

147
1011-10-11

COPE

UAB "COPE"
Vilnius, Lietuva

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. spalio 5 d. Nr. 147/2022

BUDŽETINĖ ĮSTAIGA TRAKŲ ISTORIJOJOS MUZIEJUS, įmonės kodas 190757189, adresas Kęstučio g. 4, Trakai, atstovaujama t.y. direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojo - vyriausiojo fondų saugotojo Oleg Ševchov (toliau - „**Klientas**“),

ir

ADVOKATŲ PROFESINĖ BENDRIJA „PETRULIONIS IR ČOBOTAS“, įmonės kodas 305720994, adresas Sporto g. 7-37, Vilnius, atstovaujama teisėtai pagal steigimo sutartį veikiančio vadovaujančio partnerio Justo Čoboto (toliau - „**Advokatų bendrija**“); Klientas ir ar Advokatų bendrija toliau kartu atskirai gali būti vadinami „**Šalimis**“ („**Šalimi**“),

sudarėme šią „**Teisinių paslaugų sutartį**“ (toliau - „**Sutartis**“):

1. SUTARTIES ESME

- 1.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties pagrindu Advokatų bendrija Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir apimtimi teiks Klientui teisinės paslaugas (toliau - „**Teisinės paslaugos**“).
- 1.2. Teisinės paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos Respublikos advokatūros patvirtinto Lietuvos advokatu etikos kodekso bei kitu taikytinu įstatymu ir kitu teisės aktu.
- 1.3. Teisinės paslaugos yra teikiamos išimtinai Klientui ir jo naudai ir tik tokiems tikslams, dėl kurių buvo kreiptasi į Advokatų bendriją. Jei nesutarta kitaip, Klientas negali Teisinių paslaugų rezultato atskleisti tretiesiems asmenims ar naudoti kitam tikslui nei tam, kuriam konsultacijos ar kiti Teisinių paslaugų rezultatai buvo suteikti. Jei nesutarta kitaip, joks kitas asmuo negali naudoti ar remtis suteikta konsultacija ar kitu sukurtu Teisinių paslaugų rezultatu.

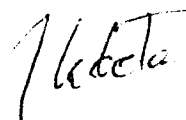
2. SUTEIKIAMŲ ĮGALIOJIMŲ IR TEIKIAMŲ TEISINIŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 2.1. Advokatų bendrija įsipareigoja teikti Klientui šias Teisines paslaugas:
 - 2.1.1. Teikti teisinės konsultacijas;
 - 2.1.2. Rengti teisinių dokumentų projektus;
 - 2.1.3. Atstovauti Klientui santykiuose su bet kuriais fiziniais ir/ar juridiniais trečiaisiais asmenimis, įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos, dokumentu, prašymu ir kt. pasirašymą, teikimą bei gavimą;
 - 2.1.4. Atstovauti Klientui visuose Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių teismuose ir arbitražuose, o taip pat privačiuose, viešuose asmenyse, įstaigose, institucijose, organizacijose ir kt. su visomis įstatymu ir kitu teisės aktu suteikiamomis teisėmis, įskaitant procesines.
- 2.2. Advokatų bendrijos vadovaujantis partneris turi teisę pavesti Teisines paslaugas Klientui teikti bet kuriam Advokatų bendrijos advokatui ir/ar advokato padejėjui ar jų grupei. Advokatų bendrija turi teisę Teisinių paslaugų teikimui pasitelkti išorinius konsultantus - specialistus.

3. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Klientas, будamas tiesiogiai suinteresuotas teikiamų Teisinių paslaugų kokybe ir savalaikiškumu, įsipareigoja suteikti Advokatų bendrijai visa Teisinėms paslaugoms tinkamai teikti reikalingą informaciją ir duomenis, o taip pat informuoti Advokatų bendriją apie jam žinomas aplinkybes, galinčias turėti reikšmės Teisinių paslaugų teikimui.





4. ADVOKATŲ BENDRIJOS ATLYGINIMAS (HONORARAS) UŽ TEISINES PASLAUGAS

- 4.1. Šalys susitaria, kad Advokatų bendrijos atlyginimo (honoraro) dydis už Teisines paslaugas yra 120,00 EUR (šimtas dvidešimt eurų) + taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestis už kiekvieną Teisinių paslaugų teikimo valandą. Maksimali paslaugų pagal Sutartį vertė (kaina) iš viso – 9500 EUR (devyni tūkstančiai penki šimtai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.
- 4.2. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.
- 4.3. Advokatų bendrija sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017-10-16 Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Advokatų bendrijos pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu sąskaitų nėra galimybės pateikti elektroniniu būdu, Advokatų bendrija sąskaita gali pateikti el. paštu vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt.
- 4.4. Klientas įsipareigoja apmokėti sąskaitą už Teisines paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo.
- 4.5. Pasirašydamas arba apmokėdamas Advokatų bendrijos sąskaitą, Klientas patvirtina, kad visos Teisines paslaugas pagal Sutartį suteiktos laiku ir tinkamai.
- 4.6. Šalys susitaria, kad Klientui laiku neatsiskačius su Advokatų bendrija už Teisines paslaugas ar tą padarius tik iš dalies, Advokatų bendrija, įspėjama Klientą iš anksto apie tai raštu, turi teisę sustabdyti Teisinių paslaugų teikimą iki Klientas visiškai atsiskaitys su Advokatų bendrija.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Advokatų bendrija įsipareigoja dėti maksimalias pastangas, kad Klientui būtų teikiamos tik kokybiškos teisines paslaugas.
- 5.2. Advokatų bendrija atsako tik už tiesioginę turtinę Klientui padarytą žalą suma, kuri lygi trigubam už netinkamai suteiktas Teisines paslaugas Kliento sumokėtam atlyginimui (honorarui). Bet kuriuo atveju, Advokatų bendrijos atsakomybė dėl padarytos žalos yra apribojama iki 100 000,00 EUR (vieno šimto tūkstančių eurų).
- 5.3. Šalių susitarimu Advokatų bendrijos atsakomybė neapima negautų pajamų (pelno) ir neturtinės žalos.
- 5.4. Be to, kas nurodyta, Advokatų bendrijos atsakomybės ribojimas taikomas ir tais atvejais, kai Klientas tame pačiame klausime naudojosi ir kitų patarėjų paslaugomis.
- 5.5. Advokatų bendrija atsako tik prieš Klientą, su kuriuo sudaryta Sutartis ir neatsakys prieš jokių kitų trečiuosius asmenis, nepriklausomai nuo jokių aplinkybių.
- 5.6. Atsakomybės apribojimas taikomas Advokatų bendrijos advokatams, advokatų padėjėjams, Advokatų bendrijos darbuotojams ir kitiems Teisinių paslaugų teikimui pasitelktiems konsultantams, specialistams.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalys susitaria ir Advokatų bendrija įsipareigoja užtikrinti jai patikėtos konfidencialios informacijos, o taip pat konfidencialios informacijos, kurią sužinojo teikdama Teisines paslaugas, konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai Klientas leis tam tikrą informaciją atskleisti: informacija jau yra viešai prieinama tretiesiems asmenims; informacija yra atskleidžiama tretiesiems asmenims, kurie yra įtraukti į procesus, susijusius su Advokatų bendrijos veikla ir / ar Advokatų bendrijos teikiamomis Teisinėmis paslaugomis; informacija yra atskleidžiama kitiems pasitelktiems išoriniams konsultantams – specialistams, kurie dirba prie to paties Kliento klausimo – tos pačios Kliento užduoties; informacijos atskleidimas yra privalomas pagal taikytinus imperatyvius įstatymų ir / ar kitų teisės aktų reikalavimus ar advokatų profesinės veiklos taisyklės.

Wd

7/6/20

- 6.2. Klientas įsipareigoja be išankstinio Advokatu bendrijos sutikimo neatskleisti suteiktų Teisinių paslaugų turinio jokiems tretiesiems asmenims.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Sutarčiai taikoma ir ji bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
7.2. Ginčai tarp Kliento ir Advokatu bendrijos sprendžiami derybu būdu, o tokiu būdu nepavykus išspręsti – įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. Advokatu bendrija informuoja Klientą ir Klientas sutinka, kad Sutarties vykdymo, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytu prievolių vykdymo ir teiseto intereso pagrindu Advokatu bendrija, kaip duomenų valdytoja, tvarkys įvairius Kliento, Kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų Teisinių paslaugų teikimo tikslu. Teisinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims, kurie yra įtraukti į procesus, susijusius su Advokatu bendrijos veikla (būhalteriniu, IT paslaugų teikejams ir pan.) ir ar su Advokatu bendrijos teikiamomis Teisinėmis paslaugomis.
8.2. Klientas, teikdamas Advokatu bendrijai bet kokius asmens duomenis, įsipareigoja užtikrinti, kad šie duomenys būtų surinkti ir perduoti teisėtai, bei prisima visą su tuo susijusią atsakomybę.
8.3. Klientas patvirtina, kad jam yra išaiškinta, jog jis gali laisvai be jokių apribojimų naudotis visomis teisėmis, kurios jam suteikiamos duomenų apsaugos srityje, o taip pat tokiu teisiu įgyvendinimo tvarka ir sąlygos, įskaitant tai, kad Klientas yra informuotas, jog jis turi teisę prašyti, kad Advokatu bendrija leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teiseto intereso pagrindu), taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkėlimumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
8.4. Asmens duomenys bus tvarkomi iki šios Sutarties galiojimo pabaigos arba ilgiau, jei tokiu asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir / ar kiti teisės aktai.
8.5. Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių asmens duomenų, Advokatu bendrija negalės įstatymų ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka jam suteikti Teisinių paslaugų visa apimtimi.
8.6. Klientas sutinka, kad Advokatu bendrija savo nuožiūra paviešintų Teisinių paslaugų teikimo faktą ir abstraktų turinį (pvz., Advokatu bendrijos internetiniame tinklapyje, kitur internete, įskaitant socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje ir / ar pan.), jei paviešinimas daromas *bona fide* ir nepakenks Kliento interesams.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis yra laikoma sudaryta ir įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos, o antrąją dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvyliką) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiekta Sutarties 4 skyriuje nurodyta maksimali Sutarties vertė (kaina), priklausomai nuo to, kad įvyksta anksčiau. Sutartis gali būti pratęsta, Šalių rašytiniu susitarimu, dar 12 (dvyliką) mėnesiams, jeigu nebus išnaudota Sutarties 4.1 punkte nurodyta maksimali paslaugų pagal Sutartį vertė (kaina).
9.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, informuodama apie tai raštu kita Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
9.3. Sutartis gali būti nutraukta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti Advokatu bendrijai už iki Sutarties nutraukimo momento Advokatu bendrijos Klientui suteiktas Teisines paslaugas.
9.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių po viena įteikiama kiekvienai Šaliai ir / ar Sutartis sudaroma Šalims elektroniniu būdu apsikeičiant pasirašytu Sutarties egzemplioriumi. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11/18

J. Lebedevs

10. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

- 10.1. Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vilma Poviliūnienė, bendrųjų reikalų skyriaus vedėja, tel. 852853945, 861010047 el. paštas vilma.poviliuniene@trakamuziejus.lt jos nesant – ją pavaduojantis Kliento darbuotojas.
- 10.2. Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Vilma Poviliūnienė, bendrųjų reikalų skyriaus vedėja, el. paštas vilma.poviliuniene@trakamuziejus.lt jos nesant – ją pavaduojantis Kliento darbuotojas.
- 10.3. Advokatu bendrijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Justas Čobotas, tel. +37068311000, el. paštas justas.cobotas@cope.lt.
- 10.4. Kliento elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Advokatu bendrijos pranešimai ir (ar) prašymai Klientui yra: vilma.poviliuniene@trakamuziejus.lt
- 10.5. Advokatų bendrijos elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Kliento pranešimai ir (ar) prašymai Advokatu bendrijai yra: info@cope.lt
- 10.6. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai ir kiti veiksmai, kurie turi būti atlikti raštiškai, turi būti sudaromi atliekami raštu ir šioje Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais siunčiami kitai Šaliai registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai Šaliai ar atsakingam Šalies atstovui arba elektroniniu laišku. Jeigu keičiasi šių Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ir / ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kita. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

ŠALIŲ PARAŠAI:

KLIENTAS

BUDŽETINĖ ĮSTAIGA

TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJUS

Įmonės kodas 190757189

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

Bankas Luminor, b k 40100

A.s. Nr. LT 7040 1004 2700 0100 30

Tel. 852855297

El.paštas: info@trakamuziejus.lt

L.e.direktoriaus pareigas

Direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų

saukimo



ADVOKATŲ PROFESINĖ BENDRIJA

„PETRULIONIS IR ČOBOTAS“

Įmonės kodas 305720994

PVM moketojo kodas LT100013915615

Sporto g. 7-37, Vilnius

A.s. Nr. LT 037044090101722051

AB SEB bankas, b k 70440

Tel. +37068311000

El.paštas: info@cope.lt,

Vadovaujantis partneris

Justas Čobotas

A.V.