

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS, ĮSKAITANT MARVAL MSM PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJAS, PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. vasario 22 d. Nr. 11BE- 28
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Marval Baltic“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Vilmos Domaševičienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos, įskaitant MARVAL MSM programinės įrangos licencijas, priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos, įskaitant MARVAL MSM programinės įrangos licencijas, priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Paslaugų savybės, apimtis bei kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede (Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos, įskaitant MARVAL MSM programinės įrangos licencijas, priežiūros ir palaikymo paslaugų įsigijimo techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatus bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.3.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.3.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.4.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.4.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.4.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.4.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos..

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos: Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g.7, Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	57 780,00 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct)
PVM (proc.) suma, Eur	12 133,80 (dvylika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt trys eurai 80 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	69 913,80 (šešiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai trylika eurų 80 ct)

5.2. Vieno mėnesio Paslaugų kaina sudaro 1 605,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai penki eurai 80 ct), be PVM.

5.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 18 (mėnesių) mėnesių nuo Paslaugų tiekėjo pasiūlymo pateikimo dienos, jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.5.3 papunktyje, viršija (mažėja) 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.5.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.5.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

5.5.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.5.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.5.6. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

5.6. Už suteiktas Paslaugas bus mokama kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą, išrašytą Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia ne visą kalendorinį ketvirtį, Paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui;

5.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.8. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.9. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu tai įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

5.10. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Paslaugų gavėjui prašymą ir Paslaugų teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Paslaugų gavėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugų gavėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

VI. PASLAUGŲ REZULTATŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Pagal Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatai perduodami perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas. Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena laikoma tinkamai suteiktų atitinkamų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

6.2. Suderinus Perdavimo-priėmimo aktus, juos Paslaugų gavėjui pasirašyti pateikia Paslaugų teikėjas. Pasirašant perdavimo-priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjo nuosavybės visus Paslaugų teikimo rezultatus.

VII. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties 3.1 papunktyje nurodytos dienos. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius;

7.1.2. suteikti tinkamas, kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus reikalavimus ir geriausias informacinių technologijų praktikas atitinkančias Paslaugas, atsakyti už kokybišką, Sutarties ir jos priedų reikalavimus atitinkančių Paslaugų teikimą;

7.1.3. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

7.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

7.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas; Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

7.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

7.1.7. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo ekspertai pasirašytų konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 3 priedas).

7.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais bei apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančią sutartį;

7.1.9. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės;

7.1.10. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

7.1.11. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

7.1.12. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

7.1.13. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų

tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

7.1.14. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

7.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

7.2.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pateiktų visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai yra gaunamas atitinkamas Paslaugų teikėjo paklausimas, arba per papildomai suteiktą terminą, numatytą Sutartyje;

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

7.2.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

7.2.6. reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

7.2.7. kitos Paslaugų teikėjo teisės, nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

VIII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui būtiną informaciją ir sudaryti Paslaugų teikėjui nuo Paslaugų gavėjo priklausančias sąlygas, kurios būtinos tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui. Gavęs Paslaugų teikėjo paklausimą dėl informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui pateikimo, Paslaugų gavėjas įsipareigoja prašomą informaciją pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio paklausimo gavimo. Jeigu Paslaugų teikėjo prašomos pateikti informacijos apimtis yra didelė arba reikalauja papildomos analizės, Paslaugų gavėjui suteikiamas papildomas (Šalių suderintas) terminas informacijai pateikti;

8.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas;

8.1.3. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

8.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

8.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

8.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

8.2.3. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštaruoja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

8.2.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

8.2.5. nemokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma). Apie PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodytą neteisingą sumą Paslaugų gavėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoti Paslaugų teikėją;

8.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

8.2.7. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

8.2.8. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

8.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys: Muitinės informacinių sistemų centro Informacinių technologijų paslaugų sk. vedėjas R. Burneika, tel. 236 2307, el. paštas rolandas.burneika@lrmuitine.lt

8.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Vasiliauskienė.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

9.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje ar jos prieduose numatyta tvarka nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.4. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

9.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.3.2. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

10.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Paslaugų gavėjo žinios;

10.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.3.6. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.3.7. jeigu paaiškėja, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

10.4. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

10.5. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

10.6. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų Paslaugų, atitinkančių Sutarties bei jos priedų reikalavimus, kaina.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesiai per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

10.9. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

10.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

12.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar samdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

12.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XIII. SUBTEIKĖJAI

13.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

13.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: *nenumatytas*.

13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 13.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti,

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

13.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

13.7. Naujo subtiekiejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekiejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

13.8. Subtiekiejas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

13.8.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

13.8.2. kai subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

13.9. Šalims sutikus dėl subtiekiejo pakeitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekiejas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XIV. EKSPERTAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.3. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.3.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.3.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus.

14.5. Jei 14.4 papunktyje nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

XV. FORCE MAJEURE

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

15.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių

neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVI. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

16.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

16.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

17.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

17.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

XVIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

XIX. KITOS NUOSTATOS

19.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

20.1.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

20.1.2. Sutarties 2 priedas – Ekspertų sąrašas;

20.1.3. Sutarties 3 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimo forma

XXI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 42,
03209 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037
AB Luminor bankas
Tel. (8 5) 266 6111
El. p. luitine@lrmitine.lt

Generalinis direktorius
Darius Žvironas

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė
„Marval Baltic“
Žalgirio g. 94, LT-09300 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 303357544
PVM mokėtojo kodas: LT100008747714
a. s. Nr. LT257044060007973048
AB SEB bankas
Tel. 8 609 57605
El. paštas: info@marvalbaltic.lt

Direktorė
Vilma Domaševičienė

1 Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2 Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS, ĮSKAITANT MARVAL MSM PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJAS, PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija

1.1 Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, planuoja įsigyti Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos ir MARVAL MSM programinės įrangos, kurios pagrindu yra sukurta ir veikia ši sistema, licencijų priežiūros ir palaikymo paslaugas. Įsigytos paslaugos bus teikiamos Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius.

1.2 Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir trumpiniai bei jų paaiškinimas.

1 lentelė. Sąvokų ir trumpinių paaiškinimas

Sąvoka / Trumpinys	Paaiškinimas
IT	Informacinės technologijos
ITIL	Paslaugų valdymo teorija, orientuota į darbo optimizavimą bei kokybės užtikrinimą informacinių technologijų paslaugas teikiančiose organizacijose (angl. <i>Information Technology Infrastructure Library</i>)
Kreipinys	Pranešimas apie sutrikimą arba užklausa
LR muitinė, muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
Užklausa	Paslaugos ar konsultacijos prašymas
Sutrikimas	Visiškas arba dalinis Sistemos darbo sutrikimas, kai Sistema nebeatlieka tų funkcijų, kurias atliko iki sutrinkant jos darbui arba identifikuota klaida programinėje įrangoje, arba Sistemos realizavimo priemonėse
VITC	Valstybės informacinių technologijų centras, valdomas Informacinės visuomenės plėtros komiteto

II. ESAMA BŪKLĖ

3. LR muitinės paslaugų, susijusių su muitinės informacinėmis sistemomis ir muitinėje naudojamomis informacinių bei elektroninių ryšių technologijomis (toliau – muitinės IT), nepertraukiamam ir kokybiškam teikimui LR muitinėje yra sukurtas ir veikia Muitinės informacinių technologijų paslaugų centras. Muitinės informacinių technologijų paslaugų centro darbo organizavimui teikiant pagalbą muitinės IT paslaugų naudotojams – muitinės darbuotojams, ekonominės veiklos vykdytojams ir kitiems asmenims, registruojant ir sprendžiant muitinės IT sutrikimus, įgyvendinant su muitinės IT susijusias paslaugas ir apdorojant pasiūlymus bei skundus yra naudojama Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistema (toliau – ITPVS).

4. ITPVS yra skirta Muitinės informacinių technologijų paslaugų centre registruojamų kreipinių, sąrankų ir keitimų valdymo automatizavimui, jų duomenų apdorojimui, kaupimui ir analizei, jos priemonėmis yra stebimas ir kontroliuojamas muitinės IT paslaugų teikimo savalaikiškumas ir kokybė, tvarkoma muitinės IT nepertraukiamo veikimo užtikrinimo paslaugų katalogo, muitinės IT naudotojų kreipinius sprendžiančių muitinės ir paslaugas teikiančių išorinių organizacijų specialistų bei paslaugų lygio susitarimų informacija, formuojamos ataskaitos nustatytu periodiškumu arba pagal atskirus prašymus.

5. Šiuo metu yra įgyvendinti ir naudojami šie IT paslaugų valdymo procesai ir elementai:

- 5.1 Incidentų valdymas (angl. *Incident Management*);
- 5.2 Užklausų valdymas (angl. *Request Management*);
- 5.3 Paslaugų lygio valdymas (angl. *Service Level Management*);
- 5.4 Paslaugų katalogo valdymas (angl. *Service Catalog Management*);
- 5.5 Trečių šalių kontrolės valdymą (angl. *Supplier and Contract Management*);
- 5.6 Darbų ir užduočių valdymą (angl. *Task Management*);
- 5.7 Problemų valdymą (angl. *Problem Management*);
- 5.8 Keitimų valdymą (angl. *Change Management*);
- 5.9 Sąrankos valdymą (angl. *Service Asset & Configuration Management*);
- 5.10 Savitarnos svetainė;
- 5.11 Ataskaitų formavimo komponentė.

6. ITPVS yra realizuota standartinės programinės įrangos *MARVAL MSM* priemonėmis.

7. Šiuo metu turimos *MARVAL MSM* licencijos:

- 7.1 5 vnt. – vardinę licencijos prieigą turintiems naudotojams;
- 7.2 20 vnt. – konkurentinės licencijos prieigą turintiems naudotojams;
- 7.3 3 vnt. – licencijos ataskaitų funkcionalumo naudotojams.

8. Šiuo metu ITPVS veikia kompiuterinės debesijos teikiamoje infrastruktūroje, 2023 m. pradžioje planuojama pradėti naudoti VITC teikiamas infrastruktūros paslaugas.

III. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas yra:

9.1 ITPVS priežiūros ir palaikymo paslaugos, teikiamos 36 mėnesių laikotarpiu.

9.2 turimų programinės įrangos *MARVAL MSM* licencijų, nurodytų specifikacijos 7 punkte, priežiūra 36 mėnesių laikotarpiui.

10. Paslaugų teikimo pradžia – ne ankstesnė, nei 2023 m. vasario 4 d.

IV. PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI VEIKLOMS

11. Sutarties įgyvendinimo metu Tiekėjas turės suteikti šias paslaugas:

11.1 kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų ITPVS darbą, šalinti sutrikimus, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo turinys ir pan.), taisyti sistemos konfigūravimo klaidas, kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

11.2 teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams ITPVS naudojimo ir priežiūros klausimais;

11.3 atlikti ITPVS darbo stebėseną (*monitoring*) pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus arba iškilus veikimo problemoms, ištaisyti klaidas, įdiegus naujas programinės įrangos versijas bei atlikus kitus pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas ITPVS stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemas.

11.4 vykdyti *MARVAL MSM* programinės įrangos priežiūrą, atlikti naujų versijų (laidų) testavimą, išvadų dėl diegimo būtinumo ir (arba) privalumų pateikimą Perkančiajai organizacijai ir diegimą bei pritaikymą pagal Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą;

11.5 pagal Perkančiosios organizacijos prašymus atlikti ITPVS pakeitimus ir žinių perteikimą, kurių bendra apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu neviršija 120 tiekėjo darbo valandų (toliau – ekspertinės paslaugos) ir kurios apima:

11.5.1 ITPVS (joje realizuotų IT valdymo procesų, ataskaitų, kt. funkcionalumo) keitimo ir papildymo darbus;

11.5.2 su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos atnaujinimo įdiegimo, nustatymų, konfigūracijos, klasifikatorių ir pan. tvarkymą);

11.5.3 žinių perteikimą (mokymo sesijas) Perkančiosios organizacijos specialistams ITPVS naudojimo, realizuotų IT valdymo procesų veikimo, konfigūravimo ir administravimo klausimais.

12. Reikalavimai sutrikimams šalinti:

12.1 Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie Sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

12.2 Sutrikimas – tai visiškas arba dalinis Sistemos darbo sutrikimas, kai Sistema nebeatlieka tų funkcijų, kurias atliko iki sutrinkant jos darbui arba identifikuota klaida programinėje įrangoje, arba Sistemos realizavimo priemonėse;

12.3 Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo prioriteto, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtakos Sistemos darbui ir jos naudotojams lygį.

12.4 Sutrikimų prioritetai:

12.4.1 kritinis, kai ITPVS visiškai neveikia, yra sugadinta sistemos duomenų bazė arba neveikia viena ar kelios esminės sistemos funkcijos (pvz., kreipinių registracija) ir nėra galimybės pasinaudoti jokių laikinu sprendimu;

12.4.2 aukštas, kai neveikia ar klaidingai veikia viena ar kelios esminės ITPVS funkcijos, ir galimybės pasinaudoti laikinu sprendimu yra ribotos;

12.4.3 vidutinis, kai neveikia ar klaidingai veikia viena ar kelios esminės ITPVS funkcijos, tačiau yra galimybė naudoti laikiną sprendimą;

12.4.4 žemas, kai fiksuojami ITPVS nepertraukiamo veikimo tiesiogiai neįtakojantys sutrikimai, ir yra efektyvus laikinas sprendimas.

Reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikų reikšmės pagal prioritetus pateiktos 2 lentelėje

2 lentelė. Sutrikimų prioritetai, reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikai

Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas *
Kritinis	Iki 2 val.	24 val.
Aukštas	Iki 1 d.*	3 d.
Vidutinis	Iki 2 d.*	7 d.
Žemas	Iki 3 d.*	14 d.

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos ir dienos

12.5 Jeigu dėl objektyvių aplinkybių, nesusijusių su Tiekėjo darbo organizavimu, sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti bei suderinti su ja naują sutrikimo šalinimo terminą, nurodydamas prašymo pratęsti terminą priežastis.

12.6 Pašalinęs sutrikimą Tiekėjas turi pateikti koncentruotą ir aiškų sutrikimo priežasties ir jo pašalinimo rezultato aprašymą.

12.7 Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam terminui. Nepateikus prašymo pratęsti termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

12.8 Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios³ Sutartyje numatytos didžiausios Sistemos priežiūros paslaugai skirtos sumos⁴:

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 7 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant žemo prioriteto sutrikimui – 4%, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

3 Tai Sutartyje numatyta suma Sistemos paslaugai teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

4 Pasiėkus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelimo atvejus tam pačiam sutrikimui.

12.9 Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 13.8 ir 13.9 papunkčiuose.

13. Pagalba Perkančiosios organizacijos specialistams ITPVS naudojimo ir priežiūros klausimais teikiamos elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu). Pagalbos teikimo terminai:

13.1 1 d. d., kai Perkančioji organizacija poreikiui priskiria aukštą prioritetą;

13.2 5 d. d., kai Perkančioji organizacija poreikiui priskiria vidutinį prioritetą;

13.3 10 d. d., kai Perkančioji organizacija poreikiui priskiria žemą prioritetą.

14. Reikalavimai ekspertinių paslaugų teikimui:

14.1 ITPVS pakeitimai (papildymai) arba žinių perteikimas atliekami Perkančiajai organizacijai pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą;

14.2 Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas) turi objektyviai įvertinti paslaugai suteikti reikalingų darbų apimtį ir Perkančiajai organizacijai pateikti prašymo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ekspertinėmis darbo valandomis;

14.3 Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos įgyvendinimo, įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą laiko sąnaudų įvertinimą;

14.4 Priėmus teigiamą sprendimą dėl paslaugos suteikimo, ji suteikiama per Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo tarpusavyje suderintą terminą.

15. Bendrieji reikalavimai:

15.1 per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas, vadovaudamasis Perkančiosios organizacijos pateiktu šablonu, turės parengti ir pateikti derinti Sistemos priežiūros reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros atlikimo ir ekspertinių paslaugų teikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas bei teiktinas ataskaitas. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros paslaugos turės būti teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais;

15.2 teikdamas ITPVS priežiūros paslaugas Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų Perkančiosios organizacijos jam perduodamus sprendimus;

15.3 informacija apie perduotą Tiekėjui sprendimų kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu;

15.4 komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant Sistemos priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – Muitinės informacinių technologijų paslaugų centrą, kur Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti pateikiami ir registruojami visi Tiekėjui sprendimų perduodami kreipiniai, Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija;

15.5 žinių perteikimo ir konsultacinės paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba;

15.6 Tiekėjas turės kas ketvirtį pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus teikti ketvirčio ataskaitas apie suteiktas paslaugas ir galutinę ataskaitą už visą Sutarties laikotarpį;

15.7 ketvirtinių ataskaitų projektai turės būti parengti ir pateikti derinimui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

15.8 galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta galutinė ataskaita.

V. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

16. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Programinės įrangos *MARVAL MSM* gamintojo dokumentacija gali būti pateikta anglų kalba.

17. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point) bei MS Project priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu. Dalis dokumentų pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimą turės būti pateikiami atspausdinti.

18. Naudojant dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

VI. SUTARTIES REZULTATŲ PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

19. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal suteiktas paslaugas pagal šios techninės specifikacijos III ir IV skyriuose nurodytą apimtį ir reikalavimus;

20. Pateikti dokumentai:

20.1 Priežiūros reglamentas;

20.2 ITPVS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ir galutinė ataskaitos.

VII. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

21. Tiekėjas ar jo pasitelkti subtiekiejai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

22. Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti Sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

VIII. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

23. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacijų ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

24. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su mutinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Mutinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl mutinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

25. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti ITPVS atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

26. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

27. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus 29 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą sutartį ar jai pasibaigus.

28. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti

sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

29. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją ir dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija ir dokumentai būtų išsaugoti.

30. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu
1.	Lina Vežbickienė	Projekto vadovas
2.	Vytautas Chamutovskij	Programinės įrangos specialistas
3.	Aleksandra Kovalskaja	Programinės įrangos specialistas
4.	Vilma Domaševičienė	IT paslaugų valdymo konsultantas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr. el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacinės sistemos vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁵;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁵ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.