

UAB „Amazis“, įmonės kodas 161746930, esanti adresu Palangos g. 30C, Kretinga, LT-97123, atstovaujama vadybininkės Kristinos Valutytės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 596, Vet. Nr. LT 78-56-004 (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

Šiaulių lopšelis-darželis "Žiogelis", atstovaujama direktoriaus Jūratės Pušičienės, veikiančio (-s) pagal nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui biologiškai skaidžių atliekų (toliau–BSA) bei 3-ios kategorijos šalutinių gyvūninių produktų (toliau–ŠGP) atliekų surinkimo, išvežimo, perdavimo tokių atliekų tvarkytojui paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis. BSA ir ŠGP platesni apibrėžimai pateikiami šitos Sutarties priede Nr. 1.

Šalys sutaria, jog Paslaugos bus teikiamos Paslaugų gavėjo objektuose, nurodytuose šitos Sutarties Priede Nr. 2.

II. SUTARTIES VYKDYMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų gavėjas kaupia ir laiko BSA ir/ar ŠGP atliekas, galiojančių norminių teisės aktų, nustatyta tvarka, sąlygomis, reikalavimais (teisės aktų, reglamentuojančių šias sritis, sąrašas pateikiamas Sutarties Priede Nr. 3).

3. Paslaugų gavėjo ūkinėje veikloje susidarę BSA ir/ar ŠGP iki jų pakrovimo į Paslaugų teikėjo transporto priemones, privalo būti atskirai saugojami specialiuose konteneriuose ar kitoje, tam tinkamoje taroje, atskiroje specialiai tam pritaikytoje BSA ir/ar ŠGP laikymo patalpoje arba vietoje.

4. Paslaugų gavėjas naudoja savo kaštais įsigytus specialius kontenerius ar kitą, tam tinkamą tarą, atitinkančius norminių teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimus. Už tokių kontenerių ir taros priežiūrą, valymą, plovimą, dezinfekavimą ir kitą priežiūrą (einamąjį remontą, ženklimą ir kt.) bei naudojimą atsakingas Paslaugų gavėjas.

5. Atskiru Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikėjas gali išnuomoti reikiamą talpų ar taros kiekį, šaldiklius bei kitą reikalingą įrangą Paslaugų gavėjui už atitinkamą nuomos mokestį, šalių suderinta tvarka ir terminais. Paslaugų gavėjas įsipareigoja nenaudoti iš Paslaugų teikėjo gautų specialiųjų kontenerių ar kitos taros bei įrangos jokiems kitiems tikslams, o tik BSA ir/ar ŠGP surinkimui, kaupimui, saugojimui. Paslaugų gavėjas yra savo lėšomis ir rizika visiškai atsakingas už jo įmonėje / įstaigoje naudojamų specialiųjų kontenerių ir kitos taros bei įrangos priežiūrą, einamąjį remontą, naudojimo metu atsiradusių defektų šalinimą, ženklimą (markiravimą), kad jie atitiktų BSA ir/ar ŠGP tvarkymo reikalavimus ir būtų tinkami Paslaugų pagal Sutartį teikimui.

6. Paslaugų gavėjas, vykdydamas Sutarties reikalavimus ir savo įmonės/įstaigos teritorijoje kraudamas BSA ir/ar ŠGP į specialius kontenerius ar kitą tarą, įsipareigoja neperkrauti kontenerių ir/ar kitą tarą, siekiant užtikrinti, kad jų saugojimo, pakrovimo ir transportavimo metu nebūtų teršiama aplinka. Visa atsakomybė (įskaitant ir žalą aplinkai) už netinkamą pakrovimą į kontenerius ir jų saugojimą Paslaugų gavėjo įmonės / įstaigos teritorijoje tenka Paslaugų gavėjui. Paslaugų teikėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų gavėjas perkrautų ar nukrautų atliekas tokiu būdu, kad jas būtų galima saugiai pakrauti, transportuoti ar laikyti, tačiau ne daugiau, nei protingai reikalinga siekiant užtikrinti saugų BSA ir/ar ŠGP pakrovimą ir transportavimą, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

7. Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja vesti teisės aktais nustatyta tvarka ir terminais nuolatinę BSA ir/ar ŠGP apskaitą. Paslaugų gavėjas tokią apskaitą vykdo, atitinkamas ataskaitas kontroliuojančioms institucijoms teikia savarankiškai. Už atskirą Šalių sutartą mėnesinį mokestį Paslaugų teikėjas gali tvarkyti Paslaugų gavėjo dokumentaciją, susijusią su ŠGP bei BSA tvarkymu.

8. Paslaugų gavėjas sukaupęs atliekas, įvardintas šios Sutarties 1 punkte, praneša apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytais kontaktais, terminais ir tvarka. Atliekos išvežamos pagal sutartą atliekų išvežimo grafiką. Papildomas vežimas arba vežimas ne pagal grafiką, yra vežamas šalių aptartomis sąlygomis, tvarka ir už tai mokama šitos Sutarties III skyriuje numatyta kaina.

9. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į specialiųjų transporto priemonių optimalaus apkrovimo galimybes, gali savarankiškai planuoti Paslaugų gavėjo veikloje susidariusių BSA ir/ar ŠGP atliekų pašalinimo laiką, apie priimamą ŠGP pašalinimo užsakymą informuodamas Paslaugų gavėją šioje Sutartyje nurodytais kontaktais.

10. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į specialiųjų transporto priemonių optimalaus apkrovimo galimybes, gali savarankiškai planuoti Paslaugų gavėjo veikloje susidariusių BSA ir/ar ŠGP atliekų pašalinimo laiką, apie priimamą ŠGP pašalinimo užsakymą informuodamas Paslaugų gavėją šioje Sutartyje nurodytais kontaktais.

11. BSA ir/ar ŠGP Paslaugų gavėjo įmonės ar įstaigos teritorijoje privalo būti sukrautos tokiose įmonės / įstaigos vietose, kad būtų užtikrintas Paslaugų teikėjo tinkamas ir netrukdomas priėjimas, privažiavimas specialiomis transporto priemonėmis, leidžiantis saugiai ir efektyviai pakrauti bet kuriuo metu laiku.

12. Siekiant užtikrinti efektyvų ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą pagal šią Sutartį, Šalys iš anksto sudaro BSA ir/ar ŠGP surinkimo iš Paslaugų gavėjo įmonės / įstaigos grafiką.

13. Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį perduoti BSA ir/ar ŠGP yra išimtinė Paslaugų teikėjo nuosavybė, kuria jis gali disponuoti be jokių Paslaugų gavėjo ar trečiųjų asmenų apribojimų.

14. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos, pateikia Paslaugų gavėjui elektroninę sąskaitą - faktūrą už suteiktas paslaugas ir ataskaitą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas, išrašytą, remiantis važtaraščiuose užfiksuotais BSA ir/ar ŠGP kiekiais (kilogramais).

15. BSA ir/ar ŠGP perdavimą – priėmimą Paslaugos teikėjas įformina krovinio važtaraštyje. Iš Paslaugų gavėjo įmonės / įstaigos BSA ir/ar ŠGP perduodami - priimami Šalių įgaliotiems atstovams, pasirašant atitinkamus lydinčiuosius dokumentus (važtaraščius), nurodant juose BSA ir/ar ŠGP svorį, kiekį.

16. Paslaugų gavėjas sutinka, kad vykdamas šią Sutartį būtų naudojamos elektroninės PVM sąskaitos – faktūros, siunčiamos Paslaugų gavėjui e. paštu: ubej@darzelis.lt @

III. KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

17. Sutarties kaina (be PVM) kiekvienam Paslaugų gavėjo objektui sudaro:

- 17.1. _____ € (_____ €.) abonentinis mokestis kiekvienam Paslaugų gavėjo objektui už kiekvieną mėnesį. Abonentinis mokestis mokamas nepriklausomai nuo to, yra ar nėra atliekų;
17.2. iki 30 kg. – _____ € (_____ €.) už kiekvieną BSA ir/ar ŠGP surinktą kilogramą per mėnesį;
17.3. virš 30 kg. – _____ € (_____ €.) už kiekvieną BSA ir/ar ŠGP surinktą kilogramą per mėnesį;
17.4. Kai Paslaugos gavėjas užsako papildomą BSA ir/ar ŠGP išvežimą, tokiu atveju yra mokamas atvažiavimo mokestis, kurį sudaro 1 km kaina 0,25 €. (be PVM), paskaičiuavus faktinį atstumą kilometrais ir dar Paslaugos gavėjas moka už BSA ir/ar ŠGP išvežimą pagal 17.2 punkte nurodytus įkainius.

18. Paslaugų gavėjas už pridurtą BSA ir/ar ŠGP kiekį apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą E-PVM sąskaitą – faktūrą, ne vėliau, kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

19. Nesutikimus, pretenzijas Paslaugų gavėjas raštu pareiškia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo sąskaitos gavimo dienos. Nustatytu terminu raštu Paslaugų gavėjui nepareiškus motyvuotų nesutikimų/pretenzijų laikoma, kad jis sutinka su sąskaitoje nurodytu pateiktą Paslaugų teikėjui atliekų svoriu, mokėtina už Paslaugą kaina ir netesybų (jeigu tokių yra) suma.

20. Paslaugų gavėjui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju arba Paslaugų gavėjui padarius kitą šios Sutarties pažeidimą, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą atitinkamai iki bus pilnai padengtas Paslaugų gavėjo įsiskolinimas, arba iki bus pašalintas Sutarties pažeidimas.

21. Už kiekvieną uždelstą E-PVM sąskaitos - faktūros apmokėjimo dieną Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

22. Paslaugų teikėjas susidariusios skolos išieškojimui turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Paslaugų gavėjui vėluojant atsiskaityti, laikoma, kad jis, bet kuriuo mokėjimu pirmiausia padengia priskaičiuotus delspinigius, baudas bei skolos išieškojimo išlaidas.

23. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuojama ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

23.1. Pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kt. mokesčiams, galintiems įtakoti kainos pasikeitimą – pajamų, pelno, akcizo ir kt.) kaina, sutarties galiojimo metu, gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pas santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai, įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Už paslaugas, atliktas iki pasikeičiant mokesčiams, atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

23.2. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (minimalios algos dydžiui, rinkliavų dydžiams, atliekų tvarkytojų paslaugų įkainiams ir t.t.), įtakojantiems paslaugų teikimo kainą.

23.3. Sutarties kaina keičiama, jei po sutarties įsigaliojimo dienos, tiesioginių tiekėjo paslaugų teikimo išlaidų (minimalaus darbo užmokesčio didėjimas, kuro) kainų indeksas pakito daugiau nei 3 procentai. Sutarties kaina perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento biuleteniu „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį teikiamos po kainos perskaičiavimo. Sutarties kainos pasikeitimas patvirtinamas susitarimu, kurį pasirašo sutarties šalys.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Neapribojant kitų šios Sutarties nuostatų, numatančių Šalių atsakomybę, galiojimo ir taikymo, Šalys sutaria, kad Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nukentėjusios Šalies nuostolius.

25. Paslaugų teikėjas turi teisę nepriimti perduodamų nekokybiškų ŠGP ir/arba BSA atliekų ir pareikalauti iš Paslaugos gavėjo dėl to atsiradusių išlaidų kompensavimo. Paslaugos gavėjui pakartotinai nesilaikant BSA ir /ar ŠGP tvarkymo reikalavimų, Paslaugos teikėjas, gali vienašališkai padidinti šioje Sutartyje nustatytus įkainius. Šalys supranta, jog, jeigu Paslaugų teikėjas dėl Paslaugų gavėjo perduotų nekokybiškų ŠGP ir/arba BSA atliekų patirs papildomas išlaidas/nuostolius (atliekų perdirbimo įmonių taikomos baudos ir pan.), Paslaugų gavėjas įsipareigoja neginčo tvarka atlyginti visas tokio pobūdžio Paslaugų teikėjo patirtas papildomas išlaidas/nuostolius.

26. Jeigu Paslaugų gavėjas nepateikia arba atsisako pateikti BSA ir/ar ŠGP atliekas, kai Paslaugų teikėjas atvyksta į Paslaugų gavėjo įmonę / įstaigą, Paslaugos gavėjas pagal Paslaugos teikėjo išrašytą sąskaitą apmoka Paslaugos teikėjui dėl to patirtas sąnaudas.

27. Jei tarp Šalių kyla ginčas dėl BSA ir/ar ŠGP kokybės ir tvarkymo Šalys bando susitarti taikiai, o, nepavykus, ginčą sprendžia LR įstatymų nustatyta tvarka.

28. BSA ir/ar ŠGP svoris yra nustatomas Paslaugų teikėjui priklausančiomis metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Paslaugų gavėjui, dalyvaujant Paslaugos teikėjas pasveria BSA ir/ar ŠGP, ir apie tai pažymima atitinkamuose dokumentuose, nurodant privalomus duomenis.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

29. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti Sutartį du kartus po dvyliką mėnesių. Po vienerių metų, nei vienai iš šalių nepareiškus pageidavimo Sutartį nutraukti, Sutartis automatiškai pratęsiamą dar vieneriems metams, tačiau bendroje sumoje Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

30. Paslaugų teikėjas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs raštu apie tai Paslaugų gavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

31. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu (surašius Susitarimą dėl Sutarties nutraukimo Šalių sutarimu ir pasirašius abiejų Šalių atstovams).

32. Sutarties sąlygos, nustatančios atsiskaitymo terminus, tvarką bei netesybas už nesavalaikį atsiskaitymą, lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

VI. KITOS SĄLYGOS

33. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą, apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą ir apie kitas šios Sutarties vykdymui ir galiojimui svarbias aplinkybes.
34. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra įteikiami Šalių įgaliotiesiems atstovams asmeniškai ir pasirašytinai, arba siunčiami registruotu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis, kai pranešimai ar kiti dokumentai gali būti pateikiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.
35. Šalys laiko, kad pranešimai, išsiųsti nurodytais elektroninio pašto adresais, laikomi tinkamai įteiktais, jeigu kita šalis e-laišku patvirtino, jog e-korespondenciją gavo.
36. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
37. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ir/ar jos vykdymo, tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu per 14 (keturiolika) dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kretingos rajono arba Klaipėdos apygardos teismuose.
38. Visi šios Sutarties priedai, papildymai ir pakeitimai yra galiojantys ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.
39. Šios Sutarties nuostatas bei informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, Šalys laiko konfidencialia ir įsipareigoja jos neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Ši Sutarties nuostata galioja neterminuotai, taip pat šiai Sutarčiai pasibaigus (neterminuota pareiga abiems Sutarties Šalims saugoti Sutarties galiojimo metu susižinotą ar gautą informaciją).
40. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.
41. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

42. Priedas Nr. 1: sutartyje naudojamos sąvokos, reikalavimai ŠGP bei BSA laikinam laikymui;
43. Priedas Nr. 2: 3-ios kategorijos ŠGP ir bioskaidžių atliekų išvežimo tvarka ir periodiškumas;
44. Priedas Nr. 3: Teisės aktų, reglamentuojančių ŠGP bei BSA tvarkymą, sąrašas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Maitybė, Žiogelis

Adresas: *Dainų g. 11, Siaubiai*

Įmonės kodas: *180529723*

PVM mokėtojo kodas: *-*

Bankas

Banko kodas

A/s:

Tel/faksas: *8-41-552806*

El.paštas: *ukis@derzelis.lt*

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Amazis“

Adresas: Palangos g. 30C, Kretinga, LT - 97123

Įmonės kodas: 161746930

PVM mokėtojo kodas: LT 617469314

DnB bankas

Banko kodas 40100

A/s: LT94 4010 0418 0019 6664

Tel/faksas: (8-445) 51677, 8-655-79940

E.paštas: vadybininke@amazis.lt

E.paštas sąskaitoms: buhalterija@amazis.lt



LID "ŽIOGELIS"
Direktorė
Sigita Saviščeviene

Vadybininkė
Kristina Valutyte

A.V.