

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS DĖL ATSTOVAVIMO TEISMINIUOSE PROCESUOSE Nr. 6

2023 m. sausio 31 d.
Kaunas

/VPS-1

Mes, šios sutarties šalys:

Advokatų kontoros AMLEX advokatė Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė, advokato pažymėjimo Nr. 002855, veiklos adresas: Donelaičio g. 62,-201 Kaunas, veikianti pagal Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo nuostatas (toliau tekste - Advokatas).

ir

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas: 300651302, buveinės adresas: Ežero g. 23, LT-47166 Kaunas, atstovaujamas direktorės Linos Čapienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau tekste - Klientas).

Atsižvelgdamos į tai, jog pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 4 punkto a) papunktį šio įstatymo reikalavimai netaikomi atstovavimo teisiniame procese, vykstančiame valstybės narės ar trečiosios šalies teismuose, jeigu tokias paslaugas teikia advokatas ar kitas teisininkas, kaip apibrėžta 1977 m. kovo 22 d. Tarybos direktyvos 77/249/EEB, skirtos padėti teisininkams veiksmingai naudotis laisve teikti paslaugas (OL 2004 m. specialusis leidimas, 6 skyrius, 1 tomas, p. 52), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos direktyva 2013/25/ES (OL 2013 L 158, p. 368), (toliau – Direktyva 77/249/EEB) 1 straipsnyje.

gera valia susitarėme ir sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES ESMĖ

1.1. Ši sutartis nustato Advokato bei Kliento teises ir įsipareigojimus, susijusius su atstovavimu Klientui, atstovaujant jį teisminiuose administraciniuose ir civiliniuose procesuose, vykstančiuose visuose Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose, su visomis Klientui suteikiamomis procesinėmis teisėmis.

2. ATSTOVAVIMO APIMTIS

- 2.1. Advokatas atstovaus Klientą ir teiks visapusiškas teises paslaugas, reikalingas Kliento pavedimams, vykdyti:
- 2.1.1. teiks teises konsultacijas, rengs dokumentų projektus reikalingus rengiantis teisiniams civiliniams procesams;
 - 2.1.2. atstovaus Klientui teisminiuose administraciniuose ir civiliniuose procesuose, vykstančiuose visuose Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose;
 - 2.1.3. Teiks kitokias teises ir atstovavimo paslaugas, reikalingas Klientui, šios Sutarties 1.1. punkte nurodytų įsipareigojimų įvykdymui.

3. SUTEIKIAMOS TEISĖS

- 3.1. Atstovauti Klientui teisminiuose administraciniuose ir civiliniuose procesuose, vykstančiuose Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose, įskaitant teisę:
 - 3.1.1. Atstovauti Klientui procese su visomis teisėmis, įstatymo suteiktomis ieškovui, atsakovui, pareiškėjui, civiliniam ieškovui, civiliniam atsakovui, trečiajam asmeniui, suinteresuotam asmeniui ar kitam proceso dalyviui;
 - 3.1.2. Susipažinti su visa Kliento bylų medžiaga, rinkti ir teikti teismui įrodymus;
 - 3.1.3. Kliento vardu pasirašyti ir pateikti teismui visus procesinius dokumentus, reikalingus Kliento pavedimui (-ams) tinkamai įvykdyti;
 - 3.1.4. Pasirašyti ir pareikšti teismui Kliento vardu ieškinį ar priešieškinį, pareiškimą, skundą, kitą procesinį dokumentą, pripažinti ieškinį;
 - 3.1.5. Visiškai ar iš dalies atsisakyti ieškininių reikalavimų, didinti ar mažinti ieškininius reikalavimus ir pasirašyti ir pateikti teismui su tuo susijusius dokumentus (prašymus ir pan.) Kliento vardu;
 - 3.1.6. Atstovauti Kliento interesus VĮ Registrų centras pateikiant ir gaunant dokumentus;
 - 3.1.7. Sudaryti taikos sutartį;
 - 3.1.8. Gauti vykdomąjį raštą ir jį pateikti įvykdymui;
 - 3.1.9. Paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo;
 - 3.1.10. Apskusti teismų sprendimus ar nutartis, pasirašyti ir pateikti teismui Kliento vardu skundą, įskaitant atskirąjį, apeliacinį ir kasacinį skundus;
 - 3.1.11. Keisti skundų ar kitų teismui pateiktų dokumentų pagrindą ar dalyką, juose keliamus reikalavimus ar prašymus;
 - 3.1.12. Visiškai ar iš dalies atsisakyti nuo skundo;

3.1.13. Atlikti bet kokius kitus veiksmus, kuriuos yra reikalinga atlikti siekiant tinkamai atstovauti Klientui administraciniame ar civiliniame procese, įskaitant bet kokių veiksmų atlikimą sprendimų vykdymo procese.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Advokatas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir laiku, geriausiai Kliento interesais atstovauti Klientą;

4.1.2. saugoti Advokatui Kliento patikėtą informaciją apie Klientą, kurią Advokatas gavo ar sužinojo atstovaudamas Klientą pagal šią sutartį.

4.2. Klientas įsipareigoja:

4.2.1. pateikti Advokatui visus, Advokato nuomone, atstovavimui pagal šią sutartį teikti reikalingus dokumentus ir/ar kitą atstovavimui pagal šią sutartį teikti reikalingą informaciją;

4.2.2. apmokėti Advokatui už atstovavimą pagal šios sutarties 5 dalies sąlygas;

4.2.3. laikytis kitų šios sutarties nuostatų.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Klientas anmoka Advokatui už suteiktas Teisines paslaugas pagal valandinį Advokato darbo įkainį, kuris

5.2. Už teisines paslaugas Klientas sumoka pagal Advokato išrašytą sąskaitą-faktūrą, pateiktą informacinėje „E. sąskaita“ sistemoje.

5.3. Kiekvieną Advokato pateiktą sąskaitą-faktūrą Klientas apmoka ne vėliau, kaip per 30 dienų po tos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.4. Pinigai Advokatui kiekvieną kartą pervedami į žemiau nurodytą Advokato banko sąskaitą.

5.5. Advokato išrašyta sąskaita-faktūra, kuri yra pasirašyta Kliento, yra laikoma ir teisinių paslaugų, nurodytų sąskaitoje-faktūroje, suteikimo (perdavimo – priėmimo) aktu.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Visa Advokatui Kliento patikėta informacija ar kitos žinios apie Klientą, kurias Advokatas gavo ar sužinojo atstovaudamas Klientą pagal šią sutartį yra konfidencialios (toliau - konfidenciali informacija).

6.2. Advokatas turi teisę tretiesiems asmenims atskleisti konfidencialią informaciją, tik tais atvejais, kai:

6.2.1. to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai;

6.2.2. tai reikalinga:

6.2.2.1. apginti Kliento teises ir teisėtus interesus;

6.2.2.2. nustatyti atlyginimą Advokatui ar tokį atlyginimą išreikšauti;

6.2.2.3. apsiginti Advokatui nuo ieškinio prieš Advokatą ar Advokato kaltinimo neteisėtais veiksmais;

6.2.3. su tuo raštu ar žodžiu sutinka Klientas.

6.3. Sutarties 6.2 punkte nurodytais atvejais konfidenciali informacija gali būti atskleista tik tokia apimtimi ir tiems asmenims, kiek yra būtina konkrečiam tikslui pasiekti, taip pat Advokatas privalo imtis visų priemonių apsaugoti konfidencialią informaciją nuo tolimesnio atskleidimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki civilinio proceso pabaigos.

7.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, įspėjęs Advokatą prieš 30 dienų ir sumokėdamas už faktiškai suteiktą atstovavimo paslaugas.

7.3. Advokatas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, įspėjęs prieš 30 dienų, jeigu Klientas nebendradarbiauja arba neatlieka mokėjimų už Advokato suteiktas atstovavimo paslaugas pagal išrašytą sąskaitą (-as) arba dėl kitų pateisinamų – svarbių priežasčių.

7.4. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų šalių pasirašytu susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi ginčai ir kiti nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami derybomis.

8.2. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis per dvidešimt dienų po derybų pradžios, ginčas ar kitas nesutarimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Advokatas neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl Kliento (tiek raštu, tiek žodžiu) pateiktų klaidingų duomenų ar kitos informacijos.

9.2. Advokato atsakomybė už konkrečias atstovavimo paslaugas (užduotį) yra ribojama Kliento Advokatui sumokėto honoraro (už suteiktas ir apmokėtas atstovavimo paslaugas) dydžiu.

9.3. Tam, kad nepasibaigtų Advokato atsakomybės galiojimo terminas, Klientas turi pateikti pretenziją advokatui dėl suteiktų atstovavimo paslaugų ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo įvykio ar aplinkybės, kuri gali sukelti advokato atsakomybę, atsiradimo dienos.

9.4. Sutartis sudaroma dviem vienodais egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai yra vienodos juridinės galios. Kiekviena šalis gauna po vieną šios sutarties egzempliorių.

Šalys pareiškia, kad perskaitė šią sutartį, suprato jos turinį bei visas šios sutarties sudarymo ir sudarytos sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, ar vykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią sutartį kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš šalių valią ir tikslus.

PRIEDAS Nr. 1. Pavedimo atstovauti konkrečiame civiliniame procese perdavimo-priėmimo aktas.

Advokatas

Advokatų kontoros AMLEX
Advokatė Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė
PVM mokėtojo kodas: LT100011228510
Buveinė: K. Donelaičio g. 62-201. LT-44248 Kaunas
Tel. +37037211980, +370 662 32 002
El. paštas: giedre.dulinskiene@amlex.lt
A/s LT48 7300 0101 3073 2494
AB Swedbank

Klientas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Kauno rajono socialinių paslaugų centras
Juridinio asmens kodas: 300651302
Buveinė: Ežero g. 23, LT-47166 Kaunas
Tel.: +370 37 328195
El. p.: centras@kaunorspc.lt
A/s LT38 4010 0425 0139 2533
Luminor Bank AS

Advokatė
Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė

Direktorė
Lina Čapienė

(parašas) A. V.

(parašas) A. V.