

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PF-01/2023

2023 m. vasario 20 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Irena Vaišvilaitė (toliau – Teikėjas), kartu vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje nustatė savo įpareigojimus, atsakomybę bei apmokėjimą ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas.

- 1.1. *Leidinio „Gyvastingieji senojo pasaulio profiliai. XVI–XIX a. Vakarų Europos tapyba iš LNDM rinkinių“ moderavimas Vilniaus knygų mugėje* (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2022-02-26.

1. Šalių įsipareigojimai.

Užsakovo:

- 1.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sutartą sumą Teikėjui už suteiktas paslaugas.
- 1.2. Siekiant suteiktų paslaugų kokybės, Užsakovas užsakymą suformuluoja aiškiai ir tiksliai.

Teikėjo:

- 1.3. Teikdamas paslaugas Teikėjas veikia sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus.
- 1.4. Teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas.

3. Paslaugos kaina, kainodara ir apmokėjimas.

- 3.1. Paslaugos kaina – **100,00 EUR** (vienas šimtas eurų). Iš šio Teikėjo atlygio išskaičiuojami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti mokesčiai (15 %). Suma apmokėjimui 85,00 EUR (aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct). PVM neišskiriamas, kadangi gavėjas nėra PVM mokėtojas.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.3. Atsiskaitymas vykdomas naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 3.2. Užsakovas atsiskaito su Teikėju per 10 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
- 3.5. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

4. Papildomos sutarties sąlygos.

- 4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria susipažįsta bendradarbiaudamas šios sutarties pagrindu.
- 4.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 4.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 4.5. Pranešimai kitai šaliai gali būti siunčiami elektroniniu paštu.
- 4.6. Šalys skiria savo atstovus sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Užsakovo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Teikėjo atsakingam

asmeniui privalomus su sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

4.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Leidybos skyriaus vadovas Gediminas Mikelaitis, tel. (8 5) 212 6616, el. paštas leidyba@lndm.lt; tiesioginiam ryšiui palaikyti – leidybos projektų vadybininkė Gražina Rutskienė, tel. (8 5) 212 6616, el. paštas grazina.rutskiene@lndm.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius;

4.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – LNDM Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vyr. specialistas Arūnas Steponėnas, tel. 8 [redacted], el. paštas arunas.steponenas@lndm.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius;

4.6.3. Teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Irena Vaišvilaitė.

4.7. Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo–priėmimo aktai Paslaugų gavėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, prašoma informacija teikiama tik elektroniniu formatu.

4.8. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ar (arba) apsiikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

4.9. Sutarties priedas – paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, 1 lapas.

5. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Teikėjas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Įm. kodas 190756087

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. (8 5) 262 8030

A/s LT75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas, kodas 70440

El. paštas muziejus@lndm.lt

Irena Vaišvilaitė

Generalinis direktorius

Arūnas Gelūnas

