



INFORMACIJOS RENGIMO IR SKELBIMO NACIONALINĖJE IR REGIONINĖJE SPAUDOJE, INTERNETO ŽINIASKLAIDOJE IR SOCIALINIAME TINKLE PASLAUGŲ SUTARTIS

Igyvendindamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Informacijos rengimo ir skelbimo nacionalinėje ir regioninėje spaudoje, interneto žiniasklaidoje ir socialiniame tinkle paslaugų viešojo pirkimo (pirkimo numeris 628001) atvirojo konkurso rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas, Dainiaus Kazlausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus**, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „coagency“, atstovaujama direktoriaus Donato Bedulskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinami „Vykdytoju“, kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.2. **Vykdytojas** – UAB „coagency“.

1.3. **Sutartis** – ši tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Sutartis, įskaitant visus jos priedus ir pakeitimus, kurie buvo ar bus sudaryti ir patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.4. **Pirkimas** – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovo paskelbtas Paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 628001) atvirasis konkursas.

1.5. **Konkurso sąlygos** – Pirkimo metu Užsakovo paskelbtos Informacijos rengimo ir skelbimo nacionalinėje ir regioninėje spaudoje, interneto žiniasklaidoje ir socialiniame tinkle paslaugų pirkimo sąlygos.

1.6. **Pasiūlymas** – Pirkimą laimėjęs Vykdytojo pateiktas pasiūlymas Paslaugoms pirkti.

1.7. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 1.2. papunktyje nurodytos paslaugos, kurias Sutarties sąlygomis ir terminais įsipareigoja atlikti Vykdytojas.

1.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, parengtas pagal Konkurso sąlygas. Techninėje specifikacijoje detalizuojamos Paslaugų apimtys ir reikalavimai joms, Paslaugų atlikimo tvarka bei kaina.

1.9. **Tikslinės grupės** – daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkai, daugiabučių namų bendrijų atstovai, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojai, administratoriai ir kiti asmenys, suinteresuoti dalyvauti Programoje, taip pat plačioji visuomenė.

1.10. **Projektas** – 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektas Nr. 04.3.1-APVA-V-003-01-0003 „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“.

1.11. **Programa** - Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugos, kurios privalo būti atliktos Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais pagal Techninę specifikaciją, nurodytą priede Nr. 1.

2.2. Paslaugos privalo būti suteiktos, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta viešinimo kampanijos koncepcija, įgyvendinimo veiksmų planu, su Užsakovu suderintu grafiku, teikiamas paslaugas valdant ir paslaugų kokybę užtikrinant, vadovaujantis Vykdytojo Pasiūlymu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis (12.1 punktą) ir jame nurodytais sąlygomis.

2.3. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. pavesti Užsakovo projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“ specialistei Vaidai Čelkienei (tel: +370 612 14472, el. p. vaida.celkiene@apva.lt) atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.1.2. teikti Vykdytojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų sprendinių projektų, nurodytų Techninėje specifikacijoje;

3.1.3. Vykdytojui tinkamai ir laiku atlikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.4. už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Marčinskas (tel. 8 602 83 840, el. p. juozas.marčinskas@apva.lt) ir Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Remigijus Plakys (tel. 8 602 84892, el. p. remigijus.plakys@apva.lt).

3.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.2.1. pavesti Vykdytojo paskirtam atstovui komandos vadovei Ritai Rauluševičiūtei (tel. +370 655 76613, el. p. rita@coagency.lt) derinti Paslaugų atlikimą su Užsakovu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.2.2. Paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Vykdytojo Pasiūlyme pateiktais sprendiniais Paslaugų formos ir turinio aspektu, taip pat Sutartyje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

3.2.3. teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektus, nurodytus šios sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje, ir ištaisyti trūkumus (jei tokių būtų) pagal Užsakovo raštu pateiktas pastabas ir pasiūlymus. Derinti sprendinių projektus su Užsakovu tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Laikytis Techninėje specifikacijoje numatytų kitų reikalavimų, susijusių su Paslaugų formos ir turinio derinimu, iki pateikiant galutiniam vartotojui;

3.2.4. atlikus Paslaugas, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kartu pateikiant Techninėje specifikacijoje nurodytus tinkamą Paslaugų įvykdymą patvirtinančius duomenis;

3.2.5. raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

3.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko, vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

3.2.7. atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu Vykdytojas, jo darbuotojai ir kiti su Vykdytoju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, laikotarpiu, nurodytu Techninės specifikacijos 4.3. papunktyje. Paslaugos bus laikomos atliktomis kokybiškai, kai jos atitiks visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, tvarką bei Paslaugų atlikimo terminus pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.2. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju 1-4 lentelių 5 stulpeliuose nurodytais vieneto (1 vnt.) į kainiais Eur su PVM. Vykdytojui Užsakovo už Paslaugas mokama suma apskaičiuojama vadovaujantis žemiau pateiktose 1-4 lentelėse nurodytu 1 vnt. paslaugų įkainiu dauginant jį iš faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio. Bendra Paslaugų kaina pateikiama 5 lentelėje.

1 lentelė

1. Informacijos rengimas ir skelbimas nacionalinėje spaudoje					
Eil. Nr.	Media priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis iš viso	Vieneto įkainis, Eur be PVM už 1 straipsnio publikavimą, įskaitant informacijos parengimą	Bendra kaina už 4 stulpelyje nurodyto kiekio informacijos publikavimą, įskaitant jos parengimą, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Lietuvos rytas</i>	straipsnis	16	1 070,00	17 120,00
2.	<i>Vakaro žinios</i>	straipsnis	16	870,00	13 920,00
3.	<i>Verslo žinios</i>	straipsnis	16	1 120,00	17 920,00
4.	<i>Prie kavos</i>	straipsnis	16	820,00	13 120,00
Iš viso, Eur be PVM					62 080,00
21 % PVM					13 036,80
Bendra kaina, Eur su PVM					75 116,80

2 lentelė

1. Informacijos rengimas ir skelbimas regioninėje spaudoje					
Eil. Nr.	Media priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Kieki s iš viso	Vieneto įkainis, Eur be PVM už 1 straipsnio publikavimą,	Bendra kaina už 4 stulpelyje nurodyto kiekio informacijos publikavimą,

				įskaitant informacijos parengimą	įskaitant jos parengimą, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Kauno diena</i>	straipsnis	16	1 060,00	16 960,00
2.	<i>Panevėžio kraštas</i>	straipsnis	16	380,00	6 080,00
3.	<i>Šiaulių kraštas</i>	straipsnis	16	560,00	8 960,00
4.	<i>Klaipėda</i>	straipsnis	16	500,00	8 000,00
5.	<i>Alytaus naujienos</i>	straipsnis	16	264,00	4 224,00
6.	<i>Tauragės žinios</i>	straipsnis	16	180,00	2 880,00
7.	<i>Telšių žinios</i>	straipsnis	16	260,00	4 160,00
8.	<i>Utenos diena</i>	straipsnis	16	620,00	9 920,00
9.	<i>Suvalkietis</i>	straipsnis	16	380,00	6 080,00
10.	<i>Klaipėda (rusų k.)</i>	straipsnis	16	380,00	6 080,00
11.	<i>Kurier Wilenski (lenkų k.)</i>	straipsnis	16	360,00	5 760,00
Iš viso, Eur be PVM					79 104,00
21 % PVM					16 611,84
Bendra kaina, Eur su PVM					95 715,84

3 lentelė

1. Informacijos rengimas ir skelbimas interneto žiniasklaidoje						
Eil. Nr.	Media pavadinimas	priemonės	Mato vnt.	Kiekis iš viso	Vieneto įkainis, Eur be PVM už 1 vieneto parengimą ir 1 paskelbimą	Bendra kaina už 4 stulpelyje nurodyto kiekio informacijos publikavimą, įskaitant jos parengimą, Eur be PVM
1	2		3	4	5	6
1.	Delfi.lt	1 publikacija		26	765,00	19 890,00
		1 videoturas		1	1 350,00	1 350,00
		1 videokonferencijos transliavimas		1	1 250,00	1 250,00
2.	15min.lt	1 publikacija		26	665,00	17 290,00
		1 videoturas		1	1 300,00	1 300,00
		1 videokonferencijos transliavimas		1	1 450,00	1 450,00
3.	(įrašyti interneto svetainės pavadinimą)	1 publikacija		26	475,00	12 350,00
		1 videoturas		1	1 000,00	1 000,00
		1 videokonferencijos transliavimas		1	1 050,00	1 050,00
Iš viso, Eur be PVM						56 930,00
21 % PVM						11 955,30

Bendra kaina, Eur su PVM		68 885,30
--------------------------	--	-----------

4 lentelė

Komunikacijos socialiniame tinkle Facebook paslaugos					
Eil. Nr.	Media priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis iš viso	Vieneto įkainis, Eur be PVM už per 1 mėn. suteiktas paslaugas	Bendra kaina už 4 stulpelyje nurodytos trukmės paslaugų suteikimą, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
	Facebook paskyros sukūrimas, vystymas, palaikymas	paslauga	9 mėn.	1 140,00	10 260,00
Iš viso, Eur be PVM					10 260,00
21 % PVM					2 154,60
Bendra kaina, Eur su PVM					12 414,60

5 lentelė

Eil. Nr.	Informacijos sklaidos media priemonėje pavadinimas	Kaina Eur su PVM (1-4 lentelių bendra kaina Eur su PVM)
1.	Informacijos rengimas ir skelbimas nacionalinėje spaudoje	75 116,80
2.	Informacijos rengimas ir skelbimas regioninėje spaudoje	95 715,84
3.	Informacijos rengimas ir skelbimas interneto žiniasklaidoje	68 885,30
4.	Komunikacijos socialiniame tinkle Facebook paslaugos	12 414,60
Bendra kaina, Eur su PVM		252 132,54

Pradinės sutarties vertė: 208 374, 00 Eur (du šimtai aštuoni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 00 ct) be PVM.

4.3. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo rekvizituose nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas už per einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas pasirašomas kartą per mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

4.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas PVM sąskaitas faktūras priims tik per „E. sąskaita“ sistemą.

4.5. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos bei Paslaugos, atliktos Vykdytojo iniciatyva, nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

4.6. Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

4.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausia mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojai mokėtinų sumų.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų atlikimo metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teises, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja vykdant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal techninę specifikaciją privaloma parengti dokumentacija, ataskaitos, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

5.3. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos, jų pakeitimai yra nekonfidencialūs ir skelbiami viešai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

5.4. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iš anksto, o jei tai neįmanoma, ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.5. Pasibaigus Sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

5.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.7. Paslaugų pirkimo bendra kaina, nurodyta Techninės specifikacijos 1-4 lentelėse, nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

5.8. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 5.7. punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kur:}$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

5.9. Sutarties 5.8. papunktyje numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.10. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti Pasiūlyme nurodytus specialistus, gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms aplinkybėms, specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz., dėl specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti Pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei Konkurso sąlygose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Prieš keičiant tokį (-ius) specialistą (-us) Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas turės pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus Užsakovui derinti. Šis Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.11. Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus (kurių kvalifikacija nesiremia):

UAB „Lietuvos rytas“ – informacijos skelbimas laikraštyje Lietuvos rytas. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 7,68 proc.

UAB „Respublikos leidiniai“ – informacijos skelbimas laikraštyje Vakaro žinios. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 6,14 proc.

UAB „Verslo žinios“ – informacijos skelbimas laikraštyje Verslo žinios. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 8,06 proc.

UAB „Ss Leidyba“ – informacijos skelbimas žurnale Prie kavos. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 5,76 proc.

UAB „Klaipėdos dienraštis“ – informacijos skelbimas laikraščiuose Kauno diena, Klaipėda ir Klaipėda (Клайпеда) rusų kalba. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 12,59 proc.

UAB „Panevėžio rytas“ – informacijos skelbimas laikraštyje Panevėžio kraštas. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 2,15 proc.

UAB „Šiaulių kraštas“ – informacijos skelbimas laikraštyje Šiaulių kraštas. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 3,53 proc.

UAB „Alytaus naujienos“ – informacijos skelbimas laikraštyje Alytaus naujienos. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 1,26 proc.

VšĮ „Tauragės žinios“ – informacijos skelbimas laikraštyje Tauragės žinios. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 0,61 proc.

UAB „VVARFF“ – informacijos skelbimas laikraštyje Telšių žinios. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 1,23 proc.

UAB „Utenos diena“ – informacijos skelbimas laikraštyje Utenos diena. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 3,99 proc.

UAB „Suvalkietis“ – informacijos skelbimas laikraštyje Suvalkietis. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 2,15 proc.

VšĮ „Vilnijos žodis“ – informacijos skelbimas laikraštyje Kurier Wilenski. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 2,00 proc.

UAB „Delfi“ – informacijos skelbimas portale Delfi.lt. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 9,56 proc.

UAB „15min“ – informacijos skelbimas portale 15min.lt. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 8,38 proc.

UAB „All Media Lithuania“ – informacijos skelbimas portale Tv3.lt. Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, – 5,68 proc.

5.12. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subtiečiai, Vykdytojas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiečius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiečio pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

5.13. Subtiečių keitimo tvarka:

5.13.1. Sutarties vykdymo metu, kai subtiečiai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiečiai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiečius į naujus subtiečius.

5.13.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti subtiečius gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiečių pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus subtiečius.

5.14. Vykdytojas atsako už subtiečių Užsakovui padarytą žalą, savo sąskaita ištaiso esamus trūkumus ir atlygina žalą. Papildomas išlaidas, patirtas dėl subtiečių ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas. Subtiečių ir specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

5.15. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pagal sutartį įgyvendinamose paslaugose jis įgyvendins visuomenės informavimo kampanijos apie daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą aprašymą ir pasiūlytą kampanijos koncepciją, pasiūlytas viešinimo priemones, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir preliminarų viešinimo kampanijos įgyvendinimo (veiksmų plano) aprašymą bei sutarties vykdymo metu taikys visuomenės informavimo kampanijos valdymo mechanizmą, kuriuos pateikė pasiūlyme pateiktuose aprašymuose (dėl ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų) ir už kuriuos jis gavo balus, o Užsakovas kontroliuos, kad pagal sutartį vykdomi Vykdytojo įsipareigojimai atitiktų jo pasiūlyme nurodytas priemones.

5.16. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.17. Jei subtiečias raštu pateiks prašymą Užsakovui, su juo galės būti atsiskaityta tiesiogiai.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta vienašališkai vienos iš sutarties šalių arba bendru šalių sutarimu.

7.2. Užsakovas turi teisę, išpėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis nei buvo nurodęs savo pasiūlyme ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.3. Tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo veiksmų, sudarančių esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytos Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius trūkumus Vykdytojas turi ištaisyti savo sąskaita.

8.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

8.3. Užsakovui dėl savo kaltės už atliktas Paslaugas ar jų dalį, kurias Užsakovas pripažins tinkamomis apmokėti, neatsiskaičius laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Vykdytojas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą, pateikdamas banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) tokiomis sąlygomis:

9.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, bet ne anksčiau kaip nuo 2022-11-01. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovui pateikiamas Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - ne mažesnė kaip 7 (septyni) procentai visos pirkimo Sutarties kainos su PVM;

9.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vykdytojo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visišką jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

9.1.4. Galiojimo terminas – visas Paslaugų teikimo terminas ir ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatytos Paslaugų suteikimo termino pabaigos.

9.2. Garantijos arba laidavimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba laiduotojui (atsižvelgiant, kas išdavė Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus) apie Vykdytojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą arba laiduotoją neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos arba laidavimo suma jai priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vykdytojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, atitinkantį Sutarties ir Pirkimo sąlygas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto arba laiduotojo nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą vykdymo.

9.4. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Vykdytojui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Vykdytojui tinkamai įvykdžius visus Sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami taikiai šalių susitarimu, įforminant juos raštiškai.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai arba vienu egzemplioriumi, jei pasirašoma elektroniniu parašu.

11. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija – 9 lapai.
2. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas – 2 lapai.

12. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ Pasiūlymas.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. +370 646 02285
apva@apva.lt

Vykdytojas

UAB „coagency“
Įmonės kodas 300078393
PVM mokėtojo kodas LT100001552013
Paupio g. 50-136, LT-11341 Vilnius
Tel. +370 655 59478
info@coagency.lt

A/s: LT787300010088286209

Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Dainius Kazlauskas

Direktorius
Donatas Bedulskis

INFORMACIJOS RENGIMO IR SKELBIMO NACIONALINĖJE IR REGIONINĖJE SPAUDOJE, INTERNETO ŽINIASKLAIDOJE IR SOCIALINIAME TINKLE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

Perkančioji organizacija:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija, Agentūra).

Pirkimo objektas – Informacijos rengimo ir skelbimo nacionalinėje ir regioninėje spaudoje, interneto žiniasklaidoje ir socialiniame tinkle paslaugos (toliau – Paslaugos).

Pirkimo poreikis:

Visuomenės informuotumo gerėjimas yra svarbus veiksnys Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo sėkmei, todėl, vykdant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas II etapas“, bus įgyvendinama informacijos sklaida nacionalinėje ir regioninėje spaudoje, interneto žiniasklaidoje ir socialiniame tinkle, siekiant padidinti ketinančių dalyvauti įgyvendinant Programą skaičių ir prisidedant prie 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 4.3.1 uždavinio.

Pirkimo tikslas - paskatinti daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkus, daugiabučių namų bendrijų atstovus, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojus, administratorius ir kitus tikslinės grupės suinteresuotus asmenis dalyvauti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje (toliau – Programa), padidinti visuomenės informuotumą, suformuoti palankią visuomenės nuomonę apie Programą, užtikrinti, kad tikslinėms grupėms, suinteresuotiems/siekianties pasinaudoti Programą parama, būtų efektyviai teikiama išsami informacija apie paramos suteikimo sąlygas ir procedūras.

Pirkimo uždaviniai: media priemonių pagalba formuoti palankų visuomenės požiūrį į Programą, aiškinti su jos įgyvendinimu (sąlygos, procesas, techniniai aspektai) susijusius klausimus, pristatyti vietinius ir tarptautinius daugiabučių namų įgyvendinimo sėkmės pavyzdžius, motyvuoti gyventojus dalyvauti Programoje, komunikuoti Daugiabučių namų atnaujinimo programos visuomenės informavimo kampanijos komunikacijos strategijoje apibrėžtas žinias, teikti išsamią informaciją apie Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, programos finansavimo, valstybės paramos teikimo aktualijas, Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų bei savivaldybių energinio efektyvumo didinimo programų rengimą ir įgyvendinimą, statybos procesų kokybės valdymą įgyvendinant projektą pagal Programą, informuoti apie gerosios patirties pavyzdžius, įgyvendinant Programą.

2.1. Reikalavimai, keliami visuomenės informavimo kampanijai:

Tiekėjas turės pateikti:

2.1.1. visuomenės informavimo kampanijos apie daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą (toliau – Programa) aprašymą, susidedantį iš siūlomos kampanijos koncepcijos, siū-

lomų žiniasklaidos priemonių, atitinkančių Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir tiekėjo siūlomas viešinimo priemones (be įkainių), ir preliminarų kalendorinį viešinimo planą.

2.1.2. visuomenės informavimo kampanijos valdymo mechanizmo aprašymą. Paslaugų teikėjas turi įvertinti bei išsamiai aprašyti rizikas, susijusias su Plano įgyvendinimu, pateikti rizikų valdymo priemonių planą.

2.1.3. paslaugų teikėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už koordinuotą, sklandų ir savalaikį Priemonių plano įgyvendinimą. Priemonių ir preliminarus kalendorinis viešinimo planas, atsižvelgiant į naujausių sociologinių tyrimų rezultatus, kitas pagrįstas aplinkybes, gali būti koreguojamas, suderinus visus pakeitimus su Perkančiąja organizacija.

2.1.4. Programos viešinimo turinys turi būti atitinkamai orientuotas į tikslines grupes (daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkus, daugiabučių namų bendrijų atstovus, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojus, administratorius ir kitus tikslinės grupės asmenis, suinteresuotus dalyvauti Programoje, taip pat plačioji visuomenė).

2.1.5. Siekiant sudominti tikslines grupes publikuojama informacija, skatintinas atitinkamų ekspertų, teikiančių informaciją, įtraukimas (pvz. asociacijos, susijusios su Programos įgyvendinimu ir pan.).

2.2. Reikalavimai paslaugų paketui:

2.2.1. Paslaugų tiekėjas turi įvertinti bei išsamiai aprašyti rizikas, susijusias su Plano įgyvendinimu, pateikti rizikų valdymo priemonių planą.

2.2.2. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti vykdomos sklaidos pasiekiamumo rodiklių stebėseną pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką. Paslaugų tiekėjas turi numatyti paslaugų kokybės reikalavimų ir terminų laikymosi, sutarties įgyvendinimo valdymo schemą, nurodyti už sutarties įgyvendinimo valdymą ir koordinavimą atsakingą asmenį bei užtikrinti konsultacijas, koordinuotą bendradarbiavimą per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

2.2.3. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos pastabas, pasiūlymus ir pagrįstus poreikius, turės pakoreguoti veiksmų planus išlaikant numatytą biudžetą.

2.2.4. Straipsniuose ir kitoje sutarties vykdymo metu parengtoje ir skleidžiamoje informacijoje neturi būti konkrečių asmenų, produktų, paslaugų ar įmonių reklamos.

2.2.5. Visuose straipsniuose ir kitoje sutarties vykdymo metu parengtoje ir skleidžiamoje informacijoje turi būti informuojama apie Europos Sąjungos lėšomis vykdomą projektą. Visose viešinimo priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fonu_zenklas) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra ženklas.

2.2.6. Per visą sutarties vykdymo laikotarpį paslaugų tiekėjas iki einamojo mėnesio 7 d. Perkančiajai organizacijai turi pateikti dokumentus, atsiskaitymui už per mėnesį suteiktas paslaugas: mėnesinę paslaugų teikimo ataskaitą (kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas) ir dokumentus reikalingus apmokėti už per atitinkamą mėnesį suteiktas paslaugas. Kartu su praėjusio mėnesio ataskaitiniais dokumentais derinimui turi būti pateiktas kitų dviejų mėnesių veiksmų planas su numatomu preliminariumi veiksmų biudžetu (kuris turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas). Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali prašyti, o paslaugų tiekėjas – per tarpusavyje suderintą terminą perengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai, informaciją apie sutarties vykdymą.

3. Numatoma paslaugų apimtis:

3.1. Viešinimo media priemonėse plano parengimas, informacinių kampanijų 4 (keturiose) media priemonėse sukūrimas ir koordinuotas įgyvendinimas:

- 3.1.1. informacijos rengimo ir skelbimo nacionalinėje spaudoje paslaugos;
- 3.1.2. informacijos rengimo ir skelbimo regioninėje spaudoje paslaugos;
- 3.1.3. informacijos rengimo ir publikavimo interneto žiniasklaidos priemonėmis paslaugos;
- 3.1.4. komunikacijos socialiniame tinkle Facebook paslaugos.

4. Numatomi paslaugų suteikimo terminai:

4.1. Viešinimo plano parengimas ir suderinimas su Perkančiąja organizacija – ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos.

4.2. Veiksmų įgyvendinimas vykdomas pagal Plane numatytą su Perkančiąja organizacija sudertą grafiką. Įgyvendinant Planą turi būti siekiama nuosekliai intensyvaus ir, kiek įmanoma, mažiau pertraukiamo informacinių kampanijų transliavimo / sklaidos.

4.3. **Paslaugų teikimo terminas - ne anksčiau kaip nuo 2022-11-01 ir iki 2023-07-20.**

5. Paslaugų vykdymo organizavimas:

5.1. Paslaugų tiekėjas per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos su Perkančiąja organizacija turi suderinti sutarties vykdymo planą (toliau – Sutarties vykdymo planas), kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties vykdymo etapus, numatomą veiklos turinį ir veiklos grafiką. Sutarties vykdymo metu, esant pagrįstoms aplinkybėms, Sutarties vykdymo planas gali būti tikslinamas, suderinus visus pakeitimus su Perkančiąja organizacija.

5.2. Idėjos, įskaitant visus su kūrybinių įgyvendinimu susijusius sprendimus, sukūrimas, informacinių žinučių scenarijaus bei publikacijų rengimas; teikimas Perkančiajai organizacijai derinti ir jų pagrindimas; trūkumų taisymas, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus. Perkančioji organizacija nevertina, ar paslaugos tiekėjo parengta informacija atitinka 2.2.4. p. nustatytus reikalavimus.

5.3. Sklaida / publikavimas vykdomas tik gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą raštu el. paštu.

5.4. Įgyvendinančiajai institucijai įvertinus Agentūros pateiktus dokumentus atsiskaitymui už įgyvendintas projekto veiklas ataskaitiniu laikotarpiu ir atmetus straipsnį (-ius) ar videotūrą kaip netinkamus finansuoti projekto lėšomis dėl 2.2.4 p. nurodytų reikalavimų pažeidimo, paslaugos tiekėjas turi ištaisyti trūkumus ir ištaisytą (-us) straipsnį (-ius), videotūrą pakartotinai publikuoti savo lėšomis.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

Agentūros specialistai bendradarbiauja su paslaugų Tiekėju – teikia reikalingą paslaugoms atlikti informaciją, duomenis, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų koncepcijų/sprendinių, kontroliuoja sutarties įgyvendinimą, o Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį jai teikia informaciją apie sutarties vykdymo eigą, dalyvauja pasitarimuose, pristato sprendinių projektus, juos koreguoja pagal pateiktas pastabas.

3.1. Informacijos rengimo ir skelbimo nacionalinėje spaudoje reikalavimai

Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti **3 (tris) nacionalinius laikraščius**, leidžiamus lietuvių kalba ne rečiau, kaip 1 kartą per savaitę, o turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama) **ir 1 (vieną) žurnalą**, leidžiamą lietuvių kalba ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę, kurio turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).

- Nacionalinis laikraštis – laikraštis, platinamas teritorijoje, kurioje gyvena daugiau kaip 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų (Visuomenės informavimo įstatymo aktuali redakcija).
- Žurnalas – iliustruotas informacinis periodinis leidinys, skirtas įvairiai auditorijai, kuriame spausdinami įvairių sričių straipsniai (Visuomenės informavimo įstatymo aktuali redakcija).

Paslauga apima:

- Temų su pašnekovais parengimą, pateikimą jas Agentūrai derinti. Pagal suderintas su Agentūra temas, straipsnių (teksto su iliustracijoms) parengimą (informacijos suradimą, analizę ir apibendrinimą, pašnekovų pasiūlymą ir suradimą ir jų interviu, teksto sukūrimą ir parengimą, siekiant atskleisti temai keliamus tikslus bei uždavinius) ir skelbimą nacionalinėje spaudoje. Agentūra teikia pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Agentūrai yra reikalinga.
- Vienos publikacijos orientacinė apimtis nuo 450 cm² iki 500 cm². Viso numatoma parengti ir publikuoti 64 straipsnius, po 16 straipsnių kiekvienam nacionaliniam laikraščiui ir 16 straipsnių žurnalui.
- Kiekviena publikacija turi būti unikali, niekur anksčiau neskelbta ir nepublikuota. Po kiekvienu straipsniu turi būti nurodyta straipsnio autoriaus vardas ir pavardė. Publikacijos pagal Agentūros poreikį gali būti iliustruojamos 1-2 nuotraukomis vienai publikacijai. Tiekėjas turi pasiūlyti unikalias iliustracijas.
- Publikavimas tekstinės ir vaizdinės informacijos spaudos leidiniuose - tik gavus raštišką Agentūros leidimą (gali būti pateiktas ir elektroniniu paštu). Užsakymo Tiekėjui patvirtinimo momentas – Agentūros raštiškas leidimas informaciją publikuoti spaudos leidinyje.
- Publikacijos talpinamos leidinio 1-8 tekstiniuose puslapiuose, spalvingumas (pagal galimybes) CMYK.
- Straipsniuose neturi būti konkrečių asmenų, produktų, paslaugų ar įmonių reklamos.
- Publikacijose privaloma dėti 2014-2020 ES fondų investicijų ženklą pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020-ES-fondu-zenklas>) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros ženklą (pagal poreikį ar technines galimybes spalvotą arba nespaltvotą).
- Publikuoti straipsniai turi būti patalpinti ir nacionalinio laikraščio / žurnalo internetinėje svetainėje (jei tokią turi).

Laikantis aplinkosaugos reikalavimų, atsiskaitymui Tiekėjas turės pateikti laikraščio / žurnalo pdf. versiją, įrašytą į USB (2 vnt.), kad būtų matoma publikacijos vieta, publikavimo data, dienos leidinio tiražas.

3.2. Informacijos rengimo ir skelbimo regioninėje spaudoje reikalavimai

- Regioninis laikraštis - laikraštis, kurio ne mažiau kaip 90 procentų tiražo platinama vienos Lietuvos Respublikos apskrities teritorijoje (Visuomenės informavimo įstatymo aktuali redakcija).

Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti 11 (vienuolika) laikraščių:

- 1 (vieną) Kauno regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 17.000 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).

- 1 (vieną) Panevėžio regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 6.000 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) Šiaulių regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 3.500 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) Klaipėdos regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 5.000 egz., kuris leidžiamas n
- 1 (vieną) Alytaus regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 3.800 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) Tauragės regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 3.000 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) Telšių regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 4.500 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) Utenos regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 3.000 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) Marijampolės regioninį laikraštį, leidžiamą lietuvių kalba, kurio 2021 m. II pusmečio vieno laikraščio numerio vidutinis tiražas – ne mažesnis kaip 4.000 egz., kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 k. per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) laikraštį, leidžiamą rusų kalba, kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).
- 1 (vieną) laikraštį, leidžiamą lenkų kalba, kuris leidžiamas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę ir jo turinio pagrindą sudaro informacija (ne reklama).

Planuojami kiekiai:

- 9 regioniniuose laikraščiuose, leidžiamuose lietuvių k., numatoma parengti ir publikuoti po 16 straipsnių kiekviename, iš viso 144 straipsnius.
- laikraščiuose, leidžiamuose rusų k. ir lenkų k., numatoma parengti ir publikuoti po 16 straipsnių, iš viso 32 straipsnius.

Paslauga apima:

- Temų su pašnekovais parengimą, pateikimą jas Agentūrai derinti. Pagal suderintas su Agentūra temas, straipsnių (teksto su iliustracijoms) parengimą (informacijos suradimą, analizę ir apibendrinimą, pašnekovų pasiūlymą ir suradimą ir jų interviu, teksto sukūrimą ir parengimą, siekiant atskleisti temai keliamus tikslus bei uždavinius) ir skelbimą/publikavimą regioniniame laikraštyje. Agentūra teikia pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Agentūrai yra reikalinga.
- Vienos publikacijos orientacinė apimtis nuo 350 cm² iki 400 cm².
- Kiekviena publikacija turi būti unikali, niekur anksčiau neskelbta ir nepublikuota. Po kiekvienu straipsniu turi būti nurodyta straipsnio autoriaus vardas ir pavardė. Publikacijos pagal Agentūros poreikį gali būti iliustruojamos 1-2 nuotraukomis vienai publikacijai. Iliustracijas turi pasiūlyti tiekėjas.
- Publikavimas tekstinės ir vaizdinės informacijos spaudos leidiniuose - tik gavus raštišką Agentūros leidimą (gali būti pateiktas ir elektroniniu paštu). Užsakymo Tiekėjui patvirtinimo

momentas – Agentūros raštiškas leidimas informaciją publikuoti spaudos leidinyje.

- Publikacijos talpinamos leidinio 4-8 tekstiniuose puslapiuose, spalvingumas (pagal galimybes) CMYK.
- Straipsniuose neturi būti konkrečių asmenų, produktų, paslaugų ar įmonių reklamos.
- Publikacijose privaloma dėti 2014-2020 ES fondų investicijų ženklą pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020-ES-fondų-ženklas>) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros ženklą (pagal poreikį ar technines galimybes spalvotą arba nespaltvotą).
- Publikuoti straipsniai turi būti patalpinti laikraščių internetinėse svetainėse (jei tokią turi).

Laikantis aplinkosaugos reikalavimų, atsiskaitymui Tiekėjas turės pateikti laikraščio pdf. versiją, įrašytą į USB (2 vnt.), kad būtų matoma publikacijos vieta, publikavimo data, dienos leidinio tiražas.

3.3. Informacijos parengimo ir publikavimo interneto žiniasklaidoje reikalavimai.

Paslaugų tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 interneto naujienų portalus, ir kurių mėnesio realių vartotojų skaičiaus vidurkis per 2022 m. I ketvirtį, remiantis „Gemius Audience“ duomenimis (www.audience.lt), buvo ne mažiau kaip 1 220 000).

Perkančioji organizacija siekia įsigyti turinio rinkodaros projekto (rubrikos) didžiausiose Lietuvos interneto naujienų portaluose paslaugas.

Kiekvieną turinio rinkodaros projektą, kurį sutarties įgyvendinimo metu pasiūlys tiekėjas, sudaro vieningą temą turinčių informacinių straipsnių serija ir jų skaitomumui didinti skirtas papildomų rinkodaros priemonių rinkinys.

Papildomų rinkodaros priemonių rinkinys privalo apimti:

- Nuolatinį rubrikos išskėlimą (informacinį bloką) naujienų portalo tituliniam puslapyje turinio projekto įgyvendinimo metu (informaciniame bloke portalo tituliniam puslapyje rodomi naujausi rubrikos straipsniai, atspindi pačios rubrikos pavadinimas);
 - Vidinį rubrikos puslapį, kuriame interneto naujienų portalo lankytojai galėtų rasti visus rubrikos tekstus;
 - Rubrikos vizualinį apipavidalinimą interneto naujienų portalo tituliniam puslapyje, taip pat vidiniame rubrikos puslapyje;
 - Turinio projekto pristatymą naujienų portalo valdomoje socialinio tinklo paskyroje.
- Paslaugų tiekėjas taip pat gali pasiūlyti kitų rinkodaros priemonių, kurios padidintų turinio projekto patrauklumą portalų lankytojams, straipsnių skaitomumą.

Tiekėjas kiekvienoje pasiūlytoje internetinėje svetainėje turės parengti ir įgyvendinti po vieną turinio projektą, kurį sudarytų ne mažiau kaip 10 straipsnių ir vienas videoturas. Kiekvienam turinio projektui paslaugų tiekėjas turės pasiūlyti individualią koncepciją, atspindinčią straipsnių tematiką, formatą ir pan., taip pat sukurti atskirą pavadinimą, vizualinius apipavidalinimo sprendimus.

Bendri informacijos kiekiai:

- Informacinių straipsnių kiekis – 78 publikacijų parengimas ir publikavimas pasiūlytose 3 interneto svetainėse, po 26 publikacijas kiekvienoje internetinėje svetainėje.
- Tiesioginė videokonferencijų transliacija, susijusi su projektu “Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas”. Vienos videokonferencijos trukmė apie 20-

30 min. Po 1 (vieną) videotransliaciją kiekvienai svetainei, kurios įrašas turi būti pasiekiamas internete visą sutarties vykdymo laikotarpį.

- Informacinio bloko iškelimo naujienų portalo tituliname puslapyje trukmė ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų.

- Turinio projektą pristatančių žinučių naujienų portalo valdomoje paskyroje socialiniame tinkle „Facebook“ kiekis – 2 vnt.

- 3 Videoturai (trumpi 1-2 min. trukmės aiškinamojo pobūdžio informaciniai animuoti video, kuriuose grafiškai pristatomos su daugiabučių renovacija susijusios temos), skirti talpinimui internete, po vieną kiekvienai internetinei svetainei. Tiekėjas su pasiūlymu vertinimui turi pateikti vieno jau įgyvendinto videoturo pavyzdį (veikiančią nuorodą į videoturą) ir aprašymą, kaip pateiktas pavyzdys galėtų būti integruotas į Programos viešinimo kampaniją.

- Žinučių socialiniuose tinkluose pasiekiamumas – ne mažiau kaip 10 proc. turimo siekėjų skaičiaus.

Paslauga apima:

- paslaugų teikėjas turi parengti informaciją (žinutes, straipsnius, vaizdo klipus, pasiūlyti ir surasti pašnekovus ir kt.) ir vizualizaciją (vizualų paieška, nuotraukų, dizaino darbai ir kt.) publikavimui interneto portaluose (įskaitant ir socialinius tinklus).

- parengto teksto, kurio apimtis nuo 3000 iki 5000 sp. ženklų be tarpų (1 publikacija), talpinimą naujienų portalų verslo/ ekonomikos/ nekilnojamojo turto ir panašiose rubrikose.

- publikacijos turi būti iliustruojamos 1-2 nuotraukomis vienai publikacijai. Iliustracijos privalo būti originalios. Iliustracijos, kurias parengs tiekėjas, turi būti autorinės arba sukurtos tiekėjo, turi atitikti aprašomą objektą, prie kiekvienos publikacijos turi būti nurodytas konkrečios publikacijos autorius.

- kiekviena publikacija turės būti unikali ir niekur anksčiau nepublikuota/neskelbta bei sukurta tik tai konkrečiai svetainei. Po kiekvienu straipsniu turi būti nurodyta straipsnio autoriaus vardas ir pavardė.

- publikacijose neturi būti konkrečių asmenų, produktų, paslaugų ar įmonių reklamos.

- publikavimas tekstinės ir vaizdinės informacijos interneto naujienų svetainėje - tik gavus raštišką Agentūros leidimą (gali būti pateiktas ir elektroniniu paštu). Užsakymo Tiekėjui patvirtinimo momentas – Agentūros raštiškas leidimas informaciją publikuoti interneto naujienų svetainėje

- publikacijos/teksto pavadinimas portalo tituliname puslapyje turi būti matomas ne mažiau 1 parą po paskelbimo. Publikacijos talpinamos susijusios temos rubrikoje. Paslaugų teikėjas portalo tituliname puslapyje turi sukurti pavadinimą, kuriame sutarties vykdymo laikotarpiu pagal žymę būtų randami visi pagal sutartį parengti ir publikuoti straipsniai. Pavadinime turi būti matomi paskutiniai 2-3 publikuoti straipsniai pagal sutartį. Pavadinime turi būti statiškas baneris su aktyvia nuoroda į Perkančiosios organizacijos nurodytą interneto svetainę.

- Publikacijose privaloma dėti 2014-2020 ES fondų investicijų ženklą pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020-ES-fondu-zenklas>) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros ženklą (pagal poreikį ar technines galimybes spalvotą arba nespaltvotą).

- Laikantis aplinkosaugos reikalavimų, atsiskaitymui tiekėjas pateikia visų publikuotų straipsnių kopijas pdf formate, nuorodą į videoturą ir nuorodą į videokonferencijos įrašą, įrašytus į USB (2 vnt.).

3.4. Komunikacijos socialiniame tinkle Facebook paslaugos

Tiekėjas turės užtikrinti reguliarių „Facebook“ paskyros turinio rengimą. Tiekėjas turi pasiūlyti vieningą paskyros turinio koncepciją pagal Perkančiosios organizacijos komunikacijos tikslus. Pagal šią koncepciją Tiekėjas kiekvieną mėnesį turės parengti siūlomą mėnesio turinio planą, kurį sudarys: tekstinės žinutės, maketai (apipavidalintos nuotraukos, iliustracijos, infografikai), vaizdo medžiagos kūrimas (Live transliacijos, filmavimas dronu), fotoreportažai, fotosesijos kitas Tiekėjo pasiūlytas turinys.

Esant poreikiui, Tiekėjas turės atnaujinti/sukurti naują Facebook paskyros dizainą. Tuo tikslu Tiekėjas turės pasiūlyti bent 3 paskyros dizaino variantus (Facebook Cover). Perkančiajai organizacijai patvirtinus dizaino variantą, Tiekėjas turės atnaujinti/sukurti naują „Facebook“ paskyrą ir jos bazinį turinį su nuoroda į Perkančiosios organizacijos nurodytą interneto svetainę, pasiūlyti bei įgyvendinti kitus efektyviai komunikacijai reikalingus turinio ir techninius parengiamuosius darbus. Be to, Tiekėjas sutarties įgyvendinimo metu turės teikti pasiūlymus dėl paskyros dizaino ir bazinio turinio elementų atnaujinimo, priklausomai nuo paslaugų teikimo eigos ir laikotarpio, o gavęs Perkančiosios organizacijos patvirtinimą – šiuos pasiūlymus įgyvendinti.

Iš viso **kiekvieną mėnesį Tiekėjas turės parengti 8-10 originalių „Facebook“ paskyrai skirtų žinučių**, kurių kiekvieną papildytų maketas (apipavidalinta nuotrauka, iliustracija, infografikas ar pan., vaizdo įrašas, fotoreportažas ar fotografija. Per sutarties įgyvendinimo laikotarpį Tiekėjas turės parengti ne mažiau kaip 72 žinutes.

Be to, **per sutarties įgyvendinimo laikotarpį Tiekėjas turės:**

- Esant poreikiui, surengti iki 3 (trių) Live transliacijų „Facebook“ paskyroje iš Perkančiosios organizacijos renginių ar svarbių įvykių;

- Surengti 3 fotosesijas, kurių metu fotografuojami Perkančiosios organizacijos komunikacijai aktualūs objektai, pavyzdžiui, renovuoti daugiabučiai namai ir pan (iš viso 3 fotosesijos per 9 mėn., kiekvieną fotosesiją turi sudaryti nuo 20 iki 40 koreguotų fotografijų. Fotosesijos vyks pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus nurodytose vietose Lietuvos teritorijoje. Nuotraukos turi būti aukštos kokybės, atitinkančios kūrybinę koncepciją ir komunikacijos toną. Nuotraukose objektai turi būti pristatomi originaliai, vaizdai nuotraukose turi būti aiškūs, patrauklūs. Nuotraukų skiriamoji geba (angl. resolution) – 300 taškai colyje (angl. dpi). Nuotraukos turi būti paruoštos naudojimui. Nuotraukos perkančiajai organizacijai pateikiamos .jpg formatu.

Tiekėjas taip pat bus atsakingas už „Facebook“ paskyros **administravimą ir informacijos sklaidos palaikymą, pasitelkiant reklamą**. Paskyros administravimas apima: „Facebook“ paskyros techninę priežiūrą, nuolatinį komentarų bei žinučių monitoringą, atsakymus į vartotojų užklausas bei komentarus. Informacinės sklaidos palaikymas apima: reklamų kūrimą, užsakymą ir administravimą platformose „Facebook“ ir/arba „Instagram“ ir/arba „Google Ads“ pagal Tiekėjo pasiūlytą reklamos strategiją. Kas mėnesį bendras šių reklamų sklaidai skiriamas biudžetas turi būti ne mažesnis nei 250 Eur (atskaičius Tiekėjo administravimo mokesčius).

Pasibaigus kiekvienam paslaugų teikimo mėnesiui, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti **ataskaitą**, kurioje būtų apžvelgiami šie paslaugų teikimo parametrai: įrašų pasiekiamumas (*reach*), „Facebook“ vartotojų įsitraukimas (*engagement*), įžvalgos ir rekomendacijos dėl skelbiamo turinio patrauklumo vartotojams gerinimo, kita aktuali informacija.

Perkančiosios organizacijos specialistai sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauja su paslaugų tiekėju – teikia pastabas ir pasiūlymus dėl derinamo komunikacijos plano, kontroliuoja sutarties įgyvendinimą, o Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį Agentūrai teikia informaciją apie sutarties vykdymo eigą, detalią informaciją apie įgyvendintas veiklas, dalyvauja pasitarimuose, pristato sprendinių projektus, juos koreguoja pagal pateiktas pastabas

Atsiskaitant už atliktas paslaugas Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti paslaugos įvykdymą patvirtinanti medžiaga/dokumentai (elektroninė versija). Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą tiekėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

Tiekėjas įsipareigoja vykdant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal techninę specifikaciją privaloma parengti dokumentaciją, ataskaitos, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

Sutarties priedas Nr. 2

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir UAB „coagency“, atstovaujama _____, toliau vadinamas VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO Paslaugas pagal 20__ m. _____ sutartį Nr. _____.

2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodamos Paslaugos atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

3. Suteiktų paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Laikraščio / interneto portalo pavadinimas	Straipsnio pavadinimas	Data	Kiekis iš viso	Vieneto kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
1. Informacijos rengimas ir skelbimas nacionalinėje spaudoje						
Suma, Eur be PVM						
21 % PVM						
Kaina, Eur su PVM						
2. Informacijos rengimas ir skelbimas regioninėje spaudoje						
Suma, Eur be PVM						
21 % PVM						
Kaina, Eur su PVM						
3. Informacijos rengimas ir skelbimas interneto žiniasklaidoje						
Suma, Eur be PVM						
21 % PVM						
Kaina, Eur su PVM						
4. Komunikacija socialiniame tinkle Facebook						
Suma, Eur be PVM						
21 % PVM						
Kaina, Eur su PVM						
5. Bendra suteiktų paslaugų kaina						
Suma iš viso, Eur be PVM						
21 % PVM						
Kaina iš viso, Eur su PVM						

4. Sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.

5. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

VYKDYTOJAS:**UAB „coagency“**

Įmonės kodas 300078393

PVM mokėtojo kodas LT100001552013

Paupio g. 50-136, LT-11341 Vilnius

Tel. +370 655 59478

El. paštas info@coagency.lt

A/s: LT787300010088286209

Bankas: AB „Swedbank“

UŽSAKOVAS:**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos****Aplinkos projektų valdymo agentūra**

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. 8 646 02285

apva@apva.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Vilnius, Labdarių g. 3 UAB coagency 300078393, Vilnius, Paupio g. 50-136
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB coagency dėl informacijos medijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-24 Nr. U2-APVA-2023-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Kazlauskas, Direktorių pavaduojantis Direktorius pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	DAINIUS KAZLAUSKAS, AM Aplinkos projektų valdymo agentūra LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-23 15:12:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-23 15:12:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-08 11:00:56 – 2024-06-07 11:00:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Bedulskis, Direktorius, UAB coagency
Sertifikatas išduotas	DONATAS BEDULSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-23 14:40:04 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-24 08:07:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-22 15:49:15 – 2024-10-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-24 08:08:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-24 08:08:14 DBSIS