

Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. UT/230103/1

SPECIALIOJI DALIS Nr. DS-K-F
2023 m. sausio mėn. 3 d.
Pabradė

UAB „Verslo Aljansas“, įmonės kodas 302327605, atstovaujama Utenos skyriaus direktorės Auksės Arbačiauskienės, veikiančios pagal 2023-01-02 UAB „Verslo Aljansas“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. 23-14 (toliau vadinama – **Paslaugų teikėju**), iš vienos pusės, ir

Nijolės Genytės socialinės globos namai, įmonės kodas 190797664, atstovaujami direktoriaus Vytauto Vigelio (toliau vadinama – **Paslaugų gavėju**), iš kitos pusės,

toliau **Paslaugų gavėjas** ir **Paslaugų teikėjas** kartu vadinami „**Šalys**“, kiekvienas atskirai – „**Šalis**“ sudaro šią **Sutarties Specialiąją dalį** (toliau – **Specialioji dalis**).

1. Paslaugų apibūdinimas

- 1.1. **Šalys (Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas)** susitaria dėl **Paslaugų teikėjo** teikiamos paslaugos – **DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS DALIES FUNKCIJŲ VYKDYMO Paslaugų gavėjo** įmonėje pagal 2003-07-03 LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą Nr. IX-1672 bei kitus sutarties galiojimo metu LR galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą ir priešgaisrinę saugą įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Konsultuoti **Paslaugų gavėjo** vadovą, darbdavio įgaliotus asmenis darbuotojų saugai ir sveikatai, padalinių vadovus, darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevencijos klausimais.
- 2.1.2. Informuoti **Paslaugų gavėją** apie priimtus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos teisės aktus ir jų pakeitimus.
- 2.1.3. Dalyvauti **Paslaugų gavėjo** įmonėje Valstybinės darbo inspekcijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento atliekamuose patikrinimuose, rengti atsakymus į reikalavimus.
- 2.1.4. Dalyvauti vadybos sistemos sertifikaciniuose arba vadybos sistemos priežiūros audituose pagal BS OHSAS 18001:2007/ ISO 45001:2018 darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
- 2.1.5. Tikrinti, ar laiku atliekami darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadiniai ir periodiniai instruktavimai darbo vietoje. Tikrinti, ar tinkamai pildomi instruktavimų registracijos žurnalai.
- 2.1.6. Organizuoti administracijos darbuotojų, darbuotojų dirbančių su potencialiai pavojingais įrenginiais, darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus, mokymus saugos ir sveikatos klausimais.
- 2.1.7. Tikrinti dirbančiųjų kvalifikacinių pažymėjimų galiojimo terminus. Teikti pasiūlymus darbdaviui, dėl dirbančiųjų mokymo įmonėje ar mokymo įstaigoje.
- 2.1.8. Rengti bei atnaujinti vidinius darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos normatyvinius dokumentus (tvarkas, taisykles, įsakymus, instrukcijas, nuostatus, sąrašus).
- 2.1.9. Vadovaudamiesi **Paslaugų gavėjo** įmonės vadovo nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinė priežiūros ir kontrolės įmonėje tvarka, kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje ir iškilus pavojui darbuotojų saugai ar sveikatai, apie tai nedelsiant informuoti padalinio vadovą bei įmonės vadovą.
- 2.1.10. Periodiškai peržiūrėti asmens medicininės knygeles, sudaryti darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką, organizuoti sveikatos patikrinimus, analizuoti privalomų sveikatos patikrinimų (priimant į darbą ir periodiškai) išvadas ir rekomendacijas, apie jas informuoti įmonės vadovą ar darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugai ir sveikatai.
- 2.1.11. Konsultuoti parenkant asmenines apsaugines priemones, kolektyvines apsaugines priemones, saugos ir sveikatos ženklus, gaisrinės saugos ženklus.
- 2.1.12. Konsultuoti bei organizuoti profesinės rizikos vertinimą įmonėje. Sudaryti darbo vietų ar kitų rizikos objektų, kur turi būti vertinama rizika, sąrašus.

- 2.1.13. Organizuoti rizikos veiksnių tyrimus, pagal tyrimus nustatyti darbo vietas, kuriose privalo būti įgyvendinamos prevencinės priemonės, ir kartu su darbdavio įgaliojais asmenimis, padalinių vadovais rengti technines, organizacines ir kitas prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe, profesinėms ligoms bei avarijoms išvengti.
- 2.1.14. Organizuoti profesinės rizikos mažinimo ir šalinimo priemonių plano įgyvendinimo kontrolę.
- 2.1.15. Analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų aplinkybes ir priežastis.
- 2.1.16. Dalyvauti nelaimingų atsitikimų darbe, pakeliui iš/jį darbą, incidentų, profesinių ligų tyrime. Pildyti N-1, N-2 formos aktus ir juos pateikti Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai prie SADM.
- Vienas nelaimingo atsitikimo tyrimas metuose vykdomas nemokamai**, visi kiti mokami sekančiais įkainiais:
- Pakeliui į/iš darbo: lengvo tyrimas 100,00 EUR + PVM; sunkaus tyrimas 130,00 EUR + PVM; mirtino tyrimas 200,00 EUR + PVM.
- Darbe: lengvo tyrimas 135,00 EUR + PVM; sunkaus tyrimas 420,00 EUR + PVM; mirtino tyrimas 800,00 EUR + PVM.
- 2.1.17. Darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų tvarka registruoti įmonėje nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus.
- 2.1.18. Tikrinti ar naudojami įrenginiai turi naudojimo instrukcijas, ar darbuotojai supažindinti su įrenginių naudojimo instrukcijomis.
- 2.1.19. Tikrinti ar potencialiai pavojingi įrenginiai turi techninius pasus, ar atliekamos įrenginių periodinės techninės apžiūros.
- 2.1.20. Tikrinti, ar pildomos Asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelės, Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo (grąžinimo) žiniaraščiai.
- 2.1.21. Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti skirti ne mažiau kaip 1 (vieną) darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti sąlygas **Paslaugų teikėjui** sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti pagal darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą reglamentuojančių ir LR galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 2.2.2. Pranešti **Paslaugų teikėjui** apie **Paslaugų gavėjo** įmonėje atliekamus patikrinimus, įvykusius nelaimingus atsitikimus, incidentus, profesinius susirgimus bei kitus faktus susijusius ir įtakančius tinkamą, šia sutartimi **Paslaugų teikėjo** prisiimtų įsipareigojimų, vykdymą.
- 2.2.3. Informuoti **Paslaugų teikėją** apie technologinio ir darbo proceso pakeitimus, reorganizavimą, naujų darbo vietų steigimą ne vėliau, kaip prieš dvi savaites, apie **Paslaugų gavėjo** rekvizitų pakeitimus - ne vėliau, kaip per dvi dienas, apie priimamus naujus, sugrįžtančius iš vaiko auginimo atostogų, karinės tarnybos, laikino nedarbingumo dėl ligos, kuri truko ilgiau nei 60 dienų darbuotojus ne vėliau, kaip prieš dvi dienas.
- 2.2.4. Paskirti atsakingą asmenį už šios **Specialiosios dalies** vykdymo priežiūrą ir prevencinių priemonių nelaimingiems atsitikimams darbe ir profesinėms ligoms išvengti įgyvendinimo koordinavimą įmonėje.
- 2.2.5. Paskirti darbdavio ir darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai dalyvausiančius tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas.

3. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Už paslaugų suteikimą pagal šią **Specialiąją dalį**, **Paslaugų gavėjas** moka **Paslaugų teikėjui** 250,00 EUR dydžio atlygį per mėnesį pridedant PVM. Visi šios **Specialiosios dalies** numatyti mokėjimai vykdomi LR nacionaline valiuta – eurai.
- 3.2. Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės norminių aktų pakeitimų, kuriais keičiasi PVM tarifo dydis, specialiosios dalies 2.1.16 punkte nurodyti įkainiai nekeičiami ir neperskaičiuojami dėl jokių priežasčių.

išskyrus jei keičiasi PVM tarifas. Sutarties pasirašymo dieną paslaugoms taikomas 21 proc. PVM tarifas.

- 3.3. Už profesinės rizikos vertinimą, evakavimo planų, kolektyvinės sutarties rengimą, personalo mokymus, aprūpinimą saugos ženklais, pirmosios pagalbos rinkiniais, pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** papildomai pagal atskirus **Šalių** tarpusavyje suderintus ir pasirašytus susitarimus.
- 3.4. Užteikiamas paslaugas **Paslaugų gavėjas** sumoka pagal **Paslaugų teikėjo** pateiktą PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio paskutiniosios dienos.
- 3.5. Už šioje Specialiojoje dalyje numatytas paslaugas **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja sumokėti **Paslaugų teikėjui** numatytomis sąlygomis, kurios yra konfidencialios ir negali būti atskleidžiamos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus LR galiojančių teisės aktų numatytus atvejus.

4. Sutarties specialiosios dalies galiojimas

- 4.1. Ši **Specialioji dalis** įsigalioja nuo 2023 01 03 ir galioja iki 2024 01 03.
- 4.2. Jei likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki šios **Specialiosios dalies** galiojimo pabaigos, nei viena iš **Šalių** raštu nepareiškia noro nutraukti **Sutartį**, ši **Sutartis** laikoma pratęsta dar vienerių metų laikotarpiui.

5. Kitos sąlygos

- 5.1. **Sutarties Specialioji dalis** sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai **Šaliai**.

6. Šalių adresai pranešimams, rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas

UAB „Verslo Aljansas“
Įm. kodas: 302327605
PVM kodas: LT100005842814
Buveinė: Jonavos g. 196, Kaunas
Veiklos adresas: Kupiškio g. 19, Utena
Tel.: 8 389 50856
El. paštas: utena@versloaljansas.lt
A.s.: LT157300010114988727
Swedbank AB

Utenos skyriaus direktorė
Aukšė Arbaciauskienė A.V.



Paslaugų gavėjas

Nijolės Genytės socialinės globos namai
Įm. kodas: 190797664
PVM kodas:
Buveinė: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.
Veiklos adresas: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.
Tel.: 8 387 54585
El. paštas: administracija@ngenytesocgloba.lt

Direktorius
Vytautas Vigelis A.V.

