

**AUTOMOBILIŲ TECHNINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas viršininko pavaduotojo Mindaugo Puskunigio, veikiančio pagal Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2021 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. 10-V-142 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.3.17 papunkčio nuostatas, ir

UAB „TUVLITA“, įmonės kodas 110584095, atstovaujama generalinio direktoriaus Domo Sidaravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2023 m. vasario 15 d. neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo Automobilių techninės apžiūros paslaugų pirkimo sąlygomis, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra motorinių transporto priemonių ir jų priekabų techninės apžiūros paslaugų atlikimas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 71631200-2 Automobilių techninės inspekcijos paslaugos.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus apskritis, išskyrus Švenčionių rajoną. Išsamesnė informacija apie apžiūros atlikimo vietas (techninės apžiūros stotyse – TAS) ir jų darbo valandas pateikiama Sutarties 3 priede, internete www.tuvlita.lt arba telefonu +370 618 36027. Paslaugos atliekamos iš anksto užsiregistravus arba bendra eilės tvarka.

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.2 papunktyje ir Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

1.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmė – 36 mėnesiai.

1.6. Tiekėjas Paslaugas atlieka vadovaujantis jų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.7. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 p., kadangi perkamos paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. Preliminari sutarties kaina sudaryta iš paslaugų įkainių, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priede). Galiojančios Tiekėjo kainos už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų apžiūros atlikimą yra nurodytos šios Sutarties 2 priede (Tiekėjo kainos už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų apžiūros atlikimą yra formuojamos atsižvelgiant į valstybės įgalios institucijos norminiu teisės aktu (Sutarties sudarymo metu - Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymu) nustatyta tvarka patvirtintas maksimalias kainas su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimą (teisės aktai skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų registre ir Lietuvos transporto saugos administracijos interneto svetainėje).

2.3. Maksimali Sutarties kaina 18150,00 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų nulis centų) Eur su PVM.

2.4. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu pirks Paslaugas pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.3 papunktyje ir Tiekėjo pasiūlyme.

2.5. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo Paslaugos teikimo vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.7. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.8. Nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuoti tokia tvarka:

2.8.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, pagal perskaičiavimo formulę: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutartyje nustatytuose fiksuotuose Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl maksimalių kainų su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimą sąrašo patvirtinimo“ pakavimo įsakymui, kuriuo keičiamos maksimalios patvirtintos kainos:

2.8.2.1. įsigaliojus Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl maksimalių kainų su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimą sąrašo patvirtinimo“ pakavimo įsakymui, Tiekėjas Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ir kreiptis raštu (el. paštu) prieš 10 kalendorinių dienų iki naujų kainų įsigaliojimo dienos į Pirkėją dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikiant šiame punkte nurodytą teisės akto kopiją;

2.8.2.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus teikiamų Paslaugų įkainiams, Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai keičiami (mažinami arba didinami) remiantis Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl maksimalių kainų su PVM už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimą sąrašo patvirtinimo“ pakavimu.

2.9. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo raštišką susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.10. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.11. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo–perdavimo aktas be trūkumų ar pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo–perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.12. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.13. Numatoma, kad vykdant Sutartį bus atliekami tarpiniai mokėjimai, jų skaičius nenustatomas, tarpiniai

mokėjimai atliekami pagal poreikį. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis, kuriose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

III. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

3.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.9. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

3.1.10. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

3.1.11. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.11.1. siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Rengiama dokumentacija - perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir pan., Pirkėjui pateikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma (sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir kiti dokumentai), turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakyme Nr. D1-401 Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 "Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 2.14 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

3.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliama) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

3.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 500,00 (penkių šimtų eurų 00 ct) Eur bauda.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

V. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

5.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Pirkėją nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis

atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą. Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

6.6. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.7. Subtiekėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 6.6. papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

7.4. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

7.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

7.4.3. nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

X. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar išgaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

10.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamą.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

11.2.4. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje numatytas), tuo atveju, kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo paslaugas.

11.2.5. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

11.2.6. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

11.2.7. nutraukti Sutartį;

11.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

11.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

11.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

11.5.1. Sutarties dalykas;

11.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

11.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

- 11.5.5. subteikėjo (-ų), keitimo tvarka;
- 11.5.6. reikalavimai, susiję su avanso grąžinimo garantijos pateikimu (jei numatytas);
- 11.5.7. paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;
- 11.5.8. kitos sąlygos, kurias Pirkėjas nusimato kaip esmines.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina, tačiau ne ilgiau kaip 37 mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą ir galimus pratėsimus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.4.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

12.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

12.4.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

12.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

12.5.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

12.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

12.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

14.1.1. Pirkėjo atstovai: Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
Transporto poskyrio vyriausiasis specialistas tel. nr. 8 700 el. paštas

14.1.2. Tiekėjo atstovai: Vyr. buhalterės pavaduotoja tel. nr. +370 , el. paštas

14.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Policijos departamento prie LR VRM Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Violeta Voršinska, tel. nr. 8 700 65290, el. paštas violeta.vorsinska@policija.lt arba ją pavaduojantis asmuo.

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.7.1. Sutarties 1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

14.7.2. Sutarties 2 priedas – Kainos už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimą;

14.7.3. Sutarties 3 priedas – Privalomosios techninės apžiūros atlikimo vietų sąrašas.

PIRKĖJAS

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Juridinio asmens kodas 191688326
Birželio 23-osios g. 16, LT-03602 Vilnius
Tel. Nr. 8 700 60000
El. paštas info@policija.lt
A.s. LT98 7044 0600 0793 5553
AB SEB bankas 70440

TIEKĖJAS

UAB "TUVLITA"
Įm. kodas 110584095
PVM mokėtojo kodas LT105840917
Lentvario g. 7A, LT-02300 Vilnius
Tel. Nr. +37063393000,
El. paštas info@tuvlita.lt
A.s. Nr. LT087044060001095181
AB SEB bankas

Sutarties 1 priedas
Tiekėjo pasiūlymas

Sutarties 2 priedas
PATVIRTINTA
Lietuvos ir Vokietijos UAB „Tuvlita“
Generalinio direktoriaus
2022 m. birželio 17 d. įsakymu Nr.39 -T*

**KAINOS SU PVM UŽ MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ IR JŲ PRIEKABŲ
PRIVALOMOSIOS TECHNINĖS APŽIŪROS ATLIKIMĄ**

Eil. Nr.	Procedūros tipas	Procedūrų patikros kaina EUR				
		TA	PTA ¹	PTA ²	PTA ³	PTA ⁴
1.	L ₁ , L ₃ klasės mopedų ir motociklų patikra	10,70	1,60	2,80	3,90	5,40
2.	L ₂ , L ₄ , L ₅ , L ₆ , L ₇ klasės mopedų ir motociklų patikra	16,40	2,30	4,20	5,90	8,30
3.	M ₁ klasės transporto priemonių patikra	21,90	3,00	5,70	7,80	11,00
4.	M ₂ klasės mažųjų autobusų patikra	25,30	3,60	6,60	9,10	12,60
5.	M ₃ klasės autobusų, troleibusų patikra	35,90	5,00	9,30	13,00	18,00
6.	M ₃ klasės sujungtų autobusų, troleibusų patikra	40,70	5,70	10,60	14,60	20,30
7.	N ₁ klasės krovininių transporto priemonių patikra	22,40	3,10	5,80	8,00	11,20
8.	N ₂ klasės krovininių transporto priemonių ir T ₅ klasės ratinių traktorių patikra	28,60	4,00	7,50	10,30	14,30
9.	N ₃ klasės krovininių transporto priemonių patikra	40,70	5,70	10,60	14,60	20,30
10.	O ₁ klasės transporto priemonių priekabų patikra	8,20	1,10	2,10	2,90	4,10
11.	O ₂ klasės transporto priemonių priekabų (puspriekabių) patikra	14,40	2,00	3,70	5,10	7,20
12.	O ₃ klasės transporto priemonių priekabų (puspriekabių) patikra	27,70	3,90	7,20	9,90	13,90
13.	O ₄ klasės transporto priemonių priekabų (puspriekabių) patikra	33,90	4,70	8,80	12,20	17,00
14.	Papildoma transporto priemonių, skirtų pavojingiesiems kroviniams vežti, patikra	10,40	1,50 (PTA)			
15.	Papildoma transporto priemonių, skirtų saugiams kroviniams vežti, patikra	10,40	1,50 (PTA)			
16.	Dujinės maitinimo įrangos techninės būklės patikra	5,60	0,80	1,50	2,00	2,80
17.	Papildoma procedūra transporto priemonių dyzeliu varomų variklių išmetamųjų dujų dūmingumui patikrinti	3,50	1,80 (PTA)			
18.	Papildoma procedūra transporto priemonių su pneumatine, hidrauline arba mišria stabdžių sistema darbinių stabdžių sistemos stabdymo efektyvumui patikrinti	11,50				
19.	Už papildomą istorinių motorinių transporto priemonių patikrą	87,60	43,80 (PTA)			

TA – procedūros kaina.

PTA – pakartotinės procedūros kaina, kai yra naudojama tik dalis įrangos ir / ar techninės apžiūros laikas užtrunka ne ilgiau kaip 50 proc. privalomajai techninei apžiūrai skirtu laiku.

PTA¹ – pakartotinės procedūros kaina, kai vizuali apžiūra atliekama nesinaudojant apžiūros linija, sudaro 14 proc. privalomosios techninės apžiūros procedūros kainos.

PTA² – pakartotinės procedūros kaina, kai reikia naudoti vieną kontrolinę (technologinę) įrangą (stabdžių stendą, apžiūros duobę arba keltuvaž, šviesų reguliavimo tikrinimo prietaisą, dujų analizatorių arba dūmingumo matavimo prietaisą), sudaro 26 proc. privalomosios techninės apžiūros procedūros kainos.

Tikrinant dujinę maitinimo įrangą taikoma, kai reikia naudoti dujų nuotėkio ieškiklį, dujų analizatorių, apžiūros duobę arba keltuą.

PTA³ – pakartotinės procedūros kaina, kai reikia naudoti dviejų rūšių kontrolinę (technologinę) įrangą (stabdžių stendą, apžiūros duobę arba keltuą, šviesų reguliavimo tikrinimo prietaisą, dujų analizatorių arba dūmingumo matavimo prietaisą), sudaro 36 proc. privalomosios techninės apžiūros procedūros kainos. Tikrinant dujinę maitinimo įrangą taikoma, kai reikia naudoti dujų nuotėkio ieškiklį, dujų analizatorių, apžiūros duobę arba keltuą.

PTA⁴ – pakartotinės procedūros kaina, kai reikia naudoti trijų ir daugiau rūšių kontrolinę (technologinę) įrangą (stabdžių stendą, apžiūros duobę arba keltuą, šviesų reguliavimo tikrinimo prietaisą, dujų analizatorių arba dūmingumo matavimo prietaisą), sudaro 50 proc. privalomosios techninės apžiūros procedūros kainos. Tikrinant dujinę maitinimo įrangą taikoma, kai reikia naudoti dujų nuotėkio ieškiklį, dujų analizatorių, apžiūros duobę arba keltuą.

50% nuolaida kainai už privalomosios techninės apžiūros ir pakartotinės techninės apžiūros atlikimą taikoma: asmenims, kuriems nustatytas 0-40 % darbingumo lygis, ar asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, priklausančioms ir jų vairuojamoms arba specialiai neįgaliesiems pritaikytoms ir jų vairuojamoms Lietuvos Respublikoje įregistruotoms M1 ir N1 klasių transporto priemonėms, išskyrus automobilius taksi.

1. **Lentvario g. 7^A, Vilnius** (Apžiūros atliekamos tik bendraja eilės tvarka).

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

2. **Senasis Ukmergės kel. 16, Užubalių k., Avižienių sen., Vilniaus r. sav.** (Apžiūros atliekamos tik iš anksto užsiregistravus.).

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

3. **Viršuliškių skg. 36, Vilnius** (Apžiūros atliekamos tik iš anksto užsiregistravus.)

Apžiūros atliekamos lengviesiems automobiliams, motociklams/mopedams, mikroautobusams, krovininiams automobiliams iki 3,5 t bendrosios masės ir su ne didesniu nei 3,7 m tarpašiniu atstumu bei jų velkamoms priekaboms.

4. **Linksmoji g. 5A (Naujoji Vilnia), Vilnius** (Apžiūros atliekamos tik iš anksto užsiregistravus.)

Apžiūros atliekamos lengviesiems automobiliams, motociklams/mopedams, mikroautobusams, krovininiams automobiliams iki 3,5 t bendrosios masės ir su ne didesniu nei 3,7 m tarpašiniu atstumu bei jų velkamoms priekaboms.

5. **Parčevskių g. 2, Vilkaraisčio k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav.** (Apžiūros atliekamos iš anksto užsiregistravus ir bendraja eilės tvarka. Pirmenybė teikiama iš anksto užsiregistravusiems klientams.)

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

6. **Vilniaus g. 5D, Šalčininkai** (Apžiūros atliekamos iš anksto užsiregistravus ir bendraja eilės tvarka. Pirmenybė teikiama iš anksto užsiregistravusiems klientams.)

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

7. **Obenių g. 40, Elektrėnai** (Apžiūros atliekamos iš anksto užsiregistravus ir bendraja eilės tvarka. Pirmenybė teikiama iš anksto užsiregistravusiems klientams.)

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

8. **Deltuvos g. 33^A, Ukmergė** (Apžiūros atliekamos iš anksto užsiregistravus ir bendraja eilės tvarka. Pirmenybė teikiama iš anksto užsiregistravusiems klientams.)

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

9. **Kalnalaukio g. 10, Širvintos** (Apžiūros atliekamos tik bendraja eilės tvarka.)

Apžiūros atliekamos visų tipų automobiliams, priekaboms/puspriekabėms ir motociklams / mopedams.

10. **Technikumo g., Aukštadvaris, Trakų r. sav.** (Apžiūros atliekamos iš anksto užsiregistravus ir bendraja eilės tvarka. Pirmenybė teikiama iš anksto užsiregistravusiems klientams.)

Apžiūros atliekamos motociklams / mopedams, lengviesiems automobiliams atjungiamą 4 WD pavara), mikroautobusams, krovininiams automobiliams iki 3,5 t bendrosios masės bei jų velkamoms priekaboms (transporto priemonių aukštis neturi viršyti 2,5 m).

PASIŪLYMAS DĖL AUTOMOBILIŲ TECHNINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-02-14

(data)

Vilnius

(vieta)

Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB TUVLITA Įmonės kodas 110584095
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais.

3.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

3.3. Bendra pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

3.5. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis TA	Paslaugos įkainis (be PVM)	Bendra TA Paslaugų kaina (be PVM) $3*4=5$	Preliminarus paslaugų kiekis PTA ¹	Paslaugos įkainis (be PVM)	Bendra PTA ¹ Paslaugų kaina (be PVM) $6*7=8$	Bendra Paslaugų kaina (be PVM) $5+8=9$
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	L ₂ , L ₄ , L ₅ , L ₆ , L ₇ klasės mopedų ir motociklų patikra	12	13,55	162,60	6	1,90	11,40	174,00
2.	M ₁ klasės transporto priemonių patikra	570	18,10	10317,00	20	2,48	49,60	10366,60
3.	M ₂ klasės mažųjų autobusų patikra	6	20,91	125,46	2	2,98	5,96	131,42
4.	N ₁ klasės krovinių transporto priemonių patikra	3	18,51	55,53	1	2,56	2,56	58,09
5.	N ₂ klasės krovinių transporto priemonių ir T ₅ klasės ratinių traktorių patikra	3	23,64	70,92	1	3,31	3,31	74,23
6.	N ₃ klasės krovinių transporto priemonių patikra	3	33,64	100,92	1	4,71	4,71	105,63
7.	O ₁ klasės transporto priemonių priekabų patikra	6	6,78	40,68	2	0,91	1,82	42,50
8.	Papildoma procedūra transporto priemonių dyzeliu varomų variklių išmetamųjų dujų dūmingumui patikrinti	500	2,89	1445,00	20	1,49	29,80	1474,80
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina (be PVM)								12427,27
PVM suma*								2609,73
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina (su PVM)								15037,00

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina žodžiais Eur su PVM (NURODYTI): Penkiolika tūkstančių trisdešimt septyni EUR 00 ct.

3.6. *Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

3.7. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina – šis dydis naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį jis nebus rašomas.

4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ*

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1	Privalomosios techninės apžiūros sutarties projektas	6	Ne	

*Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialūs yra pasiūlymo įkainiai ar kainos arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose (neskelbiama apklausa) nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 2023-02-15 d. **(įrašyti)**;
- suprantu, kad jei šis pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, jis bus paskelbtas viešai Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

L. e. generalinio direktoriaus pareigas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)*

(Vardas, pavardė)

*pasiūlymo pasirašyti nebūtina, jei visas pasiūlymas įgalioto asmens pasirašytas kvalifikuotu el. parašu.

** kartu su pasiūlymu pateikti įgaliojimą, jei pasirašo įgaliotas asmuo

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191688326, Birželio 23-iosios g. 16, LT-03205 Vilnius Lietuvos ir Vokietijos uždaroji akcinė bendrovė "Tuvlita" 110584095, Vilnius, Lentvario g. 7A
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AUTOMOBILIŲ TECHNINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-24 Nr. 10-ST2-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Puskunigis, Viršininko pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS PUSKUNIGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-21 11:31:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-21 11:31:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 13:48:36 – 2025-11-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DOMAS SIDARAVIČIUS, atstovas, Lietuvos ir Vokietijos uždaroji akcinė bendrovė "Tuvlita"
Sertifikatas išduotas	DOMAS SIDARAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-24 14:52:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-24 14:53:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-05 20:27:37 – 2025-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:31 iki 2025-05-25 08:52:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.68.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-24 15:15:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-24 15:15:12 Dokumentų valdymo sistema Avilys