

**TEKSTILĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. UK- 2023/02/27**

2023 m. vasario 27 d.

Utena

UAB „Utenos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 183606952, adresas: Rašės g. 4, Utena, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Surinkėju“ ir

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, LT-21414 Elektrėnai atstovaujama komercijos vadovės Marinos Curko – Notkuvienė, veikiančio pagal įgaliojimą 2023 sausio 2 d., toliau vadinama „Tvarkytoju“;

Toliau Tvarkytojas ir Surinkėjas kartu vadinami „Šalys“, o kiekvienas atskirai „Šalis“, vadovaudamiesi bendrais Šalių interesais, sudarė šią Pakuotės atliekų tvarkymo sutartį, (toliau vadinama – **Sutartis**), kuria susitarė dėl:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

- 1.1. Šia Sutartimi Tvarkytojas įsipareigoja šalinti ir apdoroti Surinkėjo perduotas tekstilės atliekas (20 01 11) (toliau vadinama **Tekstilės atliekos**), kurios surinktos iš Utenos rajono savivaldybės teritorijoje kolektyvinių (viešųjų) antrinių žaliavų konteinerių. Šalys Tekstilės atliekas perduos – priims Sutartyje numatyta tvarka ir terminais bei atsiskaitys Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Šalys įsipareigoja vesti Tekstilės atliekų kiekių apskaitą, naudotis GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 1.3. Tvarkytojas įsipareigoja Surinkėjui kas mėnesį iki sekančio mėnesio 10 d., gavėjui privalo pateikti bendrą mėnesinę ataskaitą apie per praėjusį mėnesį priimtų Tekstilės atliekų kiekius.
- 1.4. Atsiradus priežastims arba aplinkybėms, kurios kelia grėsmę Sutarties vykdymui, Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Surinkėją raštu arba el. paštu komunalininkas@utenoskom.lt.

2. TEKSTILĖS ATLIEKŲ PATEIKIMO TVARKA, KIEKIAI, TERMINAI

2.1. Surinkėjas surinktas Tekstilės atliekas savo sąskaita ir kaštais pristato į Tvarkytojo Tekstilės atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį, Tvarkytojo nurodytu adresu - Vaikutėnų k. (Dičiūnų k.), Utenos rajonas. Šalys susitaria ir pripažįsta, kad pristatomų Tekstilės atliekų kiekis per bet kurį laikotarpį gali skirtis priklausomai nuo priežasčių, susijusių su atliekų turėtojų veiklos procesais. Surinkėjas nėra įpareigotas pristatyti Sutarties 1 priede nurodyto maksimalaus Tekstilės atliekų kiekio, o taip pat nėra atsakingas, jei dėl atliekų turėtojų veiklos procesų, ar ūkinės veiklos sąlygojamų priežasčių keičiasi įprastas pristatomų Tekstilės atliekų kiekis.

2.2. Surinkėjas pristatydamas tekstilės atliekas surinktas iš rūšiavimo konteinerių pateikia elektroninį važtaraštį, veždamas tekstilės atliekas iš stambiagabaritės aikštelės Rašės g. 4 – pildo GPAIS atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštį.

2.3. Tekstilės atliekų svėrimai yra atliekami, kai Tvarkytojas priima atliekas iš Surinkėjo. Minėti svėrimo duomenys yra naudojami atliekų apskaitoje bei skaičiuojant Tekstilės

atliekų kainą. Tvarkytojas garantuoja Surinkėjui, kad svarstyklės yra metrologiškai patikrintos ir Surinkėjui pareikalavus, pateikia galiojantį svarstyklių metrologinės patikros dokumentą ir jo kopiją. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad svarstyklių metrologinės patikros dokumentas galiotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bei laiku kreiptis dėl naujo svarstyklių metrologinės patikros dokumento išdavimo.

- 2.4. Paslaugos teikiamos 14 (keturiolika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Jei sutartis sudaroma anksčiau nei 2023 m. kovo 1 d., paslaugos pradedamos teikti nuo 2023 m. kovo 1 d.

3. KAINOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.3. Sutarties kainai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Įkainiai nustatyti Tvarkytojui pateikus pasiūlymą (Sutarties 2 priedas), Surinkėjo vykdytame mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo Nr. 650167. Surinkėjas perduoda, o Tvarkytojas priima Tekstilės atliekas tokia kaina, dėl kurios šios Sutarties Prieduose raštiškai susitaria Šalys. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką, negali viršyti 14 000 (keturiolika tūkstančių) Eur be PVM.
- 3.4. Surinkėjas su Tvarkytoju už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Sąskaitos faktūros pateikiamos per „e.saskaita“ sistemą arba el. paštu: komunalininkas@utenoskom.lt, jei nėra galimybės sąskaitą faktūrą patalpinti į „e.saskaita“ sistemą. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 4.3. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 4.4. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.
- 4.5. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, kurio Šalys negali išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, turi būti sprendžiamas kompetentingame Lietuvos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo ir galioja iki visiško sutarties sąlygų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) mėnesių. Sutarties pratęsimas nenumatytas. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau nustatyto termino, jeigu:
- 5.1.1. išnaudojama visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos lėšos;
 - 5.1.2. Surinkėjui paslaugos tampa nereikalingomis.
- 5.4. Kiekviena Šalis gali nutraukti šią Sutartį dėl Šaliai svarbių priežasčių, raštu apie tai pranešusi ne mažiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 5.5. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo prievolės sumokėti visas mokėtinas sumas bei išduoti atitinkamus Dokumentus iki šios Sutarties nutraukimo. Sutarties nutraukimas apiforminamas rašytiniu Šalių sutarimu.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.3. Šios Sutarties Šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksniai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.3. Kiekviena Šalis patvirtina ir sutinka, kad visa kitos Šalies pateikiama informacija, kuri nėra viešai žinoma, yra tos Šalies nuosavybė ir yra konfidenciali. Kiekviena Šalis sutinka, kad per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį bei po jos nutraukimo ji neatskleis tokios konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tokia informacija tampa viešai žinoma ne dėl Šalių kaltės arba kai atskleisti aukščiau paminėtą informaciją reikalauja teisės aktai.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.3. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.4. Atsakingas už Sutarties vykdymą Surinkėjo atstovas: atliekų tvarkymo skyriaus vadovas Stanislovas Bareikis, ir
Sutarties ir pakeitimu paskelbima Surinkėjo atstovė – viešųjų pirkimų specialistė Rasa Slavinskienė,
- 8.5. Atsakingas už Sutarties vykdymą Tvarkytojo atstovas: Utenos padalinys, Apskaitininkė – administratorė Sandra Siminkevičiūtė.
- 8.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.
- 8.7. Visais atvejais šiai Sutarčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Kas yra neaparta šioje Sutytyje, Šalys įsipareigoja traktuoti sutinkamai su Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.
- 8.8. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma raštišku Šalių susitarimu. Šios Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja tinkamai juos įforminus ir nuo pasirašymo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 8.9. Draudžiama vienašališkai atsisakyti vykdyti ar vienašališkai pakeisti šios Sutarties sąlygas, išskyrus šioje Sutytyje numatytus atvejus.
- 8.10. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija ir Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Surinkėjas

UAB „Utenos komunalininkas

Juridinio asmens kodas: 183606952

Adresas: Rašės g. 4, LT-28197 Utena

PVM mokėtojo kodas: LT836069515

Atsis. sąsk. LT LT41 7044 0600 0251 5055

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Tvarkytojas

UAB „Ekobazė“

Juridinio asmens kodas: 300835462

Adresas: Obenių g. 38, LT-21414 Elektrėnai

Korespondencijai Kirtimų g 47-205, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100003196818

Atsis. sąsk. LT117044060006000126

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Tel. 8 389 63802
El. p. komunalininkas@utenoskom.lt

Tel +3706 40 01004
El. paštas info@ekobaze.eu

Direktorius Rimantas Kaušylas

A.V.

Komercijos vadovė Marina Curko - Notkuvienė

A.V.

Sutarties Nr. UK-2023/02/27
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šiuo pirkimu ketinama įsigyti tekstilės atliekų (kodas 20 01 11) šalinimo ir apdorojimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima Utenos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių ir rūšiuojamuoju būdu, iš bendro naudojimo tekstilės atliekų surinkimo konteinerių, surinktų tekstilės atliekų priėmimo į Paslaugos teikėjui priklausančią antrinių atliekų aikštelę, paslaugas.

Pavadinimas	Preliminarus planuojamų perduoti atliekų kiekis
Tekstilės atliekų (kodas 20 01 11)	184 t

1.2. Paslaugos gavėjas surinktas tekstilės atliekas į išsikrovimo vietą pristatys savo transportu ir kaštais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR VIETA

2.1. Paslaugos teikiamos 14 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Jei sutartis sudaroma anksčiau nei 2023 m. kovo 1 d., paslaugos pradedamos teikti nuo 2023 m. kovo 1 d.

2.2. Paslaugos gavėjas surinktas tekstilės atliekas pristato į antrinių atliekų aikštelę, Paslaugos teikėjo nurodytu adresu, ne toliau kaip 10 kilometrų nutolusia nuo Paslaugos gavėjo buveinės (Rašės g. 4, Utena).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

3.1. Paslaugos gavėjas sutarties sudarymo metu paskirs atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už Paslaugų teikimą.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti surinktų tekstilės atliekų priėmimui, svėrimui, apskaitai bei saugojimui taikomų reikalavimų vykdymą.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir užtikrinti tekstilės atliekų priėmimui reikalingų įrenginių pajėgumus - metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstyklės ir turi turėti galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją.

3.4. Pagrindiniai tekstilės atliekų priėmimo, svėrimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimai:

3.4.1. Paslaugų teikėjas privalo priimti surinktas atliekas visomis darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.00 val.

3.4.2. Priimamos tekstilės atliekos turi būti vizualiai apžiūrimos ir pasveriamos Paslaugų teikėjo elektroninėmis automobalinėmis svarstyklėmis, kurios turi turėti galimybę pasverti visą transporto priemonę (prikrauto automobilio svorio). Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Draudžiama iš automobilių iškrauti tekstilės atliekas prieš tai jų nepasvėrus. Svėrimo duomenys turi būti apskaitomi elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje. Paslaugų gavėjui pateikiama svėrimo dokumento kopija.

3.4.3. Kiekvienos Paslaugos gavėjo transporto priemonės, pristatančios surinktas atliekas, svėrimo duomenys turi būti fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir svėrimo rezultatai surašomi Paslaugos gavėjo išrašytame krovinio važtaraštyje, kuris yra laikomas Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo aktu. Krovinio važtaraštį pasirašo Paslaugos gavėjas ir Paslaugų teikėjas.

3.4.4. Iki kiekvieno mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas Paslaugos gavėjui privalo pateikti bendrą mėnesinę ataskaitą apie per praėjusį mėnesį priimtų tekstilės atliekų kiekius.

3.4.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai, kaip tai numato LR teisės aktai, sutvarkyti Paslaugos teikėjo pristatytas tekstilės atliekas.

3.5. Per 14 mėnesių Paslaugos gavėjas Utenos rajono savivaldybės teritorijoje planuoja surinkti ir Paslaugos teikėjui pristatyti iki 184 t tekstilės atliekų. Planuojamas surinkti tekstilės atliekų kiekis yra preliminarus ir priklausys nuo realaus poreikio. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja pristatyti viso nurodyto tekstilės atliekų kiekio.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai.

4.1.2. nevienodas tekstilės atliekų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį dėl sezoninių tekstilės atliekų kiekių pokyčių, taip pat kiekių ir atliekų sudėties pokyčių, keičiantis komunalinių atliekų rūšiavimo kokybei.

4.2. Esant poreikiui galima atliekų surinkimo infrastruktūros (konteinerių) plėtra, dėl ko gali keistis surenkamų atliekų kiekiai.

Parengė:

Atliekų tvarkymo sk. vadovas
Stanislovas Bareikis

PASIŪLYMAS DĖL TEKSTILĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO PASLAUGŲ

2023-02-23

(data)

Vilnius

(vieta)

UAB „Utenos komunalininkas“

(Adresatai)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Ekobazė“ 300835462
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiosiomis organizacijomis, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Deimantas Šalna, u

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMŲ) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitiktį remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			
2.			

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančiosios organizacijos, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančiosios organizacijos pačios turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 1) visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančiosios organizacijos, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 2) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

Pasiūlyme kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pirkimo objektas	Preliminarus kiekys t	1-t priėmimo kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (2X4)
1	2	3	4
Tekstilės atliekų priėmimo paslaugos	184	76,00	13 984,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*			2 936,64
Pasiūlymo kaina EUR su PVM			16 920,64

Pasiūlymo kaina EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais):

PVM (21%) 2 936,64 – du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt šeši Eur ir šešiasdešimt keturi ct (skaičiais ir žodžiais).

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais): 16 920.64 Eur – šešiolika tūkstančių devyni šimtai dvidešimt Eur ir šešiasdešimt keturi ct

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Ed. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paaikškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)		-	-

2.	Igalijimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)		NE	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį		-	-
4.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos ISO 14001:2015 standarto (arba lygiavertio) sertifikatą arba kitą dokumentą, įrodantį, kad Tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atliekų tvarkymo srityje.		NE	

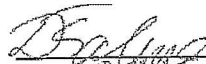
Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos.

Pardavimų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Pareikš)

Deimantas Šalna

(Vardas, pavardė)