

2023 m. kovo mėn. 01 d.

UAB „Krinona“, atstovaujama pardavimų vadovo Mindaugo Špoko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau šios Sutarties tekste vadinama Pardavėju) iš vienos pusės ir VSI „Technologijų mokymo centras“, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančio pagal įstatus (toliau šios Sutarties tekste vadinama Pirkėju) iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti užsakytas prekes ir sumokėti už jas sulygtą kainą.
- 1.2. Parduodamų prekių kiekis, kaina ir asortimentas nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu ir pirkėjui priimtinu komerciniu pasiūlymu (kainoraščiu) arba kitokių būdų šalims raštu susitarus. Kainas Pardavėjas gali keisti apie tai raštu įspėjęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas.

2. PREKIŲ KOKYBĖ

- 2.1. Parduodamų prekių kokybė turi atitikti ženklavimo, standartų, saugojimo, transportavimo ir kokybės normų reikalavimus.
- 2.2. Parduodamoms prekėms Pardavėjas išduoda Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos formos prekių kokybę patvirtinančius dokumentus.
- 2.3. Jeigu pristatomai prekei naudojama kartoninė pakuotė, ji turi būti pagaminta ne mažiau kaip iš 80 % perdirbtų žaliavų (jeigu naudojama plastikinė pakuotė, ji turi būti pagaminta ne mažiau kaip iš 60 % perdirbtų žaliavų) arba pakuotė ir jos dalys turi būti pagaminta taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti. Produkto pakavimo medžiaga turi atlikti savo funkciją, būti tvirti, naudotina pakartotinai arba tiesiog visiškai perdirbama, o gyvavimo ciklo eigoje ir pabaigoje daryti žymiai mažesnę žalą aplinkai. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti aprašymą arba gamintojo deklaraciją, arba kitus lygiavertius įrodymus dėl atlikimo nurodytiems reikalavimams.

2.4. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

- 1.1. Produkcija betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskavimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai pavardę PVM sąskaitoje – faktūroje.
- 1.2. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos per 14 darbo dienų, jeigu nustatoma Pardavėjo kaltė dėl blogos produkcijos pateikimo.

2. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 2.1. Pirkėjas įsipareigoja už gautas prekes pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą apmokėti banko pervedimu per 14 kalendorinių dienų skaičiuojant nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
- 2.2. Pirkėjas, be pagrindo atsisakęs priimti savo užsakytas ir Pardavėjo pristatytas prekes, privalo sumokėti Pardavėjui 30% užsakyto ir nepriimtų prekių kainos dydžio netesības.
- 2.3. Pardavėjas įsipareigoja pateikti elektronines sąskaitas faktūras. KTMC priima ir apdoroja elektronines sąskaitas faktūras naudodamasi informacinėmis sistemomis „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkinių įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius kalendorinius metus su teise pratęsti. Raštiškai nenutraukus Sutarties, jos galiojimo terminas pratęsiamas neribotam laikui.
- 3.2. Abi Sutarties šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešus apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Šiuo atveju iki Sutarties nutraukimo dienos Pirkėjas privalo įvykdyti visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Pirkėjui nesumokėjus už nupirkta prekes aukščiau nurodytomis sąlygomis, Pardavėjas gali vienašališkai nutraukti prekių pardavimą Pirkėjui.
- 4.2. Pirkėjas patvirtina, kad visi jo (Pirkėjo) nurodyti duomenys yra teisingi ir galiojantys Sutarties sudarymo dieną. Pirkėjas įsipareigoja raštu pranešti Pardavėjui apie bet koki šioje Sutartyje nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas. Jeigu Pirkėjas neįvykdo šio įsipareigojimo, laikoma, kad visi pranešimai ar kiti Pardavėjo veiksmai, atlikti vadovaujantis šioje Sutartyje nurodytais Pirkėjo duomenimis, yra atlikti tinkamai.
- 4.3. Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.4. Pirkėjas įsipareigoja atlyginti visas išlaidas, kurias Pardavėjas patyrė dėl to, kad Pirkėjas netinkamai vykdė šios Sutarties sąlygas ir todėl Pardavėjas kreipėsi pagalbos į trečiuosius asmenis.

4.5. Ši Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekviena Sutarties šalis gauna po vieną egzempliorių. Ši Sutartis gali būti keičiama ir papildoma raštu, šalims pasirašant atskirus susitarimus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki atskiro protokolo dėl sutarties nutraukimo sudarymo.
- 5.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.
- 5.3. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.4. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.
- 5.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 5.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 5.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

VšĮ „Klaipėdos technologijų mokymo centras“
Adresas: Puodžių g. 10, Klaipėda
Įmonės kodas: 190974424
PVM mokėtojo kodas: LT909744219
Tel. / faks.: +37046313682
Tel. +37067445578
El. paštas: viesieji@ktmc.lt
A.s. LT447300010002329883
AB Swedbank

Pardavėjas:

UAB „Krinona“
Adresas: Raudondvario pl. 162, Kaunas
Įmonės kodas: 134884165
PVM mokėtojo kodas: LT348841610
Tel. +370 67940000
El. paštas: mindaugas.spokas@krinona.lt

A.s. LT 79 7044 0600 0314 0024

Direktore Violeta Petrušienė



Pardavimų vadovas Mindaugas Špokas

