

VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ (VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTŲ APTARNAVIMO) TEIKIMO SUTARTIS NR.

2023 m. vasario 15 d.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769070 (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus ir UAB „Jonavos autobusai“, juridinio asmens kodas 156576661 (toliau – Vežėjas), atstovaujama direktoriaus Otaru Urbano, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Viešųjų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis),

I. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Siekdamas išvengti nesusipratimų ir neaiškumų, Šalys nustato šias Sutartyje vartojamas sąvokas:

1.1. **Kompensacijos už lengvatinius bilietus** – kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, kurios apskaičiuojamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 patvirtintu Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu (toliau – Lengvatų kompensavimo aprašas);

1.2. **Kompensacijos už nuostolius** – Savivaldybės biudžete numatytos lėšos, skirtos kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį. Kompensacijos už nuostolius apskaičiuojamos ir išmokamos vadovaujantis Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. 1TS-307 „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašas);

1.3. **Maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų;

1.4. **Nulinė rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrute, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo arba autobusų stoties (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą arba autobusų stotį (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo važiuoti be keleivių pagal tvarkaraštį;

1.5. **Reisas** – transporto priemonės kelionė konkrečiu maršrutu, apimanti išvykimą iš maršruto pradinio taško, nuvykimą į galinį maršruto tašką ir grįžtamąjį atvykimą į pradinį maršruto tašką;

1.6. **Neįvykdytas reisas** – atvejis, kai transporto priemonė neatlieka viso reiso, t. y. neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės, neatvyksta į maršruto galinę stotelę;

1.7. **Rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrute;

1.8. **Transporto priemonė** – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius bei bagažą ir turinti daugiau kaip 9 sėdimąsias vietas įskaitant vairuotojo vietą, įsigyta pagal galimybes atsižvelgiant į transporto priemonės eksploatacinio laikotarpio poveikį energetikai ir aplinkai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

1.9. **Transporto priemonių rezervas** – tam tikras budinčių (atsarginių) transporto priemonių skaičius sugedusioms transporto priemonėms pakeisti;

1.10. **Tvarkaraštis** – tai dokumentas, kuriame turi būti nurodyti stotelių, kuriose bus įlaipinami ir išlaipinami keleiviai, pavadinimai, atstumai tarp šių stotelių, atstumai nuo pradinės stotelės iki kiekvienos kitos stotelės, atvykimo į stoteles ir išvykimo iš jų laikai, reisų skaičius maršrute ar kita aktuali informacija.

1.11. **Viešosios keleivių vežimo paslaugos** – keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekiimo maršrutais paslaugų teikimas Savivaldybės nustatytais sąlygomis, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas atlygio.

2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Kelių transporto kodekse bei kituose norminiuose teisės aktuose.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Sutarties objektas – visuomenei būtinų paslaugų teikiamas - keleivių vežimas vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais pagal Savivaldybės išduotus leidimus, nustatytus maršrutus, reisų skaičių ir patvirtintus eismo tvarkaraščius.

4. Šalys susitaria, kad:

4.1. Vežėjas teikia:

4.1.1. viešąsias keleivių vežimo paslaugas vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais ir turi teisę už tokių paslaugų teikimą gauti atlygį bei įsipareigoja laikytis LR alternatyviųjų degalų įstatymo 28 str. 1d. įformintos nuostatos.

4.1.2. viešąsias keleivių vežimo paslaugas transporto priemonėmis pritaikytomis neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims vadovaudamasis LR susisiekimo ministro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. 3-439 „Dėl viešojo transporto priemonių pritaikymo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims reikalavimų aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Viešojo transporto priemonių pritaikymo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims reikalavimų aprašu.

4.1.3. realaus laiko geografinės padėties bei kitus duomenis į IS „Vintra“;

4.2. Savivaldybė kompensuoja Vežėjo nuostolius, patirtus vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, Sutarties IV dalyje nustatyta tvarka pagal pateiktas Vežėjo ataskaitas Savivaldybei;

4.3. Savivaldybė atlygina Vežėjui dėl transporto lengvatų negautas pajamas, Sutarties IV dalyje nustatyta tvarka pagal pateiktas Vežėjo ataskaitas Savivaldybei;

5. Sutarties objekto numatoma apimtis:

5.1. Miesto reguliaraus susisiekimo maršrutų, kuriuos aptarnaujant numatoma visų Vežėjo transporto priemonių bendra orientacinė metinė rida 255 632 km.

5.2. Priemiestinių reguliaraus susisiekimo maršrutų, kuriuos aptarnaujant numatoma visų Vežėjo transporto priemonių bendra orientacinė metinė rida 1 130 036 km.

5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali didėti arba mažėti Savivaldybės patvirtintų vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutų skaičius, metinė rida.

III. VIEŠŲJŲ KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

1. Viešosios keleivių vežimo paslaugos

6. Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka laikantis Kelių transporto kodekso, Kelių eismo taisyklių, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų bei Savivaldybės direktoriaus įsakymų, reglamentuojančių keleivių vežimo veiklą.

7. Vežėjas yra atsakingas už tai, kad viešosios keleivių vežimo paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai, saugiai šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8. Vežėjas yra išimtinai atsakingas už savo transporto priemonėmis pervežamų keleivių saugą ir privalo užtikrinti visų Savivaldybės ir valstybės nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi.

9. Vežėjas turi teisę laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam transporto priemonių eismui, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka ir apie tai nedelsiant, teisės aktuose nustatyta tvarka, informuoti Savivaldybę.

2. Reikalavimai transporto priemonėms

10. Vežėjas keleivių vežimui turi naudoti techniškai tvarkingas, švarias, pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, tinkamai apipavidalintas transporto priemones, kurioms yra išduoti bei keleivių vežimo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos bei techninės apžiūros

talonai. Transporto priemonių išvaizda, techninė būklė, apipavidalinimas ir standartai turi atitikti teisės aktuose nustatytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

11. Šios Sutarties galiojimo metu Vežėjas privalo valdyti nuosavybės teise ar kita teise naudoti tiek transporto priemonių ir turėti rezervą sugedusioms transporto priemonėms pakeisti, kad būtų užtikrintas Sutarties vykdymas.

12. Vežėjas turi užtikrinti, kad kiekvieną dieną transporto priemonės atvyktų į reisą švarios iš išorės ir vidaus.

13. Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, Vežėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo, tokią transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia transporto priemone. Kiekvienas vėlavimas pakeisti transporto priemonę daugiau nei 15 (penkiolika) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas.

14. Vežėjas privalo laikyti transporto priemones garažuose arba specialiai įrengtose stovėjimo aikštelėse, remontuoti dirbtuvėse, plauti plovyklose.

3. Transporto infrastruktūra

15. Savivaldybė užtikrina keleivių vežimo keleiviniu transportu infrastruktūrą: tinkamą gatvių ir sankryžų priežiūrą, apšvietimą, viešojo transporto stotelių tinkamą techninę būklę ir įrengimą, ir atlieka kitus veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamai keleivinio kelių transporto infrastruktūros būklei palaikyti.

16. Savivaldybė organizuoja purvo, sniego, ledo ir kitų šiukšlių šalinimą nuo stotelių ir gatvių.

4. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybė

17. Vežėjas įsipareigoja:

17.1. užtikrinti Savivaldybės nustatytų maršrutų aptarnavimą laikantis šios Sutarties sąlygų.

17.2. teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir vežti keleivius maršrutais, tiksliai laikydamasis Savivaldybės patvirtintų tvarkaraščių. Transporto priemonė privalo atvykti į tvarkaraštyje nustatytą vietą tvarkaraštyje nustatytu laiku – t. y. galinėse stotelėse ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 10 minučių po tvarkaraštyje nustatyto laiko; tarpinėse stotelėse - ne vėliau kaip 5 minutes, šie reikalavimai netaikomi įvykus nuo vežėjo nepriklausančiam įvykiui (auto įvykis, kelio remontas ir pan.), arba atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure).

17.3. užtikrinti keleivių, vykstančių Vežėjo transportu, saugumą, maksimalius patogumus transporto priemonėse bei sustojimų vietose saugų keleivių įlaipinimą bei išlaipinimą;

17.4. užtikrinti, kad stotelėse būtų tinkamai iškabinti bei prižiūrimi transporto priemonių grafikai ir savalaikį informacijos apie reguliaraus susisiekimo autobusų eismą ir jo pasikeitimus teikimą gyventojams bei Savivaldybei teisės aktų nustatyta;

17.5. užtikrinti 98 proc. planinių reisų reguliarumą.

18. Keleivių skundus dėl Vežėjo teikiamų viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės pagal šią Sutartį nagrinėja Savivaldybė. Savivaldybė turi teisę pareikalauti, kad Vežėjas per nustatytą terminą pateiktų savo paaiškinimus dėl gautų keleivių skundų, susijusių su Vežėjo veikla.

5. Bilietų pardavimas

19. Vežėjas privalo parduoti bilietus už Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą kainą ir tarifą. Bilietų kaina ir tarifas gali būti keičiami Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Apie bilietų kainos ir tarifo pasikeitimus Savivaldybė informuoja Vežėją nedelsiant po tarybos sprendimo priėmimo.

20. Bilietų kaina ir tarifas gali būti peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus, atsižvelgiant į Vežėjo vežimo sąnaudų, gautų pajamų pokyčius ir šioje Sutartyje numatytus Šalių įsipareigojimus.

21. Vežėjas kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos privalo pateikti Savivaldybei informaciją apie vežimo sąnaudų, gautų pajamų pokyčius ir siūlymą peržiūrėti bilietų kainas ir tarifą.

22. Vežėjas užtikrina, kad transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto stotelėse, bilietų kasose, arba elektroninėmis priemonėmis, laikantis Keleiviniame kelių transporte naudojamų bilietų ūkio taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

6. Keleivių ir eismo kontrolė

23. Savivaldybė vykdo keleivių ir eismo kontrolę Vežėjo transporto priemonėse teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybė turi teisę Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas už keleivių ir bagažo vežimo keleiviniu kelių transportu taisyklių pažeidimus, numatytus Administracinių nusižengimų kodekse.

24. Vežėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir visokeriopai padėti Savivaldybės asmenims (kontrolieriams) kontroliuoti transporto priemonių vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti, ar yra laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus ir leisti Savivaldybės asmenims (kontrolieriams) daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lapę.

7. Maršrutų planavimas

25. Vežėjas turi teisę teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų sąrašo, maršrutų tinklo, eismo reguliarumo tikslinimo, tvarkaraščių koregavimo.

26. Maršrutų trasų, eismo reguliarumo nustatymus ar koregavimus, maršrutų naikinimus (jei tolesnė keleivių vežimo veikla šiais maršrutais yra netikslinga) ar jų pratęsimus, eismo tvarkaraščių koregavimus ar jų naikinimus atlieka Savivaldybė.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Savivaldybė gali keisti tvarkaraščius, didinant arba mažinant reisų skaičių, koreguojant trasą bei kitus maršruto aptarnavimo parametrus.

28. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, pirmenybė aptarnauti šiuos reisus teikiama Vežėjui.

29. Savivaldybė išduoda Vežėjui leidimus vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Savivaldybė ir Vežėjas glaudžiai bendradarbiauja koreguojant maršrutų tinklą bei vežimo sąlygas (trasą, dažnį, laiką, transporto priemonių talpą) maršrutuose.

8. Visuomenės informavimas

31. Vežėjas įsipareigoja:

31.1. rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ar periodinius viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus;

31.2. rūpintis išsamiu ir savalaikiu informacijos teikimu visuomenei apie viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius tvarkaraščius ir maršrutus.

IV. APMOKĖJIMO TVARKA

32. Vežėjo patirtų nuostolių, vežant keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami ir kompensacijos išmokamos vadovaujantis Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašu.

33. Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutuose autobuso faktinė 1 km ridos savikaina (S) yra ne didesnė nei 2,60 Eur/km (be PVM), kuri pakitus tam tikriems rinkos veiksniams gali būti indeksuojama šios sutarties V dalyje nustatyta tvarka.

34. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 20 dienos Savivaldybei pateikia patirtų nuostolių, susidariusių dėl keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų reguliaraus susisiekimo maršrutuose teikimo, ataskaitą (sutarties priedas Nr. 1). Kartu su ataskaita Vežėjas turi pateikti įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko (arba vyriausiojo buhalterio) parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo II dalyje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R, R(n), M, M(0), S, P, A, r) reikšmes, nurodydami, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą-faktūrą, pagal iš anksto su Savivaldybe suderintus maršrutus ir tvarkaraščius.

35. Savivaldybė gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti Vežėjo patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

36. Savivaldybė, įvertina pateiktus dokumentus ir jeigu jie teisingi, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos kompensuoja Vežėjui patirtus per praėjusį mėnesį nuostolius.

37. Savivaldybė turi teisę:

37.1. Vežėjui pervesti tik dalį lėšų skirtų kompensacijoms už nuostolius, dėl kurių duomenų

pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė nusprendė toliau tikrinti ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi.

37.2. nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų, arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu.

37.3. taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas, nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas.

38. Vežėjas, pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų vasario 15 d. pateikia praėjusiais kalendoriniais metais patirtų nuostolių ataskaitą ir jeigu metinė paslaugos savikaina yra didesnė už nustatytą šioje sutartyje, Savivaldybė turi teisę pareikalauti iš Vežėjo išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant metinę Vežėjo nuostolių kompensacijos sumą.

39. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

39.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo aprašu ir kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų.

39.2. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybei ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus (sutarties priedas Nr. 2) ir apie važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus (sutarties priedas Nr. 3) bei sąskaitą - faktūrą ataskaitose nurodytai sumai. Už šių duomenų teisingumą atsako Vežėjas, surašęs ir patvirtinęs šias ataskaitas.

39.3. Savivaldybė per 6 darbo dienas nuo ataskaitų pateikimo termino pabaigos įvertina ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus ir nustačiusi, kad jos pasirašytos vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, jose pateikti visi duomenys yra teisingi, ne vėliau kaip iki mėnesio, kurį gautos ataskaitos, 22 dienos, priima sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas), kurias vežėjas patyrė per ataskaitinį kalendorinį mėnesį.

40. Savivaldybė, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu ar su parduotų bilietų su nuolaida paskaičiavimu, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje.

41. Vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 19 d. sprendimu Nr. 1TS-188 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 18 d. sprendimo Nr. 1TS-217 „Dėl visuomenei būtinų vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų sąrašo patvirtinimo ir nuostolių kompensavimo“ 3 punkto pakeitimo“ taikomas iki 4 proc. rentabilumas (r), o konkretų rentabilumo (r) dydį kiekvienais metams nustato Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

42. Savivaldybė, turėdama finansines galimybes, ir siekdama sudaryti sąlygas laiku atnaujinti viešojo transporto priemones (autobusus), gali avansu sumokėti nuostolių kompensaciją Vežėjui, su kuriuo sudaryta viešųjų paslaugų teikimo sutartis, už tam tikrą laikotarpį, bet ne ilgesnį nei sutarties galiojimo laikas. Avansu sumokėta kompensacija, atsižvelgiant į Vežėjo teikiamas ataskaitas, išskaičiuojama iš kas mėnesį mokamų nuostolių kompensacijų sumos proporcingai nustatytam laikotarpiui.

43. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

V. SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS

44. Pakitus rinkos veiksniams, Lietuvos statistikos departamento oficialiai skelbiamiems

duomenims, šios Sutarties 33 punkte nustatyta 1 km ridos savikaina gali būti indeksuojama sudarant rašytinį Šalių susitarimą. Vežėjo 1 km savikaina gali būti perskaičiuojama, tik atsižvelgiant į Vartotojų kainų indekso (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)07 transportas) pokyčius. Indeksas - Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas Vartotojų kainų indeksas (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)07 transportas). Indeksavimo laikotarpio pradžia laikoma šios sutarties įsigaliojimo data.

45. Vežėjo 1 km savikaina gali būti perskaičiuojama, kai indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 proc. nuo šios sutarties įsigaliojimo datos, o po to nuo paskutinio kainos indeksavimo visais vėlesniais kartais, bet ne anksčiau nei po 6 mėnesių.

46. Vežėjo 1 km savikaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai rašytinį prašymą perskaičiuoti savikainą 1 km. Prašyme turi būti nurodytas Vežėjo 1 km savikainos perskaičiavimui naudojamas indeksavimo laikotarpis. Vežėjo 1 km savikaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl Vežėjo 1 km savikainos perskaičiavimo. Nei viena iš šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių. Perskaičiuota Vežėjo 1 km savikaina įtraukiama sekantį mėnesį į naujai išrašomas PVM Sąskaitas-faktūras, ataskaitas ir pažymas už laikotarpius po susitarimo dėl Vežėjo 1 km savikainos pakeitimo pasirašymo datos, jeigu susitarime nenumatyta kita data.

47. Vežėjo 1 km savikaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$K_p = K \times (I_{Pb} / I_{Pr})$$

Kur,

K_p – perskaičiuota Vežėjo 1 km savikaina;

K – Vežėjo 1 km savikaina indeksavimo laikotarpio pradžioje;

I_{Pr} – indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

I_{Pb} – indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas (nurodomas Šalies prašyme);

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

48. Ši sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius šią sutartį ir galioja nuo 2023 m. vasario 23 d. iki 2029 m. spalio 31 d.

49. Reorganizavus bendrovę ar kitaip pasikeitus Vežėjo statusui, ši sutartis lieka galioti tą patį laikotarpį ir tomis pačiomis sąlygomis, jeigu nesusitariama kitaip.

50. Sutartis gali būti pakeista Šalių susitarimu, jei viena sutarties Šalis raštu nurodydama pakeitimo pagrindą, pasiūlo kitai sutarties Šaliai pakeisti šią sutartį, o kita Šalis sutinka tai padaryti.

51. Vienai iš Šalių pažeidus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai pretenziją ir nustatyti 1 mėnesio laikotarpį pažeidimams ištaisyti. Jeigu per tokį laikotarpį Sutartį pažeidusi Šalis nepašalina įvardinto pažeidimo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešus raštu kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

52. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie Sutarties nutraukimą, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

53. Ši Sutartis netenka galios šiais atvejais:

53.1. vienos iš Šalių likvidavimas, mokėjimų sustabdymas, restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimas, nemokumas;

53.2. kai Vežėjas netenka jam išduotos licencijos ar kitokio leidimo, kuris (kuri) yra būtinas vykdyti tokios Šalies įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

54. Sutarties pakeitimai galioja jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

55. Iškylus Šalių nesutarimams dėl sutarties sąlygų vykdymo, ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

56. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

57. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

58. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

59. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį, pranešusios kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

60. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

61. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

62. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

63. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

64. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

65. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

66. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

67. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

IX. KITOS SĄLYGOS

68. Paskelbtos nepaprastosios padėties, karantino ir kitų ekstremalių situacijų Lietuvos Respublikoje ar Savivaldybėje metu Vežėjo 1 km savikaina neindeksuojama, nustatoma faktinė 1 km savikaina pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis.

69. Savivaldybės asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: Rasa Kasputienė, Turto ir aplinkos skyriaus vyriausioji specialistė, tel., (8 349) 50 106, el. p. rasa.kasputiene@jonava.lt

70. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

71. Sutartyje nurodytos terminų dienos, sutampančios su kalendorinėmis poilsio arba švenčių

dienomis, perkeliamos į sekančią darbo dieną po poilsio arba švenčių dienų.

72. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas sutarties egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

X. SUTARTIES PRIEDAI

73. Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių 20 ____ m. _____ mėn. ataskaita (1 priedas).

74. Ataskaitos forma apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus (2 priedas);

75. Ataskaitos forma apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus (3 priedas);

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188769070

Žeimių g. 13, 55158 Jonava

a.s. LT764010043900040087

Luminor bankas, AS Lietuvos filialas

El. p. administracija@jonava.lt

VEŽĖJAS

UAB „Jonavos autobusai“

Įmonės kodas 156576661

Turgaus g. 1, Jonava

a.s. LT274010043900050378

Luminor bankas, AS Lietuvos filialas

El. p. info@jonavosautobusai.lt

Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Valdas Majauskas

A.V.

UAB „Jonavos autobusai“
direktorius

Otaras Urbanas

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos būhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus vyr. specialistė Rasa Kasputienė	Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Kristina Siniauskienė	Centralizuotos būhalterijos skyriaus vedėja Irina Anulevičienė	Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus vyr. specialistė Rasa Kasputienė

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Jonavos rajono savivaldybei

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS NUOSTOLIŲ 20 ____ M. ____ MĖN. ATASKAITA

Eilės Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Užsakytų maršrutų rodikliai		
			Mieste	Priemiestyje	Iš viso
1.	Rajono savivaldybės tarybos užsakytų maršrutų skaičius:	Vnt.			
1.1.	Rentabilių maršrutų skaičius	Vnt.			
1.2.	Nuostolingų maršrutų skaičius	Vnt.			
2.	Planuotas reisų skaičius (R)	Vnt.			
3.	Nutrauktų reisų skaičius (R_n)	Vnt.			
4.	Reisų įvykdymas	%			
5.	Maršrutų ilgiai (M)	km			
6.	Nulinė rida (M_0)	km			
7.	Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais rida įskaitant nulinę ridą $((R-R_n) \times M + M_0)$	km			
8.	Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais savikaina (S)	Eur/km			
9.	Išlaidos, patirtos vežant keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais $(((R-R_n) \times M + M_0) \times S)$	Eur			
10.	Pajamos, gautos iš keleivių, vežant vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais (P)	Eur			
11.	Negautų dėl keleivių važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos Transporto lengvatų įstatymu, pajamų atlyginimas, gaunamas iš savivaldybės biudžeto (A)	Eur			
12.	Sutartimi tarp vežėjo ir savivaldybės nustatytas rentabilumas (r)	%			
13.	Nuostolių dėl keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais kompensavimo dydis (K)	Eur			
13.1.	Maršrutų nuostoliai	Eur			
13.2.	Rentabilumas	Eur			
14.	Patikslinta kompensacijų suma už praeitą ataskaitinį laikotarpį (su „-“ jei kompensacija buvo permokėta, su „+“, jei ji buvo išmokėta ne visa)	Eur			
15.	Naudojamos bilietų kainos ir tarifai	Eur			

PERDAVĖ:

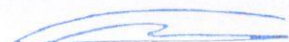
PRIĖMĖ:

Įmonės vadovas (parašas) (Vardas, pavardė)

Savivaldybės asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą

A.V.

Įmonės vyr. buhalteris (parašas) (Vardas, pavardė)



(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO (MIESTO) REGULIARAUS
SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS BILIETUS
PER 20_____ M. _____ MĖN.**

20__-__-__ Nr. __

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, (vienetais)	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų(negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Kiti *				
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
				Iš viso	

* Nurodoma kita važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietų rūšis (-ys) ir nuolaidos dydis, jeigu savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi, papildomai leidžia įsigyti važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietą su nuolaida ir kitų kategorijų asmenims, taip pat įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida tam tikromis savaitės dienomis ar paros valandomis.

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO)
REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS BILJETUS
PER 20 _____ M. _____ MĖNESĮ**

20 __ - __ - __ Nr. __

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, (vienetais)	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Kiti*				
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
				Iš viso	

* Nurodoma kita važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais bilietų rūšis (-ys) ir nuolaidos dydis, jeigu savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi, papildomai leidžia įsigyti važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais bilietą su nuolaida ir kitų kategorijų asmenims, taip pat įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida tam tikromis savaitės dienomis ar paros valandomis.

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

