

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. SŽ-

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio (-ios) pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Panevėžio miestprojektas“ atstovaujama direktorės Vilmos Šimatonienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Dokumentų saugyklos išplėtimo Tilžės g. 198, Kapitalinio remonto, Techninio projekto Nr. P/6929 vykdymo priežiūra (toliau – Paslaugos).

II SUTARTIES DALYKO KAINA

2. Sutartyje numatytų Paslaugų kaina - 4200,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai eurai, 0 ct), PVM 882,00 Eur (aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 0 ct), iš viso: 5082,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 0 ct).

3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos Sutarties apskaičiavimo būdas.

4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM tarifui, PVM dydis koreguojamas pagal sąskaitos išrašymo už suteiktas paslaugas dieną galiojantį PVM tarifo dydį. Jei Sutarties galiojimo metu keičiasi PVM tarifo dydis, tokiu atveju Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina perskaičiuojama taikant padidėjusį/sumažėjusį PVM tarifą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Už atliktas Paslaugas, pagal pateiktas ataskaitas ir Užsakovo pasirašytus statinio projekto vykdymo priežiūros įvykdymo aktus (toliau – Aktai) per informacinę sistemą "E. sąskaita" (<https://www.esaskaita.eu>) pateiktas PVM sąskaitas faktūras sumokėti Paslaugos teikėjui 80 proc. šios Paslaugos kainos 4065,60 Eur (keturi tūkstančiai šešiasdešimt penkti eurai, 60 ct). Paslaugos vykdymo laikotarpiu proporcingai atliktų darbų sąmatinei vertei, likusią sumą – 20 proc. šios Paslaugos kainos 1016,40 Eur (tūkstantis šešiolika eurų, 40 ct) sumokėti kai bus pasirašytas Statybos užbaigimo dokumentas (aktas ar deklaracija). Mokėjimą atlikti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

5.2. Paslaugos teikėjo pateiktus Aktus pasirašyti per 5 darbo dienas, nurodant pasirašymo datą. Tuo atveju kai Aktai nepasirašomi, raštu nurodyti priežastį.

6. Paslaugos teikėjas už Sutarties dalyko kainą įsipareigoja:

6.1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, techniniu projektu, statybos normomis ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais atlikti Dokumentų saugyklos išplėtimo Tilžės g. 198, Šiauliai, kapitalinio remonto techninio projekto vykdymo priežiūrą. Šalys pripažįsta, kad šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2. Projekto vykdymo priežiūrą pradėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo dienos ir baigti pasirašius statybos užbaigimo dokumentus.

6.3. Per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui suderinti kalendorinį Paslaugų atlikimo grafiką ir asmenų, kurie atliks projekto vykdymo priežiūrą, sąrašą, nurodant vardus, pavardes, pareigas, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, numerius.

6.4. Kalendoriniame Paslaugų atlikimo grafike nurodytais terminais, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį (esant būtinybei ir dažniau) lankytis Objekte, stebėti darbų eigą, vykdyti Objekto pasitarimų protokoluose priimtus sprendimus, spręsti su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus, fiksuojant atvykimą ir priežiūros vykdymo rezultatus Statybos darbų žurnale, ir užtikrinti operatyvų iškilusių klausimų statybos metu sprendimą kompetencijos ribose. Paslaugos teikėjas projekto vykdymo priežiūrai privalo deleguoti į Objektą reikiamą skaičių statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (priklausomai nuo vykdomų darbų srities).

- 6.5. Organizuoti pastebėtų techninio projekto sprendinių klaidų taisymą.
- 6.6. Pakoreguoti techninį projektą pagal Užsakovo patvirtintą darbo projektą.
- 6.7. Pasirašyti statybos užbaigimo dokumentus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka prižiūrimo statinio projekto sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.
- 6.8. Vykdyti kitas pareigas, nurodytas galiojančios redakcijos statybos techniniame reglamente, reglamentuojančiame projekto vykdymo priežiūrą.
- 6.9. Dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe Užsakovo nurodytu terminu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Užsakovo atsakomybė:
 - 7.1. Be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas statinio projekto vykdymo priežiūros išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
 - 7.2. Nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugos teikėjui 0,03 proc. neapmokėtos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
8. Paslaugos teikėjo atsakomybė:
 - 8.1. Atsakyti už pareigų, nurodytų statybos techniniame reglamente, nustatančiame projekto vykdymo priežiūros tvarką, vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą įstatymų nustatyta tvarka.
 - 8.2. Nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės sumokėti 2000,0 Eur (du tūkstančius Eur) baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
 - 8.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
10. Siekiant aiškumo, šalys susitaria, kad šiame skyriuje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Reglamente, Įstatyme.
11. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškininių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
12. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
13. Kiekviena Šalis įsipareigoja prieigą prie asmens duomenų suteikti tik tiems savo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti pareigų pagal Sutartį vykdymui.
14. Kiekviena Šalis atsakinga už savo teikiamų asmens duomenų tikslumą. Šalys susitaria, kad Šalis, ištaiusi ar papildžiusi anksčiau siųstus asmens duomenis, nedelsiant informuoja kitą Šalį apie tokius pataisymus ar papildymus.
15. Šalis, nustačiusi, kad kita Šalis tvarko pagal šią Sutartį tvarkomus asmens duomenis nesilaikydama teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apie tai informuoja netinkamai asmens duomenis tvarkančią Šalį ir turi teisę sustabdyti keitimąsi asmens duomenimis iki tol, kol bus pašalinti pažeidimai. Pašalinusi pažeidimus, Šalis informuoja asmens duomenis pateikusią Šalį apie

pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartį. Keitimasi asmens duomenimis nutraukusi Šalis, įvertinusi iš kitos Šalies gautą informaciją, gali atnaujinti asmens duomenų teikimą.

16. Kiekviena Šalis įsipareigoja nedelsdama informuoti kitą Šalį įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui (bet kokiam pažeidimui, kai Šalies pagal Sutartį tvarkomi asmens duomenys atsitiktinai ar neteisėtai sunaikinami, sugadinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami, perduodami, saugojami ar kitaip tvarkomi), kai toks pažeidimas gali turėti poveikį Sutarties vykdymui ar kitos Šalies atliekamoms duomenų tvarkymo operacijoms. Tokiu atveju Šalys pagrįstai prašoma apimtimi bendradarbiauja tarpusavyje vykdydamos taikytinuose teisės aktuose nustatytas su duomenų saugumo pažeidimu susijusias pareigas.

17. Jeigu viena Šalis iš asmens, kurio asmens duomenys yra tvarkomi pagal šią Sutartį ar priežiūrą vykdančios institucijos gauna skundą, pranešimą ar raštą, kuris tiesiogiai arba netiesiogiai susijęs su kitos Šalies kaip duomenų valdytojo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ta Šalis operatyviai persiunčia tokį skundą, pranešimą ar raštą kitai Šaliai ir pagrįstai bendradarbiauja su kita Šalimi bei suteikia kitai Šaliai pagrįstą pagalbą.

18. Šalys susitaria bendradarbiauti, siekdamos užtikrinti, kad taikytinuose asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Reglamento 32, 33, 34, 35, 36 straipsnius, kiek tai susiję su kaip duomenų valdytojas veikiančios Šalies atliekamu tvarkymu ir asmens duomenų perdavimu kitai Šaliai.

19. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

20. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

21. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

22. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

23. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

24. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI. BENDROSIOS NUOSTATOS

25. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis, todėl Šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą).

26. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

27. Sutarties 6.3 punkte nurodyti dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis.

28. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, taip pat susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Sutartis gali būti nutraukta bendru šalių rašytiniu susitarimu arba vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus Sutartinių įsipareigojimų nevykdančią arba netinkamai vykdančią šalį prieš 14 darbo dienų, jei viena Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, tuo iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Paslaugos teikėjo įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 ar 6.8 punktuose pažeidimas, po raštiško Užsakovo įspėjimo, laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, kurio pagrindu gali būti nutraukta Sutartis. Šiuo atveju, Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

30. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais pagrindais ir tvarka. Šalims susitarus, atitinkamas Sutarties sąlygų keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 19 punkte.

32. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

33. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

34. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

35. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT857300010091511042
Swedbank, AB, b. k. 73000
Tel. 8-41 524 115, faksas 8-41 524109
El. paštas: rastine@siauliai.lt

Paslaugos teikėjas:

UAB „Panevėžio miestprojekta“
Respublikos g. 15, LT-35185 Panevėžys
Įmonės kodas: 147693352
PVM mok. kodas: LT476933515
A. s. LT737044060002722932
AB SEB bankas, b.k. 70440,
Tel.: +370 45 582 667
El. paštas: administracija@pmp.lt

Užsakovas
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.
Data

Paslaugos teikėjas
direktorė Vilma Šimatonienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.
Data

Sutarties kuratorius – Statybos ir renovacijos skyriaus vyr. specialistas Saulius Adomaitis, el. p. saulius.adomaitis@siauliai.lt, tel. 841386451.

PASIŪLYMAS
DOKUMENTŲ SAUGYKLOS IŠPLĖTIMO TILŽĖS G. 198, KAPITALINIO REMONTO
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGA

2023-02-08

(Data)

Panevėžys

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Panevėžio miestprojektas“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Juridinio asmens kodas: 147693352 PVM mokėtojo kodas: LT476933515 Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	Direktorė Vilma Šimatonienė

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM, 21 proc., Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Dokumentų saugyklos išplėtimo Tilžės g. 198, kapitalinio remonto projekto vykdymo priežiūra	4200,00	882,00	5082,00
Viso:				5082,00

Bendra paslaugų kaina su PVM 5082,00 (penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du) Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Jei nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

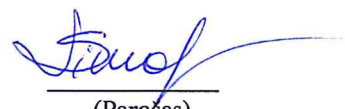
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Vilma Šimatonienė
(Vardas, pavardė)


(Parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 UAB 'Panevėžio miestprojektas' 147693352, Respublikos g. 15, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-14 Nr. SŽ-196
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-09 21:20:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-09 21:20:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-19 12:57:47 – 2025-04-18 12:57:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Šimatonienė, direktorė, UAB "Panevėžio miestprojektas"
Sertifikatas išduotas	VILMA ŠIMATONIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-14 10:50:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-27 16:27:59 – 2024-02-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-14 11:42:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-14 11:42:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys