

**ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 68/2023**

2023 m. vasario 13 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

AB „Rokiškio komunalininkas“, juridinio asmens kodas 173000664, buveinės adresas Nepriklausomybės a. 12A, atstovaujamas (-a) direktoriaus Vlado Janulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, vadovaudamosios viešo pirkimo konkurso „*Atliekų išvežimo iš Rokiškio miesto ir rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių paslaugos*“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Šalių pareiškimai ir garantijos

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. pirkimo sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

1.2. pirkimo sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1. jis visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Pirkimo sutarties dalyku bei kita Perkančiosios organizacijos pateikta dokumentacija, reikalinga Pirkimo sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Pirkimo sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Pirkimo sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokiais kitais galimybėmis ir savybėmis, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Pirkimo sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Pirkimo sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

2.4. visas Pirkimo sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali suteikti ir suteiks Perkančiajai organizacijai Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Pirkimo sutarties punktuose padarytų pareiškimų Pirkimo sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. Sutarties dalykas

4. Sutarties dalykas – Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).

5. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugų teikimo techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), „Konteinerių pastatymo vietos ir ištuštinimų dažnis“ (Priedas Nr. 2), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

III. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

6. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties IX skyriuje. Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su garantija užregistravimo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įstaigoje data).

7. Paslaugų teikimo pradžia – 2023 m. kovo 01 d.

8. Sutarties galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų teikimo dienos (neįskaitant numatomo pasiruošimo paslaugų teikimui termino) su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių.

9. Sutarties termino pratęsimo tvarka:

9.1 likus ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, Administratorius informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą raštu.

9.2. pratęsiant Sutarties galiojimo terminą papildomam terminui, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties.

10. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą visoje Sutarties Priede Nr. 2 „Konteinerių pastatymo vietos ir ištuštinimų dažnis“ nurodytoje teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 2 (dviejų) savaitių pasiruošimo terminui. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 2 (dvi) savaitės iki paslaugų teikimo pradžios (kaip numatyta Sutarties 7 punkte).

IV. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

10. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Pradinė sutarties vertė – 142 888,00 Eur (be PVM), PVM suma 30 006,48 Eur, 172 894,48 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija nebegali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar preliminarinė sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Perkančioji organizacija/Administratorius išipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo konkurso metu Paslaugos teikėjo 2023 m. sausio 10 d. pasiūlyme nurodytus įkainius. Pasiūkimus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

11. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius (kainą): t. y., pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį 26,96 Eur (be PVM), 32,62 Eur (su PVM) už 1 vnt. konteinerio ištuštinimą.

12. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas du kartus per kalendorinius metus, kas 6 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

12.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

12.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

12.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė.

13. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per

30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

V. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

14. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 2 (dvi) savaitės iki paslaugų teikimo pradžios (kaip numatyta Sutarties 7 punkte).

15. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę skirti Paslaugos teikėjui 1000 Eur (vieno tūkstančio) baudą už paslaugos nepasiruošimą ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

VI. Šalių teisės ir pareigos

16. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

16.1. laiku atsiskaityti už Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;
16.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

17. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:

17.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
17.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;
17.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų sutvarkymo rezultatų tikrumą;
17.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, taikyti sutartyje numatytas sankcijas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;
17.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;
17.6. kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

18. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

18.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
18.2. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
18.3. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis šių pakeitimų;
18.4. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai ir kokybiškai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;
18.5. surinkti visas susikaupusias atliekas, numatytas Techninėje specifikacijoje, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
18.6. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą ir PVM sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);
18.7. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;
18.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
18.9. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
18.10. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

19. Paslaugos teikėjas turi teisę:

19.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

19.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

VII. Paslaugos teikėjo atsakomybė

20. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

21. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei;

22. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.

23. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:

23.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:

23.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

23.1.2. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.1.3. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

23.1.4. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį.

23.2. už netvarkingas kapinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.3. už nesavalaikį atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir sutvarkymo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.4. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą pastatyto netvarkingai – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.5. už neatliktą arba netinkamai atliktą kapinių atliekų surinkimą, kai konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą grafiką – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.6. už aptarnaujamų objektų neaprupinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.7. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;

23.8. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais viešojo pirkimo konkurso dokumentuose nurodytų reikalavimų – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;

23.9. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju neapmokama už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;

24. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai /Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

25. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VIII. Baudų skyrimo tvarka

26. Šalys susitaria dėl Sutarties VII skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

26.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba pradėjus kontrolinį patikrinimą;

26.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 26.1 punkte, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus registruojama;

26.3. gavusi Sutarties 26.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija /Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir telefonu Paslaugos teikėją. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip kitą dieną, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą ir Perkančioji organizacija/Administratorius siunčia Paslaugos teikėjui atitinkamą raštą (pretenziją). Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną, kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo terminas, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.

26.4. jeigu Paslaugos teikėjo atstovas laiku neatvyksta į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą dėl įtariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl įtariamo Sutarties pažeidimo patikrina Perkančioji organizacija/Administratorius nedalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir, esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir atitinkamą raštą (pretenziją). Prie akto pridėdamos fotonuotraukos su užfiksuota data. Patikrinimo aktas ir fotonuotraukos su užfiksuota data Paslaugos teikėjui siunčiamas el. paštu, akte nurodoma jei Paslaugos teikėjo atstovas nedalyvavo;

26.5. pažeidimus, numatytus Sutarties 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.8 punktuose, Paslaugos teikėjas privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) nuo pranešimo gavimo, informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data siunčiamas el. paštu. Jei paslaugos teikėjas per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) nuo pranešimo gavimo pažeidimų nepašalina, skiriama bauda. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

26.6. paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus dėl 23.9. punkto privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data fotonuotraukas ar kitus pagrįstus įrodymus. Perkančiajai organizacijai/ Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data fotonuotraukos ar kiti pagrįsti įrodymai siunčiami el. paštu.

26.7. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 26.6 punkte nurodytos informacijos arba Paslaugos teikėjui neįrodžius, kad konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas buvo sąlygotas dėl nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių (įtakotas ryšio sutrikimų ar kitų, ne nuo Paslaugos teikėjo priklausančių, aplinkybių), skiria Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

26.8. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus PVM sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą:

27.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamoms savivaldybės atstovai.

27.2. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

IX. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

28. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 6 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 10 000 Eur be PVM sumai:

28.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pranešimo. Nepateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, dėl ko Perkančioji organizacija/Administratorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

28.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Sutarties užtikrinimo originalas pasirašytas el. parašu pristatomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui CVP IS priemonėmis arba el. paštu, pasirašytas fiziniu parašu – registruotu laišku.

29. Kiti, nei nurodyti 28 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

30. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

31. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

32. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta ir Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

33. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

X. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

34. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

35. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

36. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

37. Perkančioji organizacija /Administratorius gavusi Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

38. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

XI. Sutarties nutraukimo tvarka

39. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

40. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 120 dienų.

41. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

42. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

42.1. paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais viešojo pirkimo konkurso dokumentuose nurodytų reikalavimų;

42.2. pasikartojantis (3 ir daugiau kartų) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

42.3. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje, aptarnaujamos savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas nesilaikymas;

42.4. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje 13.3 punkte išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.

43. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XII. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

44. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija/Administratorius pareikalauja užtikrinimą išdavusio juridinio asmens (garanto, laiduotojo) sumokėti visą sumą ar jos dalį, priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija/Administratorius įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

45. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui patenkinus savo reikalavimus iš sutarties vykdymo užtikrinimo, Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

XIII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

46. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

47. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

48. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

XIV. Susirašinėjimas

49. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar el. paštu, nurodytais šios Sutarties 50 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

50. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija /Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Agnė Janočkinienė
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	8 45 432 199	8 45 871 181, 8 620 31 912
El. paštas	vadovas.rinkliavos@pradc.lt	atliekupadalinsys@rokom.lt

51. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@pradc.lt.

XIV. Baigiamosios nuostatos

51. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

52. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

53. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

54. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdant sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

55. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims –Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XV. Sutarties aiškinimas ir priedai

56. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

57. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

57.1. priedas Nr. 1 atviro konkurso „Atliekų išvežimo iš Rokiškio miesto ir rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių paslaugos“ Techninė specifikacija;

57.2. priedas Nr. 2 atviro konkurso „Atliekų išvežimo iš Rokiškio miesto ir rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių paslaugos“ Konteinerių pastatymo vietos ir ištuštinimų dažnis;

57.3. priedas Nr. 3 atviro konkurso „Atliekų išvežimo iš Rokiškio miesto ir rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių paslaugos“ Paslaugų teikėjo Pasiūlymas;

57.4. priedas Nr. 4 Susirašinėjimas (jei reikalinga);

58. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka:

58.1. ši Sutartis;

58.2. priedas Nr. 1;

58.3. priedas Nr. 2;

58.4. priedas Nr. 3;

58.5. priedas Nr. 4.

XIV. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT427044060004801521

AB SEB bankas

Tel. 8 45 432 199

El. p. info@prtc.lt

Direktorius

Gintautas Ulys _____

Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis

Įm. k. 173000664

PVM kodas LT730006610

a.s. LT36 4010 0415 0002 0247

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Tel. 8 458 71083

El. p. administracija@rokom.lt

Direktorius

Vladas Janulis _____

ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.
- 1.2. **Konteineris** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.
- 1.3. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.
- 1.4. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.
- 1.5. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne arba turi kitokių apgadinimų, galinčių turėti įtakos naudotojų bei aplinkos saugumui.
- 1.6. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta kapinių atliekų.
- 1.7. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 1.8. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma kapinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus paslauga.
- 1.9. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia kapinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslaugą.
- 1.10. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/ PRATC (toliau – Administratorius), teisės aktų nustatyta tvarka atliekanti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir administruojanti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Rokiškio rajono savivaldybėje (toliau Savivaldybė).
- 1.11. **Administratoriaus informacinė sistema** – tai Administratoriaus naudojama ir prižiūrima atliekų turėtojų, konteinerių objektų, atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo ir su tuo susijusių atliekų tvarkymo paslaugų apskaitai bei monitoringui vykdyti naudojamos programinės ir techninės įrangos atskiros priemonės arba jų sistema.
- 1.12. **Savivaldybė** – Rokiškio rajono savivaldybė.
- 1.13. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.
- 1.14. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

- 2.1. Kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga apima:
- 2.1.1. Savivaldybės kapinių aprūpinimą Konteineriais;
- 2.1.2. Administratoriaus nurodytų Konteinerių ištuštinimą pagal suderintą ir paskelbtą grafiką;
- 2.1.3. surinktų kapinių atliekų, kitų rūšių prie Konteinerių paliktų atliekų surinkimą ir sutvarkymą, pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

2.1.4. Konteinerių priežiūrą, plovimą ir dezinfekavimą.

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.

2.4. Paslaugos teikimui turi būti naudojamos Paslaugos teikėjo kapinių atliekų surinkimo priemonės, atitinkančios šioje Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir įrengtos Priede Nr. 2 „Konteinerių pastatymo vietos ir ištuštinimų dažnis“ nurodytose vietose.

2.5. Preliminarus galimas per visą sutarties galiojimo laikotarpį Konteineriais surinkti kapinių atliekų kiekis – 5000 m³. Preliminarus galimas per visą sutarties galiojimo laikotarpį Konteinerių ištuštinimų kiekis – 5300 vnt.

3 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje ne vėliau kaip 2023 m. kovo 1 d.

3.2. Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų teikimo dienos (neįskaitant numatomo pasiruošimo paslaugų teikimui termino) su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju Kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje bus nepertraukiamai teikiamos dar 4 (keturis) mėnesius nuo oficialaus išpėjimo/pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos. Ši sąlyga negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo atveju.

4 SKYRIUS

GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų ir jų aiškinimo pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas konteinerių ištuštinimo skaičius, kuris per metus gali keistis atsižvelgiant į surenkamų atliekų kiekį per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

4.1.4 Galimi sezoniniai susidarančių atliekų kiekių pokyčiai;

4.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas.

5 SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5.1. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi:

5.1.1. raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.1.2. parengti, suderinti su Administratoriumi atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus ir pateikti juos Administratoriui.

5.1.3. suderinti mėnesio ir metinių ataskaitų formas;

5.1.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Administratoriui derinti siūlomas naudoti informacinių lipdukų, konteinerių identifikacinių numerių, Paslaugų teikėjo pranešimų formas (siūlomas naudoti medžiagas, matmenis, turinius ir stilius).

5.1.5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia derinti siūlomus naudoti konteinerių žymeklių tipus, jų tvirtinimo ant konteinerių būdus ir vietas, naudojamus konteinerių žymeklių dažnius ir nuskaitymo būdus, konteinerių identifikavimo sistemos sudėtį, joje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas; nuotraukų,

kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus.

5.2. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.2.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.2.2. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos;

5.2.3. Paslaugų teikėjo patvirtinimas apie pasirengimą teikti Paslaugą, atitinkančią visus techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, būtina nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.4. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.5. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.6. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

6 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TRANSPORTAVIMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Savivaldybės kapinių atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos teikėjas privalo pastatyti Konteinerius Savivaldybės kapinių atliekoms surinkti pagal susidarančių kapinių atliekų kiekius, galiojančių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimais ir vietose, nurodytose Priede Nr. 2 „Konteinerių pastatymo vietos ir ištuštinimų dažnis“.

6.3. Paslaugos teikėjas aprūpina visas esamas ir naujas Rokiškio rajono savivaldybės kapines konteineriais pagal Užsakovo nurodymus.

6.4. Paslaugos teikėjas privalo turėti reikiamą Konteinerių rezervą, užtikrinantį tinkamą paslaugos teikimą ir aprūpinimą Konteineriais esant poreikiui pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus.

6.5. Konteinerių pagrindinės savybės turi atitikti šiuos reikalavimus: talpa – 1,1 m³, konteinerio ištuštinimas – pritaikytas ištuštinimui standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu.

6.6. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją ant Konteinerių:

6.6.1. apie atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);

6.6.2. apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką;

6.6.3. kitą informaciją Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymu.

6.7. Atliekų surinkimo dažnumas nustatomas pagal poreikį, užtikrinant, kad Konteineriai nebūtų perpildyti ir nebūtų atliekų sancaupų prie jų. Jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali įpareigoti vykdyti retesnę/dažnesnę visų ar atskirų konteinerių aptarnavimą. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikimo dažnumo pakeitimus Paslaugos teikėjas privalo įgyvendinti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Administratoriaus sprendimo pateikimo.

6.8. Atliekos surenkamos pagal suderintus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi Paslaugos teikimo grafikus. Atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 12 skyriuje. Kapinių atliekų surinkimo grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

6.9. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo teikti paslaugas papildomai, prieš ir po šių švenčių: Motinos dienos, Tėvo dienos, Visų Šventųjų dienos ir Vėlinių dienomis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko. Apmokėjimas už tokias Paslaugas atliekamas remiantis tais pačiais, Sutartyse numatytais principais.

6.10. Surinktos kapinių atliekos turi būti sutvarkomos pagal Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir/ar kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

Transportavimo metu surinktos kapinių atliekos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.11. Paslaugos teikėjas privalo šalia Konteinerių paliktas atliekas rinkti ir vežti atskirai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių atliekų atsiradimo fiksavimo dienos bei sutvarkyti pagal Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir/ar kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.12. Naudotos padangos, kitos didelių gabaritų, statybinės, mišrios komunalinės ar kt. atliekos paliktos šalia Konteinerių, turi būti surenkamos, transportuojamos, laikomos ir perduodamos sutvarkymui pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus, pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perdavimą sutvarkymui įrodančius dokumentus.

6.13. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti nuolatinį konteinerių pastatymo vietų valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m spinduliu, skaičiuojant nuo išorinių Konteinerių kraštinių, surenkant paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas atliekas. Aikštelių priežiūra privaloma kiekvieno Konteinerių tuštinimo metu.

6.14. Konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskačiuotos į Pasiūlymo kainą.

6.15. Jeigu Konteineris yra perpildytas ir/ar šalia konteinerio pridėta atliekų, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias kapinių atliekas. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui, Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę nuspręsti toje vietoje padidinti aptarnavimo dažnumą.

6.16. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu Konteinerių skaičius ir stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą dėl stovėjimo vietos pakeitimo/Konteinerio pastatymo/nuėmimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

6.17. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po privažiavimo sąlygų pagerėjimo. Gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą aptarnavimas atliekamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

6.18. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti Konteineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojo pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.19. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

7 SKYRIUS

KONTEINERIŲ PRIEŽIŪRA

7.1. Konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs vidus, sklinda intensyvus atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami šiltuoju laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį, tačiau taip pat Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą pagal poreikį.

7.2. Konteinerių plovimu ir dezinfekavimu rūpinasi Paslaugos teikėjas.

7.3. Ne vėliau kaip per 2 d. po konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų, Paslaugos teikėjas informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai. Nustačius, kad darbai buvo neatlikti, Paslaugos teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

7.4. Paslaugos teikėjas kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį turi patikrinti jo techninę būklę.

7.5. Už pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą atsakingas Paslaugos teikėjas.

7.6. Sugadintas ar techniškai netvarkingas Konteineris turi būti Paslaugų teikėjo pakeistas kitu

tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas.

7.7. Pavogtas konteineris ar jo dalys turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu/dalimi. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir/ar techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami.

7.8. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su suteiktais aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytos struktūros ir sekos identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

8 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

8.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti bei pervežti.

8.2. Atliekų surinkimo automobiliai turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 5 emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Teikėjas gali siūlyti ir elektromobilius.

8.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

8.4. Transporto priemonės turi būti pritaikytos aptarnauti Konteinerius, atsižvelgiant į jų technines savybes. Transporto priemonių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

8.5. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 9 skyriuje.

8.6. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

8.7. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiuoimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuoimo apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

8.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų Atliekos bus renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis – atliekų surinkimo automobiliais, galinčiais pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais ir gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan.

8.9. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti atliekų surinkimo automobilius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais atliekų surinkimo automobiliais.

9 SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Transporto priemonių, kuriomis teikiama Paslauga, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sisteme paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

9.1.1. Transporto priemonės numeris;

9.1.2. Maršruto numeris;

9.1.3. Data ir laikas;

9.1.4. Vietos koordinatė pagal GPS;

9.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

9.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiuoimo ir sustojimo laikas) už ne

trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

9.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.

9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčių duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis GSM tinklu;

9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištutinimo faktą;

9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą realiu laiku (su tam tikra sisteme paklaida):

9.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.1.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.1.5. Konteinerio perpildymo atliekomis faktas;

9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.1.7. Maršruto ID;

9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištutinimo priežastys:

9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.2.3. Konteinerio neištutinimo data ir laikas;

9.4.2.4. Konteinerio neištutinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.2.6. Maršruto ID;

9.4.2.7. Konteinerio neištutinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio, ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištutinimo priežastis sistemoje papildomai nebeteri būti registruojama);

9.4.2.8. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

9.4.2.9. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.

9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

9.4.3.1. konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.3.2. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: kapinių atliekų;

9.4.3.3. konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu, pavadinimas;

9.4.3.4. konteinerio objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.);

9.4.3.5. konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;

9.4.3.6. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

9.4.3.7. pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

9.4.3.8. pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

9.4.3.9. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.3.10. maršruto numeris.

9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalios identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalios identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių

identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, neaktyvus, netinkamas naudoti, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.2. konteinerio pastatymo adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

9.10.4. konteinerio identifikacinis numeris;

9.12.5. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

10 SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudoja programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

11 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAS

11.1. Paslaugos teikėjas per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, sudaro Paslaugos teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami konteineriai, plaunami ir dezinfekuojami konteineriai. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos ir galiojančių taikytinų teisės aktų reikalavimus ir suderinami su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.3. Kapinių atliekų surinkimo suderintus grafikus Paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis ir iniciatyva paskelbti Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo interneto svetainėse per 5 (penkias) darbo dienas po grafikų suderinimo dienos.

12 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

12.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

12.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

12.3. Paslaugos tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

12.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, visuotinai priimtinių pagarbaus elgesio normų, aplinkos apsaugos taisyklių.

13 SKYRIUS PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

13.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

13.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

13.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

13.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

13.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

13.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

13.3.2. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

13.3.3. trūkstamų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

13.3.4. teisingas duomenų pateikimas apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekius;

13.3.5. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;

13.3.6. paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis transporto priemonėmis;

13.3.7. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos veikimas.

14 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

14.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:

14.1.1. pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

14.1.2. paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

14.1.3. paslaugos teikimo metinę ataskaitą.

14.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri turi būti pateikta likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

14.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresai;

14.2.2. paslaugų teikimo mėnesio ir metinių ataskaitų, formos;

14.2.3. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;

14.2.4. atliekų surinkimo, Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

14.2.5. patikslintos Konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams Paslaugos teikimo laikotarpiu);

14.2.6. konteinerių žymeklių ir identifikacinių numerių duomenys;

14.2.7. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;

14.2.8. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistema;

14.2.9. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

14.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

14.3.1. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per mėnesį skaičių;

14.3.2. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

14.3.3. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

14.3.4. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

14.3.5. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;

14.3.6. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija;

14.3.7. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį.

14.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

14.4.1. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per metus skaičių;

14.4.2. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

14.4.3. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

14.4.4. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

14.4.5. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį;

14.4.9. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonom, paskirtį);

14.4.10. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

14.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos pasirašytos fiziniu ar elektroniniu parašu, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

KONTEINERIŲ PASTATYMO VIETOS IR IŠTUŠTINIMŲ DAŽNIS

Juodupės seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos skaičius)</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>
1.	Aleknų	2	1 kartą per ketvirtį
2.	Bryzgių	1	1 kartą per ketvirtį
3.	Dirvonų sentikių	3	1 kartą per I ketvirtį; 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
4.	Juodupės I (senos)	4	1 kartą per mėnesį (nuo 02 iki 04 mėn.) 2 kartus per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
5.	Juodupės II (naujos)	4	1 kartą per mėnesį (nuo 02 iki 04 mėn.) 2 kartus per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
6.	Kukių sentikių	2	1 kartą per ketvirtį; 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
7.	Lukštų	6	1 kartą per I ketvirtį; 2 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
8.	Onušio I	3	1 kartą per I ketvirtį; 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
9.	Onušio II (naujos)	3	1 kartą per I ketvirtį; 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)
10.	Remeikių	1	1 kartą per ketvirtį
	Viso:	29	

Jūžintų seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>
1.	Jūžintų senosios kapinės Beržų gatvėje	3	1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 12 mėn.)
2.	Jūžintų naujosios kapinės Beržų gatvėje	4	1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 12 mėn.)
3.	Jūžintų kapinėse prie bažnyčios	1	1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 12 mėn.)
4.	Čivylių kapinės	1	1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 12 mėn.)
5.	Ragelių kapinės	4	1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 12 mėn.)
	Viso:	13	

Kamajų seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1	Kamajų	6	1 kartą į mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 11 mėn.)	
2	Duokiškio	3	1 kartą į mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 11 mėn.)	
3	Juodonių	1	1 kartą į mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)	
4	Kalvių	3	1 kartą į mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)	
5	Verksnionių	1	1 kartą į mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)	
6	Salų	4	1 kartą į mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 11 mėn.)	
7	Nevierių	1	1 kartą į mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)	
8	Kamajų bažnyčios šventoriaus	1	1 kartą į mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)	
9	Žeimių	1	1 kartą į mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)	
	Viso:	21		

KAZLIŠKIO seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Kazliškio	3	1 kartą per mėnesį (kovo-lapkričio mėn.)	
2.	Paliepio	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
3.	Latvelių	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
4.	Rumpiškėnų	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
5.	Degenių	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
6.	Uvainių	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
7.	Beržuonių	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
8	Sičiūnų (Latvelių 2)	1	2 kartus per metus (4-5 mėn. ir 9-10 mėn.)	
	Viso:	10		

Kriaunų seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos skaičius)</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Kriaunų	3	2 kartus per mėnesį šiltuoju metų laiku	

2.	Bagdonišio	2	1 kartą per mėnesį šiltuoju metų laiku	
3.	Dagilių	1	1 kartą per du mėnesius šiltuoju metų laiku	
4.	Petresiūnų	1	1 kartą per du mėnesius šiltuoju metų laiku	
5.	Kriugišio	1	1 kartą per du mėnesius šiltuoju metų laiku	
6.	Stravų	1	1 kartą per du mėnesius šiltuoju metų laiku	
	Viso:	9		

Obelių seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą 2022 m.

Eil. Nr.	Kapinių pavadinimas	Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos skaičius)	Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis	Pastabos
1.	Obelių miesto	10	Kas savaitę	Nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. kovo 31 d., ir 2023 m. gruodžio mėn. aptarnaujami užpildytų konteinerių skaičius
2.	Tumasonių k.k.	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
3.	Gumbiškių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
4.	Trumpiškių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
5.	Narkūnėlių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
6.	Sipailišio	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
7.	Pakriaunių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
8.	Svobiškio	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių

				aptarnavimas nereikalingas.
9.	Ažušilių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
10.	Vajiečių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
11.	Aleksandravėlės	4	Vieną kartą per mėnesį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
12.	Vabolių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
13.	Strepeikių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
14.	Barkiškio	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
15.	Gindvilių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
16.	Špulių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
17.	Degučių	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
18.	Pagriaumėlės	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.
19.	Staseliškių k.	1	Vieną kartą per ketvirtį	Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių

				aptarnavimas nereikalingas.
	Viso:	31		Nuo 2023 m. sausio 1d. iki 2023 m. kovo 31d., ir 2023m. gruodžio mėn. konteinerių aptarnavimas nereikalingas.

Pandėlio seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1	Pandėlio	8	1 kartą per savaitę	
2	Suvainišio	1	1 kartą per 2 mėnesius	
3	Taručių	1	2 kartą per metus	
4	Kavolių	1	2 kartą per metus	
5	Mykoliškių	1	1 kartą per 3 mėnesius	
6	Panemunio	4	2 kartus per mėnesį	
7	Raščiūnų	1	2 kartą per metus	
8	Pagurių	1	2 kartą per metus	Konteineris pakalnėje
9	Kirdonių	1	1 kartą per metus	
10	Radžiūnų	1	1 kartą per 3 mėnesius	
11	Lebedžių	1	1 kartą per 2 mėnesius	
12	Obelių	1	1 kartą per 2 mėnesius	
13	Sriūbiškių	1	2 kartus per metus	
14	Stankūnų	1	1 kartą per 3 mėnesius	
15	Daupelių	1	1 kartą per 3 mėnesius	
16	Puluikių	1	1 kartą per 3 mėnesius	
17	Kalniečių	1	1 kartą per 3 mėnesius	
18	Sipelių	1	1 kartą per 3 mėnesius	
19	Vilkolių	1	1 kartą per 3 mėnesius	
	Viso:	29		

Pastaba. Gruodžio – vasario mėnesiais atliekų konteinerių aptarnauti nereikia.

Panemunėlio seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Joneliškių (Panemunėlio mstl.)	5	1 kartą per mėnesį	Gruodžio-sausio –vasario mėnesiais nereikalinga išvežimo paslauga.
2.	Šetekšnų	4	1 kartą per mėnesį	Gruodžio-sausio –vasario mėnesiais nereikalinga išvežimo paslauga.
3.	Kavolių	1	1 kartą per ketvirtį	Gruodžio-sausio-vasario mėnesiais nereikalinga išvežimo paslauga.
	Viso:	10		

Rokiškio kaimiškosios seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Miliūnų kapinės, Miliūnų k.	3	Sausio ir vasario mėnesiais nevežama . Kas mėn. (birželio, lapkričio mėn. - 2 kartus per mėn.)	Galimas papildomas išvežimas gegužės mėn., nes sentikių Sekminės birželio 3 d.
2.	Čedasų kapinės, Klevų g. Čedasų mst.	3	Sausio ir vasario mėnesiais nevežama . Kas mėn. (gegužės, spalio, lapkričio mėn. - 2 kartus per mėn.)	Galimas papildomas vežimas birželio mėn. pabaigoje.
3.	Žiobiškio kapinės, Šilo g. Žiobiškio k.	3	Sausio ir vasario mėnesiais nevežama . Kas mėn. (gegužės, spalio, lapkričio mėn. - 2 kartus per mėn.)	Planuoti išvežimą rugpjūčio pabaigoje, nes būna šventė
4.	Moškėnų kaimo kapinės	1	Kovo, gegužės ir lapkričio mėn.	Vežama tik 3 kartus per metus
5.	Martiniškėnų kaimo kapinės	1	Kovo, gegužės ir lapkričio mėn.	Vežama tik 3 kartus per metus
6.	Ruopiškio sentikių kapinės	1	Kovo, gegužės ir lapkričio mėn.	Galimas papildomas išvežimas gegužės mėn., nes sentikių Sekminės birželio 3 d. Vežama tik 3 kartus per metus
	Viso:	12		

*Su galimybe esant poreikiui užsakyti papildomą išvežimą.

PRAŠYMAS: Balandžio mėnesio išvežimą planuoti mėnesio pabaigoje, o gegužės mėnesio **pirmą** išvežimą planuoti pirmą savaitę, iki gegužės 6 d. (Motinos diena).

Rokiškio miesto informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kapinių pavadinimas</i>	<i>Reikalingas atliekų konteinerių (1,1 kub. m talpos) skaičius</i>	<i>Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Kalneliškių	17	Ne rečiau kaip kas savaitę	Senųjų ir Kalneliškių kapinių aptarnavimas būtų tomis pačiomis dienomis
2.	Senosios (Laukupio g.)	4	Ne rečiau kaip kas savaitę	Senųjų ir Kalneliškių kapinių aptarnavimas būtų tomis pačiomis dienomis

AKCINĖ BENDROVĖ „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“
Kodas 173000664, PVM mokėtojo kodas LT730006610, Nepriklausomybės a. 12A,
LT-42115 Rokiškis. Tel.: 845871083, el.p.: administracija@rokom.lt,
a/s Nr.: LT364010041500020247 AB Luminor bankas, banko kodas 40100

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centrui
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-01-10

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Rokiškio komunalininkas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladas Janulis
Telefono numeris	845871083
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	administracija@rokom.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame *Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje*.
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome paslaugas, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 vnt. konteinerio ištuštinimas, Eur be PVM	Preliminarus konteinerių ištuštinimų kiekis, vnt.	Eur be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos	26,96	5300 vnt.	142888
PVM				30006,48
Bendra pasiūlymai kaina, Eur su PVM				172894,48

Pastabos:

- perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 4 stulpelyje nurodytų preliminarų paslaugų apimčių;

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – vienas šimtas septyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt keturi Eurai 48 centai.

(Skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 30006,48 Eur.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	14 (keturiolika) lapų

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Direktorius
Vladas Janulis

[Handwritten signature]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-14 Nr. S-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-14 08:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Strelčiūnienė Viešųjų pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-14 09:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-24 10:40 - 2025-03-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladas Janulis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-14 11:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-26 16:14 - 2023-06-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.1_Techninė specifikacija.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.2_Konteinerių pastatymo vietos ir ištuštinimo dažnis.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.3_Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-14 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-