

ANGLŲ KALBOS A2-C1 PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 2 d. Nr. 5-JT2-35

Vilnius

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojo Sauliaus Tamulevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 5-V-1262 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 2.2 papunkčio nuostatas, ir

Jonathan Stratford (Paslaugų teikėjas), veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr.:

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Individualūs ir grupiniai Anglų kalbos mokymai A2-C1 lygiu“ sąlygomis,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas yra individualūs ir grupiniai anglų kalbos A2-C1 lygių mokymai Policijos departamento prie VRM vadovams, pagal individualias mokymo programas, kurios suderinamos kursų metu. Mokymai vyks kontaktiniu būdu. (toliau – Paslaugos). Mokymų paslaugų apimtis, kokybės bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2 Paslaugų BVPŽ kodas – 80580000-3 Kalbų kursai.

1.3 Paslaugų teikimo vieta – Saltoniškių g. 19, Vilnius.

1.4 Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmė – 24 mėnesiai, nuo Sutarties sudarymo dienos.

Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminui ir (arba) 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir (arba) 3) Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims ir (arba) 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.5 Perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl pirkimas laikomas žaliuoju (LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508, 4.4.3 punktas).

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1 Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2 Preliminari sutarties kaina sudaryta iš šių paslaugų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Paslaugos įkainis (be PVM)	Preliminari kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.1.	Individualūs anglų kalbos A2-C1 lygių	Astronominės	300	35,00	10500,00

	mokymai Policijos departamento prie LR VRM vadovams pagal individualias mokymo programas, kurios suderinamos kursų metu.	val.			
1.2.	Grupiniai anglų kalbos A2-C1 lygių mokymai Policijos departamento prie LR VRM vadovams pagal individualias mokymo programas, kurios suderinamos kursų metu.	Astronominės val.	200	50,00	10000,00
	PVM* (0%** suma:				0
	Preliminari sutarties kaina (su PVM)				20500,00

* pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM)

**pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. Vykdytojo teikiamos Mokymų paslaugos yra priskiriamos profesinio Mokymų paslaugoms ir yra neapmokestinamos PVM).

2.3 Maksimali Sutarties kaina (lygi pirkimo dokumentuose užfiksuotai maksimaliai sutarties kainai) **20000,00 Eur su PVM.**

2.4 Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.5 Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.6 Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.7 Nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.7.1 perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus PVM įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.7.2 perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutartyje nustatytuose fiksuotuose Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.8 Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.8.1 Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kiekvieno Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.8.2 Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų; detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8.3 Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.8.4 Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.9 Paslaugų teikėjas sąskaitas išrašo kartą per mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.10 Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir (arba) neatitikimai visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo-perdavimo akte ir perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo-perdavimo akte nurodo Paslaugų teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ar neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Užsakovui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Užsakovo nurodytas protingas trūkumų ar pastabų, išvardytų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.4 punkte.

3.6. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

3.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Užsakovą apie ketinimą baigti teikti visas Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Užsakovui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. vykdam Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.1.10.1. siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikti elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro įsakymas).

4.1.11. vykdam Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.12. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visus sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 2.10. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvičiamam standartui (jei kvičiamas standartas buvo keliamas) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutarties kainos be PVM arba, kai tai įmanoma pagal Sutarties pobūdį nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės visais atvejais bauda skaičiuojama nuo maksimalios sutarties kainos be PVM.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Užsakovas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.4. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 4.1.4 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

6.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.6. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Užsakovui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo be trūkumų momento.

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.8. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties 2 priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.1. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties 2 priede, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Užsakovą nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiimus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

7.7. Subtiekiejo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti Paslaugų teikėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų teikėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį, prieš tai jį įspėjęs raštu:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. XSUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo veikiama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pakeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.5.5. subteikėjo (-ų), keitimo tvarka;

12.5.6. paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

12.5.7. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

13.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.4.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktą Paslaugų kainą iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktą Paslaugų kainą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Užsakovo atstovai

15.1.2. Paslaugų teikėjo atstovai

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą –

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.7.2. Sutarties 1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

15.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktai.

UŽSAKOVAS

**Policijos departamentas prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos**

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

el. p. info@policija.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Jonathan Stratford

Tel.

El.paštas

Sąskaitos Nr. LT842140030000158864

AB Luminor bankas

Lietuvos policijos generalinio komisaro
pavadootojas Saulius Tamulevičius

Jonathan Stratford

Techninė specifikacija

Individualūs ir grupiniai A2-C1 lygių anglų kalbos mokymai

Pirkimo objektas.

1.1. Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) perka kontaktinius individualius ir grupinius A2-C1 lygių anglų kalbos mokymus Policijos departamento prie LR VRM vadovams pagal individualias mokymo programas, kurios suderinamos kursų metu.

1.2. Preliminari visų mokymų trukmė- 500 astronominių valandų per 24 mėn. (Individualios pamokos (iki 4 vadovų) – 300 astronominių. val., grupinės pamokos (iki 7 vadovų) – 200 astronominių. val.).

1.3. Mokymų tikslas – bendrinė ir profesinė anglų kalba. Po mokymų darbuotojai gebėtų suprasti angliškai kalbančius pašnekovus, pareikšti savo nuomonę, ją pagrįsti, taip pat diskutuoti žinomomis temomis, vesti debatus.

3. Terminai

3.1 Sutartis pasirašoma 24 mėn.

4. Reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkamos Paslaugos

4.1. Mokymai turi būti teikiami bendrinės ir profesinės anglų kalbos (teisėsaugos terminija) srityje.

4.2 Jei užsiėmimuose reikalinga metodinė mokymo medžiaga (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, dalijamoji medžiaga, garso įrašai ir kt.), po mokymų lieka mokymo dalyviams neatlygintinai.

4.3. Užsiėmimuose turi būti taikomos įvairios (garso, vaizdo ir kt.) priemonės ir įvairūs mokymo metodai.

4.4. Mokymai turi būti užbaigiami žinių įvertinimo testais.

4.5. Dalyviams turi būti išduodami mokymų baigimo pažymėjimai.

4.6. Darbuotojų lankomumas mokymuose turi būti fiksuojamas. Perkančioji organizacija turi būti informuojama, jei mokymų dalyvis nedalyvauja užsiėmime. Lankomumo informacija ir dokumentai pateikiami Perkančiajai organizacijai.

5. Lektorių kvalifikacijos reikalavimai

5.1. Turėti ne mažesnę kaip dviejų metų suaugusiųjų anglų kalbos mokymo patirtį dirbant teisėsaugos institucijoje.

5.2. Turėti filologinį anglų kalbos aukštąjį universitetinį (arba jam prilygintą) išsilavinimą.

6. Papildomi mokymų reikalavimai

6.1. Jeigu kiltų pagrįstų abejonių dėl lektoriaus kvalifikacijos arba dėl mokymų dalyvių skundų, per 5 darbo dienas turi būti suteikiama galimybė pakeisti jį kitu, esant motyvuotam Perkančiosios organizacijos raštiškam reikalavimui.

6.2. Jeigu darbuotojas (-ai) negalės tęsti užsiėmimų, Perkančioji organizacija galės pakeisti jį kitu (-ais), praėjus nuo užsiėmimų pradžios ne daugiau kaip 40 akad. val., prieš tai Teikėjui atlikus jo (-ų) kalbos lygio įvertinimo testą.

6.3. Jei lektorius negalės vesti užsiėmimo, teikėjas privalės apie tai pranešti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip prieš 24 val. iki užsiėmimo pradžios arba atsiųsti pavaduojantį lektorių, kurio kvalifikacija atitiktų Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

7. Dokumentai už kiekvienai mokymų grupei suteiktas paslaugas

7.1. PVM sąskaita faktūra pateikiama Perkančiajai organizacijai.

7.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

7.3. Dalyvių lankomumo sąrašas.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Policijos departamentui prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL INDIVIDUALIŲ IR GRUPINIŲ ANGLŲ KALBOS A2-C1 LYGIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO**

____ Nr. ____
(Data)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	<i>Jonathan Statherd</i>
---	--------------------------

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-ų)

Subtiektą (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektą (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiektą	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

2 Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

3. Mes siūlome šias paslaugas:

2 lentelė

Pasiūlymo valiuta: Eurai					
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis ** (be PVM)	Preliminarus Kiekis **	Preliminari kaina***, kuri skirta tik pasiūlymų palyginimui (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.1.	Individualūs anglų kalbos A2-C1 lygių mokymai Policijos departamento prie	Astronominė valanda	35,00	300	10500,00

	LR VRM vadovams pagal individualias mokymo programas, kurios suderinamos kursų metu.				
1.2.	Grupiniai anglų kalbos A2-C1 lygių mokymai Policijos departamento prie LR VRM vadovams pagal individualias mokymo programas, kurios suderinamos kursų metu.	Astronominė valanda	50,00	200	10000,00
Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui * (be PVM)					20500,00
PVM (tarifas)**** suma:					0
Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui (su PVM)					20500,00

Bendra pasiūlymo kaina be PVM	Kaina žodžiais: dvidešimt tūkstančių penki šimtai eurų
-------------------------------	--

Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui su PVM	Kaina žodžiais: dvidešimt tūkstančių penki šimtai eurų
---	--

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

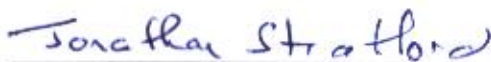
- 1)* galimus preliminarinius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;
- 2) ** nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui;
- 3) *** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 4) **** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo reikalavimus, į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja ne mažiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.



(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____*(Pildomas tik tuomet, kai Sutartyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis)*

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo tarpiniu paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Užsakovui perduoda dalį šių paslaugų: _____, nurodytų Sutartyje.

Užsakovas:

Priima ir patvirtina, kad dalis paslaugų yra suteiktos tinkamai ir laiku, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų;

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą _____.

Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios)*:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Iki šio akto suteiktų ir perduotų Paslaugų vertė yra _____ Eur su PVM.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjo atstovas	Užsakovo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(data)
(sudarymo vieta)

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai Paslaugų teikėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti Paslaugų teikėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Užsakovui perduoda šias paslaugas:

_____,
nurodytas Sutartyje.

Užsakovas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu. *Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai).*

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

☐ Nepriima *visų ar dalies Paslaugų* dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas *iki/per* _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjo atstovas	Užsakovo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

