

MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR RŪŠIAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2023-02-01 Nr. TRATC-230201-01

Plungė

Uždaroji akcinė bendrovė Telšių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 171780190, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143 Plungė, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės, ir

UAB „Elotus“, juridinio asmens kodas 166403298, registruotos buveinės adresas Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai, Lietuvos Respublika, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui teikti rinkliavos mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir rūšiavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus. 1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 2.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Maksimali Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 9 919,35 Eur; (2) PVM 2 083,06 Eur; (3) Paslaugų kaina su PVM 12 002,41 Eur (Sutarties SD priedas Nr. 2). Kaina su PVM yra maksimali suma, už kurią Užsakovas pirsks Paslaugas Sutarties galiojimo laikotarpiu. 2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Sutarties įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įgaliojimo. 2.3. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas. 2.4. Paslaugų teikėjo sąskaitos Užsakovo teikiamos ir pastarojo priimamos tik per „E. sąskaita“ informacinę sistemą. 2.5. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo ir pateikimo datos.

	2.6. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršiant maksimalaus Paslaugų kiekio. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti visos Sutarties vertės.	
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.2. Paslaugų teikimo trukmė: 12 mėn.	
4. Asmenys (atstovai, Subteikėjai, jungtinė veikla)	4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Rinkliavos skyriaus vedėjas Antanas Vaišnoras, tel. Nr. +370 685 53390, rinkliava@tratc.lt Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Plėtros ir aprūpinimo skyriaus vedėja Eglė Miliūtė, tel. Nr. +370 685 01900, el. p.: viesiejipirkimai@tratc.lt	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Sutarties administratorius - Neringa Macijauskienė (Finansų direktorė), tel. Nr. +370 443 25489, neringa@elotus.lt; Duomenų failų teikimui ir suderinimui - Povilas Fokas (Vyr. programuotojas), tel. Nr. +370 443 25489, admin@elotus.lt
	4.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia Subteikėją: nepasitelkia.	
5. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos be PVM. 5.1.1. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties SD 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.	
	5.2. Draudimas: netaikomas.	
	5.3. Trūkumų šalinimo terminas: nenumatytas.	
	5.4. Garantija: nenumatyta.	
6. Atsakomybė	6.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Užsakovui moka: - 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos Paslaugos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja laiku arba tinkamai	

	suteikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1) nurodytas Paslaugas. 6.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas Paslaugų teikėjui moka: - 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.	
7. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja 13 mėn.; paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui. 7.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. 7.3. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui. 7.4. Sutarties SD galioja kartu su Sutarties BD.	
8. Specialiosios sąlygos	Perkamai paslaugai tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinuosios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	
9. Priedai	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija. 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.	
10. Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ Adresas J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143 Plungė Juridinio asmens kodas 171780190 PVM mok. kodas LT100001362119 Tel. +370 448 54714, 50043 El. paštas info@tratac.lt A. s. Nr. LT 72 7044 0600 0624 4050 Bankas SEB AB, banko kodas 70440 Direktorius Vidimantas Domarkas _____ (parašas, A.V.)	Paslaugų teikėjas: UAB „Elotus“ Adresas Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai Juridinio asmens kodas 166403298 PVM mok. kodas LT664032917 Tel. 8 443 25489 El. paštas info@elotus.lt A. s. Nr. LT 66 7044 0600 0000 3954 Bankas SEB AB, banko kodas 70440 Generalinis direktorius Vidmandas Stonkus _____ (parašas, A.V.)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Sutarties BD didžiąja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:
- 1.1.1. **Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Užsakovui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.
 - 1.1.2. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, už kurį Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia Sąskaitą už suteiktas Paslaugas.
 - 1.1.3. **Darbo diena** – darbo diena Lietuvos Respublikoje (toliau – LR), jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.4. **Diena** – kalendorinė diena, jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.5. **Metai** – 365 dienų laikotarpis, jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.6. **Paraiška** – Paslaugų teikėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti atliekamame pirkime.
 - 1.1.7. **Pasiūlymas** – dokumentų visuma, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
 - 1.1.8. **Paslaugos** – Sutarties SD nurodytos paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) instaliavimas, ir (ar) įdiegimas ar kitos nurodytos paslaugos.
 - 1.1.9. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties SD nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų įkainius PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.10. **Paslaugų kaina** – Sutarties SD nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), ir kurią Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų kainą PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.11. **Paslaugų teikėjas** – Sutarties Šalis, kuri teikia Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
 - 1.1.12. **Užsakovas** – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190.
 - 1.1.13. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
 - 1.1.14. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.
 - 1.1.15. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Paslaugų teikėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas. Jeigu Aktas nėra surašomas, visi Aktui privalomi duomenys turi būti nurodomi Sąskaitoje.
 - 1.1.16. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas Užsakovui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

- 1.1.17. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta sutartis dėl Paslaugų teikimo, susidedanti iš Sutarties BD 2.1 punkte nurodytų dokumentų.
- 1.1.18. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.19. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.20. **Šalis** – Užsakovas ar Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai, Šalys – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.1.21. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris suprantamas taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.

2. Sutarties struktūra ir aiškinimas

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų (su priedais, jei pridedami) prioriteto tvarka: (1) Sutarties SD; (2) Techninė specifikacija; (3) Sutarties BD; (4) Paslaugų teikėjo Paraiška, Pasiūlymas arba galutinis Pasiūlymas; (5) kiti Pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei tarp šiame Sutarties BD punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį jie yra išvardinti.
- 2.2. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieniu konkrečiu atveju) atvirkščiai. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, o „raštu“ reiškia visas Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus dokumentus.

3. Sutarties objektas

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita teikti Sutarties SD nurodytas Paslaugas, kurios detalizuotos Techninėje specifikacijoje, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.2. Paslaugų teikėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Užsakovui laiku ir tinkamai suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas (įskaitant Paslaugų rezultato perdavimą, jeigu Paslaugų teikimo metu toks yra sukuriamas).

4. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka, Paslaugų kainos perskaičiavimas

- 4.1. Paslaugų kaina (taip pat Paslaugų įkainiai, jei taikomi), Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka nurodomi Sutarties SD. Paslaugų kainą už visas Sutartyje nurodytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugų teikėjo Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašytas ir patalpintas „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje Sąskaitas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip.
- 4.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis.

- 4.3. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Pardavėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų kaina yra fiksuota ir galutinė suma (jei Sutarties SD nėra nurodoma kitaip), į kurią įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai, rinkliavos (neįskaitant PVM), įskaitant, tačiau ne tik įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų, reikalingų Sutarties vykdymui, įsigijimo išlaidas, taip pat išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų ar Sutartimi susijusių dokumentų rengimu, derinimu, pateikimu, Sutarties sudarymu ir vykdymu ir visas kitas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms teikti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savo iniciatyva, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai), tačiau tai Paslaugų teikėjui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 4.4. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir sumokamas į biudžetą vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties suma nėra keičiama. PVM tarifo pasikeitimas turės įtakos tik toms Paslaugoms arba jų daliai, kurios buvo suteiktos po tos dienos, kai įsigaliojo naujai taikomo PVM tarifo dydis.
- 4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi Paslaugų trūkumai (kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti perdavimo–priėmimo metu); (2) po perdavimo–priėmimo paaiškėja, kad Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.
- 4.6. Jeigu Sutarties galiojimo terminas (atsiskaitymo už paslaugas mėnuo nėra vertinamas šiai taisyklei) yra ilgesnis nei 6 (šeši) mėnesiai, Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina gali būti perskaičiuojama tokiomis sąlygomis:
- a) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojama ir keičiama, jeigu LR Metinė infliacija/Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis yra didesnė nei 5 proc. Pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus 6 (šešiams) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo. Kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti kainą. Kaina perskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis/kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis/kaina (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio/kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 4.7. Duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo užaktuota. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusią kainą, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naują kainą.

5. Paslaugų kokybė, Paslaugų teikėjo kvalifikacija

- 5.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (ar) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui LR leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, taip pat atitikimą nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus.
- 5.2. Tuo atveju, jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistui (-ams), tokio specialisto pakeitimui pagal analogiją taikomos šios Sutarties 16.2. punkto nuostatos.
- 5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų teikėjo pareikšta garantija neatitinka tikrovės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą. Paslaugų teikėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu (ar per kokybės garantijos terminą) atsiradusius trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą (jeigu toks terminas nenumatytas, tuomet per Užsakovo nurodytą protingą terminą).
- 5.4. Kai Sutartyje ir (ar) taikytinuose teisės aktuose Paslaugoms (jų rezultatui) numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo momento. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Paslaugos (jų rezultatas) negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas.
- 5.5. Jei Paslaugų (jų rezultato) trūkumai nustatomi po perdavimo–priėmimo momento, Užsakovas raštu apie tai informuoja Paslaugų teikėją.
- 5.6. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų (jų rezultato) trūkumų:
- (1) Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos;
 - (2) Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius

asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas.

- 5.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina darbuotojų darbų, gaisrinės, techninės, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų atliekant Paslaugas, laikymąsi.
- 5.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugos apima tam tikrų darbų atlikimą, prieš pradėdamas vykdyti tokius darbus Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo patvirtintų darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių Paslaugų vykdymo metu. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad šių taisyklių laikysis jo darbuotojai, Subteikėjai (jo darbuotojai), kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas.

6. Paslaugų teikimo terminai ir vieta

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutarties SD nustatytu terminu ir joje nurodytoje vietoje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta gali būti nurodoma teikiant užsakymą pagal Sutartį (jei tokie užsakymai teikiami).
- 6.2. Paslaugos gali būti teikiamos pagal grafiką (etapais) (toliau – Grafikas), kurį Šalys, esant poreikiui, sudaro ne vėliau kaip per Sutarties SD nustatytą terminą, arba už Ataskaitinį laikotarpį. Grafike nustatyti terminai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, tačiau nekeičiant Sutarties BD 6.1 punkte nustatyto termino.
- 6.3. Rašytiniu Šalių sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami, jeigu: (1) Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų; ar (2) valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.
- 6.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 6.3 punkte nurodytą aplinkybių atsiradimą. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminai gali būti keičiami (pratęsiami) ne ilgesniam laikotarpiui nei tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės.

7. Paslaugų (jų rezultato) perdavimas–priėmimas

- 7.1. Paslaugų suteikimas (jų rezultato perdavimas) fiksuojamas Akto pasirašymu: Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Užsakovui pateikia „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje Sąskaitą. Kartu su Sąskaita Paslaugų teikėjas „E. Sąskaita“ sistemoje patalpina abiejų šalių suderintą ir pasirašytą atliktų (detalizuotų pagal techninę specifikaciją) darbų aktą. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo data. Akte turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Užsakovui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta Sąskaitoje. Tuo atveju, jeigu nustatomas netinkamo Paslaugų teikimo faktas, Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto iki kol bus ištaisyti visi nustatyti trūkumai.
- 7.2. Užsakovas Aktą pasirašo per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip. Užsakovas, pasirašydamas Aktą ir priimdamas Sąskaitą „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje, patvirtina, jog Paslaugos suteiktos tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų).
- 7.3. Jeigu Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, Paslaugos (jų rezultatas) neatitinka Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Užsakovas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Akto gavimo (jei Sutarties SD nenumatyta kitaip) turi teisę atsisakyti pasirašyti Aktą, raštu nuroydamas Akto atmetimo argumentus.

8. Kitos Šalių teisės ir pareigos

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 8.1.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti sutartą Paslaugų kainą;
- 8.1.2. Suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi Paslaugų teikimui);

8.2. Užsakovas turi teisę:

- 8.2.1. Be atskiro Paslaugų teikėjo informavimo tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos;
- 8.2.2. Raštu reikalauti Paslaugų teikėjo, t. y. jo personalo ar kito Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi;
- 8.2.3. Atsisakyti Paslaugų, jeigu jos tapo nebereikalingos, ir atsisakyti priimti tas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 8.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, užtikrinant, jog Paslaugas teiktų atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus, turintys asmenys (įskaitant Subteikėjus), atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją. Savo rizika ir sąskaita Paslaugas teikti tinkamai, profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jeigu tokie nenurodyti - pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat ištaisyti bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 8.3.2. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Užsakovo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu (jų rezultatais) ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi, konsultuoti Užsakovą visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;
- 8.3.3. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 8.3.4. Savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant žalą dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 8.3.5. Pasibaigus Sutarties terminui bei gavus Užsakovo prašymą, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 8.3.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose bei užtikrinti, jog visų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo personalas bei kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas;
- 8.3.7. Tuo atveju, jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliamas reikalavimas dėl minimalaus Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo užmokesčio, mokėti ne mažesnę darbo užmokesčio nei buvo nurodyta Paslaugų teikėjo Pasiūlyme, taip pat atlikti darbo užmokesčio perskaičiavimą, didėjant Lietuvos Respublikoje nustatyta minimaliai mėnesinei algai (MMA). Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo reikalavimą privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius šiame punkte įtvirtintų įsipareigojimų vykdymą.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 8.4.1. Prašyti Užsakovo, jog jis suteiktų informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį ir kurių pateikimas buvo numatytas Pirkimo dokumentuose ar Sutartyje;
- 8.4.2. Reikalauti, jog Užsakovas priimtų Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkančias, tinkamai ir laiku teikiamas Paslaugas.

9. Pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

- 9.1.1. Ji ar jos atstovai, dalyvaujantys Sutarties vykdyme, turi teisę, įgaliojimus, visus būtinus leidimus, licencijas, atestatus, kompetenciją, techninius, intelektinius, finansinius, fizinius ir bet kokius kitus būtinus išteklius ir galimybes ir bei atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį ir tinkamai vykdyti joje numatytus įsipareigojimus. Pasiūlymo pateikimo dieną Šalims Sutarties, įskaitant visus Pirkimo dokumentus, sąlygos yra aiškios ir nedviprasmiškos ir vykdytinios bei pakankamos tam, kad būtų tinkamai įvykdyti visi Sutartyje numatyti įsipareigojimai;
- 9.1.2. Nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (1) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (2) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių; ar (3) jokio bet kuriai iš Šalių taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų;
- 9.1.3. Nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 10.1. Sutarties BD 10 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD ir (ar) Pirkimo sąlygose numatyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas atitinkamu prievolės įvykdymo užtikrinimo būdu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) turi pateikti Užsakovui Pirkimo sąlygose ir (ar) Sutarties SD nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba sumokėti užstatą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais, jei Sutarties SD nenustato kitaip. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį.
- 10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime (banko garantijoje) turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas (bankas) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Užsakovui Sutarties SD nurodytą sumą per 10 (dešimt) Darbo dienų (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) po Užsakovo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Užsakovas rašytiniame reikalavime tik nurodo kokių sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo

suma, nurodyta Sutarties SD, laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.

- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Sutarties SD sąlygose nenurodyta kitaip.
- 10.5. Užsakovas turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo, jog prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją), Užsakovas galėtų įvertinti ir patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą ir šiame punkte minėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas sutinka priimti. Jei minėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Užsakovas turi teisę jo nepriimti ir (ar) laikyti jį negaliojančiu, ir (ar) kreiptis į Paslaugų teikėją dėl naujo užtikrinimo pateikimo Užsakovui, o Paslaugų teikėjas privalo tokį užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjui laiku nepateikus naujo šiame punkte minėto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą užtikrinimą ir (ar) sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui (atitinkame Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytai sumai). Tokiu atveju sulaikytos sumos Paslaugų teikėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (arba kitaip išnyks įsipareigojimas jį pateikti).
- 10.6. Užsakovas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba užstatą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) Dienų nuo tinkamo Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas). Šis Sutarties punktas nėra taikomas tuo atveju, jeigu šiame skyriuje nustatyta tvarka pateikiama kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinta banko garantija.
- 10.7. Kita su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusi informacija (pvz., dydis ir kita), kuri nėra įtvirtinta Sutarties BD 10 dalyje, yra nurodyta Sutarties SD.

11. Draudimas

- 11.1. Sutarties BD 11 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta Paslaugų teikėjo pareiga būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo momento privalo apdrausti arba būti apdraudęs savo atsakomybę Sutarties SD nurodytu draudimu ne mažesne nei Sutarties SD nurodyta suma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui bei ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti Užsakovui tai patvirtinančią draudimo liudijimo (poliso) kopiją bei draudimo poliso apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.
- 11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Paslaugų teikėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties BD dalyje, arba vienašališkai Sutarties BD nustatyta tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Užsakovo sutikimo.

12. Atsakomybė

- 12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutarties SD ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai, už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretų dydį. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia. Nuostolių

atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

- 12.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės). Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie minėtas aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu ir ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 12.3. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 120 (šimtui dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau už nurodytą terminą, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) Dienas. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams. Nenugalimos jėgos aplinkybės išnykus, Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 12.4. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos Subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų, valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

13. Konfidenciali informacija

- 13.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Užsakovo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – Konfidenciali informacija). Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių, ar informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 13.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (Subteikėjams, teisiniams, finansiniams, verslo ir kt. konsultantams) tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog minėti asmenys Sutartyje nustatyta tvarka laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 13.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Užsakovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

14. Asmens duomenų apsauga

- 14.1. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų

apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatų.

- 14.2. Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys viena kitai perduoda reikiamų savo atstovų, fizinių asmenų, duomenis (vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo el. pašto adresą). Jei būtina sutarčiai vykdyti, atskirais atvejais gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys. Šalis, perdavusi asmens duomenis, laikoma valdytoja, o gavusi duomenis Šalis – tvarkytoja, nebent Šalys raštu susitarė kitaip.
- 14.3. Kiekviena Šalis privalo informuoti asmenis, kurių duomenys perduodami, apie jų teises ir šių teisių įgyvendinimo procedūras. Paslaugų teikėjas turi informuoti šiuos asmenis, kad Užsakovas jų asmens duomenis tvarko Užsakovo Informacijos saugumo politikoje, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje <http://www.tratc.lt> numatyta tvarka.
- 14.4. Sutarties BD 14.2 punkte nurodytus asmens duomenis kiekviena Šalis gali tvarkyti tik Sutarties BD 14.2 punkte nurodytu tikslu. Pasibaigus šiam tikslui, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš asmens duomenų subjektų gautus asmens duomenis.
- 14.5. Kiekviena Šalis ir jos darbuotojai užtikrina visų asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, konfidencialumą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo. Šis punktas taikomas ir visiems subteikėjams.
- 14.6. Esant poreikiui, Šalys sudaro papildomą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Papildomo susitarimo nuostatos nepaneigia šiame skyriuje išdėstytų Sutarties nuostatų.

15. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas

Galiojimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo, neįvykdytų finansinių įsipareigojimų ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo, galioja ir po Sutarties pasibaigimo (įvykdymo, nutraukimo).
- 15.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą.
- 15.3. Šios Sutarties vykdymas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti sustabdytas laikotarpiui iki 6 (šešių) mėnesių, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

Nutraukimas

- 15.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai žemiau Sutarties BD nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 15.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):
 - 15.5.1. Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutarties SD nustatytą terminą;
 - 15.5.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino (įskaitant, tačiau ne tik, kai Paslaugos teikiamos etapais), t. y. Paslaugų teikėjas nustatytu laiku neteikia Paslaugų;

- 15.5.3. Paslaugų teikėjo ar jo pasitelkto Subteikėjo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- 15.5.4. Paslaugų teikėjas Sutarties BD nustatyta tvarka ir terminais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo (taikoma Sutarties pratęsimo atveju, jei reikalaujamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);
- 15.5.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties BD 11 ir 16 dalių nuostatų;
- 15.5.6. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 8.3.7. punkte įtvirtintų įsipareigojimų.
- 15.6. Užsakovas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.
- 15.7. Paslaugų teikėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Užsakovo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Užsakovui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui atlyginti visus jo dėl tokio nutraukimo patirtus nuostolius.
- 15.8. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) Dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.
- 15.9. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu, nesikreipiant į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui, esant bent vienam iš šių atvejų:
- a) Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas;
 - b) paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros taikant Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;
 - c) paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

Keitimas

- 15.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais. Šalys susitaria, jog gali būti keičiamos Sutarties nuostatos dėl: (1) Sutarties BD numatytų Subteikėjų ar jungtinės veiklos partnerių pakeitimo (Sutarties BD 16 dalis); (2) Šalių rašytiniame susitarime nustatyto sutartinių prievolių įvykdymo termino; (3) Paslaugų kainos perskaičiavimo dėl valiutos pakeitimo ar Paslaugų kainos sumažinimo; (4) Šalių kontaktinio duomenų pakeitimo, (5) Kitais atvejais LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1-3 dalyse numatyta tvarka, nepažeidžiant 89 str. 4 d. sąlygos. Sutarties pakeitimai, nurodyti šiame punkte, atliekami pateikiant atitinkamą rašytinį pranešimą kitai Šaliai, išskyrus 2 papunktyje nurodytą keitimą, kuris atliekamas atskiru rašytiniu susitarimu su derinus Šalių valių.
- 15.11. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti

per 14 (keturiolika) Dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą (išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties BD 15.8 punkte).

16. Subteikimas ir jungtinė veikla

- 16.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę tik tuo Subteikėjus, kurie buvo nurodyti Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme bei pateikti Subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis bei atstovų duomenis.
- 16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pakeisti Sutarties BD 16.1 punkte nurodyta tvarka pasitelktą Subteikėją kitu, jis privalo prieš tai Užsakovui objektyviai įrodyti Subteikėjo keitimo priežasčių pagrįstumą, taip pat naujai pasitelkiamo Subteikėjo patikimumą ir gebėjimą vykdyti Sutartį, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pasitelkimo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subteikėjams buvo taikomi pašalinimo pagrindų nebuvimas ir (ar) kvalifikaciniai reikalavimai). Subteikėjo keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo (jei Užsakovas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).
- 16.3. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas (ar pakeistas kitu, jei pagal Sutartį tai leidžiama), neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 16.4. Subteikėjas, pageidaudamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą atsiskaitymo, kurio pagrindu sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei Subteikėjo.
- 16.5. Sutarties BD 16.4. punkte nurodyta trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subteikėju ir laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi. Šioje sutartyje nurodoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka ir terminai, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi. Tiesioginis atsiskaitymas su Subteikėju vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo išrašytas Sąskaitas, o Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 16.6. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme ir Sutarties SD.
- 16.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 16.7.1. Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:
 - 16.7.1.1. pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 16.7.1.2. pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 16.7.1.3. naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei prisiimti visus

pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).

- 16.7.2. Paslaugų teikėjas įrodo Užsakovui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 16.7.3. Paslaugų teikėjas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;
- 16.7.4. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.
- 16.7.5. Jungtinės veiklos partnerio pakeitimas kitu įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, jeigu tenkinamos visos Sutarties 16.7. – 16.7.4 punktuose įtvirtintos sąlygos.

17. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 17.1. Sutartis sudaryta, vadovaujantis LR teisės aktais, ir bus aiškinama taikant LR teisę. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) Dienų, toks ginčas bus sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Teisių perleidimas

- 18.1. Užsakovas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Paslaugų teikėjas informuojamas rašytiniu pranešimu.
- 18.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo.

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutarties SD nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimą laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) nutraukimo. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant, jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) Darbo dienas raštu informuodama kitą Šalį.
- 19.2. Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais: (1) jų gavimo ar perdavimo dieną (kai įteikiama per pasiuntinį ar asmeniškai); (2) jei išsiunčiami el. paštu Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams; ar (3) po 3 (trijų) Dienų nuo išsiuntimo, siunčiant paštu iš anksto apmokėjus pašto išlaidas.
- 19.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Dienas, informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą. Iki informavimo apie adresų pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 19.4. Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi LR teisės aktais.

19.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

RINKLIAVOS MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR RŪŠIAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau- Užsakovas).
2. Reikalinga įranga ir techninės galimybės automatizuotu būdu teikti šias paslaugas: rinkliavos mokėjimo pranešimų spausdinimas, vokavimas į C5 formato voką su langeliu ir rūšiavimas (toliau- Paslaugos).
3. Užsakymas ir duomenys užsakymo įvykdymui pateikiami vieną kartą per metus.
4. Spausdinimui duomenys pateikiami iki vasario mėnesio pabaigos.
5. Paslaugos preliminarai teikimo apimtis – 47 235 mokėjimo pranešimų per metus. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso mokėjimo pranešimų kiekio spausdinimo, kiekis gali kisti neviršijant bendros pasiūlymo vertės.
6. Paslaugos teikimo laikotarpis: 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
7. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos paslaugos teikėjui:
 - 7.1. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ ir Paslaugos teikėjui priimtinu formatu. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Perkančiosios organizacijos prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
 - 7.2. Ant kiekvieno spausdinamo dokumento turi būti uždėtas unikalus brūkšninis kodas.
 - 7.3. Spausdinimo paslauga atliekama ne vėliau kaip per 60 val. nuo užsakymo patvirtinimo.
 - 7.4. Mokėjimo pranešimų spausdinimo ypatumai:
 - 7.4.1. Mokėjimo pranešimas susideda iš vieno A4 formato popieriaus lapo, spausdinama abi lapo pusės;
 - 7.4.2. Spausdinimui naudojamo popieriaus tankis – ne mažesnis kaip - 80÷180 g/m²;
 - 7.4.3. Atspausdinti mokėjimo pranešimai vokuojami į C5 formato voką su langeliu ir išrūšiuojami pagal Užsakovo Sutarties vykdymo metu nurodytus kriterijus;
 - 7.4.4. Paruošti siuntimui ir išrūšiuoti mokėjimo pranešimai pilna apimtimi išsiunčiami Užsakovo nurodytu adresu (rinkliavos mokėjimo pranešimų platinimu užsiimančiam tiekėjui).
8. Išlaidos popieriui ir vokams turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.
9. Techninės galimybės:
 - 9.1. Paslaugos tiekėjas turi nurodyti tarnybą ir kontaktinius duomenis, kurie pastoviai atliks šį darbą.
 - 9.2. Papildomos sąlygos:
 - 9.2.1. Turi būti numatyta galimybė atspausdinti papildomą informaciją mokėjimo pranešime arba jo priede, bet tik Užsakovo reikmėms arba suderinus su juo, be papildomo mokesčio.
 - 9.2.2. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant teikti paslaugas Paslaugų tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją tą pačią dieną.
 - 9.2.3. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie vietinės rinkliavos mokėtoją apsaugą (vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).
 - 9.2.4. Paslaugos tiekėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas – per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo ir PVM sąskaitos – faktūros išrašymo. Pasiūlyme pateikti įkainiai nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 9.2.5. Paslaugų tiekėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo

paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

- 9.2.6. Siunčiamų sąskaitų formatas turi būti suderintas ir patvirtintas Užsakovo.
- 9.2.7. Perkamai paslaugai tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusi sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

MOKĖJIMO PRANEŠIMO DUOMENŲ STRUKTŪRA

1. DUOMENŲ FAILAI

1.1. Duomenų failų vardai

Failų vardinimo taisyklės:

Failo tipas	Failo vardas
Duomenų siunta	TRATC_IN_YYMMDD_NN.zip

Duomenų failo pvz: 2023.01.20 dienos duomenų siunta - TRATC_IN_20230120_00.zip

1.2. Duomenų pristatymas Vykdytojui

- Suglaudinti (suarchyvuoti) ZIP formatu failai Vykdytojui siunčiami į FTP serverį adresu ftp://_____ naudojant active mode režimą;
- Failai laikomi pateikti tik tada, kai Užsakovas patalpina juos į FTP serverį ir informuoja apie tai el. pašto adresu _____;
- Apie kiekvieną duomenų siuntos sėkmingą priėmimą Užsakovas gauna patvirtinantį laišką. Patvirtinimas siunčiamas el. pašto adresu : _____.

1.3. Duomenų failo struktūra

Mažeikių, Telšių, Plungės ir Rietavo savivaldybių mokėjimo pranešimai spausdinimui pateikiami PDF formatu, pridedant adreso index failą, kuriame nurodyta adreso struktūra pagal Lietuvos pašto reikalavimus.



UAB „Elotus“

Uždaroji akcinė bendrovė, Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai, įmonės kodas 166403298, PVM kodas LT664032917, duomenys apie tiekėją kaupiami ir saugomi Viešojoje įmonėje Registrų centras

PASIŪLYMAS

DĖL RINKLIAVOS MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO, RŪŠIAVIMO IR PRISTATYMO UŽSAKOVUI PASLAUGŲ PIRKIMO

NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

2023-01-20

(data)

Mažeikiai

(vieta)

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Elotus“
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Generalinis direktorius Vidmandas Stonkus, 8 443 25489, info@elotus.lt, Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
----------	--	--	---

		ūkio subjekto pajėgumais	
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis	1 vnt. įkainis, Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM
	1	2	3	3=2*3
1.	Mokėjimo pranešimų spausdinimas, vokavimas, rūšiavimas, išsiuntimas Užsakovo nurodytu adresu (mokėjimo pranešimų platinimo įmonei)	47 235	0,21	9 919,35
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM*				9 919,35
PVM (pildoma, jei taikoma)**				2 083,06
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM***				12 002,41

Pastaba:

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso mokėjimo pranešimų kiekio, kiekis gali kisti neviršijant bendros pasiūlymo vertės, preliminarus kiekis nurodytas siekiant viešojo konkurso būdu išrinkti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą;

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

*** Kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina metams yra dešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai septyniasdešimt aštuoni centai su PVM.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5

1.	ISO9001:2015 ir ISO 14001:2015 sertifikatai	2	Ne	
2.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)