

TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS Nr. 15-6/1(3.1)

2023 m. sausio 16 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – nuomotojas), įstaigos kodas 290757560, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 51, LT-01109 Vilniuje, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai Aido Sinkevičiaus, veikiančio pagal bibliotekos generalinio direktoriaus 2020 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. B-354 „Dėl Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės, ir

Lietuvos kultūros taryba (toliau – nuomininkas), įstaigos kodas 302951857, registruotos buveinės adresas Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius, atstovaujama Rūtos Stepanovaitės, administracijos direktorės, veikiančios pagal Lietuvos kultūros tarybos darbo reglamentą sudaro šią trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) Renginių erdvę (Nr. 305), 184,79 kv. m. Gedimino pr. 51, kadastro Nr. 3-15 naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas **renginio** - Diskusija „Pandemijos pamokos: ar kultūros sektorius pasirengęs ateities krizėms?“ organizavimo veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas Renginių erdvė (Nr. 305) nuo 2023 m. vasario 3 d. 12:00 val. iki 2023 m. vasario 3 d. 19:00 val.

2.2. Turto nuomos terminas negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius už visą nuomos laikotarpį – 637,00 Eurai (šeši šimtai trisdešimt septyni eurai, 00 ct) be PVM. Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM.

Ne PVM mokėtojas.

3.2. Bendra Sutarties kaina yra 637,00 Eurai (šeši šimtai trisdešimt septyni eurai, 00 ct).

3.3. Nuomininkas sumoka nuompinigius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Nuomininko organizuojamo renginio dienos pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri privalo būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Teikiant sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti šios Sutarties numerį. Sąskaitos pateikimo informacinės sistemos „E.

sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti nuomininkui Sutartyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo – priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.1.3. bendradarbiauti su nuomininku siekiant tinkamo šios Sutarties įgyvendinimo.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Sutartyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo – priėmimo aktą;

4.3.2. laiku atlikti visus mokėjimus šios Sutarties nustatyta tvarka;

4.3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo – priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui;

4.3.6. neturi teisės reikalauti kompensacijų ar kitų apmokėjimų iš Nuomotojo.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, bet koku būdu suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Nuomininkas atsisako nuomos arba nutraukia Sutartį ne šios Sutarties nustatytais terminais, nuomininko iš anksto sumokėti visi apmokėjimai yra negrąžinami ir laikomi bauda.

5.2. Nuomininkas visa apimtimi atsako už savo lankytojų sveikatą ir saugumą, už nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų turto saugumą bei kitas savo darbuotojų ar lankytojų pretenzijas.

5.3. Nuomotojas neatsako pagal nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų pretenzijas.

5.4. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2023 m. kovo 5 d. arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu, įspėjus kitą šalį apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. automatiškai nuo nuomos laikotarpio pradžios, jei Nuomotojas negavo iš Nuomininko visų apmokėjimų pagal šią Sutartį;

6.3.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuomininkas perskaitė, susipažino ir įsipareigoja laikytis Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo, patvirtinto generalinio direktoriaus 2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. B-28 „Dėl Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.2. Atsakingas už Sutarties vykdymą nuomotojo darbuotojas – Birutė Vaitkutė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento Rinkodaros ir intelektinių paslaugų skyriaus vadovė, +370 648 94850, el. p. birute.vaitkute@lnb.lt.

Atsakingas už Sutarties vykdymą nuomininko darbuotojas – Karolina Bagdonė, Lietuvos kultūros tarybos viešųjų ryšių koordinatore, + 370 612 86 780, karolina.bagdone@ltkt.lt.

8.3. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis surašoma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

8.5. Sutarties priedai - valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo – priėmimo aktai, kurie yra pasirašomi turto perdavimo ir grąžinimo momentais – yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis.

8.6. Nuomotojo asmuo kontaktams: Rūta Chlomauskaitė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento Rinkodaros ir intelektinių paslaugų skyriaus kultūros projektų vadovė, tel. 8 5 239 8695, el. p. ruta.chlomauskaite@lnb.lt.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Gedimino pr. 51, LT-01109 Vilnius

Juridinio asmens kodas 290757560

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

AB SEB bankas

A.s.: LT04 7044 0600 0128 4112

Tel. 8 5 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Nuomotojo vardu

Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Aidas Sinkevičius

Nuomininkas

Lietuvos kultūros taryba

Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius

Įstaigos kodas 302951857

Ne PVM mokėtojas

AB bankas

A.s.: LT05 7300 0101 3586 0785

Tel. (8 618) 21 460

El. p. info@ltkt.lt

Nuomininko vardu

Administracijos direktorė

Rūta Stepanovaitė

A.V.

A.V.