2022 m. d.
Plateliai

Mes,

Žemaitijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 191440964, adresas – Didžioji g. 10 g., LT-190420 Plateliai, Plungės r. sav. (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Ramūno Lydžio, veikiančio pagal Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos nuostatus,

ir

Pirkimą laimėjęs tiekėjas UAB „Plungės lagūna“ jungtinėje veikloje su UAB „Arbora“ (toliau – Rangovas), atstovaujami UAB „Plungės lagūna“ vykdomojo direktoriaus Povilo Batavičiaus, veikiančio pagal 2022-12-23 įgaliojimą Nr. PL22-IĞ-30 ir jungtinės veiklos sutartį,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos supaprastinto atviro konkurso pirkimo **„Platelių dvaro sodybos parko tvarkymo darbai“** (pirkimo Nr. 637209 - 2022), paskelbto 2020-12-07 CVP IS (toliau – Pirkimas), rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projekto **„Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“** Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009 lėšomis (toliau – Paramos lėšos), kurio veiklą pabaiga numatyta 2023 m. liepos 31 d.

1.5. Po Sutarties 1.4. punkte nurodyto termino pabaigos, atsiskaitymai už atliktus darbus nebus vykdomi.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – „Platelių dvaro sodybos parko tvarkymo darbai“ (toliau – Darbai).

2.1.1. Sutarties objekto adresas – Platelių sen. LT-190420 Plateliai, Plungės r. sav.

2.1.2. Darbai atliekami vadovaujantis Platelių dvaro sodybos parko (24803) želdinių tvarkybos darbų (restauravimo) projektu,“ (toliau – Projektas) ir pridedamais darbų kiekių žiniaraščiais, Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas). Visi Darbai numatyti Projekte, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose (jei tokių bus).

3. Sutarties kaina

3.1 Pradinė sutarties vertė pagal Rangovo Pirkimo metu pateiktą pasiūlymą be PVM – 226.612,30 Eur (*Du šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvylika eurų, 30 ct*) (pradinės sutarties vertė).

PVM sudaro – 47.588,58Eur (*Keturiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 58 ct*).

Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 274.200,88 Eur (*Du šimtai septyniasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų, 88 ct*).

Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1. punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę.

3.3. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina). Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu, tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms ir tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.3.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Darbų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas.

3.5. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kitos kredito įstaigos (toliau – banko) garantiją arba sumokėdamas užstatą į Užsakovo depozitinę sąskaitą (savo pasirinkimu).

4.2. Sąlygos Rangovui Sutartį užtikrinant banko garantija:

4.2.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties 6.4. punkte nurodytą laikotarpį skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą, papildomai pridedant 30 dienų terminą.

4.2.2. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.2.2.1. Rangovo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.2.2.2. Rangovas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Rangovo kaltės;

4.2.2.3. Rangovas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Sąlygos Rangovui Sutartį užtikrinant užstatu:

4.3.1. Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vietoje Sutarties 4.1. punkte numatyto Sutarties užtikrinimo būdo, turi teisę pervesti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio piniginių užstatą į Užsakovo sąskaitą banke (LT304010043000090144, Luminor Bank AS, banko kodas 40100), mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą. Piniginis užstatas grąžinamas Rangovui raštu kreipiantis į Užsakovą per 10 (dešimt) darbo dienų, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Rangovui neįvykdžius sutartinių prievolių ar juos įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 4.2.2. punkte apibrėžti atvejai), Užsakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negrąžinamas ir atitenka Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Rangovas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

4.4. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas nepateikia 4.2. punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neužtikrina sutarties vykdymo Sutarties 4.3. punkte numatytu būdu, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui darbus pagal Projektus, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.3. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.3.1. Rangovo pareigos:

5.3.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir tinkamą Sutarties rezultato pasiekimą. Rangovas privalo laikydamasis Finansinio kalendorinio darbų vykdymo grafiko (toliau – Grafikas) vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, atlikti nustatyta tvarka vadovaudamasis Projektuose (jų techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, konkurso sąlygų technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais, dalyvavimą Paveldo tvarkybos reglamentas PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklėse“ **numatytos komisijos darbe ir įsipareigoja savo atsakomybe ir lėšomis atlikti visus darbus iki „Tvarkybos darbų priėmimo akto“ pasirašymo (toliau – Aktas). Aktas gali būti parengtas ir po projekto įgyvendinimo termino (esant galimybei, pateikti sutarties galiojimo laikotarpiu).**

5.3.1.2. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo (Sutarties 4.1. punktas) pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą arba pervesti piniginių užstatą;

5.3.1.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui Grafiką ir jį su Užsakovu suderinti. **Rengiant Grafiką, atsižvelgiant į 6.4 punkte numatytą Darbų terminą;**

5.2.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraščius (užpildytas SSIP Excel lenteles, kurios pridedamos kaip priedai prie Pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSIP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) programos projektų vykdytojo vadovą

(Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>). **Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus Projektų sprendinius;**

5.2.1.4.1. Grafiką ir darbų žiniaraščius suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo Užsakovui. Užsakovas, radęs šiuose dokumentuose klaidų, informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo tikslinti/pataisyti dokumentus pagal Užsakovo pastabas, privalo dokumentus patikslinti/pataisyti ir pateikti Užsakovui.

5.3.1.2. pradėti Darbus nedelsiant, Užsakovui perdavus Statybvietę (teritoriją);

5.3.1.3. vykdyti statybos Darbus pagal Projektus, Techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Projektuose nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų;

5.3.1.4. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, o Grafiką – pasirašant papildomus susitarimus;

5.3.1.5. griežtai pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.3.1.6. savarankiškai apsirūpinti materialiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus;

5.3.1.7. garantuoti tinkamą medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

5.3.1.8. iki galutinio atliktų Darbų perdavimo Užsakovui, Rangovas atsako už statybvietės (teritorijos), įrengimų, medžiagų apsaugą, taip pat už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos ir privalo imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant nuo atliekamiems Darbams padarytinų nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsaugant Užsakovą, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo/naudojimo;

5.3.1.9. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Projektų vykdymu susijusią informaciją;

5.3.1.14. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas privalo:

5.3.1.14.1. Darbų atlikimo metu nuolat būti statybvietėje (teritorijoje);

5.3.1.14.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.3.1.14.3. organizuoti darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Grafiką;

5.3.1.14.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.3.1.14.5. užtikrinti, kad Statybvietėje (nepriklausomai nuo to ar Darbų atlikimo metu, ar kai joje nedirbama) nebūtų Rangovo ar Subrangovo darbuotojų, apsvaigusių nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

5.3.1.14.6. užtikrinti, kad statybvietėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų;

5.3.1.15. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.3.1.16. darbus, kuriuos pagal Pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.3.1.17. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (9 skyrius);

5.3.1.18. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti.

5.3.1.1.19. Rangovas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnio 2 dalies 3 punktu įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys ir tai yra esminė sutarties sąlyga.

5.3.1.20. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojiui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, techninės priežiūros atstovo nurodymus;

5.3.1.21. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.3.1.22. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų sąlygoti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių Grafike nustatytų terminų;

5.3.1.23. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.3.1.26. priimti visišką atsakomybę už defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.3.1.26.1. penkerius metus;

5.3.1.26.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.);

5.3.1.26.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

5.3.1.26.4. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašyto **Tvarkybos darbų priėmimo akto** dienos;

5.3.1.27. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.1.28. užbaigus Darbus, sutvarkyti statybietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, užsėti žolinę augaliją ir pan.);

5.3.1.29. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta **tvarkybos darbų priėmimo komisijai** visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kurie reikalingi **tvarkybos darbų priėmimo aktui** parengti bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

5.3.1.30. aktyviai dalyvauti surašant **tvarkybos darbų priėmimo aktą**, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas **tvarkybos darbų priėmimo aktas** ir (arba) kurie būtų nurodyti **tvarkybos darbų priėmimo komisijos** protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teiki nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Projektų defektai ir (arba) statybos darbų trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkama ir (arba) neišsami projektinė dokumentacija arba jos priedai;

5.3.1.31. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, delspinigius, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.3.2. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1. Sutartyje nustatyti laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.3.3. Užsakovo pareigos:

5.3.3.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui statybvietę (teritoriją), projektinę dokumentaciją ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

5.3.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;

5.3.3.3. pranešti Rangovui apie paskirtą objekto Statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėją;

5.3.3.4. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį, sumokėti pinigų Rangovui 7.4. punkte numatyta tvarka.

5.3.4. Užsakovas turi teisę:

5.3.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.3.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.3.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas, delspinigius bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;

5.3.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.3.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.2. arba 4.3. punktuose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvietę (teritoriją) (įrašyta Darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą):

6.2.1. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvietę (teritoriją);

6.2.2. iki statybvietės (teritorijos) priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintus Grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.3. Darbų ir statybos pabaiga:

6.3.1. Darbų pabaiga laikoma diena, kai užbaigti visi Projektuose numatyti statybos darbai ir kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima;

6.3.2. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su juo susiję dokumentai ir pasirašytas **tvarkybos darbų priėmimo aktas**, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

6.4. Darbai turi būti atlikti **iki 2023 m. birželio 15 d.**

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Projektus, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus, paveldo tvarkybos reglamentus.

6.6. Rangovas, neturėdamas galimybės vykdyti Darbų, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių vykdyti Darbus, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą, tokiu atveju Darbų atlikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos.

6.7. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis terminų, nurodytų Grafike (Sutarties 3 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Darbų vykdymo metu Grafikas gali būti keičiamas dėl Darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo).

6.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.9. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Rangovui avansas nemokamas.

7.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.3. Rangovas, pradėdamas atliktų darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą Detalų atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus Detaliame atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir techninės priežiūros vadovo (2 egzemplioriais). Suderinus Detalų atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepiant“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su techninės priežiūros vadovu ir pateikti ją Užsakovui (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus aukščiau aprašytų formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą:

7.4. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai.

7.4.1. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

7.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

7.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

7.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.6.3. subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir

subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.6.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas. Kiekio (apimties) keitimo sąlygos

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

8.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, taip pat Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios 5 procentus pradinės Sutarties vertės. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas ir jie viršija 5 procentus pradinės Sutarties vertės.

8.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

8.4.1. kai Projekte nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

8.4.2. kai Projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

8.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

8.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

8.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

8.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

8.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

8.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma.

8.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.7. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo

atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiai asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

8.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualia redakcija) 56 punkto nuostatomis.

8.9. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

8.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, Sutarties pratęsimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.11. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, jai tenka su informacijos apie pasikeitusius duomenis nepateikimu susijusių neigiamų padarinių pasekmės.

9. Subrangovų keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nurodydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo keliami), jei:

9.1.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, taip pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

9.2. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Rangovo darbuotojams, ir atsakyti už subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.4. Užsakovui reikalaujant, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo

tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitoku būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Rangovui ir Užsakovui pasirašius galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Rangovas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Rangovo autorių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

12.3. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Grafike laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų

atlikimo terminas pagal Sutartyje, Grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutartyje bei pagal Grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Rangovo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Grafike nustatyto kiekvieno Darbų etapo įvykdymo termino pabaigos, taip pat Rangovui atsisakius vykdyti Darbus Sutarties vykdymo metu arba Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės padaryto esminio sutarties pažeidimo, vadovaujantis CK 6.217 straipsnio ir Sutarties nuostatomis, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 2 proc. Sutarties be PVM kainos dydžio baudą.

13.3.1. Bauda apima Sutarties 13.2 punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

13.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutarties 4.2.2. punkte numatytais atvejais.

13.5. Delspinigius, baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, išskyrus sutarties nutraukimo atvejį.

13.6. Rangovui pažeidus Sutartyje, Grafike nustatytus terminus, Užsakovas:

13.6.1. turi teisę išieškoti delspinigių sumas;

13.6.2. reikalauja sumokėti baudą;

13.6.3. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

13.6.4. gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.7. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

13.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

13.9. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.10. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.10.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

13.10.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.11. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

14.1.1. kai Rangovas nepradedą atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus, taip pat kai Rangovas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ir, Užsakovui įvertinus, kad iki galutinio Sutarties termino pabaigos Sutartis visa apimtimi nebus įvykdyta;

14.1.2. kai Rangovas ilgiau nei 30 dienų vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje ir Grafike numatytus terminus;

14.1.3. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

14.1.4. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

14.1.5. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti Darbų trūkumai iki Darbų termino pabaigos.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

14.2.1. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Rangovą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą pranešimą su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują protingą terminą garantijos pateikimui.

14.2.2. netinkamas garantinių įsipareigojimų vykdymas.

14.2.3. jei bus nutrauktas finansavimas projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ (Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009), kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioritetą „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“, Sutartyje numatytai veiklai;

14.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.5. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja Rangovą ir ūkio subjektą, taip pat, Rangovo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;

14.2.6. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

14.2.7. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas;

14.3.2. kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14.4. Nutraukiant Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, nepanaudota avanso dalis išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas prisiima atsakomybę už tuos darbus, kuriuos atliko jis (ar jo pasitelkti partneriai ir/ar subrangovai).

15. Nenugalima jėga

15.1 Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus

laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, sudarant elektroninį dokumentą.

17.3. Sutartis, jos pakeitimai ir papildymai pasirašomi elektroniniu parašu.

17.4. Visi susirašinėjimai vykdomi elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Rangovo ir Užsakovo siunčiami raštai ar kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik elektroniniais parašais.

17.4.1. Rangovui Sutarties vykdymo metu pateikus laiškus kitu būdu nei, kad nurodyta Sutarties 17.4. punkte, ar pateikus raštus, kitus dokumentus pasirašytus ne elektroniniu parašu, tokie laiškai ir dokumentai bus laikomi neįteiktais.

17.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.6. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai, darbų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.7. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Rangovo kontaktiniai asmenys.

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Rangovo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Pagrindinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti – Giedrius Norvaišas, Direktorius pavaduotojas	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti - techninis direktorius Edverdas Grubas
Pašto adresas	Didžioji g. 10, LT-190420 Plateliai, Plungės r sav.	Plungės g. 28, 90317 Rietavas
El. paštas	giedrius.norvaisas@zemaitijosnp.lt	edverdas@plungeslaguna.lt
Telefonas	+370 698 14302	+370 448 68647
Vardas, pavardė	Papildomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti –	
Pašto adresas		
El. paštas		
Telefonas		
Vardas, pavardė	Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –	

	Evelina Kajumovaitė	
Pašto adresas	Didžioji g. 10, LT-190420 Plateliai, Plungės r. sav.	
El. paštas	evelina.kajumovaite@zemaitijosnp.lt	
Telefonas	+370 659 14 156	

17.8. Prie Sutarties pridedami šie priedai:
1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;
2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 5 lapai;
3 priedas – Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pateikiamas po Sutarties pasirašymo),
užpildyta SSĮP Excel lentelė (pateikiama po Sutarties pasirašymo).

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Žemaitijos nacionalinio parko direkcija

Istaigos kodas 191440964
PVM mokėtojo kodas LT914409610
Didžioji g.10, LT-190420 Plateliai,
Plungės r. sav
Tel. +370 448 49337,
znp@zemaitijosnp.lt.lt
A. s. Nr. LT304040043000090144
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Ramūnas Lydis

A.V.

Rangovas:

**UAB „Plungės lagūna“ jungtinėje veikloje su
UAB „Arbora“**

Įmonės kodas – 169901489
PVM mokėtojo kodas – LT699014811
Plungės g. 28, 90317, Rietavas

Tel. +370 448 68 647,
info@plungeslaguna.lt

UAB „Plungės lagūna“ Vykdomasis direktorius

Povilas Batavičius

A.V.

PLATELIŲ DVARO SODYBOS PARKO TVARKYMO DARBŲ PIRKIMUI

Tiekėjai, pasitikrinkite, ar rengdami pasiūlymą nepadarėte šių klaidų, kurios gali lemti Jūsų pasiūlymo atmetimą:

<http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/kaip-sekmingai-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose-2020-metais>

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. *Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktu neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti ūkio subjektu, kurių pajėgumais remiasi, kvazisubtiekėju, subtiekėju ar trečiųjų asmenų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.*

2022 12 28 Nr. 637209

(Data)

RIETAVAS

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	Atsakingasis partneris: UAB „Plungės lagūna“ Partneris Nr. 1: UAB „Arbora LT“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Plungės g. 28, LT-90317, Rietavas Vandžio galos pl. 106G, Domeikava, LT-54358 Kauno r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Povilas Batavičius
Telefono numeris	8 448 68647
El. pašto adresas	info@plungeslaguna.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 1.2. šiose konkurso sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Patvirtiname, kad:

2.1. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi ūkio subjektų pajėgumais (t. y. pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*) (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.2.1. ir 4.7.2.2. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.7.2.1 arba 4.7.2.2. p.
1.	Netaikoma		

**Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.9 p.).*

2.2. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remiuosi kvazisubtiekėjų pajėgumais** (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.3 p. nustatytus reikalavimus) (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	<u>Kvazisubtiekėjai**</u>			
	<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekėjas</i>	<i>Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi) bus įdarbintas šis kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju***</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.7.3 p.</i>
1.	NETAIKOMA			

**** Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (Metodikos 2.4 p.).

******* Jei kvazisubtiekėjas bus įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, o tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi – nurodoma kurio konkrečiai ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju.

2.3. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekėjus** (jei jie yra žinomi)** (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.9. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekėjai****</i>	<i>Subtiekėjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>
1.	Gali būti pasitelkiama archeologijos darbams	Kol kas nežinomas subrangovas

****** Subtiekėjas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.4. sutarties vykdymui naudosisiu trečiųjų asmenų*** (jei jie yra žinomi) priemonėmis** (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.8. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisiu trečiaisiais asmenimis*****</i>	<i>Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.8 p.</i>
1.	NETAIKOMA		

******* Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl¹
1.	JV sutartis	8	Visas dokumentas, nes tai konfidencialieji pasiūlymo aspektai (vidaus dokumentas)
2.	Darbų žiniaraštis	4	Komercinė paslaptis

Pastaba: ¹- Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, eurai be PVM	Bendra kaina, eurai be PVM
1.	Platelių dvaro parko sodo tvarkymo darbai	1	Kompl.	226.612,30	226.612,30
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM (skaičiais)					226.612,30
PVM suma (skaičiais)					47.588,58
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (skaičiais)					274.200,88

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: NETAIKOMA (nurodomos priežastys).
- Bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.
- Jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, numatytą šio pirkimų sąlygų 2.4 p., tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

Perkančioji organizacija: Nacionalinio Žemaitijos parko direkcija
Pirkimo objektas: Platelių dvaro sodybos parko tvarkymo darbai (637209)
Ūkio subjektų grupė: UAB „Plungės lagūna“ ir UAB „Arbora“

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>
1.	Igaliojimas	1
2.	JV sutartis_KONFIDENCIALU	8
3.	EBVPD_Plungės lagūna	16
4.	EBVPD_Arbora	16
5.	Darbų žiniaraštis_KONFIDENCIALU	4

6. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos (3 mėn.)

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki konkurso sąlygų 7.13 p. nustatyto termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo

Vykdomasis direktorius

Povilas Batavičius

DEKLARACIJA DĖL TIEKĖJO ATSAKINGŲ ASMENŲ*

**Priklausomai nuo juridiniame asmenyje (tiekėjo įmonėje) sudaryto valdymo ar priežiūros organo, tiekėjas turi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi pateikti dėl jo atsakingų asmenų – narius bei dalyvius arba nurodyti kad tokių organų ar dalyvių nėra. Jeigu šioje deklaracijoje nurodomi asmenys tiekėjo įmonėje yra, tiekėjas turi pateikti pirkimo sąlygų 3.9.1.1.-3.9.1.7 punktuose nurodytus aktualius dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimo faktą dėl deklaracijoje nurodytų asmenų.*

Aš, vykdomasis direktorius Povilas Batavičius

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

deklaruoju, kad mano vadovaujamo (-os)/(atstovaujamo (-os) UAB „**Plungės lagūna**“ atsakingi

(tiekėjo pavadinimas)

asmenys, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi, yra:

I. Valdyba (sudaryta/nesudaryta) iš 3 asmenų (įrašyti)

Jei sudaryta, nurodyti visus valdybos narius (vardas, pavardė):

1. Almutis Bieliauskas
2. Darius Bieliauskas
3. Edverdas Grubas

.....

II. Stebėtojų taryba (sudaryta/nesudaryta)(įrašyti)

Jei sudaryta, nurodyti visus stebėtojų tarybos narius (vardas, pavardė):

- 1.
- 2.
- 3.

.....

III. Įmonėje nustatytas kiekybinis atstovavimas (taip/ne) (įrašyti)

Jei nustatytas kiekybinis atstovavimas, nurodyti juridinio asmens vardu veikiančius asmenis (vardas, pavardė):

- 1.
- 2.

Vykdomasis direktorius

Povilas Batavičius

Platelių dvaro sodybos parko tvarkymo darbai

Techninė specifikacija

Numatomi Platelių dvaro sodybos parko (un.k. 24803) tvarkybos darbai
- **restauravimas:** parko želdynų tvarkyba - medžių ir krūmų genėjimas (su arboristo priežiūra); vertingų medžių arboristinis tvarkymas: medžių kamienų surišimas, parėmimas; medžių kelmų frezavimas ir drožlių paskleidimas vietoje; žolinės dangos pagerinimas, suformavimas; medžių ir krūmų atsodinimas išlaikant istorinę rūšinę sudėtį, suformuojant akcentus; alpinariumų ir gėlynų įrengimas; laikinų kelių įrengimas ir jų demontavimas, teritorijos sutvarkymas po darbų.

Darbai vykdomi pagal Platelių dvaro sodybos parko (24803) želdynų tvarkybos darbų (restauravimo) projekte pateiktą TVARKYBOS DARBŲ, MEDŽIAGŲ IR GAMINIŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTĮ ŽIN-1, išskyrus 1.5, 1.6, 2.5 ir 4.3 punktus (Šiuos darbus atliks užsakovas).

Įvertinus technines klaidas projekte, TVARKYBOS DARBŲ, MEDŽIAGŲ IR GAMINIŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTĮ ŽIN-1, žemiau pateiktus punktus išdėstyti taip:

2.3. Pušainių klasės augalų sodinimas 77vnt.:

2.4.2	Alyva paprastoji Syringa vulgaris	Al	vnt.	30
	Erškėtis paprastasis Rosa canina	Er	vnt.	17
	Erškėtis šliaužiantysis Rosa arvensis	Erš	vnt.	20
	Forzitiija tarpinė Forsythia x intermedia	Frs	vnt.	12
	Hortenzija šviesioji Hydrangea arborescens	Hrš	vnt.	8
	Hortenzija šluotelinė Hydrangea paniculata	Hrš	vnt.	8
	Kaulenis blizgantysis Cotoneaster lucidus	Klb	vnt.	42
	Kaulenis damerio Cotoneaster dammeri	Kld	vnt.	60
	Lanksva pilkoji Spiraea cinerea	Lnp	vnt.	18
	Lanksva vanhuto Spiraea vanhouteii	Lnv	vnt.	13
	Lanksva japoninė Spiraea japonica	Lnj	vnt.	20
	Meškytė baltauogė Symphoricarpos albus	Mb	vnt.	32
	Ožekšnis europinis Euonymus europaeus	Ožk	vnt.	3
	Putinas paprastasis Viburnum opulus	Pt	vnt.	2
	Raugerškis paprastasis Berberis vulgaris	Rgp	vnt.	15
	Raugerškis tunbergo Berberis thunbergii	Rgt	vnt.	15
	Deucija (radastas) Hydrangeaceae	Rad	vnt.	8
	Serbentas kalninis Ribes alpinum	Serb	vnt.	30
	Sausmedis paprastasis Lonicera xylosteum	Smr	vnt.	1
	Šeivamedis juodauogis Sambucus nigra 'Aurea';	Švj	vnt.	2
	Sambucus nigra 'Black beauty'	Švj	vnt.	2
	Sedula grakščioji Cornus controversa 'Variegata'	Sdg	vnt.	1
	Sedula baltoji Cornus alba 'Elegantissima'	Sdb	vnt.	16
	Sedula raudonoji Cornus sanguinea	Sdr	vnt.	12
	Žirnmedis geltonasis (krūminis) Caragana arborescens	Žrg	vnt.	3

Tvarkybos darbai vykdomi pagal tvarkybos darbų projektą (pridedamas Platelių dvaro sodybos parko (24803) želdynų tvarkybos darbų (restauravimo) projektas); įstatymų,

Vyriausybės nutarimų, teritorijų planavimo dokumentų, paveldo tvarkybos reglamentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus; viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimus bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų nustatytus reikalavimus įmonės patvirtintas tvarkybos darbų taisykles; tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovų ir tvarkybos darbų technines priežiūros vadovų nurodymus.

Vykdamas žemes darbus privalomi archeologiniai tyrimai. Tiekėjas pasitelkia tam atitinkamus specialistus ar Ūkio subjektus (darbai vykdomi pagal Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašo reikalavimus). Jei atliekant statybos ar kitokius darbus aptinkama archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių, valdytojas ar darbus atliekantys asmenys apie tai privalo pranešti savivaldybės paveldosaugos padaliniui. Statybos darbai gali būti sustabdomi LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 9 str. 3 d. numatyta tvarka.

Detalesni reikalavimai pateikiami tvarkybos darbų projekte.

Atlikti darbai priduodami pagal PTR 3.05.01:2015 „TVARKYBOS DARBŲ PRIĖMIMO TAISYKLES“

Darbai turi būti atlikti iki 2023-06-15

Parengė Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus pavaduotojas Giedrius Norvaišas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žemaitijos nacionalinio parko direkcija 191440964, Didžioji g. 10, Plateliai, LT-90420 Plungės r. UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ PLUNGĖS LAGŪNA 169901489, Rietavas, Plungės g. 28
Dokumento pavadinimas (antraštė)	STATYBOS RANGOS SUTARTIS (Platelių dvaro sodybos parko tvarkymo darbai)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-08 Nr. PL23-SUT/R-3
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-08 Nr. F9-7-5.60 E
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Lydis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS LYDIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-07 16:20:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-07 16:21:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-19 12:51:07 – 2026-01-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Batavičius, Vykdomasis direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS BATAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-08 11:53:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-08 11:53:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-09 09:58:15 – 2023-06-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Plungės Lagūna, UAB, į.k. 169901489 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:46 iki 2024-12-19 12:35:46 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-14 12:38:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-14 12:38:01 DBSIS