

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. vasario 14 d. Nr. PPS IZ230861_IL-1329
Vilnius

VšĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23-1, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2023-01-04 įgaliojimą Nr. 2023-001-U (toliau – Pirkėjas),

ir
IĮ S. Jokužio leidykla - spaustuvė, juridinio asmens kodas 140009061, registruota buveinė Nemuno g. 139, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiosios direktorės Vaivos Jokužytės, veikiančios pagal 2023-01-02 įgaliojimą Nr. 02-02 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti nuo 2023 m. vasario 14 d. iki 2024 m. vasario 13 d.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (priedas Nr. 2).
- 2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.3.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.3.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 1.1. Maksimali Sutarties kaina yra 11495,00 (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 1995,00 (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai) Eur. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Atskirų paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 3. Pirkėjas paslaugas užsako pagal poreikį, tačiau sutarties galiojimo laikotarpiu neviršijama 11495,00 (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai) Eur su PVM suma.
- 1.2. Paslaugos teikiamos, kai Pirkėjas pagal poreikius bet kokia forma (raštu ar el. paštu) pateikia Tiekėjui prašymą dėl konkrečių Paslaugų teikimo.
- 1.3. Sutarties įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 1.4. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;
 - 4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
 - 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
 - 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
 - 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
 - 5.2.5. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Teisės į paslaugų rezultatą

- 6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Pirkėjo nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 6.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Pirkėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
- 6.3. Tiekėjas neturi teisės savarankiškai, be Pirkėjo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Pirkėjas sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

7. Subtiekėjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekėją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekėjas ir / ar specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:
- 7.2. kai Tiekėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 7.3. kai Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.
- 7.4. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.5. Subtiekėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Šalių atsakomybės sąlygos

- 8.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nustatytais užsakymų įvykdymo terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę taikyti 30 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas ar jų dalį ir šis pažeidimas tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 8.2. Jeigu Pirkėjas nustato atliktų Paslaugų kokybės trūkumų ar neatitikimų Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ reikalavimams, Pirkėjas apie tai informuoja Tiekėją raštu (el. paštu) ir nustato terminą nustatytiems kokybės trūkumams ir/ar neatitikimams Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ reikalavimams pašalinti. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina nustatytų trūkumų ir/ar neatitikimų Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ reikalavimams, Pirkėjas Tiekėją raštu (el. paštu) informuoja apie skiriamą 300 (trijų šimtų) Eur baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Pirkėjas nustato sisteminius (pasikartojančius) Paslaugų teikimo kokybės trūkumus 3 kartus ar daugiau kartų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 8.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui netesybas, t.y. 0.04 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 8.1, 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.
- 8.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. Konfidencialumas

- 9.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja 12 mėn. arba iki to momento, kai pasiekama Sutarties 3.1 punkte nustatyta maksimali Sutarties

vertė (priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau), bet ne trumpiau nei iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 10.1. punkte:
- 10.4. rašytiniu Šalių susitarimu;
- 10.5. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
- 10.6. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.
- 10.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.
- 10.8. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1000 (vieno tūkstančio) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.
- 10.9. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Rinkodaros projektų vadovė Sandra Baltkojytė, tel. nr. +370 636 49682, el. paštas sandra.baltkojyte@investlithuania.com. Už Sutarties vykdymą atsakinga Vilniaus filialo vadovė Ilona Zygmantė, tel. +370 688 32319, el.p ilona@spaustuve.lt
- 11.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 11.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.4. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 11.5. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 11.6. Sutarties priedai:
Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas;
Priedas Nr. 3 – Laimėtojo pasiūlymas.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427
Upės g. 23-1, 08128 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. Paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų departamento
direktorė
Jurgita Riepšienė

ĮĮ S. Jokužio leidykla - spaustuvė

juridinio asmens kodas 140009061
Nemuno g. 139, Klaipėda
A.s. LT147180500000468906
AB Šiaulių bankas
Tel.: 8 46 300 200
El. Paštas: info@spaustuve.lt

Vykdančioji direktorė
Vaiva Jokužytė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – leidybos ir spausdinimo paslaugos.

Užsakymų įvykdymo terminas – ne daugiau kaip 3 darbo dienos. Atskirais atvejais, raštu (el. paštu) suderinus su Perkančiąja organizacija, užsakymų pateikimo terminai gali būti pratęsimi.

Perkančioji organizacija Paslaugas numato pirkti pagal savo faktinį poreikį.

Maksimali Sutarties vertė yra 9500 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai eurų), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio.

Į Pasiūlyme nurodomą gaminio kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos, reikalingos atlikti paslaugą: leidinio paruošimas spaudai pagal techninės specifikacijos lentelėje nurodytas pozicijas, kontrolinis atspaudas, spaudos darbai, pakavimas, pristatymas ir pan.

Sutartis sudaroma 12 mėn. laikotarpiui.

Užsakytus gaminius teikėjas nemokamai pristato Perkančiajai organizacijai, adresu: Upės g. 23-1, 08128 Vilnius.

Perkančioji organizacija vykdo žaliąjį pirkimą, todėl, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyму Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (naujausia redakcija), taiko šiuos leidybos, spausdinimo ir su spausdinimu susijusių paslaugų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

Minimalių aplinkos apsaugos kriterijų lentelė

Eil. Nr.	Reikalaujami minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai leidybos ir spausdinimo paslaugoms	Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai(<u>pateikiami kartu su pasiūlymu</u>)
1	2	3
Spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti bent vieną minimalų aplinkos apsaugos kriterijų:		
2.	Spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti bent vieną minimalų aplinkos apsaugos kriterijų: 1.1) popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų <i>arba</i> ; 1.2) popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.	Ekologinis ženklas <i>the Blue Angel</i> arba <i>Nordic Swan</i> , arba <i>European Ecolabel</i> , arba <i>FSC</i> ar <i>PEFC</i> sertifikatas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
3.	Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama <i>ECF (Elementary Chlorine-Free)</i> technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba <i>TCF (Totally Chlorine-Free)</i> technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.	Ekologinis ženklas <i>the Blue Angel</i> arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
4.	Technologiniuose procesuose neturi būti naudojami ofsetinių plokščių ryškinimo procesai (pavyzdžiui, naudojama tiesioginė iš kompiuterio į plokštę	Techniniai dokumentai arba tiekėjo deklaracija su turimos technologijos aprašymu. Pateikiamas skenuotas

Minimalių aplinkos apsaugos kriterijų lentelė

Eil. Nr.	Reikalaujami minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai leidybos ir spausdinimo paslaugoms	<u>Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai</u> (<u>pateikiami kartu su pasiūlymu</u>)
1	2	3
Spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti bent vieną minimalų aplinkos apsaugos kriterijų:		
	technologija (angl. <i>Computer to Plate</i>).	dokumentas elektroninėje formoje.

Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai paprašius pateikti aukščiau nurodytus dokumentus, per nurodytą laikotarpį nepateikė nurodytų atitiktį minimalių aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams įrodančių dokumentų.

Perkamų paslaugų apibūdinimas

Techninėje specifikacijoje naudojamos popieriaus sąvokos:

- 1. Popierius 1** – *Scandia 2000 white* arba lygiavertis, kuris yra aukštos kokybės gludintas nekreidinis popierius, pagamintas iš grynos balintos celiuliozės. Popieriui būdingas švelnus natūralus atspalvis ir matinis paviršius. Tinka lankstymui, bigavimui, įrišimui, klijavimui, įspaudimui. Galimi spaudos būdai: ofsetinė, fleksografinė, lazerinė, kserografinė, skaitmeninė, rašalinė ir priešspaudiminių darbams. Reikalingas popierius ne plonesnis nei 130 g/m².
- 2. Popierius 2** – *Arctic Volume White* arba lygiavertis, kuris yra baltas gausiai kreiduotas purus, neperšviečiamas ir standus popierius matiniu paviršiumi. Galimi spaudos būdai: ofsetinė, skaitmeninė. Reikalingas popierius ne plonesnis nei 130 g/m².
- 3. Popierius 3** – *Invercote Createo* arba lygiavertis, kuris yra daugiasluoksnis balintos celiuliozės iš abiejų pusių vienodai kreiduotas matinis kartonas, ypač stiprus ir tvirtas. Galimi spaudos būdai: ofsetinė, skaitmeninė. Reikalingas popierius ne plonesnis nei 260 g/m².

Nr.	Gaminys	Specifikacija	Mato kiekis	Vieno užsakymo kiekis
1.	Skrajutė (A)	Formatas: A5 Spalvingumas: 4+4 Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 300 g/2	Vnt.	100 vnt.
2.	Skrajutė (C)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 170 g/m ² , 1-2 bigai (lenkimai) pagal poreikį	Vnt.	100 vnt.
3.	Brošiūra (LT)	Formatas: A5 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 32 psl + viršelis Įrišimas: klijuota arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m ² , vidus – 170 g/m ²) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m ² , vidus – 150 g/m ²)	Vnt.	100 vnt.
4.	Brošiūra (E)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 32 psl + viršelis Įrišimas: segta arba alternatyvus, lygiavertės	Vnt.	100 vnt.

		kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)		
5.	Brošiūra (F)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 36 psl + viršelis Įrišimas: segta arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt
6.	Brošiūra (G)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 40 psl + viršelis Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt
7.	Brošiūra (H)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 44 psl + viršelis Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 10 g/m2)	Vnt.	100 vnt
8.	Brošiūra (I)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 48 psl + viršelis Įrišimas: segta arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt
9.	Brošiūra (J)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 52 psl + viršelis Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt
10.	Brošiūra (K)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 56 psl + viršelis Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt
11.	Brošiūra (L)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 60 psl + viršelis	Vnt.	100 vnt

		Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)		
12.	Bukletas (A)	Formatas: A4 (išklotinė A3) 1 bigas / lenkimas Spalvingumas: 4+4 Popierius: Popierius 1; storis ne mažesnis nei 300 g/m2	Vnt.	100 vnt
13.	Bukletas (B)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Popierius: Popierius 1; storis ne mažesnis nei 300 g/m2	Vnt.	100 vnt
14.	Akreditacija renginiui	Formatas: A6 su kiauryme Spalvingumas: 4 + 4 Matinis laminavimas 1+1 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 350 g/m2	Vnt.	50 vnt. 100 vnt.
15.	Atvirukas	Formatas: A6 Spalvingumas: 4+4 Matinis laminavimas 1+1 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 350 g/m2	Vnt.	50 vnt. 100 vnt.
16.	Plakatas (A)	Formatas: A3 Spalvingumas: 4+4 Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 250 g/m2	Vnt.	1 vnt. 10 vnt.
17.	Plakatas (B)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 250 g/m2	Vnt.	1 vnt. 10 vnt.
18.	Vizitinė kortelė (su failo parengimu spaudai)	Formatas: 5 x 9 cm Spalvingumas: 4+4 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 350 g/m2. Vienos vizitinės kortelės maketavimo pagal pateiktą šabloną (*.ai arba *.indd) ir paruošimo spaudai įkainis įskaičiuojamas į spausdinimo kainą. Šablonas, kuriame prašoma atnaujinti asmens vardą, pavardę, kontaktinę informaciją ir nuotrauką, pateikiamas Priede Vizitinė kortelė.pdf.	Vnt.	50 vnt. 100 vnt.
19.	Aplankas dokumentams	Formatas: A4 (sulankstyto gaminio), su bigais lenkimo vietose, išskirtimu vizitinei kortelei Spalvingumas: 4+4 Papildomai matinis laminavimas 1+1 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 260g/m2	Vnt.	200 vnt.
20.	Kortelė	Formatas: 85x54 mm Spalvingumas: 4+4 Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 300 g/m2	Vnt.	50 vnt.

21.	Blonknotas	Formatas: A5 Spalvingumas: 4+0 Popierius: 80g/m2 popierius, ne mažiau 30 lapelių, su kartono pagrindu	Vnt.	200 vnt.
22.	Lipdukas su spauda (A)	Formatas: apskritimas, dydis ne mažiau kaip 20 cm2 iki ne daugiau kaip 30 cm2	Vnt.	100 vnt.
23.	Lipdukas su spauda (B)	Formatas: apskritimas, dydis ne mažiau kaip 40 cm2 iki ne daugiau kaip 50 cm2	Vnt.	100 vnt.
24.	Maketavimo paslauga (val.)	Leidinio tvarkymas spaudai pagal pateiktą šablona (*ai arba *.indd) valandinis įkainis. Preliminarus maketavimo paslaugų kiekis – 50 val. Dizaino darbus atlieka perkančioji organizacija, tačiau gali būti reikalingos maketo pritaikymo paslaugos leidinių spaudai pagal darbus atliekančios spaustuvės reikalavimus.	Val.	1 val.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202_-_-__

Vadovaudamasi 2023-02-14 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. PPS IZ230861_IL-1329, IĮ S. Jokužio leidykla - spaustuvė (toliau –Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Gaminys	Paslaugos kiekis (kompl.)	Komplektą sudarantis užsakymo kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1.					
				PVM	

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“
juridinio asmens kodas 124013427
Upės g. 23-1, 08128 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]
[vardas, pavardė]

IĮ S. Jokužio leidykla - spaustuvė
juridinio asmens kodas 140009061
Nemuno g. 139, Klaipėda
A.s. LT147180500000468906
AB Šiaulių bankas
Tel.: 8 46 300 200
El. Paštas: info@spaustuve.lt

[pareigos]
[vardas, pavardė]

PASIŪLYMAS

DĖL LEIDYBOS IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-01-30 Nr 1.

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	I.Į. S.Jokužio leidykla spaustuė
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Nemuno g. 139 Klaipėda 93262
Įmonės kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/</i>	140009061
PVM mokėtojo kodas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/</i>	LT 400090610
Tiekėjo telefono numeris	+37046300200
Teikėjo el. pašto adresas	info@spaustuve.lt
Tiekėjo banko pavadinimas	AB Šiaulių bankas
Tiekėjo banko kodas	71805
Tiekėjo atsiskaitomoji sąskaita	LT147180500000468906
Tiekėjo vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Vykdančioji direktorė Vaiva Jokužytė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Vilniaus fil.vadovė Ilona Zygmantė +37068832319 ilona@spaustuve.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)



Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 0) apklausos sąlygose;
- 1) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Nr.	Gaminys	Specifikacija	Mato kiekis	Vieno užsakymo kiekis (komplekto dydis)	Vieno užsakymo įkainis, Eur be PVM	Preliminarus užsakymo kiekis (pasiūlymas įvertinti)*	Bendra kaina už visus užsakymus, Eur be PVM
1.	Skrajutė (A)	Formatas: A5 Spalvingumas: 4+4 Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 300 g/2	Vnt.	100 vnt.	40.00	2	80.00
2.	Skrajutė (B)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4	Vnt.	100 vnt.	70.00	2	140.00

IĮ S. JOKUŽIO LEIDYKLA-SPAUSTUVĖ

Nemuno g. 139, LT-93262 Klaipėda, tel. (8 46) 366 000, faksas (8 46) 346 197, el. paštas info@spaustuve.lt
A. Vivulskio g. 23-3, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 239 5671, el. paštas vilnius@spaustuve.lt
Kodas 140009061. PVM mokėtojo kodas LT400090610. Juridinių asmenų registras. Tvarkytojas – VĮ Registrų centras
www.spaustuve.lt



		Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 170 g/m2, 1-2 bigai (lenkimai) pagal poreikį					
3.	Brošiūra (LT)	Formatas: A5 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 32 psl + viršelis Įrišimas: klijuota arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt.	220.00	4	880.00
4.	Brošiūra (E)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 32 psl +	Vnt.	100 vnt.	270.00	2	540.00

		viršelis Įrišimas: segta arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)					
5.	Brošiūra (F)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 36 psl + viršelis Įrišimas: segta arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis	Vnt.	100 vnt.	330.00	3	990.00

IĮ S. JOKUŽIO LEIDYKLA-SPAUSTUVĖ

Nemuno g. 139, LT-93262 Klaipėda, tel. (8 46) 366 000, faksas (8 46) 346 197, el. paštas info@spaustuve.lt
A. Vivulskio g. 23-3, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 239 5671, el. paštas vilnius@spaustuve.lt
Kodas 140009061. PVM mokėtojo kodas LT400090610. Juridinių asmenų registras. Tvarkytojas – VĮ Registrų centras
www.spaustuve.lt



		ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)					
6.	Brošiūra (G)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 40 psl + viršelis Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt.	400.00	1	400.00
7.	Brošiūra (H)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 44 psl + viršelis Įrišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei:	Vnt.	100 vnt.	415.00	4	1660.00

IĮ S. JOKUŽIO LEIDYKLA-SPAUSTUVĖ

Nemuno g. 139, LT-93262 Klaipėda, tel. (8 46) 366 000, faksas (8 46) 346 197, el. paštas info@spaustuve.lt
A. Vivulskio g. 23-3, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 239 5671, el. paštas vilnius@spaustuve.lt
Kodas 140009061. PVM mokėtojo kodas LT400090610. Juridinių asmenų registras. Tvarkytojas – VĮ Registrų centras
www.spaustuve.lt



		viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 10 g/m2)					
8.	Brošiūra (I)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 48 psl + viršelis Įrišimas: segta arba alternatyvus, lygiavertės kokybės Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 170 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt.	440.00	2	880.00
9.	Brošiūra (J)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 52 psl +	Vnt.	100 vnt.	460.00	4	1840.00

IĮ S. JOKUŽIO LEIDYKLA-SPAUSTUVĖ

Nemuno g. 139, LT-93262 Klaipėda, tel. (8 46) 366 000, faksas (8 46) 346 197, el. paštas info@spaustuve.lt
A. Vivulskio g. 23-3, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 239 5671, el. paštas vilnius@spaustuve.lt
Kodas 140009061. PVM mokėtojo kodas LT400090610. Juridinių asmenų registras. Tvarkytojas – VĮ Registrų centras
www.spaustuve.lt



		viršelis Irišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)					
10.	Brošiūra (K)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 56 psl + viršelis Irišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)	Vnt.	100 vnt.	480.00	1	480.00
11.	Brošiūra (L)	Formatas: A4	Vnt.	100 vnt.	500.00	1	500.00

		Spalvingumas: 4+4 Apimtis: 60 psl + viršelis Irišimas: klijuota Popierius: Popierius 1 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 240 g/m2, vidus – 140 g/m2) arba Popierius 2 (storis ne mažesnis nei: viršelis – 250 g/m2, vidus – 150 g/m2)					
12.	Bukletas (A)	Formatas: A4 (išsklotinė A3) 1 bigas / lenkimas Spalvingumas: 4+4 Popierius: Popieri us 1; storis ne mažesnis nei 300 g/m2	Vnt.	100 vnt	100.00	4	400.00
13.	Bukletas (B)	Formatas: A4 Spalvingumas: 4+4 Popierius: Popieri	Vnt.	100 vnt.	50.00	15	750.00

ĮĮ S. JOKUŽIO LEIDYKLA-SPAUSTUVĖ

Nemuno g. 139, LT-93262 Klaipėda, tel. (8 46) 366 000, faksas (8 46) 346 197, el. paštas info@spaustuve.lt
A. Vivulskio g. 23-3, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 239 5671, el. paštas vilnius@spaustuve.lt
Kodas 140009061. PVM mokėtojo kodas LT400090610. Juridinių asmenų registras. Tvarkytojas – VĮ Registrų centras
www.spaustuve.lt



		us 1; storis ne mažesnis nei 300 g/m2					
14.	Akreditacija renginiui	Formatas: A6 su kiauryme Spalvingumas: 4 + 4 Matinis laminavimas 1+1 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 350 g/m2	Vnt.	50 vnt.	65.00	4	260.00
				100 vnt.	66.00	2	132.00
15.	Atvirukas	Formatas: A6 Spalvingumas: 4+4 Matinis laminavimas 1+1 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 350 g/m2	Vnt.	50 vnt.	60.00	10	600.00
				100 vnt.	65.00	5	325.00
16.	Plakatas (A)	Formatas: A3 Spalvingumas: 4+4 Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis,	Vnt.	1 vnt.	3.30	1	3.30
				10 vnt.	33.00	1	33.00

storis ne mažesnis nei 250 g/m2							
17.	Plakatas (B)	Formatas: A4	Vnt.	1 vnt.	2.50	1	2.50
		Spalvingumas: 4+4		10 vnt.	25.00	1	25.00
Popierius: kreidinis matinis arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 250 g/m2							
18.	Vizitinė kortelė (su failo parengimu spaudai)	Formatas: 5 x 9 cm	Vnt.	50 vnt.	37.50	50	1875.00
		Spalvingumas: 4+4		100 vnt.	38.00	50	1900.00
Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 350 g/m2.							
Vienos vizitinės kortelės maketavimo pagal pateiktą šablono (*.ai arba *.indd) ir paruošimo spaudai įkainis įskaičiuojamas į spausdinimo kainą.							

		Šablonas, kuriame prašoma atnaujinti asmens vardą, pavardę, kontaktinę informaciją ir nuotrauką, pateikiamas Priede Vizitinė kortelė.pdf.					
19.	Aplankas dokumentams	Formatas: A4 (sulankstyto gaminio), su bigais lenkimo vietose, išskirtimu vizitinei kortelei Spalvingumas: 4+4 Papildomai matinis laminavimas 1+1 Popierius: Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 260g/m2	Vnt.	200 vnt.	520.00	2	1040.00
20.	Kortelė	Formatas: 85x54 mm Spalvingumas: 4+4	Vnt.	50 vnt.	32.00	2	64.00

IĮ S. JOKUŽIO LEIDYKLA-SPAUSTUVĖ

Nemuno g. 139, LT-93262 Klaipėda, tel. (8 46) 366 000, faksas (8 46) 346 197, el. paštas info@spaustuve.lt
A. Vivulskio g. 23-3, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 239 5671, el. paštas vilnius@spaustuve.lt
Kodas 140009061. PVM mokesčio kodas LT400090610. Juridinių asmenų registras. Tvarkytojas – VĮ Registrų centras
www.spaustuve.lt



		Popierius 3 arba lygiavertis, storis ne mažesnis nei 300 g/m2					
21.	Blonknotas	Formatas: A5 Spalvingumas: 4+0 Popierius: 80g/m2 popierius, ne mažiau 30 lapelių, su kartono pagrindu	Vnt.	200 vnt.	250.00	2	500.00
22.	Lipdukas su spauda (A)	Formatas: apskritimas, dydis ne mažiau kaip 20 cm2 iki ne daugiau kaip 30 cm2	Vnt.	100 vnt.	110.00	5	550.00
23.	Lipdukas su spauda (B)	Formatas: apskritimas, dydis ne mažiau kaip 40 cm2 iki ne daugiau kaip 50 cm2	Vnt.	100 vnt.	265.00	5	1325.00
24.	Maketavimo paslauga (val.)	Leidinio tvarkymas spaudai pagal pateiktą šablono (*.ai arba *.indd)	Val.	1 val.	15.00	50	750.00

		valandinis įkainis.					
		Dizaino darbus atlieka perkančioji organizacija, tačiau gali būti reikalingos maketo pritaikymo paslaugos leidinių spaudai pagal darbus atliekančios spaustuvės reikalavimus.					

**Preliminarus užsakymų kiekis yra skirtas bendrai pasiūlymo palyginamajai kainai apskaičiuoti ir tiekėjų įkainių tinkamesniam palyginimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodytų užsakymų kiekių, paslaugas užsakys pagal faktinį poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės. Atsižvelgiant į tai, kad paslaugų apimtis yra apibrėžiama ne konkrečiais kiekiais, o maksimalia pirkimui skirta suma, Tiekėjo pasiūlymo kaina gali viršyti 9500,00 Eur be PVM ir dėl to nebus atmetamas.*

*** Perkančioji organizacija paslaugas užsakys pagal „Komplekto dydis“ grafoje nurodytus kompleksus. Pvz. Kortelės gali būti užsakoma tik 50 vnt. komplektas arba 100 vnt. komplektas (kitokios apimtys komplektai Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti užsakomi).*

Bendra pasiūlymo kaina skirta tik pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM 22899.01 (dvidešimt du tūkstačiai aštuoni šimtai devyniasdešimt devyniEur. 01 cnt.) (kaina su visais mokesčiais taip pat PVM bei visom tiekėjo išlaidom).

Iš jų PVM sudaro **3974,21** (trys tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eur 21 st).

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

- 1) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka joms keliamus reikalavimus.
- 2) Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
- 3) Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
- 4) Pasiūlymas galioja 90 dienų po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija*:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	2	3
1.		
2.		
(...)		

* Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Invercote Create popieriaus gamintojo deklaracija2	2
2.	Arctic-volume-white popieriaus gamintojo deklaracija	1

3.	Scandia popieriaus gamintojo deklaracija	1
4.	Generalinis įgaliojimas Vaivai Jokužytei	1
5.	Pažyma dėl CTP	1

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri.

Vykdančioji direktorė

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)*

(Parašas)

Vaiva Jokužytė

(Vardas ir pavardė)