

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PT23-08

2023 m. vasario mėn. 14 d.

UAB nSoft, atstovaujamas direktoriaus **Luko Radvilavičiaus**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir Lietuvos jūrų muziejus, atstovaujamas direktorės **Olgos Žalienės**, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi viešojo mažos vertės tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir neskelbiamos apklausos pirkimo „Bilietai ir kitų prekių pardavimo sistemos, internetinės prekybos modulio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo-programavimo“ sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste bei prieduose vadinama Sutartimi):

1. Sąvokos

- 1.1. Sistema – visa Paslaugų teikėjo įdiegta techninė ir programinė įranga Paslaugų gavėją (pvz.: sistemą valdanti programa, kasos kompiuteriai, administracinis kompiuteris, serveris, praėjimo kontrolė – turniketai/durys, skaitytuvai, bilietai pardavimo internetu modulis, savitarnos terminalai).
- 1.2. Paslaugos – programavimo, sistemos vystymo paslaugos.
- 1.3. Užsakymas – tai Paslaugų gavėjo užsakytas, bilietai ir kitų prekių pardavimo sistemos, internetinės prekybos modulio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo-programavimo darbai.
- 1.4. Sistemos tobulinimo, vystymo darbai, funkcionalumų tobulinimo ar sukūrimo darbai registruojami ir užsakomi elektroniniu paštu pagalba@nsoft.lt atsiunčiant užsakymą su užsakymo aprašymu.
- 1.5 Sistemos tobulinimo, vystymo darbai, funkcionalumų tobulinimo ar sukūrimo darbų užsakymai turi būti Paslaugų teikėjo patvirtinti raštu elektroniniu paštu.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo Užsakymą atlikti Techninėje specifikacijoje nurodytų pardavimo sistemų tobulinimo, vystymo, programavimo paslaugas laikantis Sutarties priede Nr. 1 Techninė specifikacija nurodytų sąlygų (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje ir jos priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) numatytas sąlygas bei įkainius.
- 2.3. Šia Sutartimi atliekamas žaliasis pirkimas, nes perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos ir nesukuria taršos (vadovaujantis 2022-12-13 Aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-401 patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 p.).

3. Teikiamų paslaugų kaina, terminai ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Valandinis įkainis už atliktus pagal pateiktą Užsakymą darbus (Paslaugas) bei jų apimtys valandomis – nurodyti Priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas).
Bendra Sutarties kaina – **14520,00 EUR (Keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų, 00 ct)** įskaitant PVM, visus mokesčius, kitas išlaidas. PVM suma – 2520,00 Eur. Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodaros taisyklės. Muziejus gali pirkti mažesnes Paslaugų apimtis, negu šioje Sutartyje nurodyta maksimali bendra Sutarties vertė, ir tai nėra laikoma Sutarties pažeidimu.

3.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui sumoka kas mėnesį, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir suderinto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos.

3.3. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitoje faktūroje nurodyti šios Sutarties numerį ir datą.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti sistemos tobulinimo paslaugas pagal Paslaugų gavėjo raštu pateiktas ir patvirtintas užduotis (Užsakymus), laikydamasis atitinkamų Paslaugų gavėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.

4.1.2. Gavus užsakymą – raštu patvirtini užsakymo atlikimo terminą ir darbų apimtį laiką (el. paštu).

4.1.3. Pasiūlyti Paslaugų gavėjui pastebėtų trūkumų šalinimo būdus.

4.1.4. Paslaugų vykdymui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį atliekant Paslaugų gavėjo pateiktas užduotis.

4.1.5. Užtikrinti gautų pranešimų apie sistemų būklę konfidencialumą.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. Neperduoti ir neleisti kopijuoti arba kitaip naudotis sistemų technine dokumentacija ar jos kopija tretiesiems asmenims.

5.2.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal Sutartyje nurodyta tvarka gautas sąskaitas faktūras ir šalių atstovų patvirtintus suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

5.2.3. Supažindinti Paslaugų teikėjo įgaliotuosius atstovus su Paslaugų gavėjo patvirtintomis taisyklėmis ir potvarkiais, susijusiais su saugos elektronikos sistemų projektavimu, diegimu ir priežiūra Paslaugų gavėjo objektuose (išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal vidinę Paslaugų gavėjo tvarką yra skirta tik tarnybiniam naudojimui).

5.2.4. Kuo išsamiau pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, Užsakymą norimiems darbams įgyvendinti, raštu (el. paštu).

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas neaptarnauja jokios techninės ar programinės įrangos, kuri nėra pirktą iš Paslaugų teikėjo. Taip pat Paslaugų teikėjas neaptarnauja Paslaugų gavėjo vidinio tinklo ir nesprenžia su juo susijusių problemų. Dėl šių problemų Paslaugų teikėjas turi kreiptis į interneto tiekėją ar tinklus aptarnaujančią įmonę. Papildomu Paslaugų gavėjo prašymu, Paslaugų teikėjas gali suteikti vienkartinę panašaus pobūdžio paslaugas, už atskirai tarp Šalių sutartą užmokestį.

6.4. Stabiliai naudotis sistema yra rekomenduojamas šviesolaidinis internetas, jungiamas su UTP laidu prie kompiuterio. Bevielis WiFi internetas nėra rekomenduojamas (ypač kasos kompiuterio programinei įrangai). Paslaugų teikėjas neatsako už problemas, kylančias dėl nestabilaus ryšio Paslaugų gavėjo objekte.

6.5. Laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais (išskyrus tą informaciją, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdamas šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

6.6. Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia Sutartimi priimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pagal Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatas.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja (informuoti galima elektroniniu paštu, faksu arba registruotu laišku Sutartyje nurodytu Šalies adresu) apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.4. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. Pranešimai

8.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie yra išsiųsti šioje Sutartyje nurodytais adresais arba šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

8.2. Šalys, pasikeitus Sutartyje nurodytiems adresams, banko sąskaitai ir/arba elektroninio pašto adresams, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, viena kitą apie tai informuoti.

9. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, bet ne ilgiau nei bus išpirkta bendra Sutarties kaina.

9.2. Jei bilių pardavimo sistemos tobulinimo, vystymo, programavimo paslaugų (Paslaugų pagal šią Sutartį) Paslaugų gavėjas neužsako, jokie mokesčiai jam nėra taikomi.

9.3. Sutarties įsigaliojimo data yra laikoma antrosios Sutarties Šalies pasirašymo data.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo

būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.5. Visi šios Sutarties pakeitimai daromi raštu ir yra neatsiejami šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino ne teismo tvarka vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių dėl kitos Šalies kaltės, kuri pasireiškia ilgiau nei vieną kalendorinį mėnesį trunkančiu netinkamu Sutarties vykdymu, kuris laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Apie sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu prieš vieną mėnesį.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.8. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.9. Už šios Sutarties vykdymą skiriami atsakingi asmenys:

Paslaugų teikėjo – UAB „nSoft“ direktorius Lukas Radvilavičius, lukas@nsoft.lt, +37065510655

Paslaugų gavėjo – Lietuvos jūrų muziejaus muziejinių procesų automatizavimo ir IT valdymo skyriaus vedėjas Kęstutis Stasiulis, tel. 8 46 490743 el.p. k.stasiulis@muziejus.lt .

9.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą skiriamas atsakingas Paslaugų gavėjo asmuo – specialistė Kristina Arcišauskaitė.

9.11. Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties priedai:

9.11.1 Priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija).

9.11.2. Priedas Nr.2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas).

10. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas:

UAB nSoft

Įmonės kodas: 300079869

PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius

Klaipėda LT-91001

UAB Paysera LT

LT403500010002454383

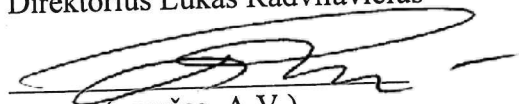
Pagalbos el. p.: pagalba@nsoft.lt

Direktoriaus tel.: 865510655

Tel.: 867361111

El. p.: info@nsoft.lt

Direktorius Lukas Radvilavičius



(parašas, A.V.)

Paslaugų gavėjas:

Lietuvos jūrų muziejus

Reg. kodas: 190464695

PVM kodas: LT904646917

Adresas: Smiltynės g. 3,

LT-93100 Klaipėda

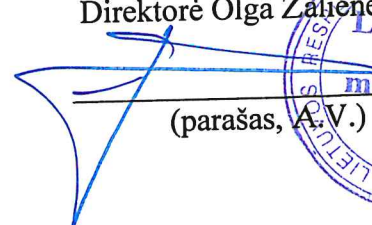
AB Swedbank

A/s LT327300010002330584

Tel.: +37046497040

El. p.: ljm@muziejus.lt

Direktorė Olga Žalėnė



(parašas, A.V.)



Vyriausioji finansininkė-
finansų ir personalo
skyriaus vedėja
Svetlana Macijauskienė



Techninė specifikacija

Lietuvos jūrų muziejaus nPoint bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos: internetinės prekybos modulio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo-programavimo paslaugos.

Pavadinimas	Kontaktai/kiekiai
Objekto pavadinimas	Lietuvos jūrų muziejus
Objekto adresas	Smiltynės g. 3, Klaipėda LT-93100
Kasos modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Administracinis modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Praėjimo kontrolės modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Bilietų pardavimo modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Savitarnos terminalų (Sūduvis, kiti) bilietų pardavimo modulis (programinė įranga)	2 komplektai
Internetinės prekybos modulis (TVS ir programinė įranga)	1 komplektas
Ataskaitų modulio nCube (programinė įranga)	1 komplektas

Paslaugų Gavėjas turi:

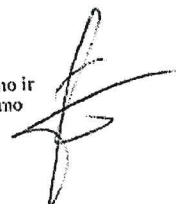
1. Užsakyti tobulinimo-programavimo paslaugas, tik raštu (el paštu). Užsakytos tobulinimo-programavimo paslaugos turi būti Tiekėjo patvirtintos, nurodyti terminai ir įkainiai.
2. Patvirtinti Paslaugos Tiekėjo atliktus tobulinimo-programavimo darbus pagal pateiktą priėmimo-perdavimo aktą, ir sąskaitą faktūrą, bei atsiskaityti pagal ją,

Paslaugų Teikėjas turi:

1. Atlikti kasos modulis (programinė įranga), administracinis modulis (programinė įranga), praėjimo kontrolės modulis (programinė įranga), bilietų pardavimo modulis (programinė įranga), bilietų savitarnos terminalų (programinė įranga), internetinės prekybos modulis (TVS ir programinė įranga), ataskaitų modulio nCube (programinė įranga) tobulinimo-programavimo paslaugas.
2. Paslaugos gavėjas per sutarties laikotarpį numato nupirkti iki 300val. tobulinimo-programavimo darbų pagal pasiūlyme ir sutartyje nustatytą valandinį įkainį.
3. Tobulinimo-programavimo paslaugos, užsakytos Paslaugų gavėjo tik raštu (el paštu), turi būti atliktos per Tiekėjo suderintus terminus ir įkainius.
4. Patvirtinti, Paslaugos gavėjo suformuotas tik raštu (el paštu) užduotis, bei atlikti tobulinimo-programavimo darbus ir už atliktus darbus pateikti priėmimo-perdavimo aktą, bei sąskaitą faktūrą, naudojantis esaskaita.lt.

Pirkimo objektas į dalis neskirstomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo dalyje nurodytam paslaugų kiekiui. Tiekėjas pateikia bendrą tobulinimo-programavimo darbų 1valandos įkainį be PVM.

Muziejinių procesų automatizavimo ir
informacinių technologijų valdymo
skyriaus vedėjas
Kęstutis Stasiulis






UAB „nSoft“

Įmonės kodas: 300079869; PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius LT-09303; E.paštas: info@nsoft.lt; Tel.: +37065901002

BĮ Lietuvos jūrų muziejus

PASIŪLYMAS DĖL

Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos,
internetinės prekybos modulio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo-programavimo
paslaugos2023 m. vasario mėn. 9 d.
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	nSoft, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio 88a, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lukas Radvilavičius
Telefono numeris	+37065510655
El. pašto adresas	lukas@nsoft.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekeiui, aprašymas	Subtiekejo pavadinimas(jeigu žinomas)
1.		
2.		

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

1. Mūsų siūlomos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus programavimo valandų skaičius	1 val. įkainis Eur be PVM	1 val. įkainis Eur su PVM	Viso kaina (su PVM)/24 mėnesius
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos, Internetinės prekybos modulio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo-programavimo paslaugos	Val.	300	40	48.4	14520

UAB „nSoft“
Žalgirio g. 88A.
LT-09303 Vilnius
LietuvaTelefonas nr.: +370 655 10 655,
Fakso nr.: +370 5 2753433
El. paštas: info@nsoft.lt
Svetainė: www.nsoft.ltĮm. Kodas: 300079869
PVM kodas: LT100001469415
A/S: LT403500010002454383
UAB Paysera LT



	Bendra pasiūlymo suma Eur įskaitant mokesčius ir PVM žodžiais: Keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt Eur.
--	--

1. Pastabos:

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, taip pat, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

** Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą.

Direktorius

Lukas Radvilavičius

UAB „nSoft“
Žalgirio g. 88A,
LT-09303 Vilnius
Lietuva

Telefono nr.: +370 655 10 655.
Fakso nr.: +370 5 2753433
El. paštas: info@nsoft.lt
Svetainė: www.nsoft.lt

Įm. Kodas: 300079869
PVM kodas: LT100001469415
A/S: LT403500010002454383
UAB Paysera LT