

GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. vasario d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir Bendrai veiklai susivienijusių juridinių asmenų grupė, susidedanti iš uždarnosios akcinės bendrovės „Asserte“ ir uždarnosios akcinės bendrovės „Insoft“ (toliau kartu – Paslaugų teikėjas), kurią 2022 m. lapkričio 25 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. ASR221125-JVS pagrindu atstovauja uždaroji akcinė bendrovė „Asserte“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Drobavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Garantijų valdymo sistemos (toliau – GVS) vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugas), kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatus bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.2.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.3.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.3.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.3.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytais sąlygomis turės suteikti Paslaugas toliau nurodytais terminais:

3.1.1. GVS vystymo ir GVS tobulinimo pakeitimų paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena, o pabaiga – ne vėlesnė nei 2024 m. gruodžio 10 d. Nuo Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių minėtų paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių ir tik tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka pratęstas projekto „Muitinės garantijų valdymo sistemos (GVS) vystymas, II etapas“ įgyvendinimo terminas;

3.1.2. GVS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Paslaugų gavėjo raštu nurodytos datos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis. Pradinė bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	987 547,69 (devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt septyni eurai 69 ct)
PVM suma, Eur	207 385,01 (du šimtai septyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 01 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	1 194 932,70 (vienas milijonas vienas šimtas devyniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt du eurai 70 ct)

5.2. Sutarties 5.1 papunktyje nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.3 ir 3.4.2 papunkčiuose nurodytų paslaugų kiekį, taip pat Sutarties 1 priedo 3.3.2 papunktyje numatytais atvejais.

5.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

5.4. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.4.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

5.4.1.1. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami Paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokeskis;

5.4.1.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.4.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.4.1.4. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

5.4.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 18 (mėnesių) mėnesių nuo Paslaugų tiekėjo pasiūlymo pateikimo dienos, jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.8 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies

nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.7. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

5.8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.11. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kainą) per 10 dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

5.12. Už suteiktas Paslaugas bus mokama:

5.12.1. pagal šios Sutarties 2 priedo 1 lentelėje nustatytas kainas už suteiktas Sutarties 1 priedo 3.2 papunktyje nurodytas GVS vystymo paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio ataskaitą;

5.12.2. pagal šios Sutarties 2 priedo 2 lentelėje nustatytas kainas už suteiktas Sutarties 1 priedo 3.3 papunktyje nurodytas GVS tobulinimo pakeitimų paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio ataskaitą;

5.12.3. pagal šios Sutarties 2 priede 3 lentelėje nurodytą abonentinį mokestį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas GVS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.4.1, 3.4.3-3.4.6 papunkčiuose, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą GVS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą. Jeigu Paslaugų teikėjas GVS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.4.1, 3.4.3-3.4.6 papunkčiuose, teikia ne visą kalendorinį

ketvirtį, GVS priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui;

5.12.4. pagal šios Sutarties 2 priede 4 lentelėje nustatytą fiksuotą valandos įkainį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas GVS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.4.2 papunktyje, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą GVS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą.

5.13. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.14. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.15. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Paslaugų gavėjui prašymą ir Paslaugų teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Paslaugų gavėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugų gavėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir Sutarties 7 priede pateiktą Paslaugų teikėjo pasiūlymą;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitai asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdant Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui

buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų;

6.1.9. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų tiekėjo ekspertai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais bei apie bet kokiais jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančiais sutartį;

6.1.11. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

6.1.12. užtikrinti tobulintų GVS funkcionalumų sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.13. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

6.1.14. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.15. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

6.1.16. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

6.1.17. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu);

6.1.18. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

6.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

6.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui mutinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

7.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą

7.2.3. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.5. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

7.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.7. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

7.2.8. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

7.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys: Mokesčių administravimo skyriaus patarėja Julita Paulauskaitė, tel. 266 6095, el. paštas julita.paulauskaite@lrmuitine.lt (GVS vystymo paslaugos) ir Mutinės informacinių sistemų centro Mutinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Kurylienė, tel. 236 2322, el. paštas daiva.kuryliene@lrmuitine.lt (GVS priežiūros ir palaikymo paslaugos).

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų sk. vyr. specialistė Laima Snieganaitė.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.7.12 papunkčio nuostatomis.

8.4. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugos gavėju suderintų sprendimo terminų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.8.11 papunkčio nuostatomis.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose numatyta tvarka nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.6. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.8. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.3.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.5. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

9.6. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.7. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti

papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesiai per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

9.8. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

9.9. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 7.2.4 ir 7.2.5 papunkčiuose numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Pagal Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatai perduodami perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas). Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą surašo Paslaugų teikėjas ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena laikoma

tinkamai suteiktų atitinkamų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

13.3. Pasirašant perdavimo-priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjo nuosavybėn visus Paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant technologinio sprendimo išėities tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus), ir visas teises į juos, įskaitant, bet neapsiribojant autorines, kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, visus Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytus dokumentus, juose numatytomis formomis ir visas teises į juos, nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų gavėjas turi neribotas teises laike ir erdvėje modifikuoti GVS (keisti, modernizuoti ir t.t.).

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.4. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.5. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.5.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.5.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.5.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.7. Jei 14.6 papunktyje nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

XV. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

15.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

15.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

15.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *uždaroji akcinė bendrovė „Insoft“ (juridinio asmens kodas 302294870); Donatas Pocius (gimimo data 1988-09-13); Andžej Petkevič (gimimo data 1995-01-27); Justas Klikna (gimimo data 1988-02-25).*

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 15.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas

informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

15.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

15.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

15.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

15.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

15.8.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugu teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

15.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XVI. FORCE MAJEURE

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

16.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

17.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

17.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVIII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

18.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

18.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

XIX. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

XIX. KITOS NUOSTATOS

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

19.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

20.1.1. Sutarties 1 priedas – Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

20.1.2. Sutarties 2 priedas – Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų kainos;

20.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos;

20.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

20.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

20.1.6. Sutarties 6 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas;

20.1.7. Sutarties 7 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (techninė dalis).

XXI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė

„Asserte“

J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302838172

PVM mokėtojo kodas: LT100007246618

a. s. Nr. LT49 7044 0600 0784 2733

AB SEB bankas

Tel. (8 5) 210 0660 Faks. (8 5) 278 4331

El. p. info@asserte.lt

Direktorius

Egidijus Drobavičius

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 42,
LT-03209 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037

AB Luminor bankas

Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Integruotos muitinės informacinės sistemos posistemio – Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – MD), A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 46 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis
Bendroji garantija	Mokestinių prievolių, atsirandančių arba galinčių atsirasti taikant vieną, kelias arba visas muitinės procedūras ar kitas mokestines prievoles, įvykdymo užtikrinimo tvarkos supaprastinimas, kuris apima ir atleidimą nuo pareigos pateikti garantiją
CCN/ CSI CCN2	Europos Komisijos Bendrasis komunikacijų tinklas (<i>Common Communication Network</i>)
CGU leidimas	Leidimas pateikti bendrąją garantiją, įskaitant galimą sumažinimą arba atleidimą nuo pareigos ją pateikti, valdomas MSS
CRS	Tinklinės paslaugos, skirtos realiu laiku pasiekti MSS ir kitus duomenis (<i>Customer Reference Services</i>)
DMZ	Serveris, kompiuteris (arba keletas jų), įterptas tarp organizacijos vidinio tinklo ir viešojo (išorinio) tinklo ir neleidžiantis „svetimam“ išorės vartotojui pasiekti duomenų, esančių organizacijos tarnybinėje stotyje, bet paliekantis galimybę įprastu būdu naudotis viešomis paslaugomis (<i>Demilitarized zone</i>)
EDS	Elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykla (repozitorius)
EK	Europos Komisija
EM-VARTAI	ESB modulis, skirtas išorinių IS komunikacijai su muitinės posistemiais
ES	Europos Sąjunga
ESB	Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė. Integracinės terpės (<i>middleware</i>) ir Integruotos MIS posistemų (komponenčių) tarpusavio integracijos ir integracijos su išorinėmis sistemomis sąsajų komponentė (<i>Enterprise Service Bus</i>)

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
EUCDM	Europos Sąjungos Muitinės duomenų modelis (<i>EU Customs Data Model</i>)
EVV	Ekonominės veiklos vykdytojas
Garantas	Asmuo, sudaręs su muitine sutartį dėl jo pripažinimo garantu, kurio įsipareigojimai pripažįstami muitinėje
Garantija	Atsiradusių ir (arba) galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonė
GMM	Garantų valdymo modulis, MPR dalis
GUM	Europos Komisijos kuriama SMK garantijų valdymo sistema (<i>UCC Guarantee Management system</i>) (SMK Darbo programos projekto „SMK garantijų valdymas (GUM) I-asis komponentas“), apimanti importo bendrųjų garantijų, naudojamų daugiau nei vienoje VN, valdymą
GVS	Garantijų valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis (SMK Darbo programos projekto „SMK garantijų valdymas (GUM) II-asis komponentas“)
iMDAS	Išmanioji muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, nauja MDAS versija
Importo garantija	Garantija, užtikrinanti atsiradusių ir galinčių atsirasti mokestinių prievolių, susijusių su prekėmis taikomomis muitinės procedūromis (operacijomis), nurodytomis Komisijos Įgyvendinimo Reglamento (ES) 2015/2447 32-03 priedo 1a (išskyrus Sąjungos/ bendrąją tranzito procedūrą) ir 1b dalyse, įvykdymą
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
IS	Informacinė (-s) sistema (-os)
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
Muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LR	Lietuvos Respublika
MAKIS	Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
MAKIS S/4HANA	MAKIS po migravimo į naują SAP platformos versiją SAP S/4HANA
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MDAS	Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MIS	Muitinės informacinė sistema
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MLS	Muitinės leidimų sistema, Integruotos MIS posistemis
MPR	Muitinės prievolinkų registras
MS <i>Active Directory</i>	<i>Microsoft Active Directory</i> – kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
MSVS	Muitinės sprendimų valdymo sistema (<i>Customs Decision Management System – CDMS</i>) – programinė įranga, skirta muitinės formalumams, susijusiems su SMK Muitinės sprendimų sistemos proceso vykdymu, tvarkyti; Muitinės sprendimų sistemos (MSS) (<i>Customs Decision System – CDS</i>) modulis
MVIP	Muitinės veiklos informaciniai posistemiai
NCTS	Naujoji kompiuterizuota tranzito sistema (<i>New Computerised Transit System</i>)
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
PKP	Projekto kokybės planas
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
REST	Reprezentacinis būsenos perdavimas (<i>Representational State Transfer</i>) – programinės įrangos architektūros stilius kuriant ir plėtojant pasaulinio žiniatinklio architektūrą
SAP	<i>Systems Applications and Products</i>
SLO	Vieningo atsijungimo funkcionalumas (<i>Single Log-Out</i>)
SMK	Sąjungos muitinės kodeksas
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas (<i>Simple Object Access Protocol</i>)
SSO	Vieningo prisijungimo funkcionalumas (<i>Single Sign-on</i>)
Tarptautinė garantija	Bendroji garantija, naudojama daugiau nei vienoje VN importo procedūroms
Tranzito garantija	Garantija, užtikrinanti mokestinių prievolių, galinčių atsirasti atliekant Sąjungos/bendrąją tranzito procedūrą, įvykdymą
VAIS	Vidaus administravimo informacinės sistemos
Vienkartinė garantija	Garantijos rūšis, naudojama vienos atsiradusios arba galinčios atsirasti mokestinės prievolės įvykdymui užtikrinti.
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VLS	Vieno langelio informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
VN	ES valstybė (-s) narė (-s)
Žiniatinklio paslauga	Programinės įrangos sistema, skirta palaikyti įvairiose operacinėse sistemose veikiančių sistemų tarpusavio sąveiką tinkle apsikeičiant duomenimis
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas

1.3.1. MIS

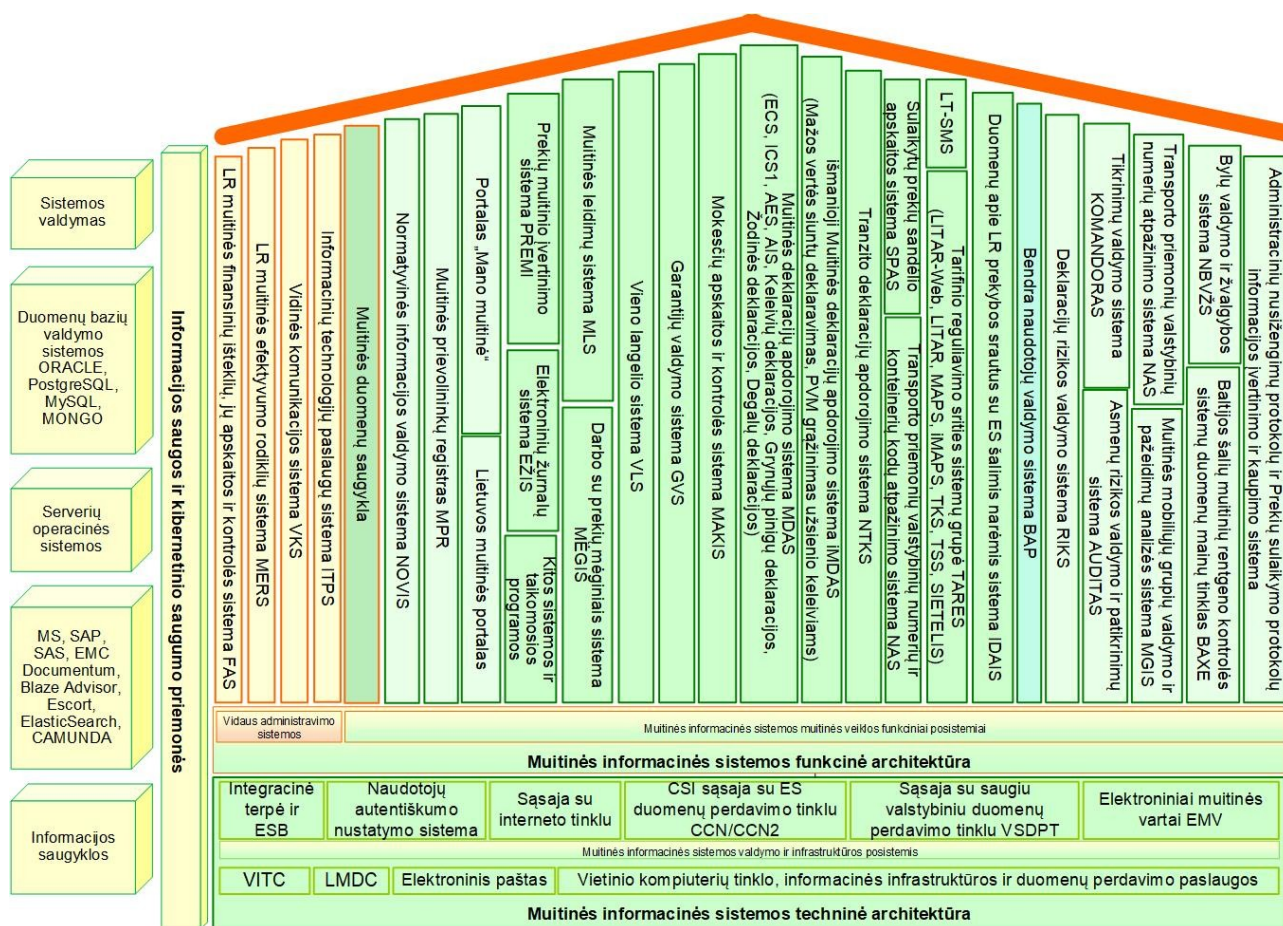
MIS sudaro Integruota MIS, MPR, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama MD techninės bei programinės įrangos infrastruktūra, kurių veikimą užtikrina MISC.

MIS struktūra pavaizduota 1 pav.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės IS bei posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS,

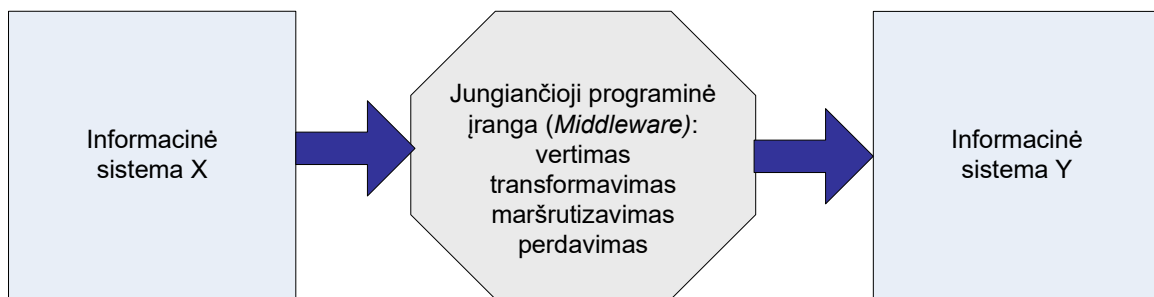
naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis maitinės IS, su kitų LR institucijų, su ES valstybių narių institucijų, EK ir tarptautinių organizacijų IS;

- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 pav. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršruto parinkimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

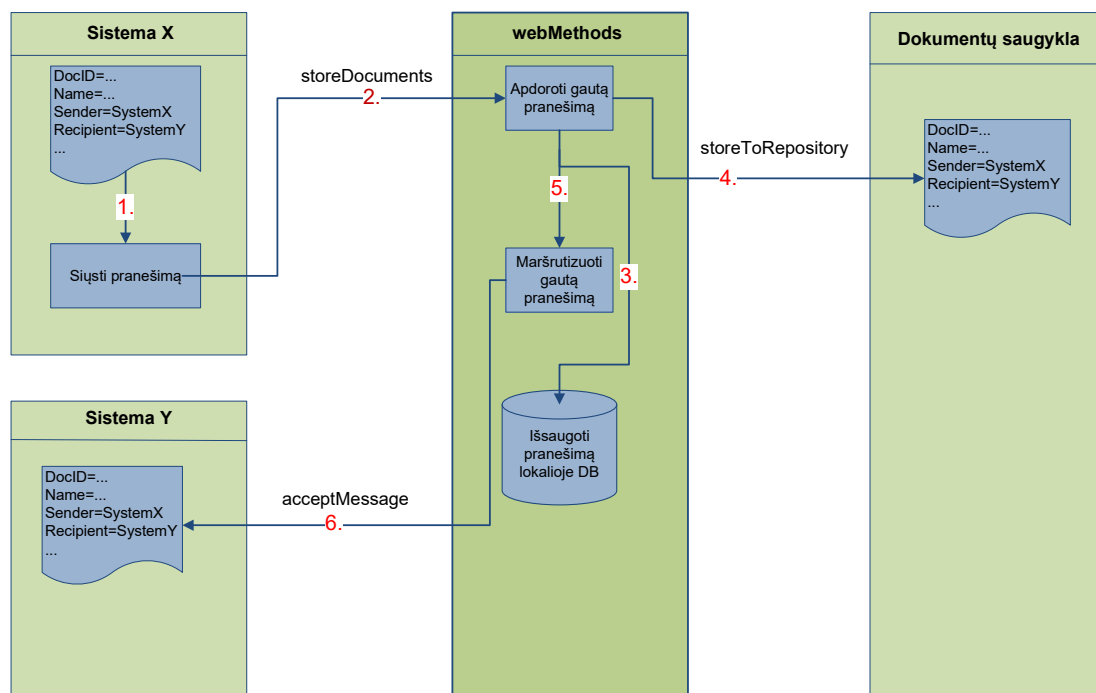


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) bei sąsajos su išorinėmis IS. 3 pav. pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų IS procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X parengia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir vadinamieji metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiamajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
- pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

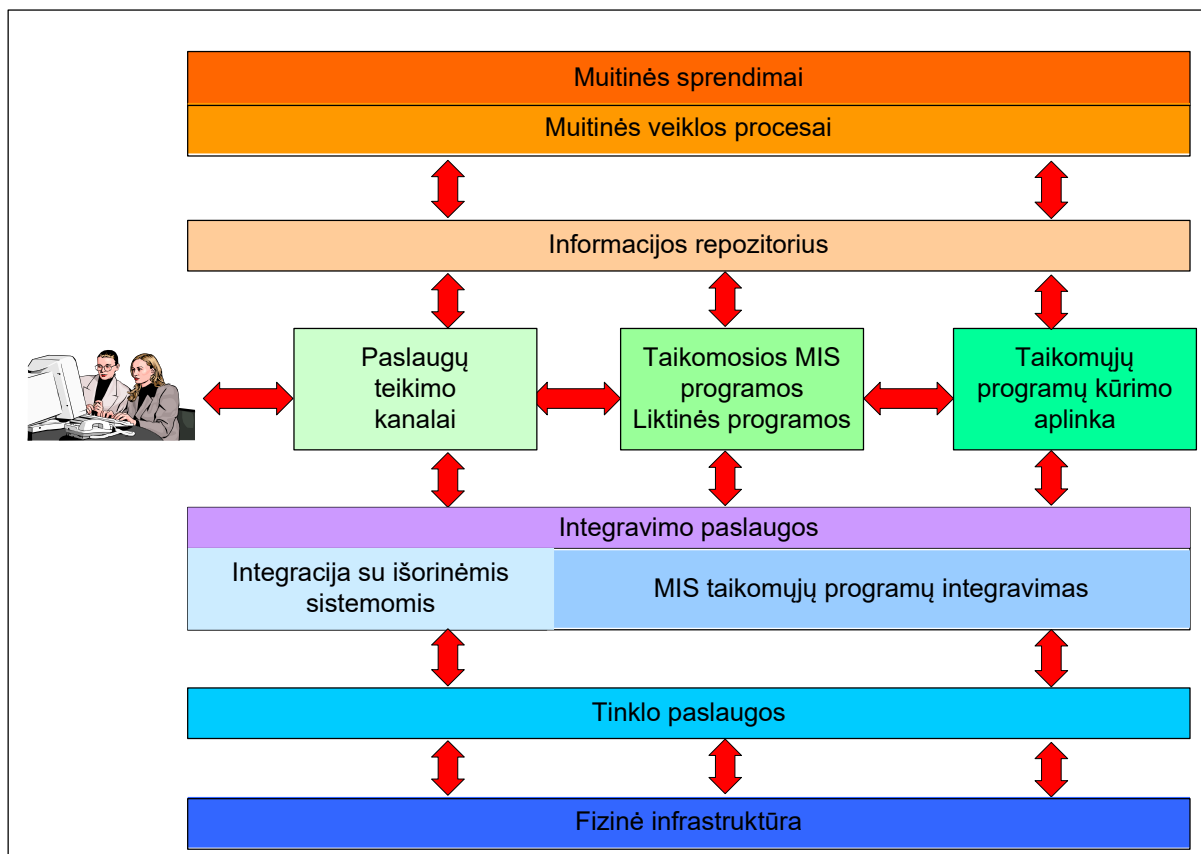
Duomenų mainams su išorinėmis IS ar išoriniame tinkle esančiomis Integruotos MIS posistemų komponentėmis keliama saugos reikalavimai: tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudojamos TLS 1.2 protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą, kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Muitinės IS naudotojai yra skirstomi į vidinius (muitinės darbuotojus) ir išorinius. Vidinių naudotojų administravimas vykdomas MS AD priemonėmis, o duomenų mainai įgyvendinami taikant Supaprastintos kreipties į katalogus protokolą (*Lightweight Directory Access Protocol – LDAP*) arba SOAP žiniatinklio paslaugas.

Išorinių naudotojų prieigos prie muitinės elektronines paslaugas teikiančių IS tvarkomos BAP ir EM-VARTAI priemonėmis. BAP, išoriniame tinkle esantis portalas, sąveikoje su EM-VARTAI suteikiantis muitinės elektroninių paslaugų gavėjų atstovams galimybę patvirtinti tapatybę prisijungimui prie muitinės IS. Paslaugų gavėjų ir jų atstovų autorizacijos duomenys teikiami taikant CAS, SAML ir JSON sprendimus/technologijas.

EM-VARTAI paslaugos, papildomai teikiančios paslaugų gavėjų ir jų atstovų duomenis, ar leidžiančios įgyvendinti pranešimų mainus, teikiamos SOAP žiniatinklio paslaugų priemonėmis.

Remiantis konceptualių Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje munitinėje, tiek tarp munitinės ir kitų valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (4 pav.).

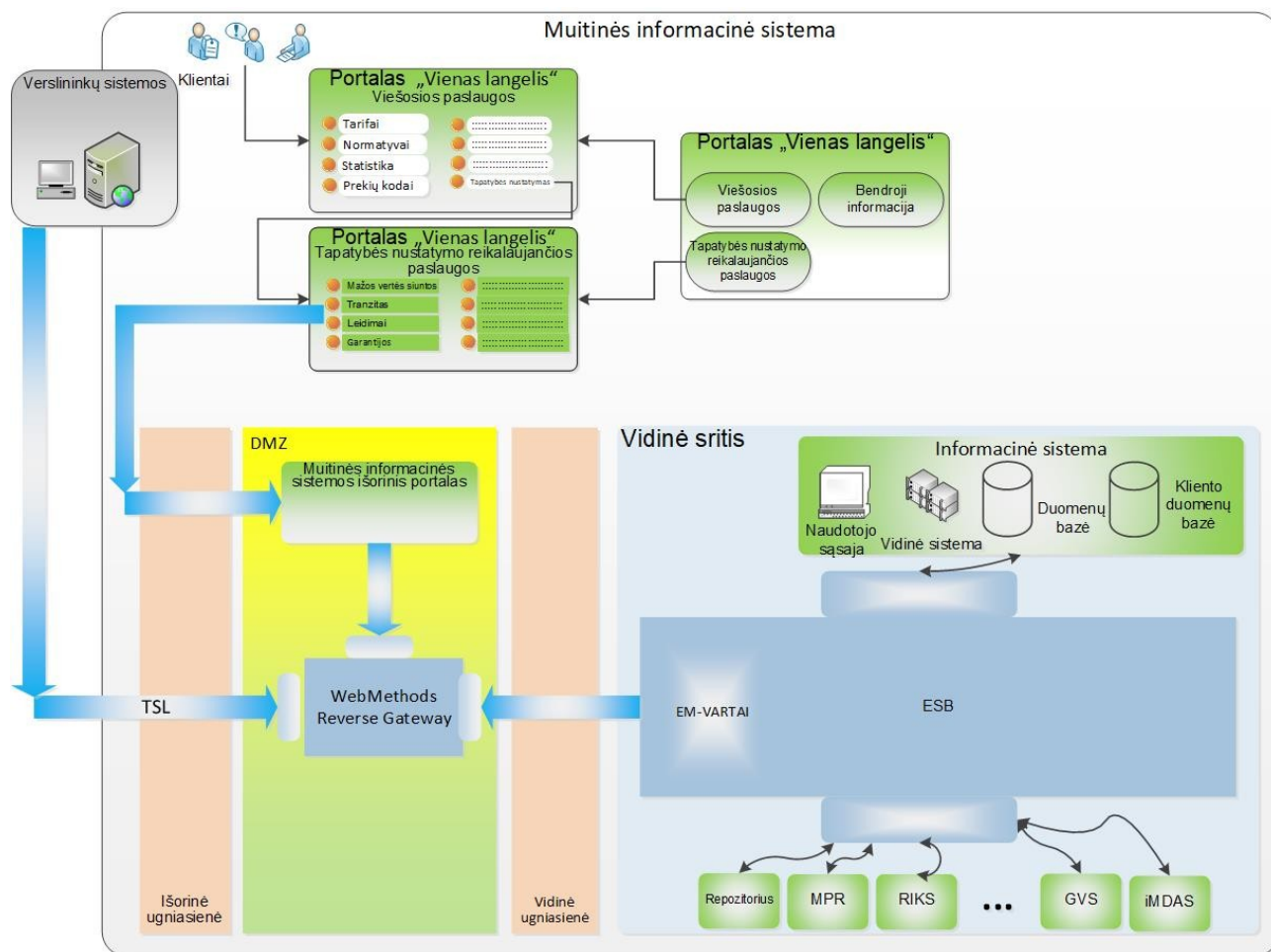


4 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Munitinės informacinės sistemos portalų sąveika

Šiuo metu veikiančioje Lietuvos munitinės išorinėje svetainėje pateikta nuoroda į portalą „Vienas langelis“, kur sukurtos nuorodos į munitinės teikiamas paslaugas (e. paslaugas). Kuriant el. paslaugas laikomasi nuostatų, kad kiekvieną jau sukurtą el. paslaugą teikia atitinkama MIS, kuri turi (ar gali turėti) savo vidinę sistemą, naudotojo sąsają, duomenų bazę, kliento duomenų bazę ir išorinį portalą, skirtą išoriniams munitinės klientams gauti tos informacinės sistemos teikiamas el. paslaugas kuris su paslaugą teikiančią munitinės informacinę sistemą bendrauja per EM-VARTAI modulį. „Vieno langelio“ portalas, sąveikoje su BAP, suteikia galimybę paslaugų gavėjų atstovams pasiekti munitinės el. paslaugą teikiančią IS per URL nuorodą.

„Vieno langelio“ ir atskirų MIS portalų sąveika pavaizduota 5 paveiksle.



5 pav. Lietuvos muitinės ir atskirų MIS portalų sąveika

1.3.4. GVS

Garantijų valdymas yra muitinės deklaracijų apdorojimo proceso dalis, leidžianti užtikrinti, kad visos atsiradusios arba galinčios atsirasti muitinės administruojamos mokestinės prievolės bus įvykdytos. ES muitų teisės aktai numato galimybę naudoti dvi garantijų formas – vienkartinės garantijas, naudojamas vienos atsiradusios arba galinčios atsirasti mokestinės prievolės įvykdymui užtikrinti, ir bendrąsias garantijas, naudojamas vienos ar daugiau atsiradusių arba galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti. Pastarosios gali būti naudojamos tik gavus muitinės leidimą jas pateikti.

Vystant MD IT infrastruktūrą, garantijų valdymas iki GVS sukūrimo buvo realizuotas decentralizuotai, atskirai importo (eksporto) ir tranzito procedūroms. IT priemonės išsklaidytos keliuose moduluose: garantijų valdymą aptarnauja dvi sistemos – NTKS (tranzito garantijų valdymo modulis GMS) ir MAKIS (garantijų, pateiktų išleidimo į laisvą apyvartą ir galutinio vartojimo, valdymas); garantų valdymą atlieka GMM, skirta LR registruotų garantų registravimui ir duomenų apie juos tvarkymui. CGU leidimai išduodami centralizuotoje MSS, kurios valdytojas yra EK.

2018–2021 metais vykdytas garantijų valdymui skirtas projektas „Muitinės garantijų valdymo sistemos (GVS) sukūrimas“. Projekto apimtyje įgyvendintas centralizuotas visų tipų garantijų valdymas visų muitinės operacijų atvejais, automatinis garantijų apdorojimas (registravimas, tikrinimas, panaudojimas) bei automatizuotas keitimasis informacija apie garantijas su kitomis muitinės IS ir EVV (garantais). Sukurtas GVS portalas, kuriuo gali naudotis autentifikuoti EVV ir garantai.

GVS realizuota kaip viena iš Integruotos MIS posistemių, kurioje vadovaujantis ES muitų teisės aktų nustatytais reikalavimais sukurti šie pagrindiniai garantijų valdymo funkcionalumai:

- importo (eksporto) garantijų registravimas su galimybe nurodyti jų naudojimą daugiau nei vienoje ES VN ir kelioms muitinės operacijoms;
- tranzito garantijų valdymas bendrosios, nacionalinės ir išorinės srities lygmenyje;
- automatinis CGU leidimo galiojimo tikrinimas ir bendrosios garantijos duomenų įkėlimas;
- unikalaus garantijos registracijos numerio suteikimas;
- pirminių unikalių, su garantijos registracijos numeriu susijusių, prieigos prie garantijos duomenų kodų suteikimas, su galimybe priskirti ir pakeisti papildomus antrinius kodus;
- garantijos galiojimo ir garantijos sumos pakankamumo tikrinimas, garantijos galiojimo sustabdymas, garantijos atšaukimas;
- garantijų referencinių dydžių stebėsenos pagal panaudojimą skirtingoms muitinės procedūroms (operacijoms) įgyvendinimas;
- audito būdu vykdomos garantijos referencinio dydžio stebėsenos ir pagal kiekvieną transakciją vykdomos stebėsenos atskyrimas;
- užklausų (ataskaitų) apie muitinei pateiktų garantijų būsenas ir panaudojimą formavimo funkcionalumo sukūrimas;
- garantams skirtos garantijų pateikimo, sustabdymo, anuliavimo ir informacijos apie jų išduotas garantijas gavimo elektroninės paslaugos;
- ekonominės veiklos vykdytojams skirtos informacijos apie jiems išduotas garantijas gavimo elektroninės paslaugos;
- išorinių naudotojų autentifikavimas ir autorizavimas BAP funkcionalumu.

Pagrindinės GVS funkcijos:

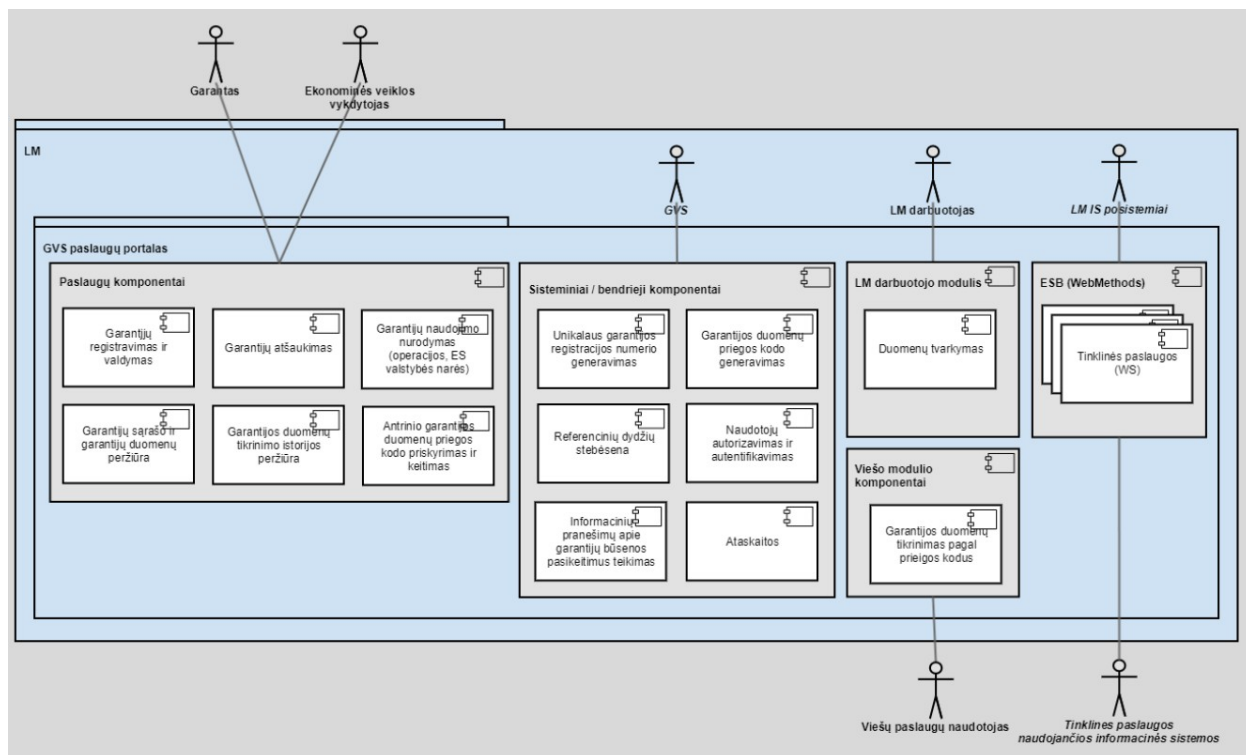
- Automatizuotas muitinės garantijų valdymas, apimantis visą su muitinėje registruotų garantijų naudojimu susijusių veiksmų valdymo ciklą;
- Garantijų pateikimo ir informacijos apie jas gavimo elektroninių paslaugų teikimas garantams ir EVV;
- Duomenų apie muitinėje registruotas garantijas mainai su kitais Integruotos MIS posistemiais, kitomis muitinės vidinėmis ir išorinėmis IS;
- Ataskaitų formavimas.

GVS priemonėmis apdorojami šių tipų garantijų duomenys:

- atleidimas nuo pareigos pateikti garantiją (0);
- garanto bendrasis įsipareigojimas (1G);
- sutartinė hipoteka (įkeitimas) kaip bendroji garantija (1H);
- bendrasis piniginis užstatas (1U);
- garanto vienkartinis įsipareigojimas (2);
- vienkartinis piniginis užstatas (3);
- vienkartinė lakštų formos garantija (4);
- lakštai (4L);
- priverstinė hipoteka (įkeitimas) kaip vienkartinė garantija (IP);
- sutartinė hipoteka (įkeitimas) kaip vienkartinė garantija (IS);
- vienkartinė daugkartinio panaudojimo garantija (9).

GVS funkcionalumas įdiegtas testavimo aplinkoje. GVS įdiegimas gamybinėje aplinkoje planuojamas 2022 m. IV ketv.

6 pav. pateikta GVS funkcinė architektūra.



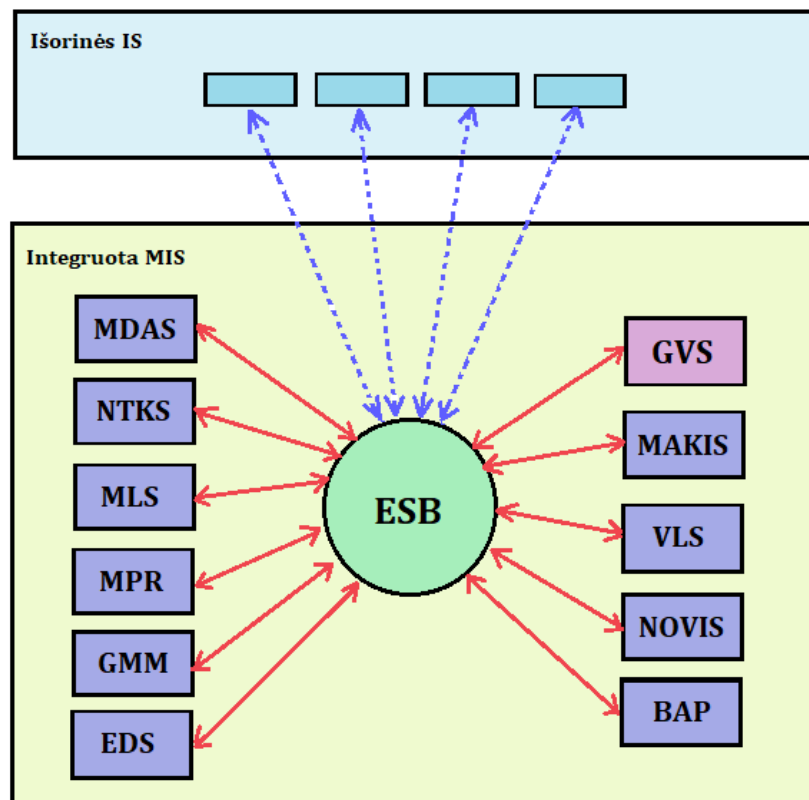
6 pav. Principinė GVS funkcinė architektūra

GVS funkcinėje architektūroje išskiriamos šios pagrindinės naudotojų grupės (dalyviai):

- Garantai;
- EVV;
- Muitinės darbuotojai;
- Viešų paslaugų naudotojai.

GVS funkcinuose / loginiuose komponentuose išskiriamos šios loginės funkcionalumo grupės / moduliai:

- Paslaugų modulis – paslaugų, susijusių su EVV išduotų garantijų valdymu, registravimu, muitinės operacijų, galiojimo ES šalyse narėse, Bendrojo tranzito konvencijos susitariančiose šalyse ir kt. nurodymu, duomenų ir būsenos peržiūra, tikrinimu ir t. t.;
- Sisteminiai / bendrieji komponentai – funkcijos / algoritmai, reikalingi visų numatytų su paslaugų teikimu susijusių funkcinių reikalavimų įgyvendinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, užklausas / ataskaitas, unikalių garantijos numerių generavimą, informacinių pranešimų apie būsenų pasikeitimus siuntimą, autorizaciją ir autentifikaciją (panaudojant BAP sprendinius), referencinių dydžių stebėseną, garantijos duomenų prieigos kodo (-ų) generavimą;
- Muitinės darbuotojo modulis – su GVS realizuojamų paslaugų teikimu susijusių duomenų tvarkymui;
- ESB (WebMethods) duomenų mainų komponentas – žiniatinklio paslaugų teikimui, paslaugų teikimui reikalingų duomenų surinkimui iš kitų IS (principinė integravimo schema pateikta 7 pav.);
- Viešas modulis – garantijos duomenų tikrinimui bei kitiems detalios analizės metu nustatytiems viešai prieinamiems funkcionalumams įgyvendinti.



7 pav. Muitinės IS principinė integravimo schema

GVS sąsajos su Integruotos MIS posistemiais bei registrais:

- **Sąsaja su NOVIS**, skirta normatyvinės informacijos perdavimui GVS, informacijos apie muitinės įstaigų duomenis, muitinės operacijų, garantijų tipų, šalių, prekių kodus, valiutų kursų duomenis ir t. t;
- **Sąsaja su MPR**, skirta EVV duomenų perdavimui GVS garantijų registracijos ir jų atnaujinimo metu;
- **Sąsaja su GMM**, skirta garantų duomenų mainams: garanto duomenų perdavimui GVS registruojant ir atnaujinant garantiją, pasikeitus garanto statusui ar perdavus jo įsipareigojimus kitam garantui; GMM naudotojų informavimui apie galiojančius garanto įsipareigojimus;
- **Sąsaja su MAKIS**, skirta apsikeisti garantijų panaudojimo, atlaisvinimo bei piniginio užstato naudojimo (registravimo, atnaujinimo, grąžinimo) informacija su GVS;
- **Sąsaja su MDAS**, skirta atlikti garantijų, pateiktų mokestinių prievolių sumokėjimui užtikrinti, panaudojimo importo procedūroms (operacijoms) kontrolę muitinės deklaracijų įforminimo metu: atlikti garantijos patikrinimą prieš panaudojant garantiją, garantijos panaudojimą, garantijos panaudojimo atšaukimą. Nuo 2021 m. liepos 1 d. MDAS pradėta laipsniškai migruoti į išmaniąją MDAS (iMDAS). Dėl šios priežasties GVS turi turėti sąsajas su iMDAS;
- **Sąsaja su NTKS**, skirta garantijų, taikomų Sąjungos/ bendrojo tranzito procedūrai, duomenų perdavimui deklaracijų įforminimo, garantijų registravimo ir jų panaudojimo metu (atliekant garantijos patikrinimą prieš panaudojant garantiją, garantijos panaudojimą, garantijos atlaisvinimą, garantijos panaudojimo atšaukimą arba tikslinimą). Realizuota galimybė pateikti užklausas į GVS informacijai apie tranzito garantijas gauti;
- **Sąsaja su MLS**, skirta teikti GVS informaciją apie MSVS priemonėmis LR muitinės bei kitų VN muitinių išduotus CGU leidimus, kuriuose susijusia šalimi yra LR, ir informuoti GVS apie CGU leidimo duomenų pasikeitimus (MLS įgyvendinta sąveika su EK MSVS,

informacijos apie MSVS įformintus CGU leidimus atsisiuntimui). Realizuotos Prašymo ir Leidimo laikinai saugoti prekes šių prekių turėtojo pageidaujamoje vietoje garantijos duomenų patikros, rezervavimo ir atlaisvinimo užklausa;

- **Sąsaja su VLS**, skirta garantijos būsenos patikrinimui VLS portale. Pagal nurodytą garantijos registracijos numerį (GRN) pateikiama aktuali garantijos būsena.
- **Sąsaja su MS Active Directory** – GVS vidinių naudotojų (muitinės darbuotojų) administravimo funkcijos vykdomos sąveikoje su **MS Active Directory**, kuri naudojama naudotojų tapatybei, teisėms, pareigų atlikimo vietoms nustatyti.
- **Sąsaja su BAP** – Išoriniai naudotojai GVS portale autentifikuojami **BAP** priemonėmis taikant SSO ir SLO sprendimus.

GVS sąsajos su išorinėmis IS:

- **Sąsaja su EVV sistemomis** suteikia galimybę EVV naudojantis žiniatinklio paslaugomis (*web services*) pasiekti GVS paslaugas iš savo naudojamų IS.

EVV turi galimybę gauti iš EDS aktualius duomenis apie jų turimas GVS įregistruotas garantijas, teikti papildomų prieigos kodų kūrimo arba naikinimo pranešimus, teikti vienkartinio piniginio užstato grąžinimo užklausas.

- **Sąsaja su garantų sistemomis** suteikia galimybę garantams naudojantis žiniatinklio paslaugomis gauti GVS paslaugas iš savo naudojamų IS.

Garantai turi galimybę gauti iš EDS aktualius duomenis apie jų išduotas garantijas, teikti garantijos registracijos, garantijos taisymo ir panaikinimo pranešimus, informuoti apie prarastas garantijas ir teikti užklausas informacijai apie tranzito garantijas gauti.

Elektroniniai pranešimai, perduodami iš EVV ir garantų IS išsaugojami ir išrenkami iš **EDS**.

Integracijoms tarp GVS ir kitų IS naudojamas duomenų perdavimas pagal jau egzistuojančias integracines sąsajas ir duomenų teikimo principus. GVS sąsajos su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės bei išorinėmis IS realizuotos žiniatinklio paslaugų priemonėmis naudojant jungiančiąją programinę įrangą, realizuotą *webMethods* priemonėmis.

Duomenų mainams tarp GVS ir kitų sistemų naudojama muitinės elektroninių ir žiniatinklio paslaugų magistralė (ESB). Duomenų apsikeitimas tarp sistemų asinchroniniu būdu vykdomas SOAP žiniatinklio paslaugų protokolu. Duomenys suformuojami į XML pranešimus, kurie užkoduojami *Base64* koduote ir siunčiami dvejetainiu (*binary*) pavidalu. Duomenų apsikeitime dalyvaujančių pranešimų kopija yra įrašoma į EDS – vidinės muitinės sistemos tai atlieka per *MisRepository* žiniatinklio paslaugą, o išorinės IS, įskaitant ir GVS portalą – per EM-VARTAI teikiamą *S2SService* žiniatinklio paslaugą.

Asinchroninė komunikacija įgyvendinta šioms sąsajoms:

- GVS-GMM;
- GVS-MAKIS;
- GVS-MDAS;
- GVS-MLS;
- GVS-NTKS;
- GVS-išorinės sistemos;
- GVS-GVS portalas.

GVS portalas. Garantams ir EVV teikiamos GVS paslaugos prieinamos per **GVS paslaugų portalą**. GVS portalo priemonėmis garantams numatyta galimybė teikti ir valdyti garanto elektroninius įsipareigojimus, peržiūrėti GVS įregistruotų garanto įsipareigojimų duomenis, taip pat teikti ir tvarkyti duomenis apie prarastus garanto rašytinius įsipareigojimus; ekonominės veiklos vykdytojams – peržiūrėti jų atžvilgiu GVS įregistruotų garantijų duomenis, tvarkyti papildomus prieigos kodus, teikti prašymus dėl piniginio užstato pripažinimo grąžintinu.

GVS portale, patogiam paslaugų teikimui, yra įgyvendinta REST žiniatinklio paslauga, skirta informacijos gavimui ir pildymui. Ši sąsaja nėra naudojama suformuotų pranešimų siuntimui į GVS vidinę dalį. Tai vykdoma per SOAP žiniatinklio paslaugą asinchroniniu bendravimo būdu.

1.3.5. GVS technologinė platforma ir vidinės komponentės

GVS realizavimo sprendimas remiasi komponentų sąveika, kurie realizuojami SOA architektūros pagrindu. Integracijoms tarp komponentų realizuoti naudojami sprendimai pagrįsti žiniatinklio paslaugomis, išnaudojant Muitinės turimą *WebMethods* programinę įrangą. GVS sprendimas realizuojamas keliais architektūros lygmenimis:

- *Naudotojo sąsajos lygmuo*, paremtas naudotojui teikiamomis ekraninėmis formomis per interneto naršyklę. Šio lygmens pagalba naudotojas dirba su IS, bet naudotojo lygmuo negali tiesiogiai komunikuoti nei su duomenų lygmeniu, nei su išorinėmis sistemomis.
- *Veiklos logikos lygmuo*, kuris apdoroja duomenų ir užklausų srautus. Šiame lygmenyje taip pat autentifikuojami naudotojai ir kontroliuojama jų prieiga prie IS.
- *Integravimo lygmuo*, kuris atsakingas už komunikaciją tarp įvairių IS. Šiame lygmenyje priimama informacija, struktūriškai patikrinama, jei reikia, transformuojama ir perduodama adresatui.
- *Duomenų lygmuo*, kuris atsakingas už darbinės informacijos išsaugojimą.

Naudotojo sąsajos lygmuo

GVS naudotojo sąsajos realizavimui naudojamas *Angular* karkasas, kuris leidžia iš karto pritaikyti aplikaciją keletui įrenginių, pakeičiant tik vaizdavimo taisykles taikant HTML5 technologijas. Rodomas turinys parengtas taip, kad jo vaizdavimas mobiloje naršyklėje automatiškai prisitaiko prie naršyklės specifikos: identifikavus, kad klientas yra mobilaus įrenginio naršyklė, pritaikomos kitos turinio vaizdavimo taisyklės, pvz. išdėstant turinį vienu stulpeliu, vaizduojant supaprastintą navigacijos įrankių kortelę. Rodomas turinys taip pat panaudojamas mobiliosios programėlės atskirose srityse.

GVS portalo naudotojo sąsajos elementų veikimas pagrįstas naudotojo pusėje veikiančia taikomąja programa (*JavaScript*), kuri gauna duomenis iš serverinės aplikacijos, kur yra pasirūpinama duomenų apsauga.

Angular karkasas įgalina kurti RIA (*Rich Internet Application*) tipo sistemas, kurios naudoja *JavaScript*. Serverinėje dalyje aplikacija realizuojama JAVA programavimo kalba kuriant RESTfull servisus.

Naudotojo sąsajos generuojami veiksmai (pvz. mygtukų, pelės generuojami įvykiai) apdorojami naudotojo pusėje ir duomenys perduodami į serverinę aplikaciją, kur yra dar kartą patikrinami. Serverinėje aplikacijoje naudotojo veiksmai yra orkestruojami, o visi pakeitimai automatiškai perduodami į naudotojo naršyklę. Komunikacija tarp serverio ir naršyklės yra užtikrinama WebFlux pagrindu HTTP/2 protokolu.

Aplikacija yra sukurta taip, kad leidžia išnaudoti visą *Java* technologijos steką, taip pat naudoja trečių šalių karkasus – *Hibernate*, *Spring*.

Komponentų grafiniam atvaizdavimui naudojama pritaikyta karkaso stiliaus schema, kuri realizuota CSS3 priemonėmis.

GVS aplikacijos karkasas naudoja šias technologijas:

1. *Java* priemonės – veiklos aplikacijų logikai, serverio logikai realizuoti;
2. *JavaScript*, *TypeScript* – kliento pusėje esančio programinio kodo kūrimui;
3. *HTML5* ir *CSS3* – vaizduojamų elementų tvarkymui ir konstravimui;
4. Specializuotos kliento pusėje konstruojamos programėlės – *JavaScript*, realizuojančios *HTML* logiką;
5. *Bootstrap* – dinaminiam elementų pritaikymui skirtingiems įrenginiams.

Veiklos logikos lygmuo

Veiklos logikos lygmenyje vykdomi veiklos procesai, taikomos veiklos taisyklės, realizuojami naudotojo sąsajos apipavidalinimui naudojami komponentai. Šis lygmuo atsakingas už duomenų priėmimą bei perdavimą tarp duomenų lygmens ir naudotojo lygmens. Veiklos logikos lygmenyje taip pat autentifikuojami naudotojai ir kontroliuojama jų prieiga prie IS.

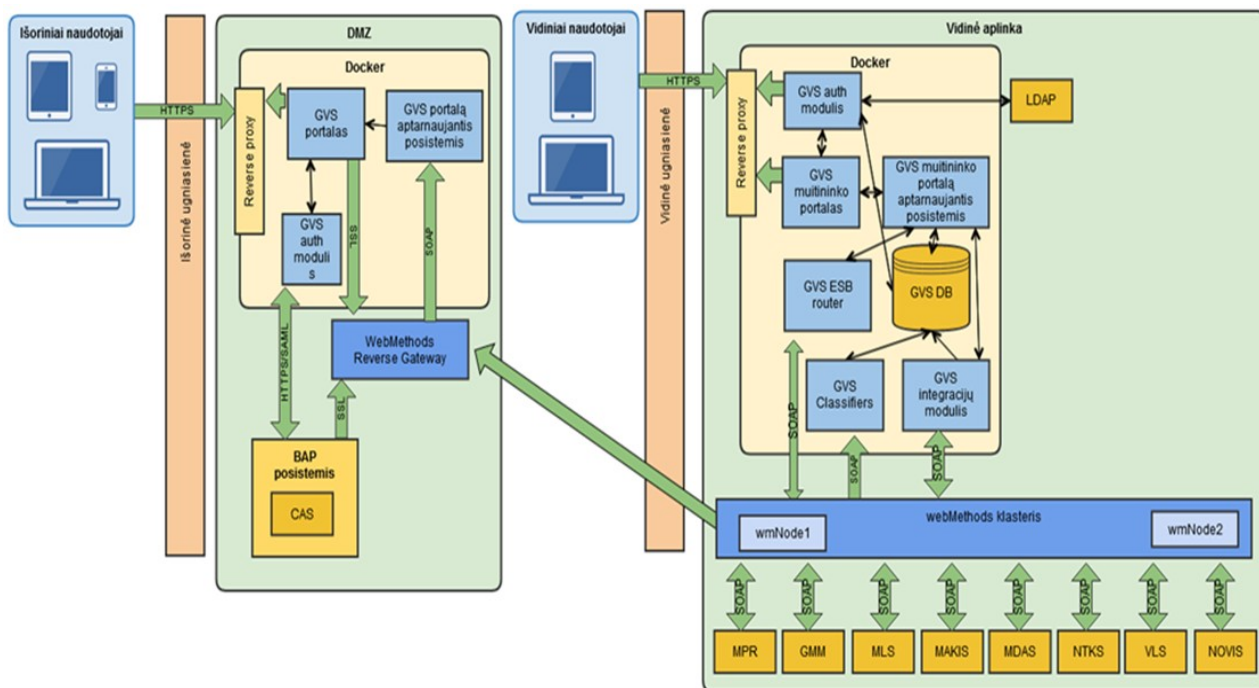
Veiklos logikos lygmenyje realizuojamos funkcijos, priimančios su GVS integruotų IS užklausas, atliekančios užklausų apdorojimą ir atsakymų formavimą.

Integravimo lygmuo

Integravimo lygmuo atsakingas už komunikaciją tarp įvairių IS. Šiame lygmenyje priimama informacija, struktūriškai patikrinama, jei reikia, transformuojama ir perduodama adresatui. Šiame lygmenyje taip pat realizuotas paslaugų registras. Lygmenį sudaro integracinės terpės programinė įranga.

Siekiant išlaikyti vientisą sistemų architektūrą (8 pav.) visa komunikacija su vidinėmis sistemomis atliekama per *webMethods* programinę įrangą.

Siekiant išlaikyti vientisą Užsakovo sistemų architektūrą GVS DMZ zonoje nesaugomi jokie duomenys, išskyrus naudotojo sesijai valdyti reikalingus duomenis ir klasifikatorių kopija reikalinga greitam aplikacijos darbui, kuri atnaujinama kartą per parą. Dalis naudotojo sesijos duomenų saugomi *in-memory* tipo duomenų bazėje, taip eliminuojant duomenų nutekėjimo išilaužimo ar piktnaudžiavimo suteikta prieiga atveju, kita dalis saugoma naudotojo naršyklėje taip eliminuojant duomenų panaudojimą trečiosioms šalims. Duomenys, kurie reikalingi GVS veikimui ir kurie turi būti saugomi *RDBVS* sistemoje, saugomi *PostgreSQL* duomenų bazėje, kuri pasiekiami per *WebMethods* sukurtas sąsajas.



8 pav. GVS architektūra

1 lentelėje pateiktos GVS techninės aplinkos komponentės.

1 lentelė. GVS architektūros komponentų aprašymas

Elementas	Aprašymas
Reverse proxy	Išeinantis Docker infrastruktūros taškas, kuriuo pasiekiami vidiniai komponentai. Čia konfigūruojami aplikacijų portai, SSL sertifikatai ir vidiniu komponentų prieigą (draudimai tam tikriems IP)
GVS portalas	Išorinis garantijų valdymo portalas
GVS auth modulis	Modulis, kuris atsakingas už naudotojų autentifikavimą ir identifikavimą
GVS portalą aptarnaujantis posistemis	Modulis, kuris užtikrina komunikaciją su vidine dalimi per ESB
BAP posistemis	Bendras naudotojų valdymo portalas
GVS muitininko portalas	Garantijų valdymo portalas skirtas muitininkams
GVS muitininko portalo aptarnaujantis posistemis	Modulis, kuriame atliekama GVS logika, ir komunikacija su duomenų baze
GVS ESB router	Pranešimų konverteris skirtas perduoti pranešimus į išorinę aplikaciją (GVS portalą aptarnaujančią posistemį)
GVS Classifiers	NOVIS klasifikatorių sinchronizavimą atliekanti aplikacija
GVS integracijų modulis	Pranešimų priėmimas ir siuntimas asinchroniniu būdu į/iš kitų muitinės aplikacijų
MPR, GMM, MLS, MAKIS, MDAS, NTKS, VLS, NOVIS	Muitinės IS, su kuriomis integruojasi GVS

2 lentelėje nurodyta GVS kūrimui, diegimui ir eksploatacijai naudojama programinė įranga (PI), jos versija ir panaudojimo paskirtis.

2 lentelė. Naudojama PI

Programinės įrangos pavadinimas	Versija	Paskirtis
<i>CentOS</i>	7.7	Operacinė sistema GVS modulio aplikacijų serveriams
<i>Jenkins</i>	2.162	Diegimo ir konfigūravimo procesų ir skriptų serveris
<i>Apache Tomcat</i>	9.0	Aplikacijų serveriai GVS moduliui
<i>Nexus Repository OSS</i>	3.7.1-02	Programavimo paketų saugojimo ir kontrolės įrankis
<i>GitLab</i>	11.7	Išeities kodų tvarkymo įrankis
<i>Zabbix</i>	3.0.14	Serverių stebėjimo įrankis
<i>Graylog</i>	2.4.0	Serverių žurnalų stebėjimo įrankis
<i>PostgreSQL</i>	11.5	Duomenų bazių valdymo sistema
<i>repmgr</i>	4.4	Įrankis PostgreSQL DB serverių stebėjimui ir pagrindinio serverio pakeitimui pagal poreikį
<i>nginx</i>	1.17.4	HTTP server, reverse proxy, load balancer, HTTP cache
<i>Docker Registry</i>	2.7.1	Docker konteinerių repozitorija
<i>Portainer</i>	1.22.1	Docker konteinerių valdymo ir stebėsenos įrankis

3 lentelėje nurodytos GVS kūrimui, diegimui ir eksploatacijai naudojamos bibliotekos, jų versijos ir panaudojimo paskirtis.

3 lentelė. Naudojamos bibliotekos

Bibliotekos pavadinimas	Versija	Paskirtis
<i>Spring Framework</i>	5.1.9	Komponentų konfigūravimui ir susiejimui
<i>Spring Boot</i>	2.2.0.RELEASE	Bibliotekų rinkinys, skirtas automatinėms serverių konfigūracijoms remiantis gerosiomis rinkos praktikomis
<i>Angular</i>	8.2.14	Naudotojo sąsajos kūrimui
<i>Bootstrap</i>	4.2.1	Naudotojo sąsajos prisitaikymui prie naudotojo naudojamo vaizdo išvesties įrenginio rezoliucijos
<i>Hibernate</i>	5.4.0. Final	Objektų duomenų saugojimui reliacinėse lentelėse
<i>Apache JUnit</i>	5.3.2	Komponentų testavimui
<i>Apache Maven</i>	3.5.2	Aplikacijų paketų paruošimo sistema
<i>Lombok</i>	1.18.4	Šabloninio kodo generatorius
<i>JavaMelody</i>	1.82.0	Programinė įranga, skirta stebėti Java aplikacijų serverius. Naudojama kaip biblioteka java aplikacijose.
<i>Jersey (JAX-RS)</i>	2.27	GVS žiniatinklio paslaugų realizavimas
<i>Flyway</i>	5.2.4	Duomenų bazės versijavimas

GVS sukurtas atviros architektūros principais ir yra suderinamas su šiais standartais, protokolais bei programavimo sąsajomis:

4 lentelė. Standartai, protokolai bei programavimo sąajos

Standarto santrumpa	Standarto pavadinimas	Paskirtis
<i>JAX-WS</i>	Java API for XML Web Services	<i>Java</i> žiniatinklio paslaugų standartas
<i>StAX 1.0</i>	Streaming API for XML	Didelių <i>XML</i> rinkmenų duomenų apdorojimas srautiniu būdu
<i>SOAP 2.0</i>	Simple Object Access Protocol	Žiniatinklio paslaugų protokolo standartas
<i>MTOM</i>	Message Transmission Optimization Mechanism	Naudojamas rinkmenos failo persiuntimo optimizavimui
<i>SAML</i>	Security Assertion Markup Language	Vieningo prisijungimo autentifikacijos duomenų paketas
<i>XML</i>	Extensible Markup Language	Rinkmenų duomenų kodavimas
<i>XSD</i>	XML schema definition	<i>XML</i> rinkmenų struktūros aprašymas
<i>JMX</i>	Java Management Extensions	Java aplikacijos komponentų valdymas nuotoliniu būdu
<i>AJAX</i>	Asynchronous JavaScript and XML	Asinchroninis naudotojų ekranų užkrovimas
<i>CSS 3</i>	Cascading style sheets	Kaskadiniai žiniatinklio puslapių stiliai
<i>HTML 5.2</i>	Hyper text Markup Language	Žiniatinklio puslapių kūrimo standartas

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys yra GVS vystymas:

2.1.1. GVS pritaikyti integracijai su pasikeitusiomis muitinės IS, naudojančiomis informaciją apie garantijas;

2.1.2. Kartu su Perkančiosios organizacijos GVS priežiūros specialistais užtikrinti nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų GVS veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą ES ir LR teisės aktams bei muitinės veiklos reikalavimams ir suderinamumą su kitais Integruotos MIS posistemiais bei išorinėmis IS.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. GVS vystymo paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei 2024 m. gruodžio 10 d. Nuo Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių ir tik tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka pratęstas projekto „Muitinės garantijų valdymo sistemos (GVS) vystymas, II etapas“ įgyvendinimo terminas;

2.2.2. GVS tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus, paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei 2024 m. gruodžio 10 d. Nuo perkančiosios organizacijos ir tiekėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių ir tik tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka pratęstas projekto „Muitinės garantijų valdymo sistemos sukūrimas, II etapas“ įgyvendinimo terminas;

2.2.3. 36 mėnesių trukmės GVS priežiūros ir palaikymo paslaugas, kurių teikimo pradžia – Perkančiosios organizacijos po sutarties įsigaliojimo Tiekėjui pateiktame rašte nurodyta data.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. GVS vystymo paslaugos atliekamos vadovaujantis šiais ES teisės aktais, tarptautiniais susitarimais bei EK parengtais dokumentais³:

- 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 952/2013, nustatantis Sąjungos muitinės kodeksą (OL 2013 L 269, p. 1);

- 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (OL 2015 L 343, p. 1);

- 2016 m. balandžio 5 d. Komisijos deleguotąjį reglamentą (ES) 2016/651, kuriuo ištaisomas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (toliau – SMK DA);

- 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2015/2447, kuriuo nustatomos išsamios tam tikrų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, nuostatų įgyvendinimo taisyklės (OL 2015 L 343, p. 558);

- 2017 m. lapkričio 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2017/2089 dėl elektroninių sistemų, skirtų informacijos mainams vykdyti ir tai informacijai saugoti vadovaujantis Sąjungos muitinės kodeksu, kūrimo, priežiūros ir naudojimo techninių priemonių;

- 2019 m. balandžio 13 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2019/2151, kuriuo nustatoma darbo programa, susijusi su Sąjungos muitinės kodekse numatytų elektroninių sistemų kūrimu ir diegimu;

- FSS-UCC NCTS Section I-BUSINESS PROCESS THREADS FOR CORE BUSINESS Aligned to the business scope of the REGULATION (EU) No 952/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 9 October 2013 laying down the Union Customs Code (UCC) and its Delegated and Implementing Acts;

- FSS-UCC NCTS Section II-BUSINESS PROCESS THREADS FOR GUARANTEE MANAGEMENT Aligned to the business scope of the REGULATION (EU) No 952/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 9 October 2013 laying down the Union Customs Code (UCC) and its Delegated and Implementing Acts;

- Design Document for National Transit Application (DDNTA-v05A-14);

- DG TAXUD dokumentas Conformance test protocol for NCTS-P5 (CTP-5.5);

- DG TAXUD 2020-04-05 dokumentas Implementation of the Transition from “Legacy” ECS-P2 & NCTS-P4 to “To Be” AES-P1 & NCTS-P5;

- DG TAXUD dokumentas NCTS-P5_SD-Scope Document.

3.2. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios GVS vystymo paslaugos:

3.2.1. Patobulinti GVS taip, kad būtų pilnai automatizuotas ir užtikrintas bendrųjų garantijų registracijos (ir registracijos duomenų atnaujinimo) procesas pasikeitus muitinės leidimų naudoti bendrąją garantiją (CGU) duomenų struktūroms ir formatams MLS, įskaitant esamos GVS-MLS sąsajos atnaujinimą;

3.2.2. Patobulinti GVS taip, kad būtų užtikrintas tranzito garantijų panaudojimo valdymas tranzito muitinės deklaracijų įforminimo procese, pasikeitus tranzito deklaracijų duomenų struktūroms ir formatams pagal SMK DA ir SMK I A B prieduose nustatytus reikalavimus bei nacionalinius reikalavimus, kai muitinės tranzito deklaracijos bus apdorojamos NCTS 5 etapo

³ GVS vystymo paslaugų atlikimo metu turi būti vadovaujama tuo metu galiojančiomis ES muitų teisės aktų bei EK parengtų dokumentų aktualiomis redakcijomis

(NCTS-P5) funkcionalumui pritaikytos NTKS versijos priemonėmis, įskaitant esamos GVS-NTKS sąsajos atnaujinimą;

3.2.3. Patobulinti GVS taip, kad būtų užtikrintas garantijų panaudojimo valdymas importo ir eksporto muitinės deklaracijų įforminimo procese, pasikeitus importo ir eksporto deklaracijų duomenų struktūroms ir formatams pagal SMK DA ir SMK ĮA B prieduose nustatytus reikalavimus bei nacionalinius reikalavimus, kai muitinės deklaracijos apdorojamos iMDAS priemonėmis, įskaitant esamos GVS-MDAS sąsajos atnaujinimą;

3.2.4. Atlikti GVS portalo tobulinimą:

3.2.4.1. atnaujinti ir (arba) išplėsti funkcionalumą atžvelgiant į 3.2.1 – 3.2.3 papunkčiuose numatytus pakeitimus;

3.2.4.2. atnaujinti ir (arba) išplėsti atsijungimo nuo GVS portalo funkcionalumą neatjungiant paslaugų gavėjo atstovo nuo kitų muitinės elektronines paslaugas teikiančių IS bei atsižvelgiant į naujausią BAP SSO specifikaciją;

3.2.4.3. atnaujinti GVS portalo ir GVS vidinės komponentės (GVS vidinės sistemos) integraciją, ir išplėsti integraciją su GVS vidine komponente naujų, 3.2.1. – 3.2.3 papunkčiuose numatytų, funkcijų ir el. paslaugų tinkamam veikimui užtikrinti.

3.2.4.4. GVS turi būti atnaujintas taip, kad įgyvendintos sąsajos galėtų dalyvauti kitų MIS naujai kuriamų el. paslaugų teikime.

3.3. Papildomi 3.2 papunktyje nenumatyti GVS vystymo poreikiai – tobulinimo pakeitimai (*evolutive changes*):

3.3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus poreikiui atlikti GVS esminius pakeitimus, t. y. sukuriant naują sistemos funkcinį pakeitimą, pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus Tiekėjas turės suteikti GVS tobulinimo pakeitimų paslaugas. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms priskirtinos veiklos yra susiję su sistemos vystymui priskirtinų, bet Sutartyje nenumatytų Perkančiosios organizacijos poreikių realizavimu atsiradus naujiems arba pasikeitus šiuo metu GVS įgyvendinamiems teisės aktams, ženkliai pasikeitus sistemoje įgyvendintiems veiklos procesams, atnaujinus su GVS susijusius Integruotos MIS posistemius, kitas muitinės arba EK administruojamas sistemas, su kuriomis sąveikauja GVS.

3.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti 3.2 papunktyje numatytų GVS vystymo paslaugų dalies, jeigu išnyksta poreikis įsigyti minėtas paslaugas arba bus sumažintas finansavimas minėtų paslaugų įsigijimui. Šiuo atveju, bus mažinama bendra sutarties kaina.

3.4. Sutarties įgyvendinimo metu Tiekėjas turės teikti šias GVS priežiūros ir palaikymo paslaugas:

3.4.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.7 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų GVS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

3.4.2. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.8 papunkčio reikalavimais, atlikti GVS papildymus ir (arba) pataisymus, GVS įgyvendintuose veiklos procesuose ar GVS realizavimo priemonėse:

3.4.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus GVS įgyvendintiems teisės aktams;

3.4.2.2. atsiradus naujiems su GVS susijusiems EK parengtiems dokumentams arba EK reikalavimams, kurių įgyvendinimas privalomas VN;

3.4.2.3. šalinant GVS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.4.2.4. sprendžiant GVS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.4.2.5. užtikrinant GVS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek GVS priežiūros specialistams;

3.4.2.6. realizuojant GVS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus maitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.4.2.7. atnaujinus su GVS susijusias IS, jeigu šie atnaujinimai daro įtaką pakeitimų atsiradimui GVS ir (arba) jos aplinkoje;

3.4.2.8. pritaikant GVS diegiamoms naujoms naudojamų realizavimo priemonių, operacinių ir duomenų bazių valdymo sistemų versijoms;

3.4.2.9. esant poreikiui atlikti pakeitimus sistemoje kitais atvejais.

3.4.3. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.9 papunkčio reikalavimais:

3.4.3.1. GVS sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su GVS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas GVS versijas;

3.4.3.2. GVS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais;

3.4.4. atlikti su GVS Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas GVS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.4.5. atlikti GVS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas GVS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus GVS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;

3.4.6. atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos ir susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai GVS vystymui

4.1.1. Esamos GVS vystymas turi užtikrinti visų esamų GVS funkcijų (įskaitant ir sąsajų) korektišką veikimą ne mažesne apimtimi, negu iki pagal Sutartį atliekamų darbų.

4.1.2. GVS ir kitų maitinės bei išorinių IS duomenų mainams reikalingų integracijų siūlomas sprendimas turi būti pagrįstas žiniatinklio paslaugomis, panaudojant ESB ir pagal galimybes panaudojant jau sukurtas žiniatinklio paslaugas.

4.1.3. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šios techninės specifikacijos 1.3.2 papunktyje.

4.1.4. Duomenų mainai turi būti vykdomi XML pranešimais taikant SOAP protokolą. Suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovais, gali būti taikomas ir REST protokolai.

4.1.5. Duomenų mainai tarp GVS ir GVS portalo turi būti įgyvendinti atsižvelgiant į perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP ir (arba) REST protokolus. Duomenų mainams naudojami XML formato pranešimai, o suderinus su perkančiąja organizacija, ir JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifikuota aiškiai ir detalčiai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamus kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

4.1.6. Atlikus šioje techninėje specifikacijos nurodytus GVS vystymo darbus, turi būti užtikrinta tinkama GVS sąveika su kitais Integruotos MIS posistemiais, kitomis maitinės bei išorinėmis IS:

4.1.6.1. taip, kaip tai aprašyta šios techninės specifikacijos 1.3.3 papunktyje ir kitomis analizės metu nustatytomis sistemomis, jų moduliais ar komponentėmis, jeigu to reikia GVS paslaugoms sukurti;

4.1.6.2. jeigu GVS paslaugoms teikti reikia sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp GVS ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius. Rengiant IS integracijos sprendimą, turi būti parengiamos dvi specifikacijos: vienoje aprašomi sąveikaujančių IS sąveikos procesai, duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, o kitoje aprašomi ESB procesai, komunikavimo mechanizmas, kitos techninės detalės.

4.1.7. Išorinių naudotojų prieigai prie GVS portalo turi būti įgyvendinta integracija su BAP, užtikrinant SSO bei SLO funkcionalumus. Taip pat GVS portalas turi turėti atsijungimo netaikant SLO funkcionalumą. SSO sprendimo pagalba turi būti užtikrintas naudotojo nukreipimas į GVS portalą be papildomos autentifikacijos ir iš kito Integruotos MIS posistemo muitinės klientų portalo.

4.1.8. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti PKP, aprašanti šios techninės specifikacijos 3.2 papunktyje išvardytų darbų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius rezultatus, už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Visos GVS vystymo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiuo PKP.

4.1.9. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei Sutarties įgyvendinimo darbų planą.

4.1.10. GVS vystymo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti mėnesio, ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

4.2. Reikalavimai GVS tobulinimo pakeitimams

4.2.1. Tiekėjas, gavęs prašymą atlikti GVS tobulinimo pakeitimą, turi pateikti jo įvertinimą, vadovaudamasis Sutartyje numatytais elementarių funkcijų įkainiais ir jų sudėtingumo koeficientais, t. y. pateikti GVS tobulinimo pakeitimui reikalingų sukurti elementarių funkcijų (žr. 4.2.2 p.) sąrašą su trumpu kiekvienos funkcijos aprašymu, prie kiekvienos funkcijos nurodydamas jos sudėtingumo lygį (žr. 4.2.3 p.), ir nurodydamas bendrą GVS tobulinimo pakeitimo vertę, kurią sudaro visų elementarių funkcijų, kurias reikia sukurti tobulinimo pakeitimui įgyvendinti, įkainių bendra suma:

Tobulinimo pakeitimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM tarifas proc.	PVM suma, Eur	Įkainis su PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur
1. GVS tobulinimo pakeitimas, susidedantis iš šių elementariųjų funkcijų:							
1.1. Žemo sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.2. Vidutinio sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.3. Aukšto sudėtingumo elementarioji funkcija							
Iš viso:							

4.2.2. **Elementari funkcija** – IS programinės, sisteminės įrangos ar duomenų bazės elemento atliekama tam tikra nesudėtinga funkcija. Tuo elementu gali būti:

- duomenų struktūros vienetas (duomenų bazės lentelė, duomenų bazės indeksas, duomenų bazės triggeris ir pan.);

- išorinės sąsajos vieneto, užtikrinančio sąsajos su kitu Integruotos MIS posistemių ar išorine IS, elementas;
- naudotojo sąsajos vieneto (ekraninė forma duomenų pateikimui, įvedimui, redagavimui, paieškai ir įvedimo kontrolei) elementas;
- duomenų apdorojimo vienetas (programinės įrangos elementas, vykdomas vieną ar kelis elementarius programinius procesus, atliekančius veiksmus su duomenimis/objektais ir pan.);
- sisteminės įrangos vienetas (GVS naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) arba operacinės sistemos (OS) priemonių elementas, atliekantis konfigūravimą, migravimą ar pan. veiksmus).

4.2.3. Elementarios funkcijos sudėtingumas vertinamas 3 lygiais: žemas, vidutinis ir aukštas, skirtingoms elementarių funkcijų rūšims gali būti taikomi skirtingi sudėtingumo lygių koeficientai.

4.2.4. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą atvirajam konkursui, turi nurodyti fiksuotus elementarių funkcijų įkainius ir jų sudėtingumo koeficientus, žemam sudėtingumo lygiui taikydamas koeficientą, lygų vienetui.

4.2.5. **GVS tobulinimo pakeitimų paslaugoms įsigyti perkančioji organizacija numato ne didesnę nei 100 tūkst. Eur įskaitant PVM sumą.**

4.3. **Reikalavimai GVS vystymo ir GVS tobulinimo pakeitimų rezultatų priežiūros paslaugoms (garantinei priežiūrai)**

4.3.1. Įgyvendinus šios techninės specifikacijos 3.2 ir 3.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, GVS turės būti suteikta nemokama 12 mėn. trukmės garantinė priežiūra.

4.3.2. Visos paslaugos, susijusios su GVS vystymo ir GVS tobulinimo pakeitimų rezultatų sutrikimais (klaidomis), pagalba (konsultacijomis), šių rezultatų stebėseną ir jos metu pastebėtų problemų sprendimu, turi būti teikiamos nemokamai GVS priežiūros ir palaikymo atitinkamų paslaugų teikimo apimtyje ir 4.4 papunktyje nustatyta tvarka.

4.3.3. Papildymai (pataisymai), susiję su GVS vystymo bei GVS tobulinimo pakeitimų rezultatų atliekamų funkcijų neatitikimu funkciniais bei techniniais reikalavimams, turi būti atliekami nemokamai 4.4 papunktyje nustatyta tvarka, taikoma abonentinio mokesčio apimtyje teikiamoms GVS paslaugų prašymų paslaugoms.

4.3.4. Paslaugos, nurodytos 4.3.2 ir 4.3.3 papunkčiuose, teikiamos nuo vystymo ir tobulinimo pakeitimų paslaugų priėmimo – perdavimo akto/-ų pasirašymo dienos.

4.4. **Reikalavimai GVS priežiūros ir palaikymo paslaugoms**

4.4.1. GVS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.4.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.4.1, 3.4.3 - 3.4.6 papunkčiuose (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 70 proc. Sutartyje numatytos bendros GVS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.4.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.4.2 papunktyje.

4.4.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Tiekėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Tiekėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.4.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybines aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Tiekėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.4.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.4.5. Perkančioji organizacija nemoka už Tiekėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.4.6. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.4.7. **Reikalavimai GVS sutrikimams šalinti**

4.4.7.1. **Sutrikimas** – tai:

- visiškas arba dalinis GVS darbo sutrikimas, kai GVS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

- klaida GVS komponentių ar jų realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi;

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.4.7.2. Sutrikimų tipai:

4.4.7.2.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia visa sistema ar jos komponentė, daranti kritinę įtaką GVS įgyvendintiems veiklos procesams,, arba

- klaidingai veikia GVS komponentė, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba.

- neveikia arba klaidingai veikia GVS komponentė, sąveikaujanti su kitomis muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir daranti kritinę įtaką posistemų ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.7.2.2. **svarbūs**, kai:

- klaidingai veikia GVS , nedaranti kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia GVS komponentė arba jo dalis, sąveikaujanti su kitomis muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.7.2.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis GVS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.4.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.4.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

4.4.7.4. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

4.4.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.4.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.4.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.4.7.6. Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos.	7 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	12 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.4.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomą ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.4.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusią sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas (-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.4.8 papunktyje nustatyta tvarka.

4.4.7.11. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.4.7.12. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios⁴ Sutartyje numatytos didžiausios GVS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁵:

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant žemo prioriteto sutrikimui – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

4.4.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.7.11 – 4.4.7.12 papunkčiuose.

4.4.8. Reikalavimai paslaugų prašymams

4.4.8.1. Paslaugos prašymas apima 3.4.2 papunktyje nurodytus GVS papildymus (pataisymus) ir 3.4.4 – 3.4.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.4.8.2. 3.4.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą, 3.4.4 – 3.4.6 papunkčiuose nurodytų paslaugų apmokėjimui taikomas abonentinis mokestis.

4.4.8.3. GVS papildymas apima naujų GVS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.4.8.4. GVS pataisymas apima GVS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą, jei specifikacijose nustatytas GVS veikimas neatitinka poreikių (pvz., pasikeitus teisės aktams).

⁴ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma GVS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš paslaugos teikimo mėnesių skaičius.

⁵ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

4.4.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą ir 3.4.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Tiekėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus..

4.4.8.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.4.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.4.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar EK reikalavimus, Tiekėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.4.8.8. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą 3.4.4 arba 3.4.5 papunktyje, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.4.8.9. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.4.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nė karto nepateikus sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.4.8.11. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus, įskaitant 4.4.8.9 papunktyje numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios GVS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos.

4.4.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.8.10 – 4.4.8.11 papunkčiuose.

4.4.8.13. Su atliktais GVS papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina GVS naudotojus (priežiūros specialistus).

4.4.8.14. Paslaugos prašymai, susiję su GVS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.4.8.15. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos GVS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.9. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.4.9.1. Pagalba turi būti teikiama GVS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.4.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.9.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.9.4. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.4.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.4.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.4.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas GVS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose IS ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.4.10. Bendri reikalavimai GVS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui

4.4.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti GVS priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.4 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.4.10.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spęsti perduodami įvykiai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.4.10.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su GVS priežiūra ir palaikymu susijusius įvykius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spęsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spęsti įvykių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.4.10.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su GVS priežiūra ir palaikymu susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo

versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.4.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.4.10.5.1. sekti kiekvieno su GVS priežiūra ir palaikymu susijusio įvykio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.4.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus GVS priežiūros ir palaikymo metu registruotus įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.4.10.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus GVS priežiūros specialistams.

4.4.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.4.10.7. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti priežiūros ir palaikymo metu atliktų GVS programinės įrangos pakeitimų išeities kodus (*source code*), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.4.10.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su GVS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.10.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą GVS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi GVS vystymo darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikti analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Vykdamas GVS vystymo darbus bei veiklas, susijusias su sąsajų su kitomis IS kūrimu, į darbų apimtį įeina sąsaja (duomenų mainai) iki ESB, gamintojo testavimas, integraciniai testai su kita IS. Jei kita IS yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis išorinės IS imitatoriumi (*stub version*). Testavimas su kitos IS imitatoriumi yra laikomas visaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas PKP. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos kita IS yra parengiama sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant kitą IS.

5.3. Įgyvendinęs kiekvieną GVS vystymo ir/arba tobulinimo pakeitimo rezultatą, Tiekėjas turės:

5.3.1. atlikti kelių lygių GVS dalių testavimą:

5.3.1.1. gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test*), pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.3.1.2. „Didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.3.1.3. priėmimo testavimą;

5.3.1.3.1. parengti priėmimo testų planą;
5.3.1.3.2. parengti testavimo scenarijus;
5.3.1.3.3. parengti testavimui reikalingus duomenis;
5.3.1.3.4. parengti testavimo aplinką;
5.3.1.3.5. Perkančiajai organizacijai paprašius, suteikti įvadinio mokymo testuotojams paslaugą.

5.3.2. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirų naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajas su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis IS (jei taikytina), pagal parengtus testų scenarijus;

5.3.3. parengti naudotojo instrukcijas (naudotojo vadovą), detalias GVS priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos peržiūros specialistams ir sistemos administratoriams arba atnaujinti esamas instrukcijas;

5.3.4. dalyvauti ir teikti pagalbą diegiant informacinę sistemą (jos versijas) testavimo ir gamybinėje aplinkose Perkančiosios organizacijos nurodytu (suderintu) laiku (įskaitant ir galimus informacinės sistemos diegimus gamybinėje aplinkoje Perkančiosios organizacijos ne darbo valandomis ir ne darbo dienomis);

5.3.5. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais parengti testavimo aplinką ir atlikti GVS programinės įrangos testavimus pagal DG TAXUD parengtame dokumente CTP for NCTS-P5 (CTP-5.5)-v1.00.7 numatytus testavimo scenarijus:

Mode-1 (*Stand-alone*) testavimus;

Mode-2 (*Pre-Conformance*) testavimus;

Mode-2 (*Conformance*) testavimus;

Mode-3 (*International*) testavimus (jei taikytina).

5.3.6. įgyvendinus kiekvieną atskirą GVS vystymo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą (sukūrus ir ištestavus GVS funkcionalumą), pateikti GVS programinės įrangos išeities kodus (*source codes*) įkeliant juos į Perkančiosios organizacijos *GitLab* sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Tiekėjas turės pateikti kompiliavimo skriptus ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti GVS kompiliavimą iš išeities kodų;

5.3.7. atliekant kiekvieną GVS vystymo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą, ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą, turi būti užtikrintas GVS atitikimas IVPK pateiktiems centralizuotos infrastruktūros reikalavimams (išskleisti „Teikiamos IT paslaugos“): <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu-departamentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos> ir suderinamos su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra⁶;

5.3.8. suteikti žinias ir praktiškai supažindinti Perkančiosios organizacijos atstovus, vykdančius veiklos funkcijas, su 5.17.4 papunktyje minimu GVS naudotojo vadovu, o esant poreikiui (pasikeitus esamų GVS funkcijų vykdymo instrukcijoms), Perkančiosios organizacijos atstovams pageidaujamu būdu apmokyti juos dirbti GVS aplinkoje;

5.3.9. suteikti žinias Perkančiosios organizacijos atstovams GVS priežiūrai vykdyti tiek taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams, tiek sistemų administratoriams jiems pageidaujamu būdu.

5.4. Tiekėjas visos Sutarties įgyvendinimo metu privalės turėti savo kūrimo (*development*) ir testavimo (*testing*, QAS) infrastruktūrą (serverius) reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti. Šiose aplinkose naudojamų programinių įrangų licencijomis turi pasirūpinti pats Tiekėjas.

⁶ https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf

Perkančioji organizacija, esant galimybėms, šias aplinkas suteiks IVPK infrastruktūroje su jai taikomomis licencijavimo taisyklėmis;

5.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo kūrimo ir testavimo aplinkų infrastruktūra, įskaitant kompiuterinės debesijos infrastruktūrą, jei tokia naudojama, būtų laikoma Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje;

5.6. Papildant GVS naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.7. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis IS reikalavimų.

5.8. Sukuriant GVS paslaugų funkcionalumą pateikimui išmaniuosiuose mobiliuosiuose įrenginiuose, turi būti atsižvelgta, kad informacija būtų pateikiama tokiu būdu, kad ji būtų patogi naudotis standartinėmis mobiliuosiuose įrenginiuose esančiomis interneto naršyklėmis. Jei technologiškai būtiniausiųjų funkcijų pateikimas tokiu būdu bus negalimas, Tiekėjas turės tokį funkcionalumą įgyvendinti, sukurdamas mobiliąją programinę įrangą išmaniesiems įrenginiams, veikiantiems su Android, Microsoft Windows ir iOS operacinėmis sistemomis.

5.9. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti GVS vystymo paslaugų mėnesio, ketvirčio bei galutinę sutarties vykdymo ataskaitas.

5.10. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.10.1. mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.10.2. ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.11. GVS vystymo paslaugų atlikimo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki GVS vystymo paslaugų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.2.1 papunktyje atlikimo pabaigos. Galutinė GVS vystymo paslaugų teikimo ataskaita turi būti baigta derinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po 2.2.1 papunktyje numatyto paslaugų teikimo galutinio termino.

5.12. GVS vystymo paslaugų atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.12.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.12.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

5.12.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;

5.12.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5.13. GVS vystymo paslaugų galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.13.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.13.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;

5.13.3. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.13.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis

Perkančioji organizacija, siūlymas.

5.14. Tiekėjas turės pateikti GVS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinę ataskaitas:

5.14.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas GVS priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.14.2. GVS priežiūros ir palaikymo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, o galutinė priežiūros ir palaikymo vykdymo darbų atlikimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos.

5.15. Priežiūros ir palaikymo ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.15.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spęsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą,

registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

5.15.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.15.3. sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.15.4. kitos priežiūros ir palaikymo laikotarpiu atliktos veiklos;

5.15.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sistemos priežiūra ir palaikymu.

5.16. Priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.16.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per priežiūros ir palaikymo įgyvendinimo laikotarpį;

5.16.2. likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.16.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis perkančioji organizacija, siūlymas.

5.17. Tiekėjas privalės pateikti šią techninę dokumentaciją:

5.17.1. gamybinės bei testavimo aplinkos architektūrinę schemą (topologiją), įtraukiant tarnybines stotis ir duomenų bases (pavadinimas, IP adresas, PĮ versija), tinklo įrangą, sąryšius tarp komponentių bei jų naudojamus protokolus ir naudojamus prievadus. Taip pat pavaizduoti kitas nepamintas komponentes reikalingas sistemai funkcionuoti;

5.17.2. sistemos administratoriaus vadovą techninei priežiūrai;

5.17.3. pilną instrukciją GVS diegimui bei atnaujinimui;

5.17.4. GVS naudotojo vadovą.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point) bei MS Project priemonės). Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti. Popierine forma pateikiamų dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks PKP derinimo metu.

6.3. Naudojant dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. suteiktos šios techninės specifikacijos 3.2 ir 3.3 poskyriuose išvardytos GVS vystymo paslaugos.

7.2. Pateikti dokumentai:

7.2.1. PKP;

7.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas;

7.2.3. Priežiūros reglamentas;

7.2.4. GVS vystymo paslaugų teikimo mėnesio, ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.5. GVS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.6. analizės, specifikavimo, projektavimo, testavimo, priežiūros bei kiti dokumentai.

7.3. Pateikti GVS funkcionalumų išeities kodai (*source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 p. patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su MIS, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti tobulintų GVS funkcionalumą sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdam Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. GVS vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Tiekėjas ar jo pasitelkti subtiektėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. GVS vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti Sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAMS, PATEIKIMAS

Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes GVS vystymo paslaugų rezultatas – atnaujinta GVS, kurios priežiūros ir palaikymo paslaugas galės teikti tik tas pats Tiekėjas, kuris bus suteikęs GVS vystymo paslaugas. Tokiu atveju, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, Sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad Sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI PRIEŽIŪROS BEI PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KAINOS

1 lentelė

GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ KAINA (techninės specifikacijos 3.2 papunktis)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Patobulinti GVS taip, kad būtų pilnai automatizuotas ir užtikrintas bendrųjų garantijų registracijos (ir registracijos duomenų atnaujinimo) procesas pasikeitus muitinės leidimų naudoti bendrąją garantiją (CGU) duomenų struktūroms ir formatams MLS, įskaitant esamos GVS-MLS sąsajos atnaujinimą	177 272,72
2.	Patobulinti GVS taip, kad būtų užtikrintas tranzito garantijų panaudojimo valdymas tranzito muitinės deklaracijų įforminimo procese, pasikeitus tranzito deklaracijų duomenų struktūroms ir formatams pagal SMK DA ir SMK I A B prieduose nustatytus reikalavimus bei nacionalinius reikalavimus, kai muitinės tranzito deklaracijos bus apdorojamos NCTS 5 etapo (NCTS-P5) funkcionalumui pritaikytos NTKS versijos priemonėmis, įskaitant esamos GVS-NTKS sąsajos atnaujinimą	177 272,72
3.	Patobulinti GVS taip, kad būtų užtikrintas garantijų panaudojimo valdymas importo ir eksporto muitinės deklaracijų įforminimo procese, pasikeitus importo ir eksporto deklaracijų duomenų struktūroms ir formatams pagal SMK DA ir SMK I A B prieduose nustatytus reikalavimus bei nacionalinius reikalavimus, kai muitinės deklaracijos apdorojamos iMDAS priemonėmis, įskaitant esamos GVS-MDAS sąsajos atnaujinimą	118 181,81
4.	Atlikti GVS portalo tobulinimą	118 181,81
IŠ VISO, Eur be PVM:		590 909,06
PVM suma, Eur:		124 090,90
IŠ VISO, Eur su PVM:		714 999,96

2 lentelė

GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS TOBULINIMO PAKEITIMŲ PASLAUGŲ KAINA
(techninės specifikacijos 3.3 papunktis)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Sudėtingumo lygis	Sudėtingumo lygio koeficientas	Vieneto kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Garantijų valdymo sistemos tobulinimo pakeitimo elementarioji funkcija	Vienetas	Žemas	1	826,44
			Vidutinis	4	3 305,76
			Aukštas	10	8 264,40

Bendra Garantijų valdymo sistemos tobulinimo pakeitimų kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu negali viršyti 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

3 lentelė

GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KAINA
(ABONENTINIS MOKESTIS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.4.1, 3.4.3-3.4.6 P.)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Garantijų valdymo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainis, Eur, be PVM	Garantijų valdymo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Garantijų valdymo sistemos priežiūros bei palaikymo paslaugos (abonentinis mokestis)	mėn.	36	6 019,00	216 684,00
IŠ VISO, Eur be PVM					216 684,00
PVM suma, Eur					45 503,64
IŠ VISO, Eur, su PVM					262 187,64

**GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS BEI PALAIKYMŲ PASLAUGŲ,
NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.4.2 PAPUNKTYJE, KAINA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Garantijų valdymo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainis, Eur, be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Garantijų valdymo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.4.2 papunktyje	1 val.	52,60

Garantijų valdymo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.4.2 papunktyje, kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu negali viršyti 117 745,10 Eur (vienas šimtas septyniolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai 10 ct) su PVM.

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS PAGAL 202 M. _____ D. GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI PRIEŽIŪROS BEI PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ VYSTYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202 m. _____ d.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas vystymo paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.		
2.		
IŠ VISO, Eur be PVM:		
PVM tarifas, proc.:		
PVM suma, Eur:		
IŠ VISO, Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**PAGAL 202 M. _____ D. GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI
PRIEŽIŪROS BEI PALAIKYMŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR.
_____ SUTEIKTŲ TOBULINIMO PAKEITIMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–
PRIĖMIMO AKTAS**

202 m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas Garantijų valdymo sistemos tobulinimo pakeitimų paslaugas.

Eil . Nr.	Tobulinimo pakeitimo pavadinimas	Elementarių funkcijų sudėtingumo lygis	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina, Eur
1	2	3	4	5	6=4×5
1.		Žemas			
		Vidutinis			
		Aukštas			
Suma, Eur be PVM:					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur:					
Suma, Eur su PVM:					

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct.

(Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos)
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**PAGAL 202 M. _____ D. GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI
PRIEŽIŪROS BEI PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 2021 m. d. Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.4.1, 3.4.3-3.4.6 papunkčius suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

PAGAL 202 M. _____ D. GARANTIJŲ VALDYMO SISTEMOS VYSTYMO BEI
PRIEŽIŪROS BEI PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 2021 m. _____ d. Garantijų valdymo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.4.2 papunktį suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
Iš viso, Eur be PVM		
PVM tarifas, proc.		
PVM suma, Eur		
Iš viso Eur su PVM:		

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr.
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŖADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁷;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁷ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomos pareigos projekte:

Vardas: _____
Pavardė: _____
Gimimo data: _____
Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovo, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
6 priedas

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu
1.	Egidijus Drobavičius	Projekto vadovas
2.	Justas Klikna	Veiklos analitikas
3.	Donatas Pocius	Programuotojas
4.	Edvinas Sabaliauskas	Integravimo specialistas
5.	Andžej Petkevič	Programuotojas
6.	Viktor Ševaldin	Integravimo specialistas

2023 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
7 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS (TECHNINĖ DALIS)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Asserte 302838172, J. Rutkausko g. 6, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS (GVS VYSTYMAS PRIEŽIŪRA 2022)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-22 Nr. 11BE-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Drobavičius, direktorius, UAB Asserte
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS DROBAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-20 11:18:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-20 11:18:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-07 13:56:02 – 2025-07-07 13:56:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-22 15:07:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-22 15:08:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-20 12:14:15 – 2025-09-19 12:14:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-22 15:59:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-22 15:59:08 DBSIS