

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 41

Trakai, 2022 m. rugsėjo 5 d.

Eitminiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 195001473, kurios buveinė yra Bažnyčios g. 26, Eitminiškių k., Nemenčinės sen., LT-15131 Vilniaus r. sav., atstovaujama direktorės Živilės Krasauskienės, *veikiančios pagal nuostatus*, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, juridinio asmens kodas 303086089, kurios buveinė yra Birutės g. 42, LT-21114, Trakai, atstovaujama direktorės Ievos Jakonienės, *veikiančios pagal nuostatus*, toliau vadinama Paslaugų teikėju, iš kitos pusės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties objektas:

1.1. Pagal Užsakovo poreikį atliekamas kompleksinis (pedagoginis, logopedo, psichologinis) vaikų vertinimas dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo.

1.2. Metodinės pagalbos, konsultacijų, rekomendacijų vaikams, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl ugdymosi kokybės gerinimo, ugdymo organizavimo ir kitais specialiojo ugdymo klausimais, teikimas.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. birželio 30 d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Paslaugų kaina nustatoma vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių nustatymo. Patvirtinti paslaugų įkainiai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir pateikiami Sutarties priede.

2.2. Užsakovas privalo sumokėti visą kainą pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, kai paslaugos yra suteiktos.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per tris darbo dienas po paslaugų suteikimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

3. Šalių įsipareigojimai:

3.1. Paslaugų teikėjas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas prieš sudarydamas Sutartį, privalo suteikti Užsakovui išsamią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti sutartį.

3.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti vertinimą, vadovaujantis patvirtinta Vykdytojo Specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo tvarka.

3.1.3. Paslaugų teikėjas turi teisę iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentaciją, reikalingą šios sutarties numatytiems darbams atlikti.

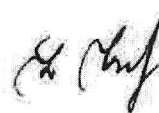
3.1.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir sutartį nutraukti, jei nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms.

3.1.5. Užsakovas privalo pateikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir dokumentaciją, reikalingą šios sutarties numatytiems darbams atlikti (*tame tarpe ir Sveikatos pažymą*).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius abi Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, paslaugos vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

5. Baigiamosios nuostatos:



5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios dalykinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2023 m. birželio 30 d. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas kitiems kalendoriniams metams, jei nei viena Šalis iki Sutarties galiojimo pabaigos nepranešė kitai Šaliai apie ketinimą nutraukti Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas bei užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį pranešęs kitai šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti laikoma nutraukta tik po visiško atsiskaitymo už suteiktas paslaugas.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

5.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

5.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Trakų rajono savivaldybės
pedagoginė psichologinė tarnyba

Birutės g.42, LT- 21114 Trakai
Įmonės kodas 303086089
Tel. (8 528) 41001, (8 288) 55597

Direktorė
Ieva Jakonienė



Vykdytojas

Eitminiškių gimnazija
Bažnyčios g. 26, Eitminiškių k., Nemenčinės
sen., LT-15131 Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas 195001473
Tel. (8 525) 55434

Direktorė
Živilė Krasauskienė



gusipašienė
Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
Rūta Janulienė