

PRIMINIMŲ IR IKITEISMINIO SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS

2023 m. vasario 10 d.

Kaunas

UAB Kauno miesto paslaugų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Kristinos Martinėnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir **UAB Viena sąskaita** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinės direktorės Aušros Čiuplienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), sudarė Ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Šalys susitarė dėl šių, žemiau išvardintų, Sutarties sąlygų:

1. SĄVOKOS

Skolininkas – fizinis asmuo, skolingas už komunalines paslaugas (atliekų tvarkymo, šalto vandens ir nuotekų tvarkymo, daugiabučių namų, pastatų priežiūros ir administravimo ir/ar gyvenamosios patalpos nuomą (Kauno miesto savivaldybei priklausantys gyvenamieji objektai).

Skola – nustatytu terminu Skolininko nesumokėta suma už teikiamas paslaugas ir /ar darbus.

Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

Ikiteisminis skolos išieškojimas (Skolos administravimas) – ne teismo tvarka atliekami Paslaugų teikėjo teisėti veiksmai, apibrėžti Techninėje specifikacijoje, kuriuos jis turi atlikti, siekiant teisėtais būdais patenkinti Užsakovo reikalavimus.

Konfidenciali informacija – Sutarties turinys (išskyrus tai, kas teisės aktų nustatyta tvarka buvo pavišinta vykdant Pirkimą) ir informacija, susijusi su šia Sutartimi bei jos vykdymu, kurią viena Šalis (ar jos vardu – kitas asmuo) bet koku būdu pateikė kitai Šaliai (nepriklausomai nuo to, kada ta informacija buvo pateikta) ar Šalies gauta kitu būdu. Konfidencialia informacija nelaikoma viešai žinoma informacija ir tokia informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

Konsolidavimas – Skolininkų skolų apjungimas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus kriterijus.

AM – Skolos administravimo mokestis, kurį Paslaugų teikėjas turi teisę išieškoti iš Skolininko už Paslaugų teikėjo tarpininkavimą išieškant Skolą.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti jam priminimų ir Ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugas, ir teikdamas jas imtis visų reikiamų ir teisėtų veiksmų ikiteisimine tvarka išieškant Skolą iš Skolininkų, pagal Užsakovo pateiktus sąrašus.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsoliduoti Skolininko skolas, atlygintinai išsiųsti vieną pranešimą (paštu, el. paštu) po skolų konsolidavimo per 3 d.d. ir siekti pilno Skolininko skolos padengimo iki 150 dienų, jau be papildomo mokesčio Užsakovui, su galimybe nepadengus įsiskolinimo nuo pranešimo išsiuntimo per 30 d. pareikalauti iš skolininko apmokėti AM.

2.3. Pagal šią Sutartį, Sutarties galiojimo laikotarpiu, Užsakovas Ikiteisminiam skolų išieškojimui Paslaugų teikėjui teiks sudarytus atskirus Skolininkų sąrašus su galimybe juos papildyti.

2.4. Veiksmai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalės atlikti teikdamas Paslaugą, yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.

3. ĮGALIOJIMAI

3.1. Užsakovas įgalioja Paslaugų teikėją teikti Paslaugas Užsakovo vardu, taikant ikiteisminio išieškojimo priemones nuo Skolos perdavimo Paslaugų teikėjui momento iki tol, kol piniginės lėšos yra išieškomos iš Skolininko arba baigiasi Paslaugų teikėjo įgaliojimai konkrečios Skolos atveju.

3.2. Įgaliojimai išieškoti Skolą, išskyrus AM, baigiasi suėjus trukmei, kuriai Užsakovas užsakė Ikiteisminio išieškojimo paslaugą. Ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugos trukmė vienos Skolos atžvilgiu – 150 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo bylos perdavimo Paslaugų teikėjui momento. Paslaugų teikėjas turi teisę išieškoti AM net ir suėjus 150 kalendorinių dienų terminui ir AM atžvilgiu turi teisę taikyti teisėtus išieškojimo veiksmus tol, kol AM bus pilnai išieškotas.

3.3. Užsakovas įgalioja Paslaugų teikėją atlikti ikiteisminio išieškojimo veiksmus kiekvienos Skolos atžvilgiu su sąlyga, jog taikytos išieškojimo priemonės yra teisėtos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Pasirašyti su Paslaugų teikėju Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, o Skolų paketus ir kitą Ikiteisminiam skolų išieškojimui reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui pateikti tik po šios sutarties pasirašymo.

4.1.2. Pateikti Paslaugų teikėjui turimus Skolininkų duomenis bei skolos dydį elektroniniame formate (MS Excel). Skolos administravimo perdavimo data laikoma diena, kai Užsakovas duomenų failą išsiunčia elektroniniu paštu užkoduotu raktu.

4.1.3. Užsakovas įsipareigoja ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoti Paslaugų teikėją apie tiesiogiai gautas Skolas dengiančias pinigų sumas. Šiuo tikslu Paslaugų teikėjui pateikiama informacija apie Skolos gavimo datas, priskirtų Skolininkų vardą, pavardę, mokėtojo kodą, adresą, tikslų sumokėtos Skolos dydį bei nepadengtą likutį. Informaciją Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu.

4.1.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui perduoda Skolininkų asmens duomenis su tikslu išieškoti Skolas iš minėtų asmenų. Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui šiuos Skolininkų duomenis (jei jais disponuoja):

4.1.4.1. Mokėtojo kodas Užsakovo apskaitos sistemoje;

4.1.4.2. Skolos susidarymo adresas;

4.1.4.3. Vardas, pavardė;

4.1.4.4. Asmens kodas arba gimimo data

4.1.4.5. Perduodama išieškojimui Skola, Eur;

4.1.4.6. Kiti reikšmingi duomenys, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus įpareigojimus bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. Pareikalauti iki kiekvieno mėnesio 10 d.d. Paslaugų teikėjo pateikti ataskaitas arba pasijungti prie Savitarnos (suradus abiem pusėm priimtina būdą) apie Skolininkams siųstus pranešimus, nurodytus 2.2. punkte, ir informaciją apie atliktus išieškojimo veiksmus bei išieškotas Skolas,

išieškojimo efektyvumą, taikytus išieškojimo būdus ir kitą Užsakovo prašomą su Paslaugomis susijusią informaciją.

4.2.2. Gauti iš Paslaugų teikėjo nemokamai informaciją, apie papildomus pasikeitusius duomenis, kuomet Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, sužinojo (savininko / nuomininko vardas, pavardė; asmens kodas / gimimo data; kontaktinis telefono numeris; el. pašto adresas), reikalingus efektyvesnei Skolų prevencijai bei administravimui.

4.2.3. Paaiškėjus, jog Užsakovas nepagrįstai perdavė administruoti Skolininko duomenis Paslaugų teikėjui, Užsakovas tą pačią dieną vykdo Skolininko duomenų susigrąžinimą.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Duomenis Skolų paketo papildymui priimti Šalių suderintu periodiškumu.

4.3.2. Nuo Skolų sąrašų ar jų papildymo gavimo dienos nedelsiant imtis reikiamų, teisėtų, leistinų ir gerai moralei neprieštarujančių veiksmų Skoloms išieškoti.

4.3.3. Veikti sąžiningai Užsakovo suteiktų įgaliojimų ribose ir visais atvejais taip, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

4.3.4. Administruojant Skolas laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Taip pat Paslaugų teikėjui patikėta informacija privalo būti naudojama tik Sutarties tikslais ir pasibaigus Sutarties terminui privalo būti grąžinta Užsakovui, kaip ir jos kopijos ar nuorašai. Pažeidęs aukščiau minėtą įstatymą, Paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Jei Skolininkas patiria žalą dėl Paslaugų teikėjo neteisėto Skolininko asmens duomenų tvarkymo ar kitų Paslaugų teikėjo veiksmų, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Skolininkui bei Užsakovui tokio pažeidimo patirtus tiesioginius bei įrodymais pagrįstus nuostolius. Nepaisant to, kas nurodyta aukščiau, Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės už eksploatacinius nuostolius, pelno netekimą, prestižo praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

4.3.5. Pasibaigus ikiteisminio išieškojimo terminui – 150 kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas pateikia ataskaitą ir rekomendacijas dėl tolimesnio skolos išieškojimo bei Skolos administravimą grąžina Užsakovui. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas nurodo konkrečias priežastis, dėl kurių išieškojimo terminas turėtų būti pratęstas (pvz., sudarytas susitarimas dėl skolos dengimo dalimis; turima informacijos, kad skolininkas įsidarbino ir turės galimybę dengti skolą ar pan.), Užsakovas turi teisę pratęsti ikiteisminio išieškojimo terminą, kuris viršytų 150 kalendorinių dienų. Pratęsimo laikotarpis yra neribotas, t. y. Paslaugų teikėjui nurodžius objektyvias priežastis, dėl kurių skolos išieškojimas yra perspektyvus, ir Užsakovui sutikus, išieškojimo veiksmai atliekami tol, kol Skola pilnai išieškoma. Pratęsus maksimalų skolos išieškojimo terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja kiekvieną mėnesį iki paskutinės mėnesio dienos Užsakovo nurodytu el. paštu pateikti ataskaitą ir rekomendacijas dėl tolimesnio skolos išieškojimo.

4.3.6. Paslaugų teikėjas reikšdamas reikalavimą dėl Skolos sumokėjimo, reiškiamuose pareikalavimuose nurodys lėšų priėmėjo sąskaitą ir tokiu būdu reikalaus, jog Skolininkai mokėtų Skolą (išskyrus skolos administravimo mokestį) į Užsakovo pateikiamas banko sąskaitas arba apmokėtų Užsakovo pateiktą sąskaitą įmokų rinkimo vietose, išskyrus tuos atvejus, kai skolos išieškojimo metu bus prašoma iš Skolininko sumokėti AM, tuomet Paslaugų teikėjas arba jo subrangovas gali prašyti skolininko sumokėti visą skolą į Paslaugų teikėjo ar subrangovo sąskaitą.

4.3.7. Jeigu Skolininkas sumokės Skolą Paslaugų teikėjui, tai Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį gautas Skolą dengiančias lėšas pervesti į kreditorių banko sąskaitą, išskyrus AM. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ataskaitą dėl pervedamų lėšų paskirstymo

konkrečioms skoloms.

4.3.8. Skolos padengimo tvarka yra tokia: gavus iš Skolininko įmoką yra dengiama Užsakovo patvirtinta pagrindinė skolos suma ir tik ją padengus yra dengiamas AM.

4.3.9. Kai Skolininkas sumoka visą Skolą ir Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas nedelsdamas nutraukia Skolos išieškojimo veiksmus to Skolininko atžvilgiu, išskyrus dėl AM - Paslaugų teikėjas su Skolininku vykdo tolimesnius teisėtus išieškojimo veiksmus, Užsakovui nedalyvaujant.

4.3.10. Savo sąnaudomis tikslinti Užsakovo perduotą informaciją ir duomenis apie Skolininką, reikalingus Skolai išieškoti (identifikuoti už Skolą atsakingą asmenį, jo buvimo, darbo ar veiklos vietą, kontaktinius duomenis ir kt.), jei paaiškėja, kad faktiniai duomenys jau pasikeitę, taip pat nemokamai pateikti Užsakovui naują informaciją duomenų tikslinimui, mokesčiams ir Skolai teisingai skaičiuoti.

4.3.11. Parinkti tokias informacijos priėmimo organizacines ir technines priemones, kurios apsaugotų perduotą konfidencialią informaciją nuo atsitiktinio atskleidimo asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šia informacija. Gautų duomenų bei informacijos apsaugą Paslaugų teikėjas užtikrina savo lėšomis ir priemonėmis. Asmens duomenys privalo būti tvarkomi atsižvelgiant į teisėtą ir saugų duomenų tvarkymą nustatančių teisės aktų reikalavimus.

4.3.12. Atliekant Skolos administravimą Užsakovas, naudodamasis Paslaugos teikėjo ar jo subrangovo savitarna, gali gauti informaciją apie atliktus Skolos išieškojimo veiksmus dėl kiekvienos Skolos per visą jos administravimo laikotarpį, taip pat, kokius papildomus, pasikeitusius duomenis, informaciją apie Skolininką sužinojo Skolos išieškojimo tikslu.

4.3.13. Teikiant Paslaugas neviršyti Sutartyje (su visais vėlesniais jos papildymais ir pakeitimais) ir jos prieduose Paslaugos teikėjui suteiktų įgaliojimų bei, vykdant išieškojimą, nenaudoti jokių Skolų išieškojimo veiksmų, kurie prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams ir / ar Sutarčiai.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. Gauti Užsakovo išaiškinimus dėl pateiktų Skolų, prašyti būtinos papildomos informacijos, jei tokios informacijos Užsakovas turėtų.

4.4.2. Suteiktų įgaliojimų ribose vykdyti Ikiteisminį skolos išieškojimo procesą laikantis optimalumo principo, siekiant, kad Skolos būtų išieškomos per įmanomai trumpiausią terminą.

4.4.3. Vykdydamas Ikiteisminį skolos išieškojimą, Paslaugų teikėjas turi teisę apsispręsti dėl visų reikalingų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančių Ikiteisminio skolos išieškojimo veiksmų, kurie Sutartyje neaptarti, tačiau numatyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

4.4.4. Paslaugų teikėjas, išieškojęs Skolą iš Skolininko, turi teisę reikalauti iš Skolininko apmokėti AM.

4.4.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas turi teisę sudaryti subrangos sutartis dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų teikėjas užtikrina subrangos būdu perduodamų Paslaugų teikimo priežiūros vykdymą, kad būtų nuolat tinkamai vykdomi visi Paslaugų teikėjo sutartiniai įsipareigojimai. Paslaugų teikėjas Užsakovą apie subrangovo pasitelkimą ar pasikeitimą el. paštu informuoja ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka už duomenų konsolidavimą (1 vnt. – 0,012 Eur be PVM), bevokio dokumento atspausdinimą ir paruošimą siuntimui (1 vnt. – 0,06 Eur be PVM) ir pašto išlaidas

(I zona – 1 vnt. 0,34 Eur be PVM, II zona – 1 vnt. 0,95 Eur be PVM, III zona – 1 vnt. 1,66 Eur be PVM). Bendra sutarties vertė 14 900 EUR be PVM.

5.2. Užsakovas sutinka, kad Skolininkui padengus Skolą 31-150 k.d. nuo Skolų bylos perdavimo momento, Paslaugų teikėjas gali Skolininko atžvilgiu taikyti AM (išieškoma iš Skolininko). Už Skolos padengimą per 30 d. AM mokestis skolininkui negali būti taikomas.

5.3. Taikomas AM:

5.3.1. Konsoliduotai Skolos sumai siekiant 2,00 – 20,99 Eur, taikomas 8 Eur (be PVM) fiksuotas minimalus AM;

5.3.2. Konsoliduotai Skolos sumai siekiant 21,00 – 60,99 Eur, taikomas 18 Eur (be PVM) fiksuotas AM;

5.3.3. Konsoliduotai Skolos sumai siekiant ar viršijant 61,00 Eur, taikomas ne didesnis kaip 24% (be PVM) AM skaičiuojant nuo bendros konsoliduotos Skolos sumos.

5.4. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų pateikia Užsakovui išrašytą sąskaitą už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktas paslaugas. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita faktūra siunčiama Užsakovui tik el. paštu (popierinė PVM sąskaita faktūra nesiunčiama).

5.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos pateikimo. Nesumokėjęs laiku, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui delspinigius - 0,05% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamų Paslaugų teisėtumą. Užsakovui gavus su Paslaugų teikėjo veiksmais susijusį skundą, Paslaugų teikėjas privalo atlikti skundo tyrimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taip pat perimti iš Užsakovo pareigą gintis. Šiuo atveju, nustačius Paslaugų teikėjo neteisėtus veiksmus, Užsakovas pasilieka teisę, įspėjęs raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius bei įrodymais pagrįstus nuostolius. Teisė reikalauti atlyginti dėl to kilusius tiesioginius ir įrodymais pagrįstus nuostolius išlieka ir Užsakovui nenutraukus Sutarties. Nepaisant to, kas nurodyta aukščiau, Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės už eksploatacinius nuostolius, pelno netekimą, prestižo praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

6.2. Šaliai pažeidus bet kurį Sutartyje nustatytą įsipareigojimą, kita Šalis įgyja teisę reikalauti 500 EUR dydžio baudos už kiekvieną pažeidimą, nebent kiti šios Sutarties punktai nustato kitokią sutartinę sankciją už atitinkamą pažeidimą. Šiame Sutarties punkte nustatyta bauda laikoma minimaliais ir neįrodinėtinais kitos Šalies tiesioginiais nuostoliais.

6.3. Šalis, dėl savo kaltės pažeidusi šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, įsipareigoja atlyginti kitos Šalies dėl tokio pažeidimo patirtus tiesioginius bei įrodymais pagrįstus nuostolius, kurių nepadengia 6.2. punkte numatyta bauda. Nepaisant to, kas nurodyta aukščiau, Šalys neprisiima atsakomybės už eksploatacinius nuostolius, pelno netekimą, prestižo praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

6.4. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo darbuotojų ir pasitelktų subrangovų veiksmus, vykdamant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už Sutartimi suteiktų įgaliojimų viršijimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĖSIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius 1) šią Sutartį ir 2) Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

7.2. Pasirašyta Sutartis galioja 1 (vienerius) metus nuo pasirašymo momento arba iki kol bus pasiekta bendra sutarties vertė, nurodyta 5.1. punkte. Baigiantis Sutarties galiojimo terminui, Užsakovui pageidaujant ir Paslaugų teikėjui sutinkant Sutartis galės būti pratęsta 1 (vienerių) metų laikotarpiui, pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties trukmė, įskaitant visus jos pratęsimus, negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai.

7.3. Apie Sutarties pratęsimą ar Sutarties galiojimo pabaigą (nepratęsimą) Užsakovas Paslaugų teikėjui praneša ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties pabaigos.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo termino pabaigą raštišku abiejų Šalių susitarimu. Sutartis dėl Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo gali būti nutraukta vienašališkai, raštiškai įspėjus kitą Šalį prieš 1 (vieną) mėnesį, nurodant nutraukimo priežastis ir motyvus.

8.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina Šalies prievolės sumokėti baudas (netesybas) ar atlyginti tiesioginius ir įrodymais pagrįstus nuostolius, kilusius iš Šalių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8.3. Paslaugų teikėjas po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo gali reikalauti iš Skolininko apmokėti AM už Skolas, kurios buvo išieškotos iki Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

8.4. Paslaugų teikėjui pažeidus Skolininko asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8.5. Nutraukus Sutartį ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Paslaugų teikėjas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų grąžina Užsakovui jo perduotą Paslaugų teikėjui informaciją, galutinę ataskaitą ir dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu ir Skolininkais.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad informacija, gauta dėl Sutarties sudarymo ir jos vykdymo, taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas yra privalomas arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal Sutartį – apie tokius atvejus Šalys nedelsiant viena kitą informuoja raštu. Kitos Šalies sutikimas nereikalingas, teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems Šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą, Paslaugų teikėjo pasitelktiems subrangovams ir Paslaugų teikėjo darbuotojams.

9.2. Paslaugos teikėjas patvirtina ir užtikrina Užsakovą, kad visi jo darbuotojai, kurie susiję su Sutarties vykdymu ir Paslaugos teikimu, yra asmeniškai įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir atsako už tai.

9.3. Abi Šalys įsipareigoja be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus 9.1 p. numatytus atvejus, neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jai netekus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ir jos vykdymo, turi būti sprendžiami derybų būdu, o nepavykus geranoriškai pasiekti susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos pateikimo dienos, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės adresą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Visi kiti, Sutartimi nereguliuoti klausimai, tačiau susiję su jos vykdymu, bus sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

11.2. Visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus Šalys įsipareigoja vykdyti sąžiningai ir geranoriškai, pasitikėdamos viena kita, ir kuo ekonomiškiau viena kitai.

11.3. Jei Sutartyje atskirais atvejais nenustatyta kitaip, tarpusavio prašymų ir dokumentų / informacijos teikimas raštu gali būti vykdomas įteikiant asmeniškai, siunčiant registruotu ar elektroniniu paštu, prioritetiniu informacijos pateikimo būdu laikant susirašinėjimą elektroniniu paštu tarp atsakingų Šalių asmenų.

11.4. Sutartyje numatyti atskirų klausimų suderinimai tarp Šalių atsakingų asmenų vykdomi elektroniniu paštu, nebent kitokį suderinimo būdą lemtų klausimo pobūdis, turinys ar kitos aplinkybės.

11.5. Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie jų bendrovės pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita, elektroninio pašto adreso, telefono ar fakso numerių pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie minėtų rekvizitų pasikeitimą, neturi teisės reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11.6. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

11.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. 1 priedas – Techninė specifikacija

12.2. 2 priedas – Užsakovo pateikiami Skolų duomenys

12.3. 3 priedas - Priminimas dėl įsiskolinimo apmokėjimo

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB Kauno miesto paslaugų centras
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
Kodas 305682942
A. s. LT717044090101257555
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Viena sąskaita
Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas
Kodas 300530005
A. s. LT503520095774358562
AB „NEO Finance“
Banko kodas 35200
PVM mokėtojo kodas LT100002939017

(parašas)

A. V.

(data)

(parašas)

A. V.

(data)